



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 2310/OT.210/H.1/09/2024

Tanggal Pembuatan 6 September 2024

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif 13 September 2024

Disahkan oleh Sekretaris Badan,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA
NIP. 196804151992031001

NAMA SOP

**PENYELESAIAN ADMINISTRASI
PEMELIHARAAN KENDARAAN**

Dasar Hukum :

1. Peraturan Menteri Keuangan 210/PMK.05/2022 Tentang Tata Cara
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor. 39 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur

Kualifikasi Pelaksana :

1. Bertanggungjawab, rajin, cekatan, dan teliti
2. Berpendidikan minimal setara SMA
3. Mampu Mengoperasikan Ms. Office

Keterkaitan :

1. SOP Peminjaman Kendaraan untuk kepentingan Dinas
2. SOP Pemeliharaan Kendaraan Dinas

Peralatan/perlengkapan :

1. DIPA
2. POK
3. Komputer

Peringatan :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka penggantian pembayaran tidak dapat dilakukan

Pencatatan dan Pendataan :

Laporan pelaksanaan pekerjaan

SOP PENYELESAIAN ADMINISTRASI PEMELIHARAAN KENDARAAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Pool	PPK	Ketua Tim Kerja Substansi	Kepala Bagian Umum	Bendahara	Kelengkapan	Waktu
1.	Mengumpulkan Nota Perbaikan Kendaraan dan BBM yang diberikan oleh pengemudi						Nota Perbaikan Kendaraan, Nota BBM	10 menit
2.	Merekap dan Mengajukan Kuitansi Pembayaran		Setuju				Rekap Pembayaran, Kuitansi <u>Pembayaran</u>	1 jam
3.	Melakukan pengecekan keaslian dan harga kuitansi Pembayaran dan memberikan persetujuan		Tolak		Setuju		Kuitansi Pembayaran	10 menit
4.	Memberi Paraf pada pengajuan Kuitansi Pembayaran setuju			Tolak		Setuju	Kuitansi Pembayaran	10 menit
5.	Menandatangani pengajuan Kuitansi Pembayaran				Tolak		Kuitansi Pembayaran	10 menit
6.	Melakukan Pengecekan Keabsahan Kuitansi, Pagu dan Memproses Pembayaran						Rekap Pembayaran, Kuitansi Pembayaran, SPM, SP2D, DIPA. POK	1 jam
		Total						2 jam 40 menit

Output	Ket.
Nota Perbaikan Kendaraan, Nota BBM	
Rekap Pembayaran, Kwitansi <u>Pembayaran</u>	
Kwitansi Pembayaran	
Kuitansi Pembayaran	
Penyelesaian Administrasi Pemeliharaan Kendaraan	
Rekap Pembayaran, Kwitansi Pembayaran, SPM, SP2D, DIPA. POK	