



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor SOP 776.3/OT.210/H.1/03/2023

Tanggal Pembuatan 27 April 2023

Tanggal Revisi 29 Agustus 2024

Tanggal Efektif 6 September 2024

Disahkan oleh Sekretaris Badan,



Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA

NIP.19680415 199203 1 001

NAMA SOP

PENGELOLAAN MESS

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian
2. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 Tentang Kementerian Pertanian
3. Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penyusunan Standar Operating Prosedur Administrasi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 40 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 tahun 2022 tentang Kelompok substansi dan sub Kelompok Substansi pada Kelompok Jabtan Fungsional lingkup
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian

Kualifikasi Pelaksana :

1. Minimal berpendidikan setara SLTA
2. Memahami tata cara menerima tamu

Keterkaitan:

1. SOP Pengelolaan Layanan Keamanan
2. SOP Pengelolaan PNBPN

Peralatan/perengkapan :

1. Buku Tamu
2. Kartu Tamu
3. Kartu Identitas Tamu

Peringatan:

Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan benar maka keamanan lingkungan bekerja akan terganggu karena ada tamu yang tidak diharapkan

Pencatatan dan Pendataan :

Data tamu yang berkunjung

SOP PENGELOLAAN MESS

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Tamu	Petugas Pengelola	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Tamu yang datang untuk menginap			Kartu Identitas		Kartu Identitas	
2.	a. Mencatat di buku tamu			Kartu Identitas	2 menit	Tamu yang datang menjadi tercatat	
	b. Mengantar ke ruangan /kamar inap			Kunci Ruangan/Kamar	5 menit		
3.	Melapor ke petugas untuk meninggalkan mess			Kunci Ruangan	1 menit	Terkelolanya Mess secara tertib	
4.	a. Membuat kuitansi pembayaran			Kuitansi	2 menit	Kuitansi pembayaran	
	b. Menyetor ke Bendahara Penerima				1 hari Sesudah Tamu Check-Out	Administrasi mess terpenuhi	
Total					1 hari 10 menit		