

 KEMENTERIAN PERTANIAN RI BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN SEKRETARIAT BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Nomor SOP	774.5/OT.210/H.1/04/2023
	Tanggal Pembuatan	25 April 2023
	Tanggal Revisi	29 Agustus 2024
	Tanggal Efektif	6 September 2024
	Disahkan oleh	 Sekretaris Badan, Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA NIP 196804151992031001
NAMA SOP	PENGURUSAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB) PEGAWAI	
Dasar Hukum :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS 4. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 5. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2024 tentang Penyesuaian Gaji Pokok Pegawai Negeri Sipil Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 6. Peraturan Presiden Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penyusunan Standar Operating Prosedur Administrasi Pemerintahan 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur 9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian 		
Kualifikasi Pelaksana :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami dasar hukum pengurusan kenaikan gaji berkala 3. Memahami prosedur Kenaikan gaji berkala 4. Memiliki kemampuan mengolah data 		
Keterkaitan :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Gaji 2. SOP SIM ASN 		
Peralatan/perlengkapan :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. PC dan laptop 2. Scanner 3. Printer 		
Peringatan :		
Apabila proses pembuatan kenaikan gaji berkala tidak diproses berakibat terhambatnya hak PNS		
Pencatatan dan Pendataan :		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan pegawai yang akan diusulkan KGB 2. Pengarsipan surat KGB 		

SOP KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB) PEGAWAI SEKRETARIAT BSIP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Anggota Tim Kerja	Ketua Tim Kerja Substansi	Kepala Bagian Umum	Sekretaris Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan data pegawai yang diusulkan untuk KGB, menghitung KGB masing-masing pegawai yang diusulkan, membuat draft surat KGB, nota dinas pengantar ke Sekretaris Badan dan mengajukan ke Ketua Tim Kerja Substansi untuk diparaf					Kelengkapan berkas pegawai yang diajukan, draft surat KGB dan nota dinas pengantar	1 hari	Kelengkapan berkas pegawai yang diajukan, draft surat KGB dan nota dinas pengantar	
2.	Mengoreksi dan memberi paraf nota dinas pengantar serta mengetahui draft surat KGB yang diajukan jika setuju dan tolak jika ada perbaikan					Kelengkapan berkas pegawai yang diajukan, draft surat KGB dan nota dinas pengantar	1 jam	Draft surat KGB dan paraf nota dinas pengantar	
3.	Mengoreksi dan menandatangani nota dinas pengantar serta memberi paraf pada draft surat KGB yang diajukan jika setuju dan tolak jika ada perbaikan					Draft surat KGB dan paraf nota dinas pengantar	1 jam	Paraf surat KGB dan nota dinas pengantar sudah ditandatangani	
4.	Mengoreksi dan menandatangani surat KGB yang diajukan jika setuju dan tolak jika ada perbaikan					Paraf surat KGB dan nota dinas pengantar sudah ditandatangani	1 jam	Surat KGB sudah ditandatangani	
5.	Memberi nomor surat KGB, menyerahkan ke Bendahara Pengeluaran untuk diproses ke KPPN, meremajakan data di SIM ASN serta mendokumentasikan surat KGB					Surat KGB sudah ditandatangani	30 menit	Arsip dan bukti terima	
Total						1 hari 3 jam 30 menit			