



**BSIP**  
KEMENTERIAN  
PERTANIAN

# LAPORAN TAHUNAN

---

**PENGELOLAAN DAN  
PELAYANAN INFORMASI  
PUBLIK BADAN  
STANDARDISASI  
INSTRUMEN PERTANIAN**

**2023**

**LAPORAN TAHUNAN  
PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI  
PUBLIK**



**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2023**

# Daftar Isi

|                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Daftar Isi .....</b>                                                        | <b>ii</b>  |
| <b>Daftar Tabel.....</b>                                                       | <b>iii</b> |
| <b>Daftar Gambar .....</b>                                                     | <b>iv</b>  |
| <b>Sekilas PPID Badan Standardisasi Instrumen Pertanian .....</b>              | <b>1</b>   |
| Tugas dan Tanggung Jawab PPID .....                                            | 7          |
| <b>Program dan Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023 .....</b>        | <b>9</b>   |
| Pelayanan Informasi melalui Berbagai Media Permohonan.....                     | 9          |
| Monitoring Bulanan Pelayanan Informasi .....                                   | 10         |
| Pengelolaan Website dan Media Sosial dalam Mendukung Penyebaran Informasi .... | 10         |
| Monitoring dan Evaluasi Pelayanan IP dan Pengembangan Website.....             | 11         |
| Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Publik Lingkup BSIP.....                 | 12         |
| Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik .....                            | 12         |
| <b>Maklumat Pelayanan Informasi .....</b>                                      | <b>15</b>  |
| <b>Prosedur Pelayanan Permohonan Informasi Publik .....</b>                    | <b>16</b>  |
| <b>Pelayanan Informasi Tahun 2023 .....</b>                                    | <b>17</b>  |
| Pelayanan Berdasarkan Waktu Penyelesaian .....                                 | 18         |
| Jumlah Keberatan.....                                                          | 19         |
| Jumlah Penolakan.....                                                          | 20         |
| Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik.....                                  | 20         |
| <b>Sumberdaya Manusia Pengelola Layanan Informasi Publik .....</b>             | <b>24</b>  |
| <b>Anggaran dalam Pelayanan Informasi Publik.....</b>                          | <b>25</b>  |
| <b>Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik .....</b>                   | <b>25</b>  |
| <b>Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.....</b>                             | <b>30</b>  |
| <b>Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi.....</b>                           | <b>31</b>  |
| <b>BSIP sebagai Badan Publik Informatif.....</b>                               | <b>35</b>  |
| <b>Kendala dalam Pengelolaan Layanan Informasi Publik.....</b>                 | <b>39</b>  |
| <b>Penutup .....</b>                                                           | <b>40</b>  |

# Daftar Tabel

|          |                                                                               |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. | Unit Pengelola Layanan Informasi pada Eselon I BSIP .....                     | 2  |
| Tabel 2. | Unit Pengelola Layanan Informasi pada Unit Kerja Eselon II lingkup BSIP ..... | 2  |
| Tabel 3  | Unit Pengelola Layanan Informasi pada Unit Pelaksana Teknis lingkup BSIP..... | 3  |
| Tabel 4. | Tugas dan Tanggung Jawab PPID terkait Dokumentasi.....                        | 7  |
| Tabel 5. | Tugas dan Tanggung Jawab PPID terkait TIK.....                                | 7  |
| Tabel 6. | Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik melalui Portal PPID .....       | 19 |
| Tabel 7. | SDM Pengelola Layanan Informasi Publik .....                                  | 25 |



# Daftar Gambar

|            |                                                                                          |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.  | Arahan Sesba pada Monev PPID dan Website.....                                            | 12 |
| Gambar 2.  | Penandatanganan Komitmen Bersama KIP di Yogyakarta .....                                 | 13 |
| Gambar 3.  | Penandatanganan Komitmen Bersama KIP di Kantor Pusat BSIP .....                          | 13 |
| Gambar 4.  | Komitmen KIP BSIP Tahun 2023 .....                                                       | 14 |
| Gambar 5.  | Maklumat Pelayanan Informasi Publik di Ruang Layanan Publik BSIP .....                   | 15 |
| Gambar 6.  | Maklumat Pelayanan IP di Ruang Layanan Publik BSIP .....                                 | 16 |
| Gambar 7.  | Mekanisme Pelayanan Permohonan Informasi Publik .....                                    | 17 |
| Gambar 8.  | Prosedur Pengajuan Keberatan.....                                                        | 18 |
| Gambar 9.  | Grafik Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik BSIP melalui Portal PPID Tahun 2024..... | 19 |
| Gambar 10. | Waktu Pelayanan Keberatan BPSI Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik.                        | 21 |
| Gambar 11. | Jumlah Pemohon Berdasarkan Kategori Usia .....                                           | 22 |
| Gambar 12. | Jumlah Pemohon Berdasarkan Kategori Pekerjaan .....                                      | 22 |
| Gambar 13. | Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin .....                                           | 23 |
| Gambar 14. | Jumlah Pemohon Berdasarkan Kategori Pengelompokan Informasi .....                        | 23 |
| Gambar 15. | Jumlah Pemohon Berdasarkan Media Permohonan.....                                         | 24 |
| Gambar 16. | Ruang Layanan Informasi Publik .....                                                     | 26 |
| Gambar 17. | Homepage Portal PPID BSIP.....                                                           | 27 |
| Gambar 18. | Laman Petugas SiLayan PPID .....                                                         | 27 |
| Gambar 19. | Laman Kontak Layanan Informasi pada Website BSIP .....                                   | 28 |
| Gambar 20. | Toilet Disabilitas.....                                                                  | 28 |
| Gambar 21. | Rambu Keadaan Darurat.....                                                               | 28 |
| Gambar 22. | Sarana Informasi pada Tayangan TV di Lobby dan Lounge .....                              | 29 |
| Gambar 23. | Homepage Aplikasi KATAM Terpadu 2023 .....                                               | 32 |
| Gambar 24. | Homepage Aplikasi SISCrop 2.0 .....                                                      | 33 |
| Gambar 25. | Hasil Penilaian Pemeringkatan KIP Tahap Pertama.....                                     | 36 |
| Gambar 26. | Kategori Satuan Kerja Lingkup BSIP Tahun 2023 .....                                      | 36 |
| Gambar 27. | Visitasi dalam Tahapan Pemeringkatan KIP .....                                           | 37 |

|            |                                                                                                                         |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 28. | Tahapan Wawancara Pemeringkatan KIP .....                                                                               | 37 |
| Gambar 29. | Piagam penghargaan BSIP sebagai Unit Kerja Informatif Peringkat 4 kategori eselon I lingkup Kementerian Pertanian ..... | 36 |

# **Sekilas PPID Badan Standardisasi Instrumen Pertanian**

Keterbukaan informasi publik memiliki peran penting dalam menjaga akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan keputusan dalam sebuah Badan Publik. Keterbukaan informasi memberi masyarakat akses yang lebih baik untuk memantau dan menilai kinerja pemerintah serta mengawasi penggunaan anggarannya. Keterbukaan informasi juga dapat mendorong terciptanya pemerintahan yang lebih bersih dan berintegritas.

Sejalan dengan Pasal 28 F, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 (UUD 1945) yang menyebutkan bahwa "Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia", pemerintah memandang perlu untuk membuka akses informasi seluas-luasnya kepada publik sehingga publik dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan atau penyelenggaraan pemerintahan melalui berbagai saluran informasi.

Sebagai tindak lanjut dari pelaksanaan Pasal 28 Huruf F UUD 1945 yang secara detail mengatur mengenai; (1) bagi setiap WNI berhak untuk memperoleh informasi publik; (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat, murah dan sederhana, membuat pemerintah bersama DPR-RI untuk mengesahkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik (UU-KIP) No. 14 tahun 2008. Dalam hal pelaksanaan UU-KIP tersebut juga telah dikeluarkan Peraturan Pemerintah No. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU KIP. UU KIP ini wajib dilaksanakan oleh seluruh Badan Publik termasuk Kementerian Pertanian.

Dalam upaya menindaklanjuti UU KIP tersebut, Kementerian Pertanian telah menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian No. 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian. Peraturan tersebut telah diperbarui dengan dikeluarkannya Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Pada tahun 2023, Kementerian Pertanian juga telah mengeluarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 491/KPTS/HM.130/A/08/2023 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola

Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian. Berlandaskan keputusan tersebut, PPID Pelaksana tingkat eselon I, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) dijabat oleh Sekretaris Badan.

Menindaklanjuti peraturan di atas, Kepala BSIP menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi lingkup BSIP melalui Keputusan Kepala BSIP No. 1171/KPTS/HM.130/H/09/2023 tanggal 5 September 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Unit Kerja dan PPID Pelaksana Unit Pelaksana Teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.

**Tabel 1.**  
**Unit Pengelola Layanan Informasi**  
**pada Unit Kerja Eselon I BSIP**

| <b>No.</b> | <b>Unit Kerja</b>                       | <b>PPID Pelaksana Eselon I</b> |
|------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1.</b>  | Badan Standardisasi Instrumen Pertanian | Sekretaris Badan               |

**Tabel 2.**  
**Unit Pengelola Layanan Informasi**  
**pada Unit Kerja Eselon II lingkup BSIP**

| <b>No.</b> | <b>Unit Kerja</b>                                            | <b>PPID Pelaksana UK</b>                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan                 | Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan                 |
| <b>2.</b>  | Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura                   | Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura                   |
| <b>3.</b>  | Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan                     | Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan                     |
| <b>4.</b>  | Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan | Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan |

**Tabel 3.****Unit Pengelola Layanan Informasi  
pada Unit Pelaksana Teknis lingkup BSIP**

| <b>No.</b> | <b>Unit Kerja</b>                                                                      | <b>PPID Pelaksana UPT</b>                                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi                                           | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi                                           |
| <b>2.</b>  | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner                                      | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner                                      |
| <b>3.</b>  | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumber Daya Lahan Pertanian                    | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumber Daya Lahan Pertanian                    |
| <b>4.</b>  | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian                           | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian                           |
| <b>5.</b>  | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian                           | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian                           |
| <b>6.</b>  | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian |
| <b>7.</b>  | Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian                                      | Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian                                      |
| <b>8.</b>  | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Kacang                                 | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Kacang                                 |
| <b>9.</b>  | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Serealia                                     | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Serealia                                     |
| <b>10.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran                                      | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Sayuran                                      |
| <b>11.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika                                 | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Buah Tropika                                 |
| <b>12.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Hias                                         | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Hias                                         |
| <b>13.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Jeruk dan Buah Subtropika                    | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Jeruk dan Buah Subtropika                    |
| <b>14.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik                    | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik                    |
| <b>15.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Industri dan Penyegar                        | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Industri dan Penyegar                        |

| <b>No.</b> | <b>Unit Kerja</b>                                                    | <b>PPID Pelaksana UPT</b>                                                   |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>16.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Pemanis dan Serat          | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Pemanis dan Serat          |
| <b>17.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma                      | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma                      |
| <b>18.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Unggas dan Aneka Ternak            | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Unggas dan Aneka Ternak            |
| <b>19.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk                    | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk                    |
| <b>20.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Lingkungan Pertanian               | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Lingkungan Pertanian               |
| <b>21.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Pertanian Lahan Rawa               | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Pertanian Lahan Rawa               |
| <b>22.</b> | Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian | Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian |
| <b>23.</b> | Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian                          | Kepala Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian                          |
| <b>24.</b> | Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi                  | Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi                  |
| <b>25.</b> | Loka Pengujian Standar Instrumen Ruminansia Besar                    | Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Ruminansia Besar                    |
| <b>26.</b> | Loka Pengujian Standar Instrumen Ruminansia Kecil                    | Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Ruminansia Kecil                    |
| <b>27.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Aceh                     | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Aceh                     |
| <b>28.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Utara           | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Utara           |
| <b>29.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Barat           | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatera Barat           |
| <b>30.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Riau                     | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Riau                     |
| <b>31.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jambi                    | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jambi                    |
| <b>32.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatra Selatan          | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sumatra Selatan          |
| <b>33.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bengkulu                 | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bengkulu                 |

| <b>No.</b> | <b>Unit Kerja</b>                                                     | <b>PPID Pelaksana UPT</b>                                                    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>34.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Lampung                   | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Lampung                   |
| <b>35.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Bangka Belitung | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Bangka Belitung |
| <b>36.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau            | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kepulauan Riau            |
| <b>37.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jakarta                   | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jakarta                   |
| <b>38.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat                | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Barat                |
| <b>39.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Tengah               | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Tengah               |
| <b>40.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Yogyakarta                | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Yogyakarta                |
| <b>41.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Timur                | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jawa Timur                |
| <b>42.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Banten                    | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Banten                    |
| <b>43.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bali                      | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bali                      |
| <b>44.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Barat       | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Barat       |
| <b>45.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Timur       | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Nusa Tenggara Timur       |
| <b>46.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat          | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Barat          |
| <b>47.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah         | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Tengah         |
| <b>48.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Selatan        | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Selatan        |
| <b>49.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Timur          | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kalimantan Timur          |

| <b>No.</b> | <b>Unit Kerja</b>                                             | <b>PPID Pelaksana UPT</b>                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>50.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara    | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Utara    |
| <b>51.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tengah   | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tengah   |
| <b>52.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Selatan  | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Selatan  |
| <b>53.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tenggara | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Tenggara |
| <b>54.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo         | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Gorontalo         |
| <b>55.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Barat    | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Sulawesi Barat    |
| <b>56.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku            | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku            |
| <b>57.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku Utara      | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Maluku Utara      |
| <b>58.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat       | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua Barat       |
| <b>59.</b> | Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua             | Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua             |

Selain Undang-undang no. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, dalam menyelenggarakan layanan informasi Publik, BSIP mengacu pada Undang-Undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Peraturan-peraturan tersebut merupakan acuan seluruh PPID Pelaksana di seluruh UK/UPT BSIP terutama dalam kaitannya untuk:

- a. memberikan standar layanan BSIP sebagai badan publik dalam melaksanakan pelayanan informasi publik;
- b. meningkatkan pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik termasuk BSIP dan jajarannya untuk menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas;
- c. menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses informasi publik; dan
- d. menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam UU No. 14 Tahun 2008.



## Tugas dan Tanggung Jawab Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Melalui Peraturan Menteri Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian, telah disebutkan tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing PPID yang kemudian pada tahun 2016, telah disempurnakan melalui Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Penyempurnaan tersebut dilakukan untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi yang dimanfaatkan untuk memaksimalkan proses pengelolaan maupun pelayanan informasi publik.

**Tabel 4.**  
**Tugas dan Tanggung Jawab PPID terkait Dokumentasi**

| No. | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PPID terkait Dokumentasi (Permentan 32 Tahun 2011; pasal 8, 9, 10)                                                                      | PPID       |                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|     |                                                                                                                                                                  | PPID Utama | PPID Pelaksana |
| 1   | Penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup Kementerian Pertanian | √          | √              |
| 2   | Daftar informasi Publik                                                                                                                                          | √          | √              |
| 3   | Pengujian Konsekuensi                                                                                                                                            | √          | *              |
| 4   | Klasifikasi informasi publik                                                                                                                                     | √          | *              |

Catatan:

(√): mengkoordinasikan dan melakukan kegiatan; (\*): menyiapkan bahan

**Tabel 5.**  
**Tugas dan Tanggung Jawab PPID terkait Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)**

| No. | TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PPID terkait TIK (Permentan No. 25/2016)                            | PPID       |                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|     |                                                                                              | PPID Utama | PPID Pelaksana |
| 1   | Pengembangan sistem informasi/aplikasi pendukung Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PID) | √          | x              |
| 2   | Penyediaan server penyimpanan e-dokumen                                                      | √          | x              |
| 3   | Penyediaan hardware di UK/UPT                                                                | x          | √              |
| 4   | Penyediaan SDM dan operasionalisasi (biaya, koneksi, dsb) PID berbasis TIK di UK/UPT         | x          | √              |
| 5   | Monev pelaksanaan PID                                                                        | √          | √              |

|          |                              |   |   |
|----------|------------------------------|---|---|
| <b>6</b> | Penyediaan konten elektronik | ✓ | ✓ |
|----------|------------------------------|---|---|

Catatan:

(✓): mengkoordinasikan dan melakukan kegiatan; (\*): menyiapkan bahan

Tugas dan tanggung jawab PPID Pelaksana Eselon I BSIP sesuai dengan Keputusan Menteri Pertanian 491/KPTS/HM.130/A/08/2023 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian adalah:

1. Mengoordinasikan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan informasi dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana di lingkup Unit Kerja Eselon I dan Unit Pelaksana Teknis;
2. Menyiapkan bahan uji konsekuensi di Unit Kerja Eselon I atau Unit Pelaksana Teknis;
3. Menerbitkan daftar informasi publik lingkup Unit Kerja Eselon I atau Unit Pelaksana Teknis;
4. Memberikan saran/tanggapan atas permohonan dan/atau keberatan pelayanan informasi publik;
5. Menyiapkan bahan klasifikasi informasi publik;
6. Melakukan fasilitasi terhadap sengketa informasi; dan
7. Menyusun laporan secara berkala kepada pimpinan Unit Kerja Eselon I.

Adapun tugas dari PPID Pelaksana UK/UPT adalah:

1. Mengoordinasikan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pengamanan, dan pelayanan informasi publik pada unit kerja/unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian secara cepat, tepat, dan sederhana;
2. Menyiapkan bahan pengujian konsekuensi pada unit kerja/unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;
3. Melakukan pengelolaan, pemeliharaan, pemutakhiran, dan menerbitkan Daftar Informasi Publik pada unit kerja/unit pelaksana teknis lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;
4. Menyiapkan bahan klasifikasi informasi publik;
5. Menyiapkan saran/tanggapan atas permohonan, keberatan dan/atau sengketa pelayanan informasi publik;
6. Melakukan fasilitasi terhadap sengketa informasi publik; dan
7. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan secara berkala kepada PPID Pelaksana Eselon I dan PPID Utama.

# **Program dan Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2023**

Sebagai salah satu Badan Publik informatif, BSIP memberikan kemudahan akses bagi masyarakat dalam memperoleh informasi guna mendukung implementasi UU No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Permohonan informasi publik yang mengajukan permohonan informasi kepada PPID BSIP akan dilayani melalui mekanisme layanan informasi publik dan dapat diajukan melalui berbagai saluran permohonan seperti Portal PPID, kunjungan langsung, telepon, media sosial dan saluran lainnya.

Pemohon informasi publik wajib melampirkan bukti identitas diri berupa fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) bagi pemohon informasi individu yang berstatus Warga Negara Indonesia, Surat kuasa dan fotokopi KTP seluruh anggota yang dikuasakan bagi pemohon Kelompok Orang, akta pendirian Badan Hukum yang disahkan dari kementerian yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia bagi pemohon informasi Badan Hukum. Pemohon informasi publik wajib melengkapi persyaratan sebelum informasi dapat diproses.

Kegiatan pengelolaan layanan informasi publik BSIP tahun 2023 meliputi pelayanan informasi melalui berbagai media permohonan, monitoring laporan bulanan dari seluruh satuan kerja lingkup BSIP, pengelolaan informasi pada website dan media sosial, updating informasi di portal PPID, penetapan pengelola informasi publik lingkup BSIP, monitoring dan evaluasi pelayanan informasi publik lingkup BSIP, serta partisipasi pada kegiatan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian.

## **Pelayanan Informasi melalui Berbagai Media Permohonan**

BSIP memberikan kemudahan akses bagi masyarakat untuk memperoleh informasi publik dengan membuka saluran permohonan dari berbagai media, seperti kunjungan langsung, portal PPID, email, media sosial, dan telepon. Monitoring permohonan dari berbagai saluran media dilaksanakan rutin secara berkala. Setiap permohonan informasi yang masuk akan dikategorikan oleh petugas apakah masuk dalam informasi publik yang membutuhkan dokumen atau informasi pertanian secara umum. Bagi informasi yang dikategorikan sebagai informasi publik dan membutuhkan dokumen sebagaimana dijelaskan dalam Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik,

pemohon wajib melengkapi persyaratan seperti fotokopi identitas bagi pemohon informasi perorangan dan akta pendirian bagi pemohon informasi badan hukum sebelum permohonan diproses. Permohonan informasi akan segera diproses dalam waktu pelayanan yang telah ditentukan, rata-rata petugas pelayanan informasi publik BSIP dapat menyelesaikan permohonan dalam jangka waktu 1-2 hari. Media permohonan Informasi BSIP di antaranya adalah:

Portal PPID : <https://litbang-ppid.pertanian.go.id/>

Email : [infohsip@pertanian.go.id](mailto:infohsip@pertanian.go.id) dan [bsipkementan@gmail.com](mailto:bsipkementan@gmail.com)

On Visit : Desk layanan di Kantor Pusat BSIP

Media Sosial : Facebook, Instagram, Twitter, dan Tiktok di akun @bsipkementan

Telepon : (021) 780 6202

## **Monitoring Bulanan Pelayanan Informasi**

PPID lingkup BSIP menyampaikan laporan ppid secara berkala setiap bulan yang ditujukan kepada PPID Eselon I BSIP dan PPID Utama Kementerian Pertanian. Laporan bulanan disampaikan sebagai bentuk monitoring dan evaluasi berkala pelayanan informasi publik lingkup BSIP. Petugas memastikan laporan dikirim sesuai target waktu maksimal 10 hari kerja di bulan berikutnya, sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik selaku PPID Utama Kementerian Pertanian nomor 61/KPTS/HM.130/A.7/02/2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

## **Pengelolaan Website dan Media Sosial dalam Mendukung Penyebaran Informasi**

Selain melayani permohonan informasi yang diajukan oleh pemohon informasi dari berbagai saluran permohonan, implementasi keterbukaan informasi juga dilaksanakan melalui updating informasi pada website, media sosial, dan portal PPID. Website terus disusun dan dikembangkan dengan user interface yang memudahkan pemohon mengakses informasi yang dibutuhkan. Informasi kegiatan dan program BSIP diupdate secara berkala melalui website dan media sosial. Agar masyarakat dapat mengakses informasi dengan mudah, dokumen informasi publik diupdate secara berkala di Database Dokumen Portal PPID BSIP.

## **Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Informasi Publik dan Pengembangan Website**

Sebagai tindak lanjut hasil pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian, serta evaluasi menu dan konten website BSIP, dilaksanakan kegiatan koordinasi pengelolaan informasi publik dan pengembangan menu konten website BSIP. Kegiatan dilaksanakan pada 21-23 Desember 2023 di Yogyakarta dan diikuti oleh Penanggungjawab dan pengelola informasi publik serta website lingkup Unit Kerja dan Unit Pengelola Teknis tingkat Eselon II BSIP. Kegiatan diawali dengan penyampaian materi mengenai Suara Kementan, sebagai arahan dari Biro Humas dan Informasi Publik mengenai kesatuan isu dan informasi yang diangkat oleh Kementerian Pertanian sampai tingkat terbawah di semua UPT Kementan.

Kegiatan monitoring dan evaluasi membahas mengenai pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik, khususnya hasil pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik yang baru saja dilaksanakan oleh Kementerian Pertanian. Peserta menyampaikan beberapa kendala selama pemenuhan SAQ (*Self Assesment Questionnaire*) dan konten website. Dalam diskusi, peserta menyampaikan masukan mengenai kebutuhan menu dan tampilan website, yang selanjutnya saran dan masukan disampaikan secara tertulis untuk kemudian direkap oleh Humas BSIP dan didiskusikan pengembangan lebih lanjut.

Sekretaris Badan Dr. Haris Syahbuddin, DEA turut hadir untuk memberikan arahan. Sekretaris Badan menyampaikan apresiasi atas capaian seluruh UK/UPT BSIP dalam pemeringkatan KIP lingkup Kementan tahun 2023. Satuan Kerja BSIP terlihat mendominasi dalam nominasi walaupun belum ada yang dapat meraih juara. Sesba menegaskan bahwa bukan hanya nilai yang diperoleh yang menjadi acuan, namun juga impact atau dampak dari layanan informasi yang diberikan kepada masyarakat. Oleh karena itu, Sekretaris Badan akan bersurat pada Kepala Biro Humas dan Informasi Publik selaku PPID Utama Kementerian Pertanian untuk memasukkan dampak layanan informasi sebagai unsur penilaian, serta dengan mempertimbangkan jumlah UK/UPT yang dimiliki BSIP sehingga pembobotan nilai juga tidak dapat disamakan dengan Eselon I lain yang tidak memiliki UPT.



Gambar 1. Arahan Sesba selaku PPID Pelaksana Eselon I pada Koordinasi Pengelolaan Informasi Publik dan Pengembangan Menu Konten Website BSIP

## **Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Publik Lingkup BSIP**

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di badan publik. Pada tahun 2023, BSIP menetapkan Pejabat Pengelola Informasi Publik (PPID) melalui Surat Keputusan Kepala BSIP nomor 1171/KPTS/HM.130/H/09/2023 tentang Penunjukan Kepala Satuan Kerja Lingkup BSIP sebagai PPID Pelaksana UK dan PPID Pelaksana UPT. SK ini juga sebagai tindak lanjut Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia nomor 491/KPTS/HM.130/A/08/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian. Melalui keputusan tersebut, Sekretaris BSIP ditetapkan sebagai PPID Pelaksana Eselon I BSIP.

## **Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik**

Keterbukaan informasi publik menjadi salah satu landasan utama dalam menjaga transparansi dan akuntabilitas sebuah badan publik. Dalam implementasinya, pimpinan memiliki peran krusial karena komitmennya terhadap keterbukaan informasi akan mempengaruhi penyediaan

informasi yang akurat, transparan dan akuntabel dalam setiap program dan kegiatan yang dilaksanakan.

Jajaran Pimpinan BSIP memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, yang dituangkan dalam Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik. Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik dilaksanakan pada dua waktu, yaitu pada kegiatan Konsolidasi dan Standardisasi Kehumasan di Yogyakarta pada tanggal 5 September 2023, dan selanjutnya di Kantor Pusat BSIP. Penandatanganan Komitmen Bersama KIP BSIP di Yogyakarta turut disaksikan oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian.



Gambar 2. Penandatanganan Komitmen Bersama KIP di Yogyakarta



Gambar 3. Penandatanganan Komitmen Bersama KIP di Kantor Pusat BSIP





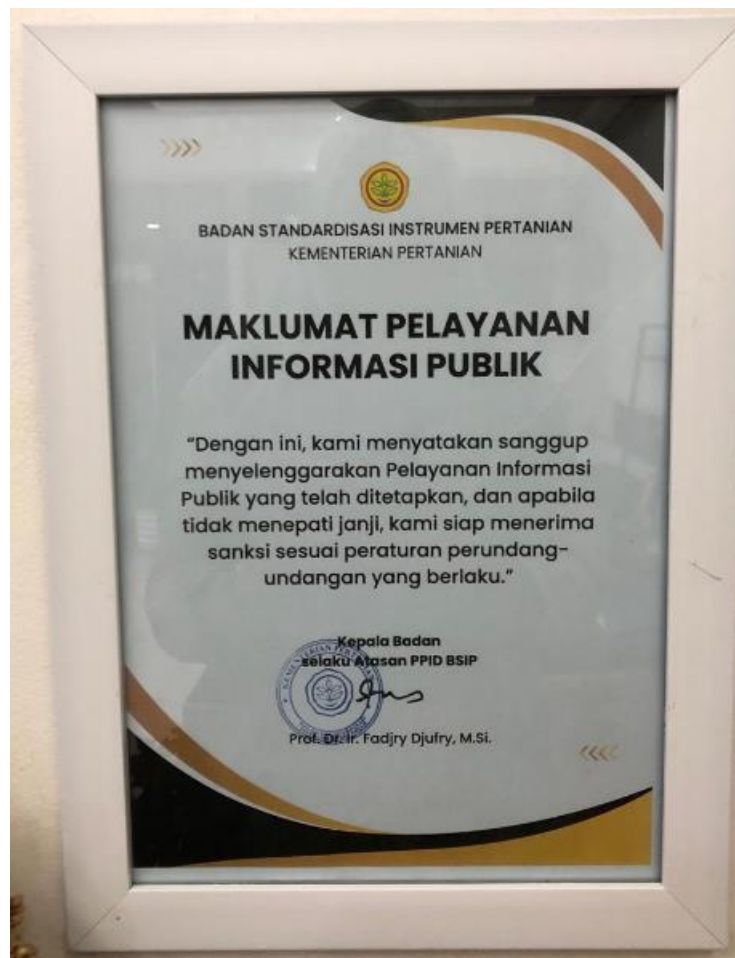
Gambar 4. Komitmen KIP BSIP Tahun 2023



# Maklumat Pelayanan

## Informasi Publik

Sebagai bentuk legalitas pelayanan publik, BSIP membuat Maklumat Pelayanan yang merupakan pernyataan tertulis yang berisi kewajiban dan janji untuk mematuhi segala hal yang di atur dalam standar pelayanan. Maklumat pelayanan menjadi bukti kesungguhan pemberi layanan informasi publik untuk menerapkan prinsip – prinsip good governance (transparansi, akuntabilitas, keterbukaan dan keadilan) dalam memberikan pelayanan informasi kepada masyarakat. BSIP menempatkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik beserta Maklumat Pelayanan Publik di Ruang Layanan Informasi Publik, sehingga dapat dibaca oleh pemohon informasi maupun pengunjung yang datang ke Kantor Pusat BSIP. Maklumat Pelayanan Informasi Publik BSIP disajikan pada gambar di bawah ini.



Gambar 5. Maklumat Pelayanan Informasi Publik di Ruang Layanan Publik BSIP

Selain maklumat pelayanan informasi publik, BSIP juga menuangkan bukti kesungguhan dalam memberikan pelayanan publik secara keseluruhan melalui Maklumat Pelayanan Publik, yang dipasang di Ruang Layanan Informasi BSIP.



Gambar 6. Maklumat Pelayanan Publik di Ruang Layanan Publik BSIP

# Prosedur Pelayanan Permohonan Informasi Publik

BSIP menyediakan informasi tentang prosedur pelayanan permohonan informasi publik yang telah dipublikasi melalui website BSIP, banner, dan juga brosur. Pemohon informasi dapat mengajukan permohonan informasi publik melalui berbagai saluran permohonan seperti portal PPID, kunjungan langsung, email dan media sosial. Petugas kemudian akan memverifikasi kelengkapan persyaratan. Jika persyaratan telah dilengkapi, permohonan akan segera diproses dalam jangka waktu sebagaimana telah ditentukan, yaitu maksimal 10 hari kerja. Permohonan akan dilayani oleh petugas pada jam pelayanan informasi publik pukul 09.00 – 15.00 WIB. Mekanisme permohonan informasi publik BSIP dapat dilihat pada infografis berikut.



Gambar 7. Mekanisme Pelayanan Permohonan Informasi Publik

Selain mengajukan permohonan informasi, masyarakat juga dapat mengajukan keberatan atas pelayanan PPID. Pengajuan keberatan dapat diajukan secara langsung atau melalui email dengan mengisi form keberatan. Keberatan akan ditanggapi oleh Atasan PPID, jika pemohon

puas dengan jawaban keberatan, maka permohonan selesai. Jika pemohon tidak puas akan diselesaikan di Komisi Informasi dengan mengajukan mediasi.

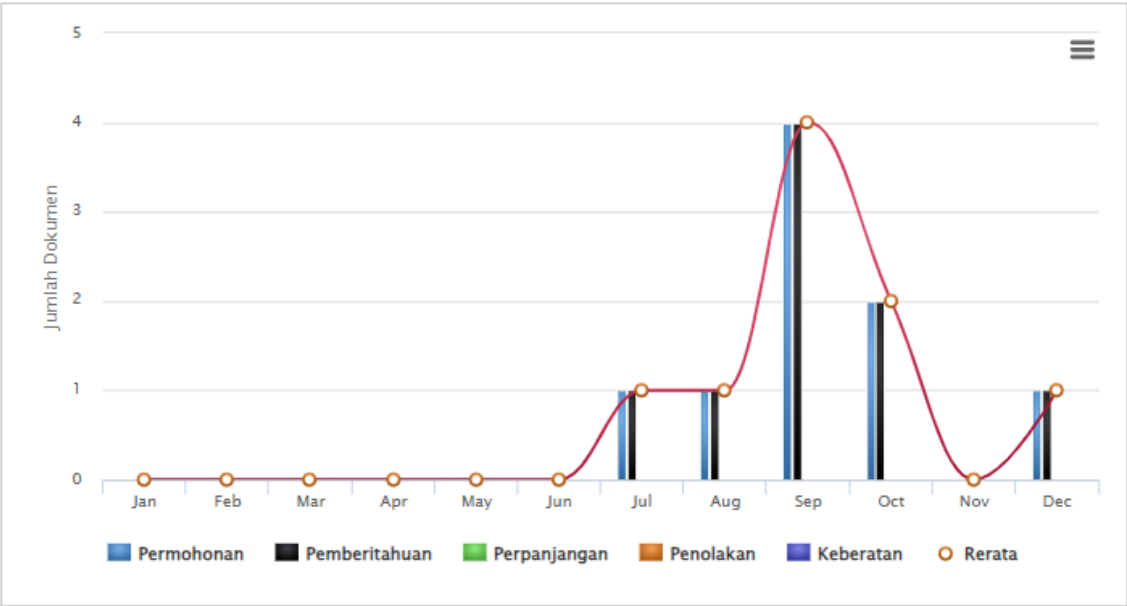


Gambar 8. Prosedur Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

## Pelayanan Informasi Tahun 2023

Pada tahun 2023, PPID BSIP telah menerima sembilan (9) Permohonan informasi publik yang dimohonkan melalui Portal PPID. Seluruh permohonan telah diselesaikan melalui pemberitahuan dan pengiriman dokumen melalui email. Selain permohonan informasi publik, BSIP juga menerima sebanyak 98 permohonan informasi selain informasi publik yang diterima melalui kunjungan langsung, telepon, whatsapp messenger, dan media sosial. Permohonan informasi lainnya merupakan permohonan yang dapat diselesaikan melalui penjelasan lisan dan proses penyelesaiannya dapat diselesaikan pada hari yang sama saat permintaan tersebut dimohonkan. Selain permohonan yang masuk langsung kepada PPID Eselon I BSIP, juga terdapat 9.750 permohonan informasi yang masuk melalui PPID Pelaksana Unit Kerja dan Unit

Pelaksana Teknis melalui berbagai saluran, sehingga total terdapat 9.861 permohonan informasi lingkup BSIP di tahun 2023.



Gambar 9. Grafik Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik BSIP melalui Portal PPID Tahun 2024

### Pelayanan berdasarkan Waktu Penyelesaian

Jangka waktu pelayanan Permohonan Informasi Publik telah diatur oleh UU KIP juncto, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki SLIP). Setiap badan publik wajib memberikan jawaban Permohonan Informasi Publik paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan. Badan publik juga diberikan hak oleh UU KIP untuk dapat memperpanjang waktu pemberian informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja. Perpanjangan pemberian informasi publik sebagaimana dijelaskan di atas dengan syarat badan publik mengirimkan pemberitahuan secara tertulis terlebih dahulu kepada Pemohon Informasi Publik dengan menguraikan alasan-alasan perpanjangan pemberian informasi. Data rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik disajikan pada Tabel 5.

Tabel 6.  
Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik melalui Portal PPID

| Tanggal Permohonan | Tanggal Jawaban Permohonan | Jangka Waktu Penyelesaian |
|--------------------|----------------------------|---------------------------|
|--------------------|----------------------------|---------------------------|

|                          |                   |                       |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>24 September 2023</b> | 31 September 2023 | 5 hari 6 menit        |
| <b>25 September 2023</b> | 25 September 2023 | 20 jam 34 menit       |
| <b>26 September 2023</b> | 26 September 2023 | 3 jam 59 menit        |
| <b>27 September 2023</b> | 27 September 2023 | 7 jam 9 menit         |
| <b>29 September 2023</b> | 29 September 2023 | 22 menit              |
| <b>6 Oktober 2023</b>    | 6 Oktober 2023    | 1 hari 6 jam 15 menit |
| <b>23 Oktober 2023</b>   | 23 Oktober 2023   | 1 hari 1 jam 17 menit |
| <b>14 November 2023</b>  | 14 November 2023  | 1 hari                |
| <b>5 Desember 2023</b>   | 5 Desember 2023   | 1 jam                 |

Berdasarkan data pada tabel 5, rata-rata jangka waktu penyelesaian permohonan informasi publik melalui portal PPID adalah **1 Hari 10 jam 58 menit 10 detik**, dengan pelayanan tercepat 22 menit dan pelayanan terlama 5 hari 6 menit. Berdasarkan hasil rata-rata dapat disimpulkan waktu pelayanan informasi publik di BSIP tergolong dalam kategori **baik sekali** (1-2 hari). Selain melayani permintaan informasi publik melalui portal PPID, satuan kerja BSIP juga melayani informasi yang masuk melalui saluran lainnya seperti kunjungan langsung, telepon, WhatsApp, email/surat, dan juga media sosial yang pelayannya rata – rata dapat diselesaikan langsung dalam kurun waktu kurang dari satu hari.

## Jumlah Keberatan

Berdasarkan Pasal 35 UU KIP Tahun 2008, setiap Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam jangka waktu paling lambat 30 hari kerja dengan alasan sebagai berikut:

- penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian informasi;
- tidak disediakan informasi berkala;
- tidak ditanggapinya permintaan informasi;
- permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta;
- tidak dipenuhinya permintaan informasi;
- pengenaan biaya yang tidak wajar, dan/atau; dan
- penyampaian informasi yang melebihi waktu yang diatur.

Selama tahun 2023, terdapat **4 permohonan keberatan** di Unit Pelaksana Teknis BSIP. Permohonan keberatan diajukan ke UPT BPSIP Tanah dan Pupuk serta BPSI Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik. Permohonan keberatan diajukan melalui portal PPID dengan alasan pemohon tidak mendapatkan data yang dimohonkan. Petugas pelayanan sebelumnya telah memproses permohonan sesuai prosedur dan jangka waktu yang telah ditetapkan.



Petugas telah mengirim data yang diminta kepada pemohon melalui portal dan permohonan selesai dalam waktu satu hari, namun pemohon mengajukan keberatan dengan alasan data tidak diterima.

Petugas kemudian merespon keberatan dan melakukan pengiriman data yang dimohonkan via email langsung kepada pemohon. Keberatan diproses dalam waktu satu hari dan seluruh permohonan keberatan telah diselesaikan.

| Pelayanan Keberatan                             |                                                       |                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Rata rata pelayanan<br><b>12 menit 36 detik</b> | Pelayanan Tercepat<br><b>13 jam 17 menit 56 detik</b> | Pelayanan Terlama<br><b>13 jam 43 menit 8 detik</b> |

Gambar 10. Waktu Pelayanan Keberatan BPSI Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik

## Jumlah Penolakan

Setiap orang berhak untuk mengetahui dan memperoleh informasi publik, meski demikian Badan Publik pun berhak untuk menolak dan tidak memberikan informasi kepada pemohon sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan (UU KIP No 14 Th 2008). Badan Publik memiliki hak dalam melindungi informasi yang dapat membahayakan negara, berkaitan dengan rahasia jabatan maupun hak-hak pribadi, serta informasi yang berpotensi menimbulkan persaingan usaha tidak sehat. Badan Publik juga berhak menolak permohonan informasi yang belum dikuasai maupun informasi yang belum didokumentasikan.

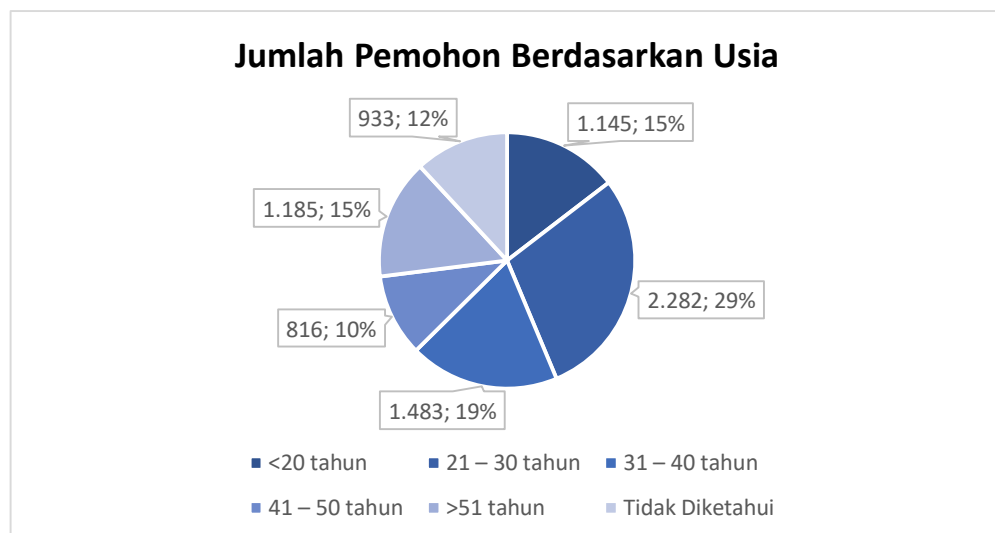
Pada kurun waktu Januari hingga Desember 2023, terdapat sebanyak **5 penolakan** permohonan informasi dari satuan kerja BSIP. 2 (dua) permohonan ditolak karena permohonan informasi yang diajukan tidak sesuai dengan tupoksi satuan kerja BSIP dan 3 (tiga) permohonan ditolak karena informasi atau dokumen yang dimohonkan tidak tersedia/tidak dikuasai oleh satuan kerja BSIP. PPID dapat menolak permohonan Informasi jika:

1. Pemohon Informasi tidak memberikan data identitas dengan jelas.
2. Permintaan informasi untuk kepentingan yang tidak jelas.
3. Data yang diminta tidak memiliki hubungan dengan tupoksi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.

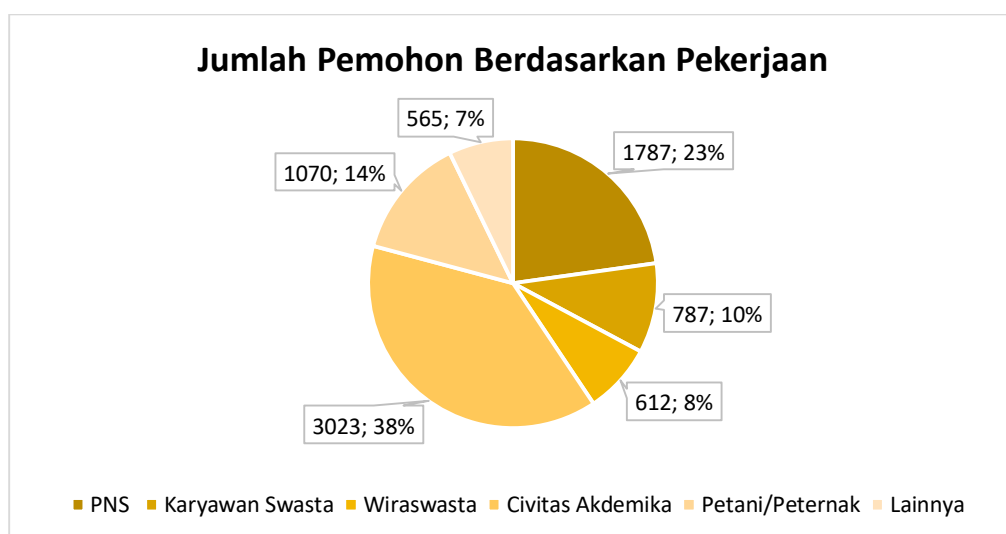
4. Pemohon Informasi meminta data pribadi seperti nomor handphone atau alamat rumah pejabat/staf BSIP.

## Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik

Pada tahun 2023, PPID lingkup BSIP telah menerima **sebanyak 9.861** permohonan informasi. Permohonan disampaikan melalui portal PPID, kunjungan langsung, media sosial, telepon, dan saluran lainnya. Rekapitulasi kategori permohonan informasi BSIP selama tahun 2023 disampaikan pada grafik berikut.

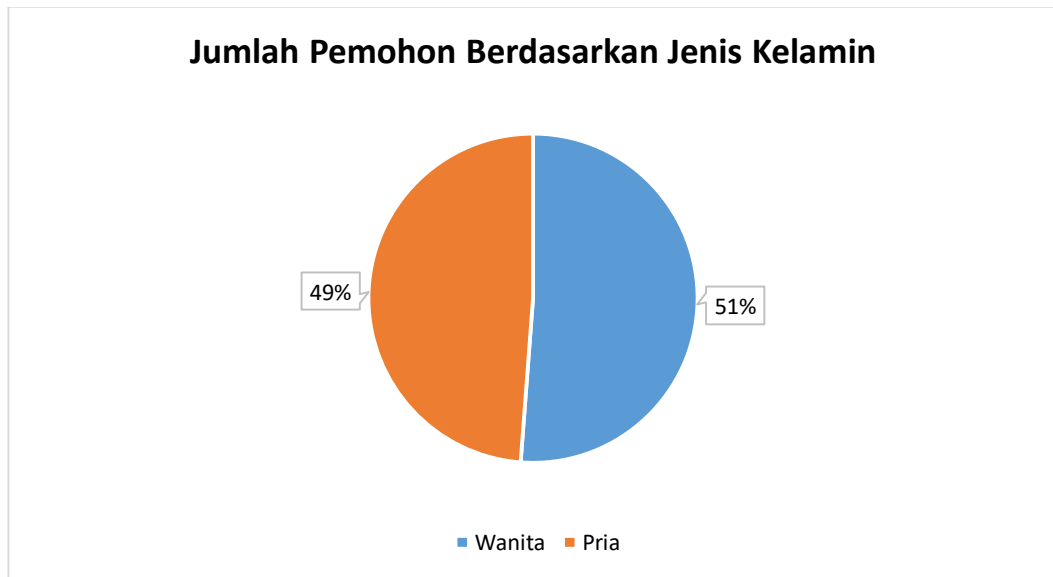


Gambar 11. Jumlah Pemohon Berdasarkan Kategori Usia

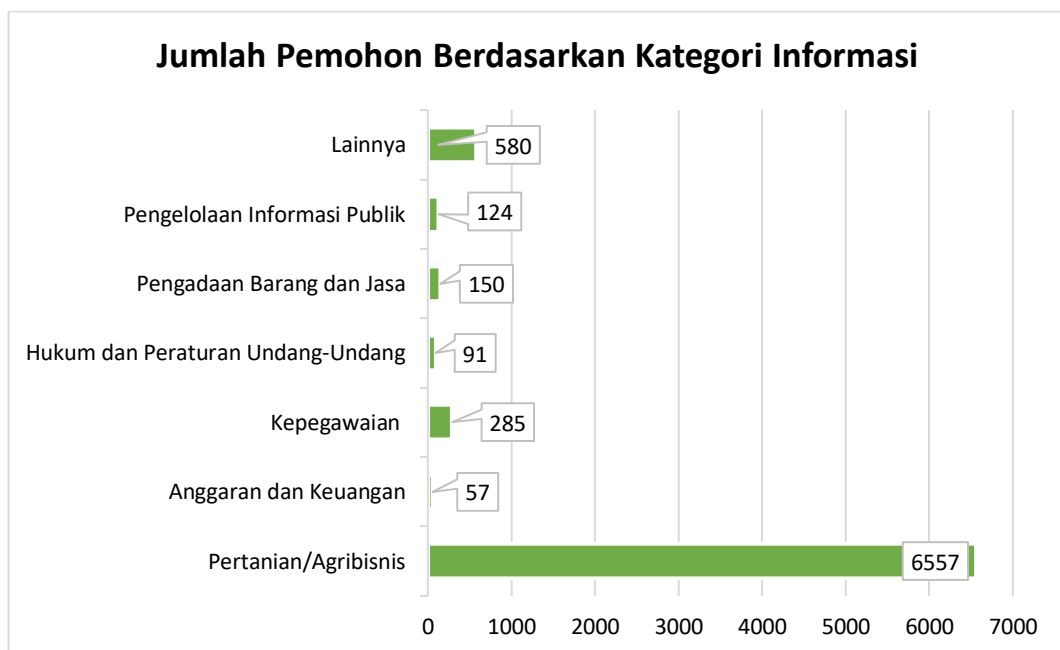


Gambar 12. Jumlah Pemohon Berdasarkan Kategori Pekerjaan

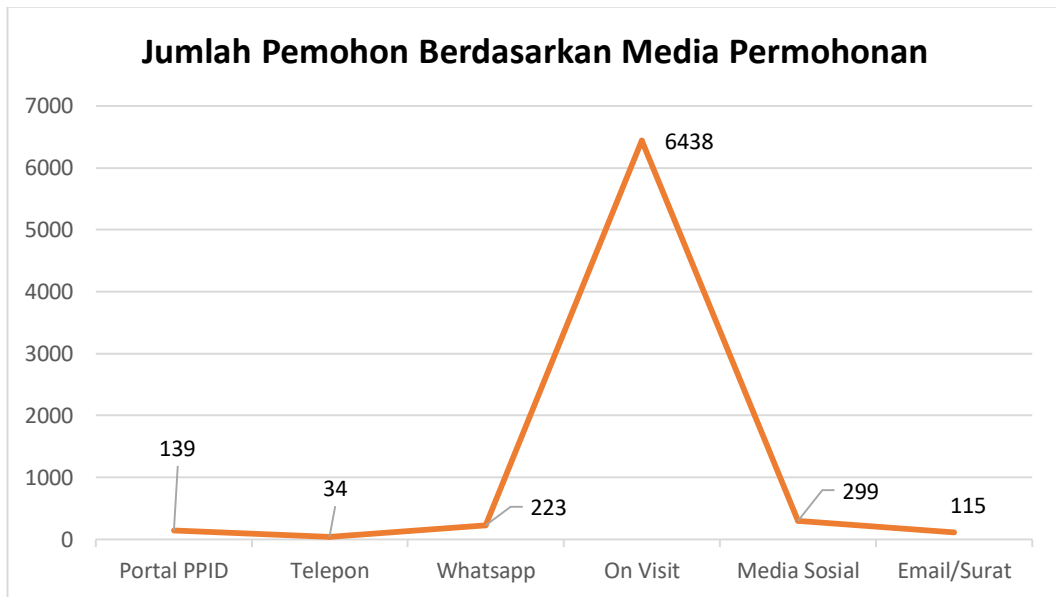




Gambar 13. Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin



Gambar 14. Jumlah Pemohon Berdasarkan Kategori Pengelompokan Informasi



Gambar 15. Jumlah Pemohon Berdasarkan Media Permohonan

## Sumberdaya Manusia Pengelola Layanan Informasi Publik

Wilayah kerja PPID BSIP terdiri atas 64 Satker yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. BSIP dalam pengelolaan informasi publik melibatkan seluruh satuan kerja di bawah koordinasinya, karena permohonan informasi publik yang masuk ke PPID BSIP sangat beragam. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi serta implementasi UU No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PPID lingkup BSIP terus berupaya meningkatkan sinergi dan koordinasi dengan PPID Pelaksana UK dan Pelaksana UPT dalam memberi layanan terbaik bagi masyarakat. Tidak hanya bersinergi di lingkungan internal, PPID BSIP juga bersinergi aktif dalam setiap pertemuan antar PPID di tingkat Kementerian Pertanian.

Untuk menunjang pelayanan informasi publik lingkup BSIP, serta menunjang tugas dan fungsi sebagai Badan Publik, BSIP menyiapkan dan memperkuat SDM berkompeten melalui peningkatan kualitas dan kuantitas pejabat fungsional tertentu dan fungsional umum terkait, serta meningkatkan keterlibatannya dalam pengelolaan pelayanan informasi. SDM pengelola layanan informasi publik di BSIP melibatkan setidaknya fungsional pranata humas, pranata

komputer, perancang undang-undang, pustakawan, arsiparis, dan fungsional umum, dengan rincian ditampilkan pada tabel berikut:

**Tabel 7.**  
**SDM Pengelola Layanan Informasi Publik**

| <b>Fungsional</b>       | <b>Jumlah (Orang)</b> |
|-------------------------|-----------------------|
| Pranata Humas           | 4                     |
| Pranata Komputer        | 3                     |
| Perancang Undang-Undang | 1                     |
| Pustakawan              | 1                     |
| Arsiparis               | 1                     |
| Fungsional Umum         | 2                     |

## **Anggaran dalam Pelayanan Informasi Publik**

Sebagai komitmen dalam menjalankan Keterbukaan Informasi Publik, BSIP secara khusus telah menyediakan anggaran yang memadai untuk pengelolaan dan pelayanan informasi publik. Anggaran pengelolaan informasi publik di tahun anggaran 2023 melekat pada kegiatan Pengelolaan Kegiatan Komunikasi, Media Relations, Hubungan Masyarakat, Pelayanan PPID dan Penyebaran Informasi, sebesar Rp. 1.277.053.000. Demikian juga untuk seluruh UK/UPT lingkup BSIP juga telah mengalokasikan anggaran khusus untuk memaksimalkan pengelolaan pelayanan informasi publik kepada masyarakat dan stakeholder.

## **Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi Publik**

PPID BSIP menyiapkan sarana dan prasarana penunjang untuk memudahkan masyarakat dalam memperoleh layanan informasi publik. Sarana dan prasarana penunjang di antaranya adalah menyediakan desk layanan informasi publik, alur tata cara permohonan informasi publik dan SOP bagi petugas dalam melakukan pelayanan maupun bagi pemohon dalam memenuhi syarat permohonan informasi publik. Sarana layanan sebagaimana dipersyaratkan

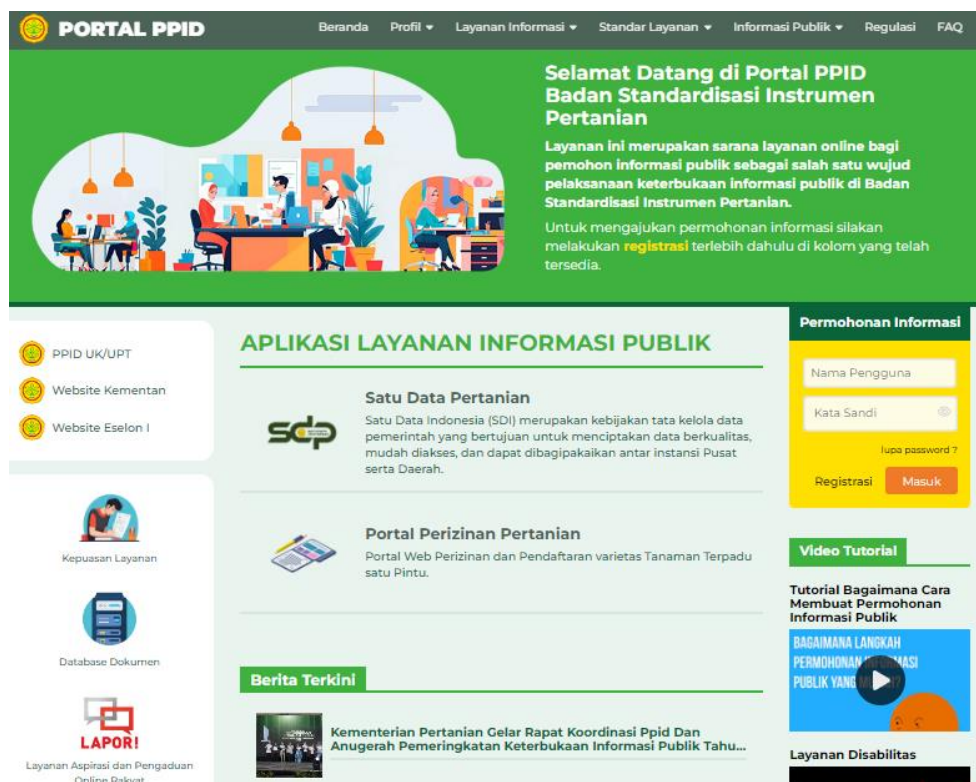
harus ada di setiap UK/UPT dengan kemudahan akses informasi, termasuk di antaranya menyiapkan ruang tunggu dan ruang konsultasi layanan, sampai dengan kepada papan petunjuk lokasi layanan.

Untuk memfasilitasi pemohon informasi publik yang datang secara langsung ke satuan kerja BSIP, telah tersedia ruang dan meja layanan informasi publik yang bersih dan nyaman serta dilengkapi dengan ruang tunggu. Ruang dan meja layanan informasi publik merupakan suatu keharusan bagi semua badan publik seperti halnya di BSIP. Kelengkapan tentang perangkat pendukung layanan informasi publik seperti pesawat telepon, komputer, scanner, printer untuk petugas layanan dan pengunjung juga telah disiapkan agar pemohon informasi publik dapat membuka website. Sarana pendukung ini untuk memfasilitasi pemohon informasi publik yang secara langsung mendatangi ruang layanan informasi.

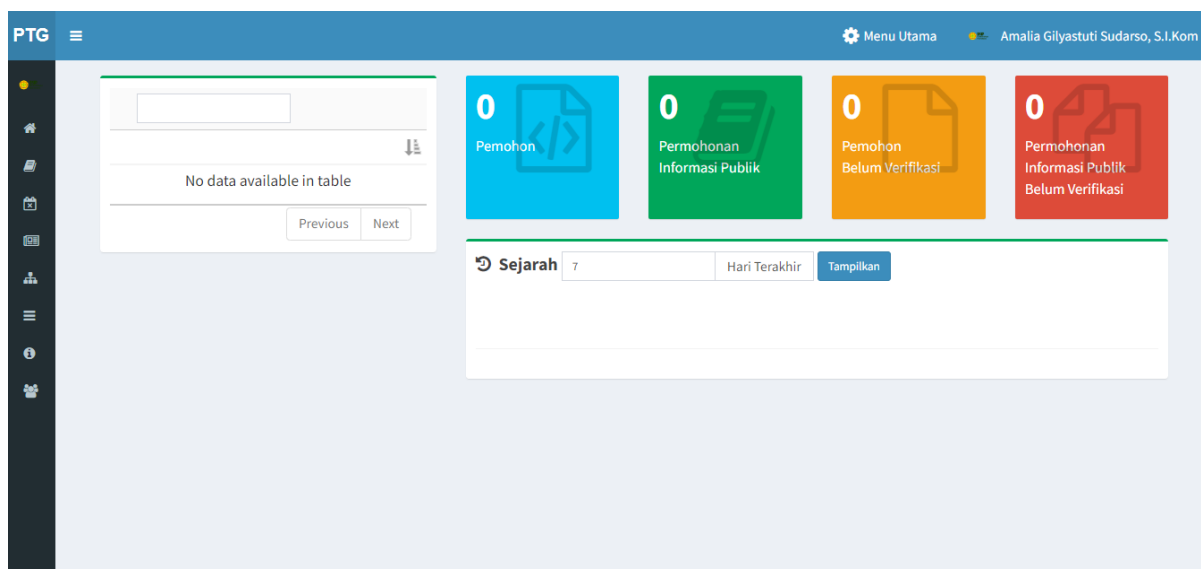


Gambar 16. Ruang Layanan Informasi Publik

Pemohon Informasi dapat mengakses layanan informasi secara online dengan mudah melalui portal PPID. Pemohon dapat langsung menuju portal atau mengakses melalui link yang terhubung dari website BSIP ([bsip.pertanian.go.id](http://bsip.pertanian.go.id)). Permohonan informasi yang diterima secara online akan diproses oleh petugas PPID melalui aplikasi SiLayan di Portal PPID.



Gambar 17. Homepage Portal PPID BSIP



Gambar 18. Laman Petugas SiLayan PPID

BSIP juga menyediakan fasilitas akses layanan permohonan informasi informasi publik melalui telepon, media sosial @bsipkementan, e-mail infobsp@pertanian.go.id dan bsipkementan@gmail.com.

#### Alamat Kantor



Jl. Raya Ragunan No. 29  
Kel. Jati Padang, Kec. Ps Minggu  
Jakarta Selatan - DKI Jakarta  
Indonesia  
12540  
www.bsip.pertanian.go.id

#### Jam Kerja



|        |   |              |
|--------|---|--------------|
| Senin  | : | 7.30 - 16.00 |
| Selasa | : | 7.30 - 16.00 |
| Rabu   | : | 7.30 - 16.00 |
| Kamis  | : | 7.30 - 16.00 |
| Jum'at | : | 7.30 - 16.30 |

#### Telepon



(021) 780 6202

#### Email



infobsip@pertanian.go.id

## Memiliki Pertanyaan Atau Pesan?

Kirimkan pesan dan pertanyaan anda melalui form berikut ini.







Tuliskan isi pesan anda disini

SEND MESSAGE

Gambar 19. Laman Kontak Layanan Informasi pada Website BSIP

Untuk menunjang pelayanan bagi semua kalangan, BSIP juga menyediakan fasilitas pendukung seperti toilet untuk kawan disabilitas dan juga kursi roda. Kantor BSIP juga telah dilengkapi dengan informasi mengenai prosedur pada keadaan darurat.



Gambar 20. Toilet Disabilitas



Gambar 21. Rambu Keadaan Darurat



Untuk penyebaran informasi tentang tupoksi dan program kegiatan, BSIP juga menyediakan informasi dalam bentuk infografis yang ditampilkan pada tayangan TV yang terletak di Lobby dan Lounge Kantor Pusat BSIP. Penayangan informasi sebagai upaya memudahkan masyarakat yang berkunjung ke Kantor Pusat BSIP untuk memperoleh informasi. Informasi yang ditayangkan terus diupdate menyesuaikan perkembangan program dan kegiatan.



Gambar 22. Sarana Informasi pada Tayangan TV di Lobby dan Lounge

## **Penyelesaian Sengketa Informasi Publik**

Selama bulan Januari hingga Desember tahun 2023, tidak terdapat pengajuan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik. Sengketa informasi publik merupakan sengketa yang terjadi antara badan publik dan pengguna informasi publik yang berkaitan dengan hak memperoleh dan menggunakan informasi berdasarkan perundang-undangan.

Berdasarkan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik, Penyelesaian Sengketa Informasi Publik dapat ditempuh melalui Komisi Informasi pusat apabila:

- a. Pemohon tidak puas terhadap tanggapan atas keberatan yang diberikan oleh atasan PPID; atau
- b. Pemohon tidak mendapatkan tanggapan atas keberatan yang telah diajukan kepada atasan PPID dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja sejak keberatan diterima oleh atasan PPID.



## **Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi**

Inovasi dan kolaborasi memainkan peran penting dalam pelayanan informasi publik, keduanya mampu meningkatkan efisiensi, kualitas, dan aksesibilitas informasi bagi masyarakat. Melalui inovasi, PPID dapat mengembangkan metode, teknologi, atau sistem baru yang memperbaiki cara informasi disediakan dan diakses. Inovasi seperti pengembangan aplikasi, penyederhanaan proses permohonan informasi, atau peningkatan kualitas konten informasi dapat membantu PPID untuk memberikan layanan yang lebih baik kepada masyarakat.

Di sisi lain, kolaborasi dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal organisasi, memungkinkan PPID untuk mendapatkan sumber daya tambahan, pengetahuan, dan akses ke jaringan yang lebih luas. Kolaborasi juga dapat menghasilkan solusi yang lebih holistik dan berkelanjutan dalam pengelolaan informasi publik, serta memperkuat komitmen untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pemerintahan. Inovasi dan kolaborasi tidak hanya memperbaiki kinerja PPID secara internal, tetapi juga memperkuat hubungan antara badan publik dan masyarakat dalam membangun pelayanan publik yang responsif dan terpercaya. Inovasi BSIP dalam meningkatkan pelayanan informasi publik selama tahun 2023 di antaranya adalah:

### **Mengintegrasikan Komitmen KIP dalam Pakta Integritas**

Salah satu langkah terpenting yang diambil oleh BSIP adalah mengintegrasikan komitmen Keterbukaan Informasi Publik (KIP) ke dalam Pakta Integritas semua pegawai. Hal ini menunjukkan komitmen kuat BSIP untuk menjadikan transparansi sebagai budaya organisasi yang mendasar. Dengan demikian, setiap pegawai di BSIP diharapkan untuk secara aktif mendukung keterbukaan informasi publik dalam setiap aspek pekerjaannya.

Pakta Integritas adalah komitmen atau kesepakatan tertulis yang ditandatangani oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai wujud dari kesadaran dan tanggung jawab moral ASN untuk menjaga integritas, profesionalisme, dan pelayanan yang baik kepada masyarakat. BSIP di tahun 2023 mulai menuangkan komitmen pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik dalam Pakta Integritas, sehingga Keterbukaan Informasi Publik menjadi tanggung jawab semua pegawai.

Dengan memuat Komitmen Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik dalam Pakta Integritas, diharapkan ASN BSIP kedepan dapat meningkatkan kinerja dalam pelayanan

informasi publik dan meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada pemerintah/badan publik.

## Updating Aplikasi KATAM Terpadu

Inovasi layanan informasi yang dikembangkan BSIP seperti Kalender Tanam (KATAM) memudahkan petani dan penyuluh dalam menentukan masa tanam atau informasi ketersediaan pupuk. Kalender tanam juga telah terintegrasi dalam Agriculture War Room (AWR) Kementerian Pertanian dengan menyediakan informasi kondisi *real time* pertanaman yang tersambung melalui CCTV dan ketersediaan sarana prasarana pertanian di seluruh wilayah Indonesia, sehingga mempermudah pimpinan dalam mengambil kebijakan.

Pada tahun 2022, Kalender Tanam (KATAM) Terpadu masuk dalam Top 45 Inovasi Pelayanan Publik Terpuji tahun 2022 Klaster Kementerian dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPANRB). Di tahun 2024 aplikasi KATAM Terpadu oleh Kementerian PANRB diajukan dalam The United Nations Public Service Awards (UNPSA) dalam Kategori Khusus Mengatasi Perubahan Iklim (Special Category on Tracking Climate Change).

Pengembangan aplikasi KATAM Terpadu yang sebelumnya hanya berfokus pada lahan sawah saat ini telah diperluas dengan informasi tentang lahan kering dan lahan rawa. Dengan adanya informasi yang lebih komprehensif tentang berbagai jenis lahan, para petani dapat membuat keputusan tanam yang lebih tepat. Petani dapat menyesuaikan jenis tanaman dan jadwal tanamnya dengan kondisi lahan yang dimiliki, sehingga dapat meningkatkan produktivitas pertanian secara keseluruhan. Aplikasi KATAM Terpadu dapat diakses pada link <http://katamterpadu.info/>.



Gambar 23. Homepage Aplikasi KATAM Terpadu 2023

## **Aplikasi SisCROP 2.0, Salah Satu Rujukan Satu Data Beras Nasional**

SISCrop 2.0 merupakan sistem informasi berbasis penginderaan jauh yang memberikan informasi tentang kondisi faktual tanaman padi dan tanaman lainnya di lapangan. SiSCrop memanfaatkan data citra satelit Sentinel-1 untuk memonitor lahan pertanian dan kondisi tanaman seperti fase pertumbuhan padi, luas tanam, luas panen, produktivitas, dan indeks pertanaman sesuai kondisi di lapangan. Informasi pada SISCrop2.0 divisualisasikan melalui peta interaktif secara spasial, data numerik berbentuk tabular dan grafik, yang diupdate setiap 15 hari dengan rasio 10x10 meter. SiSCrop 2.0 juga dilengkapi dengan informasi provitas padi sawah di seluruh Indonesia.

BSIP berkolaborasi dengan berbagai pemangku kepentingan untuk mengembangkan aplikasi SiSCrop 2.0. Aplikasi ini telah disepakati oleh Bappenas, BPS, BRIN, dan pemangku kebijakan lainnya untuk menjadi salah satu rujukan satu data beras nasional. Dengan kolaborasi lintas sektor ini, BSIP mampu meningkatkan kualitas data dan informasi yang disediakan, serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih baik dalam sektor pertanian. Aplikasi SiSCrop 2.0 dapat diakses pada link <http://scs1.bsip.pertanian.go.id>.



Gambar 24. Homepage Aplikasi SISCrop 2.0

## Penyeragaman Website

Tak hanya dalam aplikasi, BSIP juga melakukan inovasi dalam pengembangan website dengan penyeragaman template website di seluruh satuan kerja. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman pengguna yang konsisten dan memudahkan akses informasi bagi masyarakat, serta memudahkan maintenance secara teknis. Dengan demikian, BSIP mampu menyediakan layanan informasi publik yang lebih baik dan terintegrasi.

Website BSIP mulai dikembangkan sebelum terbitnya Perpres 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian. Penyusunan menu website BSIP dibuat berdasarkan Self Assesment Questionnaire (SAQ) pemeringkatan keterbukaan informasi publik Kementerian Pertanian tahun 2021. Template website juga dipilih berdasarkan benchmark ke beberapa website lembaga pemerintah dan swasta.

Server website BSIP sebelumnya (Balitbangtan) memiliki developer masing-masing dan tidak seluruhnya terintegrasi di Data dan Informasi BSIP (Balitbangtan) maupun Pusat Data dan Informasi Kementerian Pertanian. Tampilan dan isi kontenpun beragam tiap satuan kerja dan tidak ada ciri khas bahwa website berada dalam satu lembaga BSIP (Balitbangtan). Hal tersebut menimbulkan masalah ketika ada error atau serangan siber seperti yang pernah terjadi di Kementerian Pertanian. Pengaktifan kembali website BSIP (Balitbangtan) terkendala karena banyak website yang belum update dan tidak terhosting di Pusdatin Kementan.

Untuk pengelolaan yang lebih efisien, saat ini website seluruh satuan kerja BSIP dihosting terpusat di Data dan Informasi Sekretariat BSIP. Dengan penyeragaman ini, updating dan pemeliharaan website menjadi lebih terintegrasi. Tampilan website yang seragam juga memudahkan pengunjung website dalam mencari informasi yang dibutuhkan. Tampilan dibuat modern dan sederhana untuk memaksimalkan *user experience*.

## **BSIP sebagai Badan Publik Informatif**

Sejak diimplementasikannya Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan dengan dibentuknya Komisi Informasi, maka sejak itu pula Kementerian Pertanian turut dalam mengimplementasikan Undang-Undang tersebut dengan membentuk PPID dan kemudian turut berpartisipasi dalam kegiatan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik yang diselenggarakan lembaga pembina keterbukaan informasi publik ini. Kementerian Pertanian sebagai badan publik melaksanakan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian. Pemeringkatan ini mendorong agar tiap unit kerja/unit pelaksana teknis menjadikan web sebagai situs acuan utama dalam pencarian informasi publik oleh masyarakat.

Dalam pelaksanaan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik, terdapat tahapan penilainan website dan Self Assessment Questionnaire (SAQ). Dua penilaian tahap awal ini menentukan apakah sebuah unit kerja dapat dikategorikan sebagai badan publik informatif, menuju informatif, cukup informatif, kurang informatif ataupun tidak informatif. Sebuah unit kerja dapat dikategorikan sebagai Badan Publik Informatif apabila mampu memperoleh nilai 90-100.

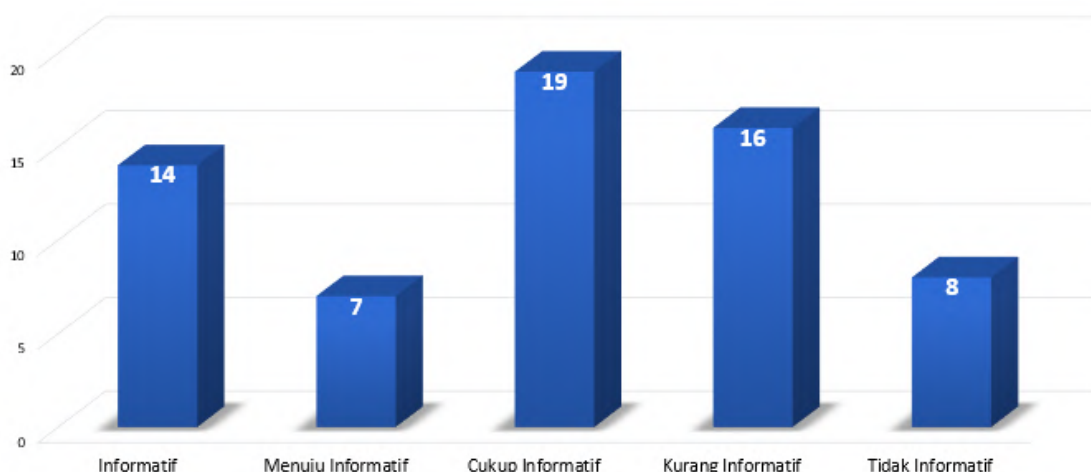
Kategori penilaian SAQ terdiri dari sarana dan prasarana dalam menunjang pelayanan informasi publik, komitmen organisasi, dan jenis informasi yang disampaikan, baik di website maupun di Portal PPID. Sedangkan untuk kategori penilaian website meliputi kelengkapan identitas badan publik, keamanan dan kemudahan penelusuran informasi, tata kelola website, inovasi, dan keaktifan pengelola kontak layanan pada website. Berdasarkan hasil penilaian SAQ dan website di tahun 2023, BSIP kembali mendapat predikat informatif seperti tahun sebelumnya, dengan **nilai 94,5**.

**Penetapan Hasil Penilaian Tahap Pertama  
Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik  
Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023**

| No.             | Unit Kerja                                                      | Nilai Tahap I | Predikat          |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| <b>Eselon I</b> |                                                                 |               |                   |
| 1.              | Direktorat Jenderal Perkebunan                                  | 84,8          | Informatif        |
| 2.              | Badan Standardisasi Instrumen Pertanian                         | 94,5          | Informatif        |
| 3.              | Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian | 92,3          | Informatif        |
| 4.              | Inspektorat Jenderal                                            | 92,1          | Informatif        |
| 5.              | Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan              | 91            | Informatif        |
| 6.              | Direktorat Jenderal Hortikultura                                | 87,2          | Menuju Informatif |
| 7.              | Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian              | 85            | Menuju Informatif |
| 8.              | Direktorat Jenderal Tanaman Pangan (tidak submit SAQ)           | 53,74         | Kurang Informatif |

Gambar 25. Hasil Penilaian Pemeringkatan KIP Tahap Pertama

Selain PPID Pelaksana Eselon I BSIP, terdapat 13 satuan kerja lingkup BSIP yang mendapat predikat sebagai Badan Publik Informatif. Namun demikian, masih terdapat beberapa satuan kerja dengan kategori kurang informatif hingga tidak informatif. Hal ini diantaranya disebabkan oleh perubahan organisasi yang menyebabkan perubahan personil pengelola informasi, serta beberapa aspek dampak dari peralihan belum terkelola dengan maksimal. Hasil penilaian ini menjadi bahan evaluasi bagi PPID BSIP untuk kedepan dapat lebih memaksimalkan pengelolaan layanan informasi di seluruh lingkup satuan kerjanya.



Gambar 26. Kategori Satuan Kerja Lingkup BSIP Tahun 2023



## **Penghargaan pada Pemeringkatan KIP Lingkup Kementan**

Setelah tahap penilaian SAQ dan Website, unit kerja dan unit pelaksana teknis yang mendapat kategori Badan Publik Informatif akan lanjut ke tahap penilaian selanjutnya, yaitu visitasi dan wawancara. BSIP menerima visitasi atau kunjungan dari verifikator Komisi Informasi didampingi oleh petugas PPID Utama Kementerian Pertanian untuk meninjau langsung layanan informasi serta sarana-prasarana penunjang pelayanan informasi.



Gambar 27. Visitasi dalam Tahapan Pemeringkatan KIP

Tahap selanjutnya adalah wawancara pimpinan tertinggi badan publik. Pada tahap ini, Kepala BSIP mempresentasikan kinerja pelayanan informasi kepada tim juri yang berasal dari komisioner Komisi Informasi Publik, pengamat politik, praktisi informasi publik dan layanan publik, serta pakar keterbukaan informasi.



Gambar 28. Tahapan Wawancara Pemeringkatan KIP

Dari beberapa tahapan yang telah dilewati, BSIP memperoleh predikat akhir sebagai badan publik INFORMATIF peringkat 4 terbaik Lingkup Kementerian Pertanian. Penghargaan tersebut diberikan pada Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian pada tanggal 20 Desember 2023.



Gambar 29. Piagam penghargaan BSIP sebagai Unit Kerja Informatif Peringkat 4 kategori eselon I lingkup Kementerian Pertanian

Di tahun 2023, kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi publik BSIP terus ditingkatkan seiring dengan standarisasi yang berlaku di lingkungan Kementerian Pertanian. Peningkatan kualitas ini juga didukung adanya komitmen dari Pimpinan Kepala Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis dalam implementasi Keterbukaan Informasi Publik. Dengan diperolehnya kategori sebagai badan publik informatif, diharapkan BSIP mampu memperkuat hubungan antara pemerintah dan masyarakat melalui pelayanan informasi yang transparan, akuntabel, dan berkualitas. Meskipun hasil dari suatu pemeringkatan memang tidak berarti segalanya, namun hal tersebut memicu motivasi untuk menjadi lebih baik melalui prestasi yang diraih.



## **Kendala dalam Pengelolaan Layanan Informasi Publik**

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi publik lingkup BSIP tidak lepas dari keterbatasan. Sepanjang tahun 2023, beberapa kendala dalam pelayanan informasi publik BSIP adalah:

- Pelayanan informasi publik dikelola oleh sumber daya manusia yang dinamis dari berbagai latar belakang pendidikan dan masih merangkap dengan penugasan lainnya. Hal ini menyebabkan pengelolaan layanan informasi publik kurang maksimal.
- Belum setaranya pemahaman petugas pelayanan informasi atas klasifikasi informasi publik. Hal ini menyebabkan formulir layanan informasi untuk pemohon melalui saluran permohonan selain Portal PPID belum dimanfaatkan secara maksimal, dan pencatatan klasifikasi layanan informasi publik yang diinginkan pemohon belum dapat diklasifikasikan dengan baik.
- Koordinasi antar Kelompok/Tim Kerja sebagai penghasil informasi publik yang telah ditunjuk belum semua berkontribusi secara maksimal, sehingga data dan informasi publik yang dihasilkan dari setiap Kelompok/Tim Kerja masih belum dapat dengan mudah diakses oleh Petugas Pelayanan PPID.

## **Penutup**

Keterbukaan Informasi Publik menjadi peluang bagi masyarakat untuk terlibat dalam penyelenggaraan Negara demokratis yang lebih baik. Melalui Keterbukaan Informasi Publik masyarakat dapat mengambil peran dalam mengontrol setiap langkah dan kebijakan yang diambil oleh Badan Publik. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk akuntabilitas dan tanggung jawab PPID BSIP dalam melaksanakan kegiatan pelayanan informasi publik kepada masyarakat.

## **Kesimpulan**

Pengelolaan layanan informasi publik Badan Standardisasi Instrumen Pertanian tahun 2023 telah berjalan dengan baik. Melalui pengelolaan dokumentasi informasi yang baik, BSIP mampu mempertahankan posisi sebagai Badan Publik Informatif, setidaknya selama tiga tahun terakhir. Prosedur dan waktu pelayanan terus ditingkatkan sebagai bentuk komitmen dalam menjalankan keterbukaan informasi dan pelayanan yang prima bagi masyarakat. Rata-rata waktu pelayanan informasi publik tahun 2023 meningkat lebih baik dibanding tahun sebelumnya.

Melalui berbagai program keterbukaan informasi yang dijalankan, BSIP terus berupaya menjadi badan publik yang transparan dan akuntabel. Dalam implementasinya, BSIP menyebarkan informasi publik melalui website, portal PPID dan sarana publikasi lain seperti kegiatan pameran, gelar teknologi, layanan perpustakaan, serta media elektronik seperti videotron, digital signed, dan media sosial.

Meskipun demikian, masih terdapat beberapa hal yang perlu diperbaiki, seperti pemahaman terhadap UU KIP yang belum secara optimal merata di seluruh pemangku kepentingan. PPID BSIP terus berbenah dan berusaha meningkatkan pelayanan Keterbukaan Informasi Publik. Melalui peningkatan pemahaman dan kompetensi dari SDM yang dimiliki, diharapkan dapat memberikan manfaat dan informasi kepada masyarakat dan akhirnya segala kegiatan yang dilaksanakan oleh PPID BSIP dapat dipertanggungjawabkan secara maksimal.

## Saran

Saran untuk perbaikan pengelolaan pelayanan informasi publik lingkup BSIP selanjutnya adalah:

1. Membentuk tim pengelola layanan informasi yang melibatkan seluruh kelompok/unit dalam satuan kerja untuk memberikan pemahaman yang sama terkait Keterbukaan Informasi Publik, berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Kesetaraan pemahaman diharapkan dapat membuka wawasan dan kesadaran dari seluruh komponen dalam unit kerja akan pentingnya transparansi dan akuntabilitas dalam mendukung terwujudnya good governance.
2. Tim pengelola informasi publik setidaknya harus mengandung unsur:
  - Pelayanan kehumasan
  - Pengelolaan Dokumen
  - Hukum/Legalitas
  - Teknologi Informasi
  - Hal umum lain yang sejalan dengan tugas dan fungsi BSIP maupun UK/UPT yang menjadi pelaksana teknisnya.
3. Perlu adanya SDM khusus yang mampu melayani dan mendalami terkait pelayanan informasi publik mulai dari permohonan informasi, keberatan, penolakan, sengketa informasi serta memahami segala regulasi yang berkaitan dengan pelayanan informasi publik. Hal ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan informasi kepada masyarakat.

# LAMPIRAN

**DAFTAR PENYAMPAIAN LAPORAN TAHUNAN PPID  
LINGKUP BSIP TAHUN 2023**

| No | Unit Kerja                                | Tanggal         | Jumlah Pemohon Informasi |
|----|-------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1  | <b>BSIP</b>                               |                 | 111                      |
| 2  | <b>PSI Tanaman Pangan</b>                 | 30 Januari 2024 | 1                        |
| 3  | <b>BBPSI Padi</b>                         | 31 Januari 2024 | 0                        |
| 4  | BPSI Tanaman Aneka Kacang                 | 30 Januari 2024 | 19                       |
| 5  | BPSI Tanaman Serealia                     | 31 Januari 2024 | 0                        |
| 6  | LPSI Aneka Umbi                           | 31 Januari 2024 | 1240                     |
| 7  | <b>PSI Hortikultura</b>                   | 31 Januari 2024 | 71                       |
| 8  | BPSI Tanaman Sayuran                      | 31 Januari 2024 | 184                      |
| 9  | BPSI Tanaman Buah Tropika                 | 31 Januari 2024 | 1                        |
| 10 | BPSI Tanaman Hias                         | 31 Januari 2024 | 45                       |
| 11 | BPSI Jestro                               | 29 Januari 2024 | 160                      |
| 12 | <b>PSI Perkebunan</b>                     | 30 Januari 2024 | 61                       |
| 13 | BPSI Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik   | 12 Januari 2024 | 175                      |
| 14 | BPSI Tanaman Pemanis dan Serat            | 31 Januari 2024 | 52                       |
| 15 | BPSI Tanaman Palma                        | 30 Januari 2024 | 744                      |
| 16 | BPSI Tanaman Industri dan Penyegar        | 31 Januari 2024 | 50                       |
| 17 | <b>PSI Peternakan dan Kesehatan Hewan</b> | 31 Januari 2024 | 521                      |
| 18 | <b>BBPSI Veteriner</b>                    | 29 Januari 2024 | 0                        |
| 19 | BPSI Unggas dan Aneka Ternak              | 17 Januari 2024 | 65                       |
| 20 | LPSI Ruminansia Besar                     | 17 Januari 2024 | 227                      |
| 21 | LPSI Ruminansia Kecil                     | 30 Januari 2024 | 87                       |
| 22 | <b>BBPSI SDLP</b>                         | 12 Januari 2024 | 15                       |
| 23 | BPSI Pertanian Lahan Rawa                 | 31 Januari 2024 | 18                       |
| 24 | BPSI Tanah dan Pupuk                      | 31 Januari 2024 | 42                       |
| 25 | BPSI Agroklimat dan Hidrologi Pertanian   | 31 Januari 2024 | 8                        |
| 26 | BPSI Lingkungan Pertanian                 | 31 Januari 2024 | 30                       |
| 27 | <b>BBPSI Mektan</b>                       | 30 Januari 2024 | 0                        |
| 28 | <b>BBPSI Biogen</b>                       | 31 Januari 2024 | 8                        |
| 29 | <b>BBPSI Pascapanen</b>                   | 31 Januari 2024 | 96                       |
| 30 | BISIP                                     | 17 Januari 2024 | 305                      |
| 31 | <b>BB Penerapan</b>                       | 29 Januari 2024 | 1                        |
| 32 | BPSIP Aceh                                | 30 Januari 2024 | 0                        |
| 33 | BPSIP Sumatera Utara                      | 29 Januari 2024 | 3                        |
| 34 | BPSIP Sumatera Selatan                    | 31 Januari 2024 | 1033                     |
| 35 | BPSIP Sumatera Barat                      | 25 Januari 2024 | 50                       |
| 36 | BPSIP Bengkulu                            | 30 Januari 2024 | 0                        |

|    |                           |                 |      |
|----|---------------------------|-----------------|------|
| 37 | BPSIP Riau                | 29 Januari 2024 | 119  |
| 38 | BPSIP Jambi               | 30 Januari 2024 | 348  |
| 39 | BPSIP Kepulauan Riau      | 30 Januari 2024 | 44   |
| 40 | BPSIP Lampung             | 30 Januari 2024 | 11   |
| 41 | BPSIP Banten              | 31 Januari 2024 | 0    |
| 42 | BPSIP DKI Jakarta         | 31 Januari 2024 | 0    |
| 43 | BPSIP Jawa Barat          | 31 Januari 2024 | 26   |
| 44 | BPSIP Jawa Tengah         | 31 Januari 2024 | 0    |
| 45 | BPSIP Yogyakarta          | 30 Januari 2024 | 455  |
| 46 | BPSIP Jawa Timur          | 15 Januari 2024 | 0    |
| 47 | BPSIP Bali                | 29 Januari 2024 | 63   |
| 48 | BPSIP Nusa Tenggara Barat | 31 Januari 2024 | 88   |
| 49 | BPSIP Nusa Tenggara Timur | 30 Januari 2024 | 1396 |
| 50 | BPSIP Sulawesi Utara      | 30 Januari 2024 | 266  |
| 51 | BPSIP Sulawesi Tengah     | 29 Januari 2024 | 44   |
| 52 | BPSIP Sulawesi Selatan    | 31 Januari 2024 | 0    |
| 53 | BPSIP Sulawesi Barat      | 30 Januari 2024 | 0    |
| 54 | BPSIP Sulawesi Tenggara   | 30 Januari 2024 | 0    |
| 55 | BPSIP Kalimantan Tengah   | 31 Januari 2024 | 94   |
| 56 | BPSIP Kalimantan Barat    | 30 Januari 2024 | 23   |
| 57 | BPSIP Kalimantan Timur    | 31 Januari 2024 | 28   |
| 58 | BPSIP Kalimantan Selatan  | 23 Januari 2024 | 848  |
| 59 | BPSIP Bangka Belitung     | 30 Januari 2024 | 7    |
| 60 | BPSIP Maluku              | 30 Januari 2024 | 105  |
| 61 | BPSIP Maluku Utara        | 29 Januari 2024 | 8    |
| 62 | BPSIP Gorontalo           | 30 Januari 2024 | 28   |
| 63 | BPSIP Papua               | 30 Januari 2024 | 71   |
| 64 | BPSIP Papua Barat         | 12 Januari 2024 | 366  |

**REKAP PENYAMPAIAN LAPORAN BULANAN PPID DAN JUMLAH PEMOHON INFORMASI  
LINGKUP BSIP SEMESTER I TAHUN 2023**

| No | Unit Kerja                              | Jan              | Jml | Feb            | Jml | Mar             | Jml | Apr             | Jml | Mei             | Jml | Jun             | Jml |
|----|-----------------------------------------|------------------|-----|----------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|-----------------|-----|
| 1  | <b>BSIP</b>                             | 16 Februari 2023 | 21  | 6 Maret 2023   | 12  | 11 April 2023   | 2   | 11 Mei 2023     | 4   | 14 Juni 2023    | 4   | 7 Juli 2023     | 4   |
| 2  | BISIP                                   | 8 Februari 2023  | 0   | 2 Oktober 2023 | 0   | 2 Oktober 2023  | 0   | 2 Oktober 2023  | 0   | 2 Oktober 2023  | 0   | 2 Oktober 2023  | 0   |
| 3  | <b>PSI Tanaman Pangan</b>               | 7 Februari 2023  | 0   | 3 Maret 2023   | 0   | 05 April 2023   | 0   | 3 Mei 2023      | 1   | 7 Juni 2023     | 0   | 5 Juli 2023     | 0   |
| 4  | <b>BBPSI Padi</b>                       | 8 Februari 2023  | 5   |                |     |                 |     |                 |     |                 |     |                 |     |
| 5  | BPSI Tanaman Aneka Kacang               | 8 Februari 2023  | 0   | 3 Maret 2023   | 0   | 10 April 2023   | 0   | 10 Agustus 2023 | 0   | 10 Agustus 2023 | 0   | 10 Agustus 2023 | 0   |
| 6  | BPSI Tanaman Serealia                   | 9 Februari 2023  | 20  | 8 Maret 2023   | 44  | 10 Agustus 2023 | 37  | 10 Agustus 2023 | 11  | 10 Agustus 2023 | 58  | 10 Agustus 2023 | 63  |
| 7  | LPSI Aneka Umbi                         | 10 Februari 2023 | 2   | 6 Maret 2023   | 2   | 11 April 2023   | 8   |                 |     |                 |     |                 |     |
| 8  | <b>PSI Hortikultura</b>                 | 6 Februari 2023  | 0   | 2 Maret 2023   | 0   | 04 April 2023   | 0   | 4 Mei 2023      | 0   | 6 Juni 2023     | 0   | 11 Juli 2023    | 0   |
| 9  | BPSI Tanaman Sayuran                    | 1 Februari 2023  |     | 3 Maret 2023   | 59  | 31 Maret 2023   | 37  | 8 Mei 2023      | 25  | 6 Juni 2023     | 50  | 4 Juli 2023     | 26  |
| 10 | BPSI Tanaman Buah Tropika               | 8 Februari 2023  | 0   | 8 Maret 2023   | 0   | 5 Mei 2023      | 0   | 5 Mei 2023      | 0   | 11 Agustus 2023 | 0   | 11 Agustus 2023 | 0   |
| 11 | BPSI Tanaman Hias                       | 8 Februari 2023  | 3   | 6 Maret 2023   | 5   | 06 April 2023   | 4   |                 |     |                 |     |                 |     |
| 12 | BPSI Jestro                             | 8 Februari 2023  | 10  | 2 Maret 2023   | 11  |                 |     |                 |     |                 |     |                 |     |
| 13 | <b>PSI Perkebunan</b>                   | 6 Februari 2023  | 0   | 6 Maret 2023   | 0   | 04 April 2023   | 3   | 8 Mei 2023      | 2   | 16 Juni 2023    | 3   |                 |     |
| 14 | BPSI Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik | 6 Februari 2023  | 10  | 8 Maret 2023   | 5   | 04 April 2023   | 8   | 7 Juni 2023     | 4   | 7 Juni 2023     | 6   | 4 Juli 2023     | 9   |

|    |                                           |                  |    |               |    |                 |     |                   |    |                   |     |                   |     |
|----|-------------------------------------------|------------------|----|---------------|----|-----------------|-----|-------------------|----|-------------------|-----|-------------------|-----|
| 15 | BPSI Tanaman Pemanis dan Serat            | 9 Februari 2023  | 2  | 8 Maret 2023  | 29 | 13 April 2023   | 5   | 08 September 2023 |    | 08 September 2023 |     | 08 September 2023 |     |
| 16 | BPSI Tanaman Palma                        | 8 Februari 2023  | 9  | 8 Maret 2023  | 7  | 17 April 2023   | 2   |                   |    | 7 Juni 2023       | 6   | 7 Juli 2023       | 8   |
| 17 | BPSI Tanaman Industri dan Penyegar        | 10 Februari 2023 | 0  |               |    | 10 April 2023   | 4   | 10 Mei 2023       | 6  |                   |     |                   |     |
| 18 | <b>PSI Peternakan dan Kesehatan Hewan</b> | 6 Februari 2023  | 0  | 3 Maret 2023  | 0  | 05 April 2023   | 0   | 12 Mei 2023       | 0  | 5 Juli 2023       | 0   | 5 Juli 2023       | 0   |
| 19 | <b>BBPSI Veteriner</b>                    | 9 Februari 2023  | 7  | 6 Maret 2023  | 4  | 06 April 2023   | 6   | 9 Mei 2023        | 3  | 20 Juni 2023      | 6   | 10 Agustus 2023   | 6   |
| 20 | BPSI Unggas dan Aneka Ternak              | 1 Februari 2023  | 0  | 21 Maret 2023 | 0  | 04 April 2023   | 0   | 9 Mei 2023        | 0  | 16 Juni 2023      | 0   | 3 Juli 2023       | 3   |
| 21 | LPSI Ruminansia Besar                     | 2 Februari 2023  | 0  | 2 Maret 2023  | 0  | 06 April 2023   | 2   | 4 Mei 2023        | 0  | 7 Juni 2023       | 0   | 7 Juli 2023       | 0   |
| 22 | LPSI Ruminansia Kecil                     | 8 Februari 2023  | 0  |               |    |                 |     |                   |    | 6 Juni 2023       | 0   | 10 Juli 2023      | 4   |
| 23 | <b>BBPSI SDLP</b>                         | 8 Februari 2023  | 2  | 8 Maret 2023  | 12 | 15 Mei 2023     | 11  | 15 Mei 2023       | 8  |                   |     |                   |     |
| 24 | BPSI Pertanian Lahan Rawa                 | 2 Februari 2023  | 13 | 6 Maret 2023  | 26 | 05 April 2023   | 57  | 11 Agustus 2023   | 5  | 11 Agustus 2023   | 23  | 10 Agustus 2023   | 29  |
| 25 | BPSI Tanah dan Pupuk                      | 8 Februari 2023  | 2  | 6 Maret 2023  | 2  | 9 November 2023 | 2   | 9 November 2023   | 0  | 9 November 2023   | 1   | 9 November 2023   | 1   |
| 26 | BPSI Agroklimat dan Hidrologi Pertanian   | 9 Februari 2023  | 0  | 7 Maret 2023  | 0  | 03 April 2023   | 3   | 5 Mei 2023        | 0  | 7 Juni 2023       | 0   | 5 Juli 2023       | 1   |
| 27 | BPSI Lingkungan Pertanian                 | 8 Februari 2023  | 0  | 2 Maret 2023  | 2  | 03 April 2023   | 1   |                   |    | 7 Juni 2023       | 0   | 27 September 2023 |     |
| 28 | <b>BBPSI Mektan</b>                       | 2 Februari 2023  | 0  | 1 Maret 2023  | 0  | 04 April 2023   | 0   | 5 Mei 2023        | 0  | 6 Juni 2023       | 0   | 3 Juli 2023       | 0   |
| 29 | <b>BBPSI Biogen</b>                       | 9 Februari 2023  | 0  | 7 Maret 2023  | 8  | 07 April 2023   | 124 | 10 Juli 2023      | 48 | 10 Juli 2023      | 112 | 10 Juli 2023      | 103 |
| 30 | <b>BBPSI Pascapanen</b>                   | 8 Februari 2023  | 3  | 7 Maret 2023  | 5  | 06 April 2023   | 2   | 5 Mei 2023        | 1  | 7 Agustus 2023    | 6   | 7 Agustus 2023    | 1   |



[illegible]

|    |                           |                  |    |                 |     |                 |     |                 |    |                 |    |                 |     |
|----|---------------------------|------------------|----|-----------------|-----|-----------------|-----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|-----|
| 46 | BPSIP Jawa Timur          | 10 Februari 2023 | 0  | 7 Maret 2023    | 0   | 11 Agustus 2023 | 0   | 11 Agustus 2023 | 0  | 11 Agustus 2023 | 0  | 11 Agustus 2023 | 0   |
| 47 | BPSIP Bali                | 3 Februari 2023  | 4  | 1 Maret 2023    | 4   |                 |     | 4 Mei 2023      | 2  | 8 Juni 2023     | 5  | 4 Juli 2023     | 6   |
| 48 | BPSIP Nusa Tenggara Barat | 8 Februari 2023  | 18 | 6 Maret 2023    | 104 | 04 April 2023   | 114 | 9 Mei 2023      | 50 | 9 Juni 2023     | 85 | 10 Juli 2023    | 168 |
| 49 | BPSIP Nusa Tenggara Timur | 7 Februari 2023  | 30 | 2 Maret 2023    | 37  | 03 April 2023   | 19  | 2 Mei 2023      | 18 | 6 Juni 2023     | 15 |                 |     |
| 50 | BPSIP Sulawesi Utara      | 8 Februari 2023  | 9  | 7 Maret 2023    | 1   |                 |     |                 |    |                 |    |                 |     |
| 51 | BPSIP Sulawesi Tengah     | 9 Februari 2023  | 0  | 10 Agustus 2023 | 3   | 10 Agustus 2023 | 3   | 10 Agustus 2023 | 0  | 10 Agustus 2023 | 3  | 10 Agustus 2023 | 3   |
| 52 | BPSIP Sulawesi Selatan    | 8 Februari 2023  | 3  |                 |     |                 |     |                 |    | 16 Oktober 2023 |    | 16 Oktober 2023 |     |
| 53 | BPSIP Sulawesi Barat      | 7 Februari 2023  | 11 | 7 Maret 2023    | 11  | 04 April 2023   | 11  | 5 Mei 2023      | 4  | 6 Juni 2023     | 4  | 6 Juli 2023     | 2   |
| 54 | BPSIP Sulawesi Tenggara   | 8 Februari 2023  | 0  | 7 Maret 2023    | 1   | 05 April 2023   | 1   | 10 Agustus 2023 | 0  | 10 Agustus 2023 | 0  | 10 Agustus 2023 | 0   |
| 55 | BPSIP Kalimantan Tengah   | 9 Februari 2023  | 0  | 9 Maret 2023    | 0   | 8 Agustus 2023  | 0   | 8 Agustus 2023  | 0  | 8 Agustus 2023  | 0  | 8 Agustus 2023  | 0   |
| 56 | BPSIP Kalimantan Barat    | 6 Februari 2023  | 3  |                 |     |                 |     | 10 Agustus 2023 | 0  | 10 Agustus 2023 | 3  | 10 Agustus 2023 | 4   |
| 57 | BPSIP Kalimantan Timur    | 9 Februari 2023  | 0  | 16 Oktober 2023 |     |                 |     |                 |    |                 |    |                 |     |
| 58 | BPSIP Kalimantan Selatan  | 8 Februari 2023  | 1  | 7 Maret 2023    | 9   | 11 Agustus 2023 | 2   | 11 Agustus 2023 | 1  | 11 Agustus 2023 | 2  | 11 Agustus 2023 | 6   |
| 59 | BPSIP Bangka Belitung     | 8 Februari 2023  | 0  | 2 Mei 2023      | 6   | 2 Mei 2023      | 11  | 2 Mei 2023      | 4  | 23 Juni 2023    | 7  | 4 Juli 2023     | 4   |
| 60 | BPSIP Maluku              | 8 Februari 2023  | 0  | 1 Maret 2023    | 0   | 04 April 2023   | 2   | 8 Juni 2023     |    | 8 Juni 2023     |    | 3 Juli 2023     |     |

|    |                    |                 |   |                  |   |                 |    |                 |   |                 |   |                 |   |
|----|--------------------|-----------------|---|------------------|---|-----------------|----|-----------------|---|-----------------|---|-----------------|---|
| 61 | BPSIP Maluku Utara | 7 Februari 2023 | 2 | 28 Februari 2023 | 1 |                 |    |                 |   | 6 Juni 2023     | 0 | 5 Juli 2023     | 0 |
| 62 | BPSIP Gorontalo    | 6 Februari 2023 | 0 |                  |   | 10 Agustus 2023 |    | 10 Agustus 2023 |   | 10 Agustus 2023 | 1 | 10 Agustus 2023 | 1 |
| 63 | BPSIP Papua        | 8 Februari 2023 | 3 | 2 Maret 2023     | 3 | 06 April 2023   | 11 | 5 Mei 2023      | 3 | 6 Juni 2023     | 5 |                 |   |
| 64 | BPSIP Papua Barat  | 8 Februari 2023 | 7 | 3 Maret 2023     | 6 | 11 April 2023   | 6  | 15 Mei 2023     | 6 | 5 Juni 2023     | 9 | 5 Juli 2023     | 7 |

**REKAP PENYAMPAIAN LAPORAN BULANAN PPID DAN JUMLAH PEMOHON INFORMASI  
LINGKUP BSIP SEMESTER II TAHUN 2023**

| No | Unit Kerja                | Juli            | Jml | Agustus           | Jml | September        | Jml | Oktober          | Jml | November         | Jml | Desember        | Jml |
|----|---------------------------|-----------------|-----|-------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-----------------|-----|
| 1  | <b>BSIP</b>               | 7 Agustus 2023  | 4   | 14 September 2023 | 6   | 10 Oktober 2023  | 11  | 9 November 2023  | 5   | 14 Desember 2023 | 18  | 8 Januari 2024  | 18  |
| 2  | BISIP                     | 10 Agustus 2023 | 0   | 14 September 2023 | 0   | 10 November 2023 | 0   | 10 November 2023 | 0   | 1 Desember 2023  | 0   | 12 Januari 2024 | 0   |
| 3  | <b>PSI Tanaman Pangan</b> | 2 Agustus 2023  | 0   | 05 September 2023 | 0   | 3 Oktober 2023   | 0   | 6 November 2023  | 1   | 6 Desember 2023  | 0   | 5 Januari 2024  | 0   |
| 4  | <b>BBPSI Padi</b>         | 10 Agustus 2023 | 2   | 31 Agustus 2023   | 3   |                  |     | 14 November 2023 | 0   | 13 Desember 2023 | 6   | 15 Januari 2024 | 3   |
| 5  | BPSI Tanaman Aneka Kacang | 10 Agustus 2023 | 0   | 14 September 2023 | 3   | 10 November 2023 | 0   | 10 November 2023 | 1   | 13 Desember 2023 | 1   | 12 Januari 2024 | 0   |
| 6  | BPSI Tanaman Sereal       | 10 Agustus 2023 | 64  | 13 September 2023 | 72  | 10 Oktober 2023  | 24  | 10 November 2023 | 50  | 13 Desember 2023 | 69  | 12 Januari 2024 | 126 |
| 7  | LPSI Aneka Umbi           | 10 Agustus 2023 | 4   | 14 September 2023 | 2   | 9 Oktober 2023   | 2   | 14 November 2023 | 2   | 14 Desember 2023 | 2   | 12 Januari 2024 | 3   |
| 8  | <b>PSI Hortikultura</b>   | 2 Agustus 2023  | 0   | 08 September 2023 | 0   | 9 Oktober 2023   | 0   | 9 November 2023  | 0   | 5 Desember 2023  | 0   | 2 Januari 2024  | 0   |
| 9  | BPSI Tanaman Sayuran      | 2 Agustus 2023  | 23  | 07 September 2023 | 36  | 5 Oktober 2023   | 51  | 6 November 2023  | 55  | 7 Desember 2023  | 50  | 3 Januari 2024  | 29  |
| 10 | BPSI Tanaman Buah Tropika | 11 Agustus 2023 | 0   |                   |     | 25 Oktober 2023  | 0   | 3 November 2023  | 0   | 15 Desember 2023 | 0   | 9 Januari 2024  | 0   |

|    |                                           |                 |     |                   |    |                 |   |                  |    |                  |    |                 |     |
|----|-------------------------------------------|-----------------|-----|-------------------|----|-----------------|---|------------------|----|------------------|----|-----------------|-----|
| 11 | BPSI Tanaman Hias                         | 10 Agustus 2023 | 6   | 14 September 2023 | 7  |                 |   | 10 November 2023 | 4  | 8 Desember 2023  | 11 | 8 Januari 2024  | 6   |
| 12 | BPSI Jestro                               | 7 Agustus 2023  | 13  | 04 September 2023 | 18 |                 |   | 7 November 2023  | 31 | 7 Desember 2023  | 31 | 12 Januari 2024 | 29  |
| 13 | <b>PSI Perkebunan</b>                     | 7 Agustus 2023  | 7   | 14 September 2023 | 2  | 6 Oktober 2023  | 8 | 13 November 2023 | 7  | 8 Desember 2023  | 6  | 8 Januari 2024  | 0   |
| 14 | BPSI Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik   | 8 Agustus 2023  | 12  | 13 September 2023 | 10 | 3 Oktober 2023  | 8 | 9 November 2023  | 4  | 7 Desember 2023  | 7  | 9 Januari 2024  | 4   |
| 15 | BPSI Tanaman Pemanis dan Serat            | 9 Agustus 2023  | 184 | 08 September 2023 | 5  | 10 Oktober 2023 | 0 | 10 November 2023 | 60 | 14 Desember 2023 | 0  | 15 Januari 2024 | 253 |
| 16 | BPSI Tanaman Palma                        | 8 Agustus 2023  | 6   | 14 September 2023 | 2  |                 |   | 13 November 2023 | 0  | 14 Desember 2023 | 2  | 15 Januari 2024 | 0   |
| 17 | BPSI Tanaman Industri dan Penyegar        | 9 Agustus 2023  | 2   |                   |    |                 |   | 10 November 2023 | 1  | 13 Desember 2023 | 0  | 12 Januari 2024 | 1   |
| 18 | <b>PSI Peternakan dan Kesehatan Hewan</b> | 8 Agustus 2023  | 0   | 13 September 2023 | 0  | 10 Oktober 2023 | 0 | 9 November 2023  | 0  | 8 Desember 2023  | 0  | 1 Januari 2024  | 0   |
| 19 | <b>BBPSI Veteriner</b>                    | 10 Agustus 2023 | 8   | 15 September 2023 | 8  |                 |   | 14 November 2023 | 5  | 11 Desember 2023 | 5  | 11 Januari 2024 | 6   |
| 20 | BPSI Unggas dan Aneka Ternak              | 4 Agustus 2023  | 1   | 04 September 2023 | 0  | 9 Oktober 2023  | 0 | 2 November 2023  | 4  | 8 Desember 2023  | 0  | 15 Januari 2024 | 0   |

|    |                                         |                 |     |                   |    |                  |    |                  |    |                  |    |                 |    |
|----|-----------------------------------------|-----------------|-----|-------------------|----|------------------|----|------------------|----|------------------|----|-----------------|----|
| 21 | LPSI Ruminansia Besar                   | 8 Agustus 2023  | 0   | 11 September 2023 | 0  | 6 Oktober 2023   | 0  | 7 November 2023  | 0  | 6 Desember 2023  | 0  | 10 Januari 2024 | 0  |
| 22 | LPSI Ruminansia Kecil                   | 1 Agustus 2023  | 4   | 13 September 2023 | 4  | 4 Oktober 2023   |    | 2 November 2023  | 0  | 4 Desember 2023  | 3  | 4 Januari 2024  | 0  |
| 23 | <b>BBPSI SDLP</b>                       | 8 Agustus 2023  | 11  | 07 September 2023 | 27 | 4 Oktober 2023   | 19 | 8 November 2023  | 15 | 8 Desember 2023  | 10 | 11 Januari 2024 | 14 |
| 24 | BPSI Pertanian Lahan Rawa               | 11 Agustus 2023 | 20  | 13 Septemebr 2023 | 11 | 6 Oktober 2023   |    | 14 November 2023 | 26 | 8 Desember 2023  | 14 | 4 Januari 2024  | 13 |
| 25 | BPSI Tanah dan Pupuk                    | 9 November 2023 | 0   | 9 November 2023   | 0  | 9 November 2023  | 0  | 9 November 2023  | 6  | 7 Desember 2023  | 7  | 10 Januari 2024 | 8  |
| 26 | BPSI Agroklimat dan Hidrologi Pertanian | 8 Agustus 2023  | 0   | 13 September 2023 | 0  | 10 Oktober 2023  | 0  | 13 November 2023 | 0  | 12 Desember 2023 | 0  | 10 Januari 2024 | 0  |
| 27 | BPSI Lingkungan Pertanian               | 10 Agustus 2023 | 0   | 08 September 2023 | 8  | 10 Oktober 2023  | 13 | 10 November 2023 | 13 | 7 Desember 2023  | 13 | 5 Januari 2024  | 12 |
| 28 | <b>BBPSI Mektan</b>                     | 4 Agustus 2023  | 0   | 01 September 2023 | 0  | 2 Oktober 2023   | 0  | 8 November 2023  | 0  | 1 Desember 2023  | 0  | 15 Januari 2024 | 0  |
| 29 | <b>BBPSI Biogen</b>                     | 11 Agustus 2023 | 147 | 13 September 2023 | 14 | 21 November 2023 | 11 | 13 November 2023 | 22 | 14 Desember 2023 | 24 | 12 Januari 2024 | 24 |
| 30 | <b>BBPSI Pascapanen</b>                 | 7 Agustus 2023  | 11  | 13 September 2023 | 2  | 6 Oktober 2023   | 5  | 9 November 2023  | 5  | 7 Desember 2023  | 4  | 12 Januari 2024 | 1  |
| 31 | <b>BB Penerapan</b>                     | 3 Agustus 2023  | 7   | 14 September 2023 | 2  | 3 Oktober 2023   | 8  | 3 November 2023  | 8  | 5 Desember 2023  | 4  | 3 Januari 2024  | 1  |

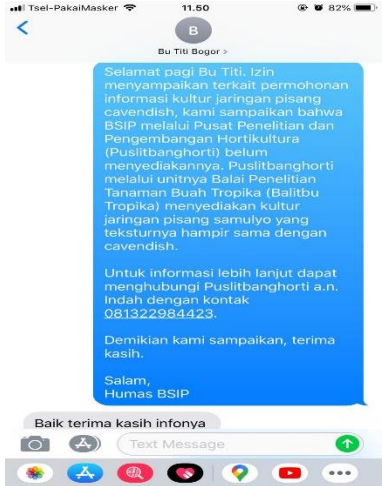
|    |                        |                 |    |                   |    |                 |    |                  |    |                  |    |                 |    |
|----|------------------------|-----------------|----|-------------------|----|-----------------|----|------------------|----|------------------|----|-----------------|----|
| 32 | BPSIP Aceh             | 11 Agustus 2023 | 0  | 15 September 2023 | 1  |                 |    | 14 November 2023 | 0  | 14 Desember 2023 | 0  | 15 Januari 2024 | 0  |
| 33 | BPSIP Sumatera Utara   | 11 Agustus 2023 | 9  | 05 September 2023 | 52 | 4 Oktober 2023  | 51 | 3 November 2023  | 52 | 4 Desember 2023  | 48 | 2 Januari 2024  | 24 |
| 34 | BPSIP Sumatera Selatan | 1 Agustus 2023  | 56 | 13 September 2023 | 35 | 5 Oktober 2023  | 32 | 8 November 2023  | 34 | 5 Desember 2023  | 30 | 5 Januari 2024  | 14 |
| 35 | BPSIP Sumatera Barat   | 7 Agustus 2023  | 26 | 11 September 2023 | 13 | 3 November 2023 | 19 | 3 November 2023  | 23 | 13 Desember 2023 | 15 | 12 Januari 2024 | 20 |
| 36 | BPSIP Bengkulu         | 2 Agustus 2023  | 1  | 04 September 2023 | 0  | 2 Oktober 2023  | 2  | 1 November 2023  | 1  | 4 Desember 2023  | 3  | 3 Januari 2024  | 1  |
| 37 | BPSIP Riau             | 7 Agustus 2023  | 3  | 04 September 2023 | 3  | 5 Oktober 2023  | 9  | 7 November 2023  | 4  | 7 Desember 2023  | 14 | 5 Januari 2024  | 3  |
| 38 | BPSIP Jambi            | 8 Agustus 2023  | 0  | 08 September 2023 | 0  |                 |    | 9 November 2023  | 0  | 13 Desember 2023 | 0  | 12 Januari 2024 | 0  |
| 39 | BPSIP Kepulauan Riau   | 7 Agustus 2023  | 0  | 13 September 2023 | 0  | 2 Oktober 2023  | 0  | 31 Oktober 2023  | 1  | 1 Desember 2023  | 1  | 12 Januari 2024 | 0  |
| 40 | BPSIP Lampung          | 7 Agustus 2023  | 0  | 04 September 2023 | 0  | 13 Oktober 2023 | 0  | 1 November 2023  | 0  | 6 Desember 2023  | 2  | 4 Januari 2024  | 0  |
| 41 | BPSIP Banten           | 4 Agustus 2023  | 5  | 06 September 2023 | 3  | 4 Oktober 2023  | 4  | 4 November 2023  | 5  | 3 Desember 2023  | 8  | 5 Januari 2024  | 11 |
| 42 | BPSIP DKI Jakarta      | 15 Agustus 2023 | 0  | 12 September 2023 | 0  |                 |    | 13 November 2023 | 0  | 13 Desember 2023 | 0  | 15 Januari 2024 | 0  |
| 43 | BPSIP Jawa Barat       | 9 Oktober 2023  | 0  | 9 Oktober 2023    | 2  | 9 Oktober 2023  | 1  | 10 November 2023 | 4  | 13 Desember 2023 | 2  | 16 Januari 2024 | 3  |

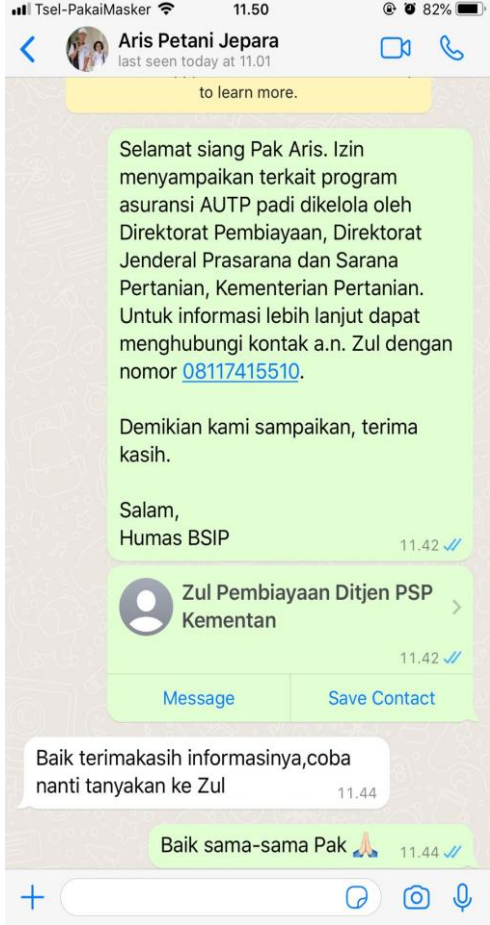
|    |                           |                 |     |                   |     |                 |     |                  |    |                  |     |                  |     |
|----|---------------------------|-----------------|-----|-------------------|-----|-----------------|-----|------------------|----|------------------|-----|------------------|-----|
| 44 | BPSIP Jawa Tengah         | 14 Agustus 2023 | 0   | 15 September 2023 | 0   | 10 Oktober 2023 | 0   | 11 November 2023 | 0  | 13 Desember 2023 | 0   | 12 Januari 2024  | 0   |
| 45 | BPSIP Yogyakarta          | 11 Agustus 2023 | 0   | 14 September 2023 | 0   |                 |     | 13 November 2023 | 0  | 14 Desember 2023 | 1   | 12 Januari 2024  | 0   |
| 46 | BPSIP Jawa Timur          | 11 Agustus 2023 | 0   | 4 Oktober 2023    | 0   | 4 Oktober 2023  | 0   | 11 November 2023 | 0  | 14 Desember 2023 | 0   | 15 Januari 2024  | 0   |
| 47 | BPSIP Bali                | 9 Agustus 2023  | 6   | 06 September 2023 | 7   | 4 Oktober 2023  | 3   | 6 November 2023  | 8  | 1 Desember 2023  | 7   | 12 Januari 2024  | 6   |
| 48 | BPSIP Nusa Tenggara Barat | 8 Agustus 2023  | 155 | 06 September 2023 | 134 | 9 Oktober 2023  | 166 | 3 November 2023  | 88 | 14 Desember 2023 | 126 | 15 Januari 2024  | 130 |
| 49 | BPSIP Nusa Tenggara Timur | 9 Agustus 2023  | 20  | 13 September 2023 | 27  | 6 November 2023 | 14  | 6 November 2023  | 31 | 14 Desember 2023 | 25  | 12 Januari 2024  | 15  |
| 50 | BPSIP Sulawesi Utara      | 11 Agustus 2023 | 4   | 13 September 2023 | 7   |                 |     | 10 November 2023 | 10 | 14 Desember 2023 | 10  | 15 Januari 2024  | 0   |
| 51 | BPSIP Sulawesi Tengah     | 10 Agustus 2023 | 5   | 31 Agustus 2023   | 3   | 9 November 2023 | 0   | 9 November 2023  | 0  | 11 Desember 2023 | 0   | 4 Januari 2024   | 0   |
| 52 | BPSIP Sulawesi Selatan    | 10 Agustus 2023 | 6   | 15 September 2023 | 1   | 24 Oktober 2023 | 4   | 7 November 2023  | 3  | 14 Desember 2023 | 1   | 8 Januari 2024   | 0   |
| 53 | BPSIP Sulawesi Barat      | 1 Agustus 2023  | 5   | 01 September 2023 | 11  | 4 Oktober 2023  | 9   | 6 November 2023  | 21 | 7 Desember 2023  | 8   | 5 Januari 2024   | 5   |
| 54 | BPSIP Sulawesi Tenggara   | 10 Agustus 2023 | 3   | 13 September 2023 | 0   | 7 November 2023 | 2   | 7 November 2023  | 2  | 10 Desember 2023 | 2   | 12 Januari 2024  | 0   |
| 55 | BPSIP Kalimantan Tengah   | 8 Agustus 2023  | 0   | 04 September 2023 | 0   | 3 November 2023 | 0   | 3 November 2023  | 0  | 13 Desember 2023 | 0   | 27 Desember 2023 | 0   |

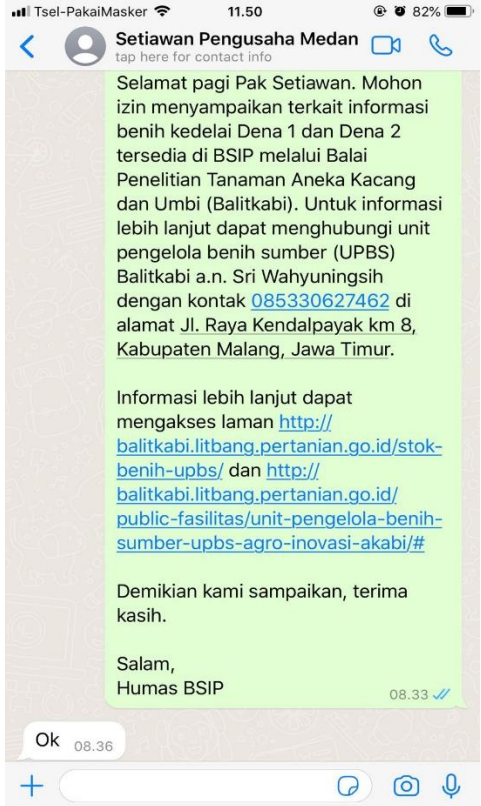


|    |                          |                 |    |                   |    |                 |     |                  |    |                  |    |                 |    |
|----|--------------------------|-----------------|----|-------------------|----|-----------------|-----|------------------|----|------------------|----|-----------------|----|
| 56 | BPSIP Kalimantan Barat   | 10 Agustus 2023 | 0  | 13 September 2023 | 0  | 2 Oktober 2023  |     | 9 November 2023  | 2  | 13 Desember 2023 | 3  | 12 Januari 2024 | 2  |
| 57 | BPSIP Kalimantan Timur   | 10 Agustus 2023 | 0  | 13 September 2023 | 0  |                 |     | 13 November 2023 | 0  | 14 Desember 2023 | 0  | 15 Januari 2024 | 0  |
| 58 | BPSIP Kalimantan Selatan | 11 Agustus 2023 | 4  | 14 September 2023 | 17 | 10 Oktober 2023 | 18  | 14 November 2023 | 44 | 13 Desember 2023 | 43 | 15 Januari 2024 | 16 |
| 59 | BPSIP Bangka Belitung    | 8 Agustus 2023  | 1  | 06 September 2023 | 0  | 3 Oktober 2023  | 0   | 2 November 2023  | 2  | 13 Desember 2023 | 1  | 4 Januari 2024  | 2  |
| 60 | BPSIP Maluku             | 8 Agustus 2023  | 0  |                   |    |                 |     | 10 November 2023 | 0  | 6 Desember 2023  | 2  | 12 Januari 2024 | 0  |
| 61 | BPSIP Maluku Utara       | 8 Agustus 2023  | 1  | 30 Agustus 2023   | 1  | 5 Oktober 2023  | 1   | 7 November 2023  | 0  | 7 Desember 2023  | 1  | 4 Januari 2024  | 22 |
| 62 | BPSIP Gorontalo          | 10 Agustus 2023 | 0  | 13 September 2023 | 0  | 4 Oktober 2023  |     | 2 November 2023  | 2  | 30 November 2023 | 0  | 4 Januari 2024  | 0  |
| 63 | BPSIP Papua              | 10 Agustus 2023 | 10 | 13 September 2023 | 19 | 13 Oktober 2023 | 101 | 13 November 2023 | 38 | 14 Desember 2023 | 30 | 15 Januari 2024 | 0  |
| 64 | BPSIP Papua Barat        | 4 Agustus 2023  | 4  | 01 September 2023 | 4  | 7 November 2023 | 4   | 7 November 2023  | 12 | 6 Desember 2023  | 8  | 10 Januari 2024 | 2  |

**Laporan Bulanan PPID**  
**Badan Standardisasi Instrumen Pertanian**  
Tahun 2023

| No             | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                             | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                           | Waktu Pelayanan* |
|----------------|--------------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>JANUARI</b> |                    |              |       |                    |                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 1.             | 4/01/2023          | Titi         |       | IRT                | Telepon            | Kulture jaringan pisang cavendish untuk keperluan penelitian | <p>Konfirmasi ke Puslithorti dan disampaikan BSIP hanya menyediakan kulture jaringan pisang samulya.</p> <p>Diberikan kontak Ibu Indah</p>  | 1 hari           |
| 2.             | 5/01/2023          | Aris         |       | Petani             | Telepon            | Program Asuransi AUTP padi                                   | <p>Konfirmasi Program AUTP di Ditjen PSP</p> <p>Memberikan kontak a.n Zul Pembiayaan</p>                                                                                                                                        | 1 hari           |

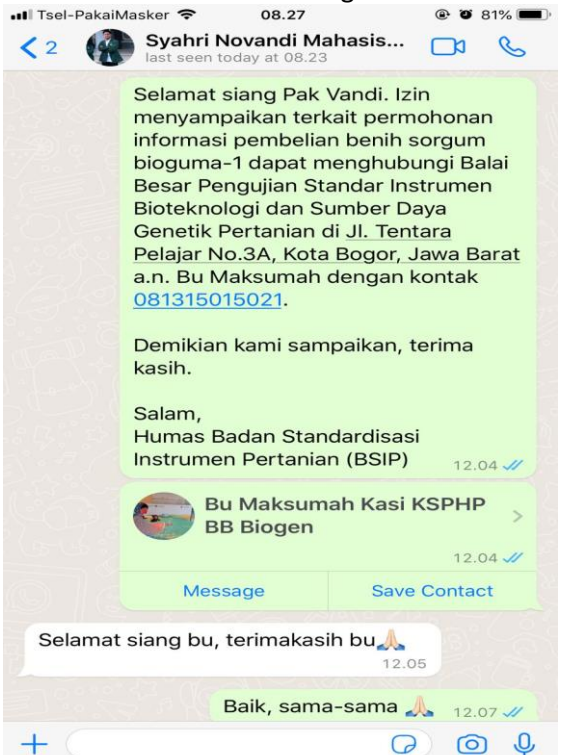
| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Tindak Lanjut Petugas                                                                | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |       |                     |                    |                                  |  |                  |
| 3. | 14/01/2023         | Novianti     |       | ASN                 | Kunjungan Langsung | Hibah tanah Pemda Kab            | Koordinasi dengan Pak Agus Sub Perlengkapan                                          |                  |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                      | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                           | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 4. | 16/01/2023         | Setiawan     |       | Pengusaha Jakarta   | Telepon            | Pembelian Stater Yogurt untuk kebutuhan usaha         | <p>Diberikan kontak koperasi BB Pascapanen (Pak Kardi)</p>  | 1 hari           |
| 5. | 16/01/2023         | Setiawan     |       | Pengusaha Medan     | Telepon            | Benih kedelai Dena 1 dan Dena 2 untuk kebutuhan usaha | Diberikan kontak UPBS Balitkabi a.n Ibu Sri Wahyuningsi                                                                                         | 1 hari           |
| 6. | 20/01/2023         | Soltan       |       | ASN/KLHK            | Telepon            | SOTK Kementan/BSIP dan Perubahan nama                 | Disampaikan SOTK BSIP belum keluar Proses menyurat dapat melalui Eselon I atau langsung ke BBSDLP                                               | 1 hari           |

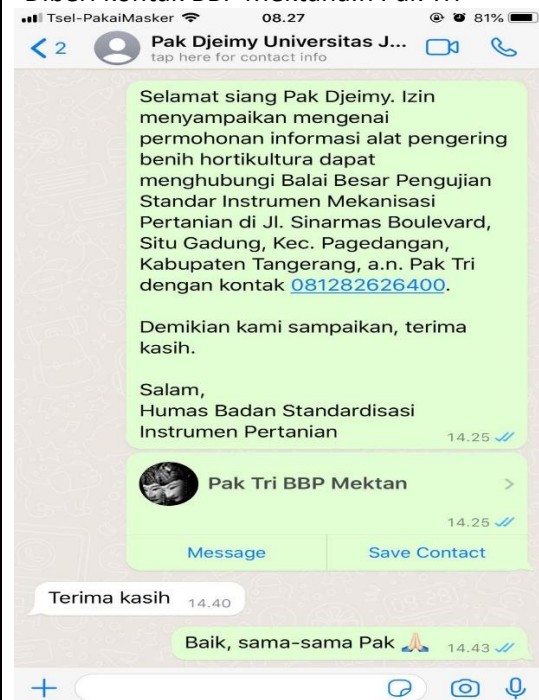
| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/ Instansi                      | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                              | Tindak Lanjut Petugas                                              | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-------|------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |       |                                          |                    | BBSDLP untuk keperluan surat menyurat ke BBSDLP               |                                                                    |                  |
| 7. | 20/01/2023         | Dwi. F.b     |       | Petani                                   | Kunjungan Langsung | Sertifikasi Produk                                            |                                                                    |                  |
| 8. | 24/1/2023          | yosep        |       | Karyawan Swasta/Graha Megatama Indonesia | Telepon            | Uji disinfeksi binatang PMK dengan HOCl untuk keperluan usaha | Konfirmasi ke BB Litvet<br>Diberikan kontak Balai Veteriner Subang | 1 hari           |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                                                 | Tindak Lanjut Petugas                                                                | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |       |                     |                    |                                                                                  |  |                  |
| 9. | 26/1/2023          | Zulzaman     |       | Petani/NTT          | Telepon            | Prosedur pengajuan program pabrik kelapa sawit super mini dan bantuan perkebunan | Followup ke Ditjenbun<br>Diberikan kontak koordinator PPH Bun a.n Pak Supri          | 1 hari           |

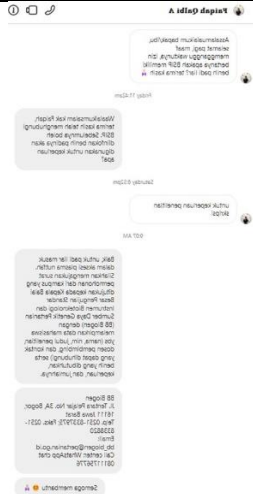
| No              | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                                            | Tindak Lanjut Petugas                                                                | Waktu Pelayanan* |
|-----------------|--------------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                 |                    |              |       |                    |                    | rencananya untuk pembentukan pabrik mendukung petani swadaya kelompok sawit |  |                  |
| 10.             | 27/1/2023          | Awaludin     |       | Petani/Riau        | Telepon            | Mencari benih kelapa hibrida untuk keperluan usaha                          | Diarahkan dan diberi kontak/telepon Balit Palma                                      | 1 hari           |
| <b>FEBRUARI</b> |                    |              |       |                    |                    |                                                                             |                                                                                      |                  |
| 1.              | 8/02/2023          | Hasbi/Aceh   |       | Petani Kopi        | Telepon            | Jenis pupuk (Pakum Bio Tertilizer )untuk tanaman kopi di Aceh               | Dihubungkan dengan Humas Balittri dgn Mba Meni Lia                                   | 2 Hari Kerja     |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon          | Usia* | Pekerjaan/ Instansi         | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                                     | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                           | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|-----------------------|-------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2. | 9/02/2023          | Dr. Ranti/Bintaro     |       | Dokter                      | Telepon            | Cara merawat pohon durian agar tidak rontok buahnya                  | -Sudah disampaikan buku panduan penanaman duren<br>-Dan disampaikan kontak person Balitbu                                                                       | 2 Hari kerja     |
| 3. | 16/02/2023         | Gita                  |       | EO Pameran                  | Telepon            | Proposal Expo 2023 untuk penawaran Expo                              | -Akan datang tanggal 20/02/2023                                                                                                                                 |                  |
| 4. | 21/02/2023         | Syahri Novandi/Me dan |       | Mahasiswa Universitas Sumut | Telepon            | Pembelian benih sorgum binguna-1 untuk bahan peneloitian dan skripsi | -Konfirmasi ke BB Biogen<br>-Diberi kontak KSPHP BB Biogen a.n Maksumah<br> |                  |



| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon      | Usia* | Pekerjaan/ Instansi                             | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                                                        | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                    | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|-------------------|-------|-------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5. | 21/02/2023         | Recuranus/K albar |       | Petani                                          | Telepon            | Benih Inpago untuk kebutuhan tanaman di lahan kering                                    | -Konfirmasi ke UPBS Pati<br>-Diberi kontak UPBS Pati a.n Andi Iksan                                                                                      |                  |
| 6. | 21/02/2023         | Tuti              |       | Perwakilan Dewan Bisnis Rusia/Jakarta           | Telepon            | Konfirmasi Kehadiran Litbang BSIP pada Online Conference untuk Daftar Persiapan Program | -Konfirmasi ke Sekretaris Sesba (Mba Ria)<br>-Disposisi surat belum turun                                                                                |                  |
| 7. | 22/02/2023         | Djeimy            |       | Dosen Universitas Jenderal Sudirman/Jawa Tengah | Telepon            | Alat Pengering Benih Hortikultura                                                       | -Konfirmasi ke BBP Mektan<br>-Diberi kontak BBP Mektan.n Pak Tri<br> |                  |

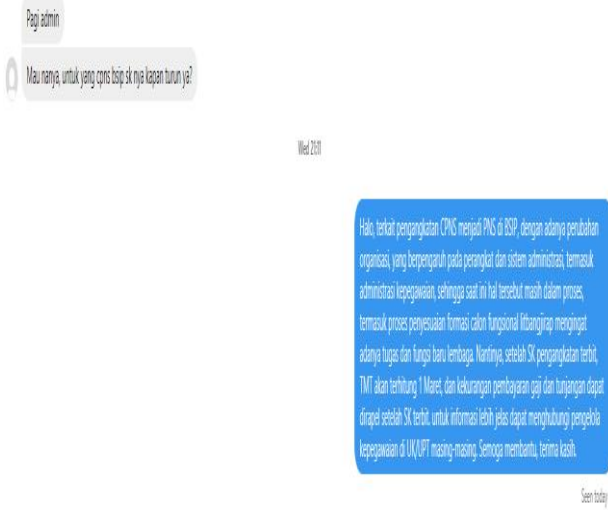
| No           | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon     | Usia*    | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                              | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Waktu Pelayanan* |
|--------------|--------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 8.           | 22/02/2023         | Fahmi BATAM/BRIH |          | Jakarta             | Telepon            | -Informasi Pembelian Benih Kedelai<br>-Informasi Pupuk Hayati | -Diinformasikan Kontak UPBS BPSI aneka Kacang<br>-Diinformasikan Lisensor Pupuk Hayati                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| <b>MARET</b> |                    |                  |          |                     |                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| 1.           | 9 Maret 2023       | Retno Safira     | 21-30 th | Mahasiswa           | DM Instagram       | Isolat Fusarium Oxysporium                                    | <p>Petugas berkonsultasi dengan unit kerja komoditas tanaman Hortikultura(BPSI Jestro dan Tanaman Sayuran). Isolat yang ditanyakan tersedia di Lab BBPSI Tanaman Sayuran. Pemohon diberikan kontak pengelola Lab BPSI Tanaman Sayuran (BU Heni)</p>  |                  |
| 2.           | 24 Maret 2023      | Faiqah qolbi     | <20 th   | Mahasiswa           | DM Instagram       | Benih padi liar                                               | Setelah berkonsultasi dengan pemulia BB Padi dan PPID BB Biogen, padi liar masuk dalam aksesori plasma nutfah, pemohon diarahkan untuk mengirimkan surat permohonan resmi dari kampus yang ditujukan kepada Kepala BB Biogen.                                                                                                            |                  |

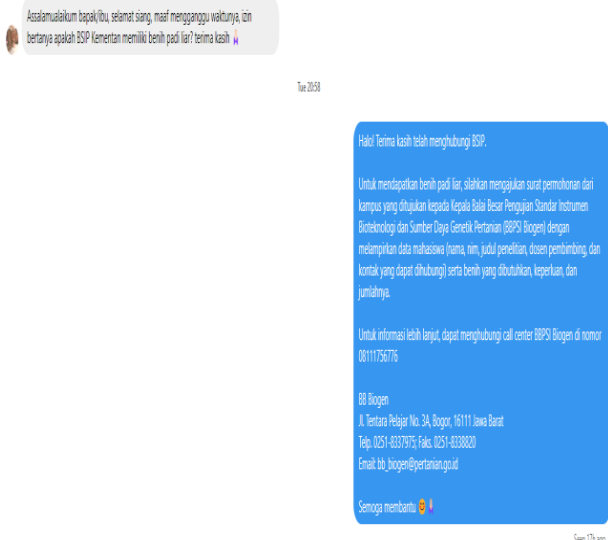
| No           | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia*    | Pekerjaan/ Instansi               | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                              | Waktu Pelayanan* |
|--------------|--------------------|--------------|----------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|              |                    |              |          |                                   |                    |                                  |                                                                                                 |                  |
| <b>APRIL</b> |                    |              |          |                                   |                    |                                  |                                                                                                                                                                                    |                  |
| 1.           | 4 April 2023       | Hamidun      | < 20 thn | Mahasiswa universitas Panca Marga | DM Instagram       | Bibit Kapas Untuk Praktikum      | Berkonsultasi dengan PPID BPSI Tanaman Pemanis dan Serat dan Mengirimkan Nomor Kontak Whatsapp Pelayanan BPSI Tanaman Pemanis dan Serat Kepda Pemohon Untuk Informasi Lebih Lanjut | 1 Hari           |

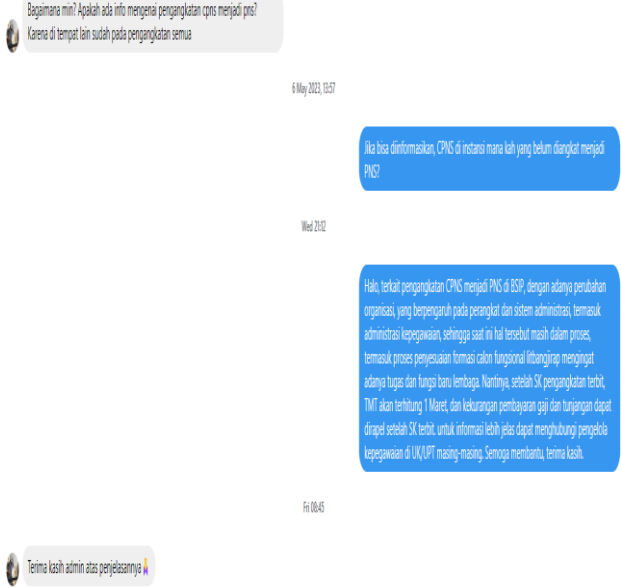
| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia*     | Pekerjaan/<br>Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                     | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                              | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-----------|------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |           |                        |                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| 2. | 5 April 2023       | Umbu Rey     | 31-40 thn | Petani                 | DM Facbook         | Stok Benih Padi Padjajaran Agritan                   | Petugas Berkonsultasi dengan UPBS BB Padi dan Mendapatkan Info Bahwa Ketersediaan Benih Padi Varietas Padjajaran Agritan Terbatas Tidak Diinfokan keluar dan Hanya Diperuntukan Untuk Keperluan Balai/Kementan<br> | 3 hari kerja     |
| 3. | 6 April 2023       | Feri         | 31-40 thn | PRISMA Jakarta         | Kunjungan Langsung | Info Perkembangan BSIP Untuk Penyelarasan PRJ PRISMA | Diarahkan ke Pak Idrus BB Padi untuk info tentang benih padi                                                                                                                                                       | 1 hari kerja     |
| 4. | 13 April 2023      | Alya         | 31-40 thn | PRISMA Semarang        | Kunjungan Langsung | Program Benih Bersertifikat BSIP                     | Diarahkan ke BB Padi dengan Bpk Idrus                                                                                                                                                                              | 1 hari kerja     |

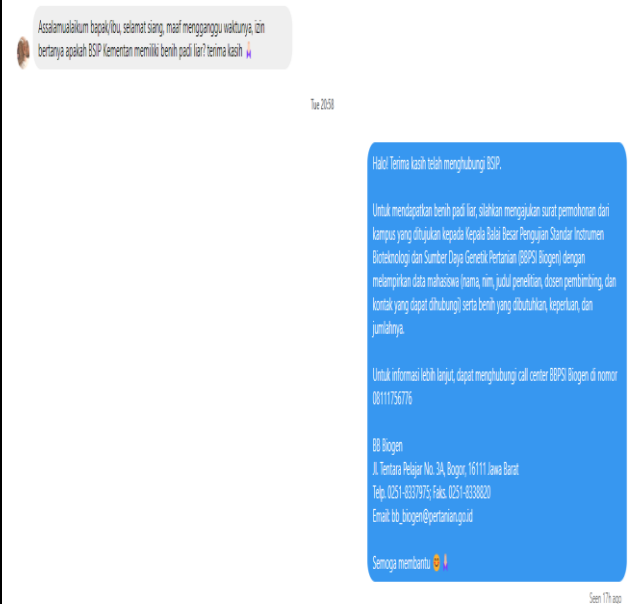
MEI

**MEI**

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon               | Usia*       | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan             | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                    | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|----------------------------|-------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | 8-24 Mei 2023      | Adzkiya Ravena Talitha/ASN | 31-40 Tahun | ASN                 | DM Instagram       | Pengangkatan CPNS Balitbangtan angkatan 2021 | <p>Pengangkatan CPNS masih dalam proses, informasi lebih lanjut dapat menghubungi bagian kepegawaian satuan kerja masing-masing.</p>  | 10 Hari Kerja    |
| 2. | 24 Mei 2023        | Fadlan Riski Muhammad      | 31-40 Tahun | ASN                 | DM Instagram       | Pengangkatan CPNS Balitbangtan angkatan 2021 | <p>Pengangkatan CPNS masih dalam proses, informasi lebih lanjut dapat menghubungi bagian kepegawaian satuan kerja masing-masing.</p>                                                                                     | 1 Hari kerja     |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon  | Usia*       | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan             | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|---------------|-------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |               |             |                     |                    |                                              |  <p>Assalamualaikum bapak/ibu, selamat siang, maaf mengganggu waktunya, tñ bertanya apakah BSP Kementan memiliki benih padi lar? terima kasih 🙏</p> <p>Tue 26/5/23</p> <p>Halo! Terima kasih telah menghubungi BSP.</p> <p>Untuk mendapatkan benih padi lar, silakan mengajukan surat permohonan dari kampus yang ditujukan kepada Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian (BBPS) Biogen dengan melampirkan data mahasiswa (nama, nim, judul penelitian, dosen pembimbing, dan kontak yang dapat dihubungi) serta benih yang dibutuhkan, keperluan, dan jumlahnya.</p> <p>Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi call center BBPS Biogen di nomor 08111756776</p> <p>BB Biogen<br/>Jl. Tentara Pelajar No. 3A, Bogor, 16111 Jawa Barat<br/>Hp: 0821-4037917; Faks: 0251-8318880<br/>Email: bb_biogen@pertanian.go.id</p> <p>Semoga membantu 🙏</p> <p>Seen 17 ago</p> |                  |
| 3. | 4 Mei 2023         | @semangat hun | 31-40 Tahun | ASN                 | DM Instagram       | Pengangkatan CPNS Balitbangtan angkatan 2021 | Pengangkatan CPNS masih dalam proses, informasi lebih lanjut dapat menghubungi bagian kepegawaian satuan kerja masing-masing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Hari Kerja     |

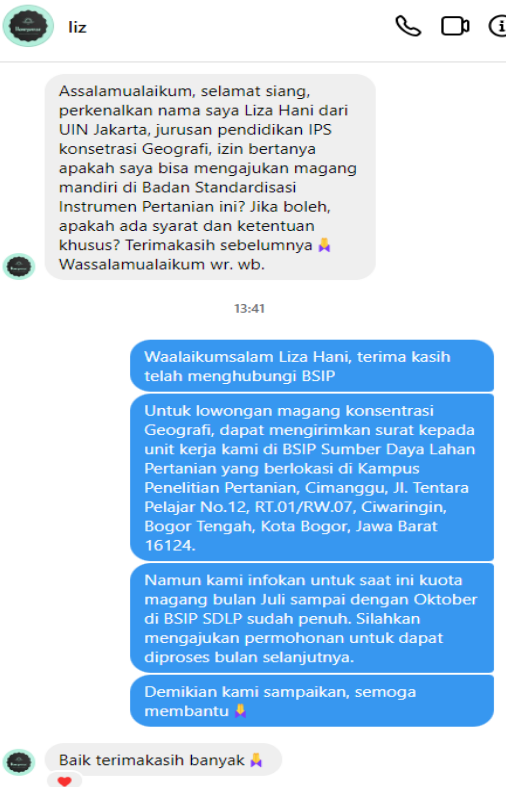
| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia*       | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan     | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |             |                     |                    |                                      |  <p>Bagaimana min? Apakah ada info mengenai pengangkatan cpns menjadi pns? Karena di tempat lain sudah pada pengangkatan semua</p> <p>6 May 2023, 09:57</p> <p>Jika bisa diinformasikan, CPNS di instansi mana lah yang belum diangkat menjadi PNS?</p> <p>Wed 24/2</p> <p>Halo, terkait pengangkatan CPNS menjadi PNS di BSIP, dengan adanya perubahan organisasi, yang berpengaruh pada perangkat dan sistem administrasi, termasuk administrasi kepegawaian, sehingga saat ini hal tersebut masih dalam proses, termasuk proses penyesuaian format calon fungsional Iltibongir mengingat adanya tugas dan fungsi baru lembaga. Nantinya, setelah SK pengangkatan terbit, TMT akan dihitung 1 Maret, dan kekurangan pembayaran gaji dan tunjangan dapat dipegel setelah SK terbit, untuk informasi lebih jelas dapat menghubungi pengelola kepegawaian di UK/UP masing-masing. Semoga membantu, terima kasih.</p> <p>Fri 08/5</p> <p>Terima kasih admin atas penjelasannya 🙏</p> |                  |
| 4. | 30 Mei 2023        | @pek.pekoh   | 41-50 Tahun | Petani              | DM Instagram       | Ketersediaan benih padi liar di BSIP | Padi liar masuk dalam aksesori plasma nutfah. Pemohon dapat mengirimkan surat permohonan dari kampus kepada Kepala BBPSI Biogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Hari Kerja     |

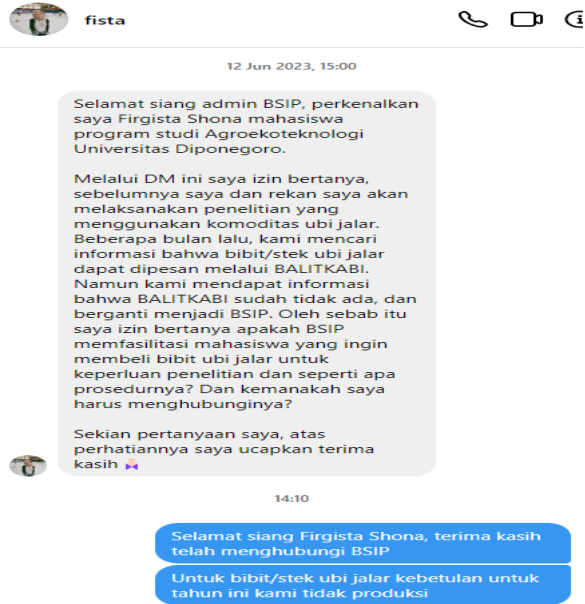
| No          | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon          | Usia*    | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                     | Waktu Pelayanan* |
|-------------|--------------------|-----------------------|----------|---------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|             |                    |                       |          |                     |                    |                                  |                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>JUNI</b> |                    |                       |          |                     |                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| 1.          | 10/06/2023         | Muhammad Faza Lababan | 20 Tahun | Civitas Akademika   | Email              | PKL Mahasiswa di Bidang Alsintan | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemohon diminta untuk mengirim surat permohonan kepada PKL Kepala BBPSI Mektan dan diberikan alamat lengkap dan kontak humas BBPSI Mektan.</li> <li>Dan Petugas menyampaikan informasi alamat &amp; kontak BBPSI Mektan</li> </ul> |                  |



| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon  | Usia*    | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|---------------|----------|---------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |               |          |                     |                    |                                  | <p> <b>Muhammad Faza Lababan</b> &lt;muhammad20026@mail.unpad.ac.id&gt;<br/>To: humaslitbang@yahoo.com Sat, Jun 10 at 10</p> <p>Assalamualaikum wr.wb.<br/>Selamat siang, Bapak/Ibu. Mohon maaf bila mengganggu waktunya.</p> <p>Perkenalkan saya Muhammad Faza Lababan, mahasiswa Teknik Pertanian Universitas Padjadjaran angkatan 2020. merupakan mahasiswa pada bidang kajian Alat dan Mesin Pertanian (Alsintan).</p> <p>Sebagaimana ketentuan dari prodi Teknik Pertanian, untuk mahasiswa yang sudah memasuki semester 7 ke atas dia untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Oleh karena itu, dalam kesempatan ini saya bermaksud untuk be mengenai kesempatan melaksanakan PKL di BPSIP Kementan. Berdasarkan informasi dari pak Wahyu Sugandi selaku koordinator PKL Teknik Pertanian Unpad, kegiatan PKL sendiri akan dijalankan pada Juli s.d. Agustus 2023</p> <p>Adapun saya mengetahui informasi mengenai lembaga tersebut melalui platform Facebook dan mencari tahu lebih lain melalui website BPSIP Kementan.</p> <p>Saya memiliki pertanyaan, apakah Bapak/Ibu berkenan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan di sana?</p> <p>Sekiranya Bapak/Ibu berkenan menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL, adakah syarat dan ketentuan yang t yang harus saya penuhi?</p> <p>Mohon maaf jika ada kata-kata yang kurang berkenan dari pesan ini.<br/>Terima kasih atas perhatiannya. Wassalamu'alaikum wr.wb.</p> <p>Hormat saya,<br/>Muhammad Faza Lababan<br/>NPM. 240110200027</p> <p>   </p> <hr/> <p> <b>Humas Litbang</b> &lt;humaslitbang@yahoo.com&gt;<br/>To: Muhammad Faza Lababan Wed, Jun 14 at 12</p> <p>Waalaikumsalam wr. wb.</p> <p>Selamat siang, Muhammad Faza Lababan. Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP).</p> <p>Mengenai informasi PKL mahasiswa di bidang Alat dan Mesin Pertanian (Alsintan), Saudara dapat menghubungi Unit Pelaksana Teknis (UPT) kami yang bergerak di bidang alsintan, yaitu Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan). Silahkan mengirimkan surat permohonan dari universitas yang ditujukan kepada Kepala BBPSI Mekanisasi Pertanian dan dikirimkan ke alamat berikut:</p> <p>BBPSI Mekanisasi Pertanian<br/>Jl. Sinarmas Boulevard, Situ Gadung, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15338<br/>(021) 75675918</p> <p>Untuk informasi selengkapnya, silahkan menghubungi Humas BBPSI Mektan di nomor 0812-8262-6400 (Tri Saksono)</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatiannya.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p> |                  |
| 2. | 8 Juni 2023        | Intan Allifia | 20 Tahun |                     | DM Instagram       |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas berkoordinasi dengan PPID BPSIP Banten yang melayani Satker terdekat dari lokasi Universitas Mahasiswa Pemohon</li> <li>• Pemohon diminta/ diinformasikan untuk mengirimkan surat Permohonan Kepada Kepala BPSIP Banten dan diberikan kontak PPID BPSIP Banten untuk proses lebih lanjut.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia*    | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|----------|---------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |          |                     |                    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 3. | 22 Juni 2023       |              | 20 Tahun | Civitas Akademika   | DM Instagram       | Lowongan magang mandiri di BSIP  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Petugas berkoordinasi dengan PPID BBPSI SDLP dikarenakan jurusan pemohon konsentrasi Geografi.</li> <li>Dari Petugas BBPSI SDLP Diperoleh informasi bahwa kuota magang di BBPSI SDLP sampai dengan bulan Oktober sudah memenuhi kuota yang tersedia. Namun Pemohon dilaporkan untuk bersurat kepada Kepala BBPSI SDLP dan menunggu jadwal yang akan diinformasikan kemudian.</li> </ul> |                  |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia*    | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                            | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|----------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |          |                     |                    |                                                             |  <p>liz</p> <p>Assalamualaikum, selamat siang, perkenalkan nama saya Liza Hani dari UIN Jakarta, jurusan pendidikan IPS konsentrasi Geografi, izin bertanya apakah saya bisa mengajukan magang mandiri di Badan Standardisasi Instrumen Pertanian ini? Jika boleh, apakah ada syarat dan ketentuan khusus? Terimakasih sebelumnya 🙏 Wassalamualaikum wr. wb.</p> <p>13:41</p> <p>Walaikumsalam Liza Hani, terima kasih telah menghubungi BSIP</p> <p>Untuk lowongan magang konsentrasi Geografi, dapat mengirimkan surat kepada unit kerja kami di BSIP Sumber Daya Lahan Pertanian yang berlokasi di Kampus Penelitian Pertanian, Cimanggu, Jl. Tentara Pelajar No.12, RT.01/RW.07, Ciwaringin, Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16124.</p> <p>Namun kami infokan untuk saat ini kuota magang bulan Juli sampai dengan Oktober di BSIP SDLP sudah penuh. Silahkan mengajukan permohonan untuk dapat diproses bulan selanjutnya.</p> <p>Demikian kami sampaikan, semoga membantu 🙏</p> <p>Baik terimakasih banyak 🙏</p> |                  |
| 4. | 12 Juni 2023       |              | 20 Tahun | Civitas Akademika   | DM Instagram       | Informasi mendapatkan bibit/stek ubi jalar untuk penelitian | <ul style="list-style-type: none"> <li>Petugas berkordinasi dengan Jaslit dan Pemasaran Balai Pengujian dan diperoleh informasi bahwa tahun ini Balai Pengujian tidak memproduksi bibit ubi jalar.</li> <li>Pemohon disarankan untuk menghubungi salah satu penangkar Balai Pengujian.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia* | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Waktu Pelayanan* |
|----|--------------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                    |              |       |                     |                    |                                  |  <p>Selamat siang admin BSIP, perkenalkan saya Firgista Shona mahasiswa program studi Agroekoteknologi Universitas Diponegoro.</p> <p>Melalui DM ini saya izin bertanya, sebelumnya saya dan rekan saya akan melaksanakan penelitian yang menggunakan komoditas ubi jalar. Beberapa bulan lalu, kami mencari informasi bahwa bibit/stek ubi jalar dapat dipesan melalui BALITKABI. Namun kami mendapat informasi bahwa BALITKABI sudah tidak ada, dan berganti menjadi BSIP. Oleh sebab itu saya izin bertanya apakah BSIP memfasilitasi mahasiswa yang ingin membeli bibit ubi jalar untuk keperluan penelitian dan seperti apa prosedurnya? Dan dimanakah saya harus menghubunginya?</p> <p>Sekian pertanyaan saya, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih 🙏</p> <p>Selamat siang Firgista Shona, terima kasih telah menghubungi BSIP</p> <p>Untuk bibit/stek ubi jalar kebetulan untuk tahun ini Kami tidak produksi</p> |                  |

### Juli 2023

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia        | Pekerjaan /Instansi               | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                   | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                 | Waktu Pelayanan |
|----|--------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | 12/07/2023         | Yuni         | 31-40 tahun | Lembaga Sertifikasi Standardisasi | Telepon            | Kerjasama Sertifikasi Standardisasi Pertanian /MoU | Ybs diinformasikan bahwa untuk melakukan kerjasama dapat melayangkan surat terkait keinginan atau inisiasi kerjasama kepada Sekretaris BSIP dengan Alamat Jl. Ragunan No.29 Ps.Minggu Jakarta Selatan | 1 Hari          |
| 2. | 21/07 2023         | Dean         | 31-40 tahun | Mahasiswa S2                      | Telepon            | Permohonan bibit sorgum untuk penelitian           | Ybs Diinformasikan untuk menghubungi Bpk. Jamal dari BSIP                                                                                                                                             | 1 Hari          |

|    |               |                  |             |                                |             |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|----|---------------|------------------|-------------|--------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    |               |                  |             |                                |             |                                                                                                                                                                                                                                              | Sereal dengan Nomor Kontak HP. 0813-5588-8034                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| 3. | 24-31/07/2023 | Dinar Adityas T. | 41-50 tahun | Badan Hukum PT. Simuans Medika | Portal PPID | Pembangunan Peternakan Sapi GMO di Indonesia Tindak lanjut petugas: Informasi dijelaskan sesuai regulasi yang berlaku (PP 21/2005) dan disampaikan bahwa informasi yang diminta dikuasai oleh Badan Publik lain yaitu BKKH, Kementerian LHK. | Ybs diinformasikan bahwa Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2005 tentang Keamanan Hayati Produk Rekayasa Genetik, pada dasarnya hewan PRG dapat dilepas dan/atau diedarkan di Indonesia selama produk tersebut memenuhi persyaratan keamanan lingkungan, keamanan pangan dan/atau keamanan pakan. Informasi selengkapnya dapat Saudara peroleh di peraturan pemerintah sebagaimana terlampir. Atau Saudara dapat menghubungi Balai Kliring Keamanan Hayati Produk Rekayasa Genetik (BKKH), Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Demikian yang dapat kami sampaikan, terima kasih. | 5 Hari 6 Menit |
| 4. | 28/07/2023    | Wayan Narta      | 41-50 tahun | Petani Bali                    | Telepon     | Uji Tanah Untuk Tanaman Anggur Hata wine                                                                                                                                                                                                     | Ybs diinfokan bahwa untuk Uji tanah yg dimaksud dapat menghubungi Ibu Ema Lindawati dari Balai Penelitian Tanah dengan Nomor kontak HP. 0853-8228-7422                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Hari         |

### Agustus 2023

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon   | Usia        | Pekerjaan/Instansi       | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                                                    | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                     | Waktu Pelayanan |
|----|--------------------|----------------|-------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. | 15/08/2023         | Galuh          | 21-30 Tahun | Mahasiswa UGM Yogyakarta | Telepon            | Uji Traktor Roda 2 di BSIP untuk Penelitian                                         | Diinformasikan untuk Menghubungi Bpk. Ikbal Kasub Pengujian BB Mektan                                                                                                     | 1 Hari          |
| 2. | 15/08/2023         | Rifan Zakky    | 31-40 Tahun |                          | Telepon            | Pengujian Elektrical Conductivity untuk media tanam cocopeat untuk keperluan ekspor | diinformasikan untuk menghubungi BPSI tanah, diberikan Form analisis kimia tanah khusus dan diberi kontak Pak Ari BPSI Tanah                                              |                 |
| 3. | 16/08/2023         | Widiyanto      | 41-50 Tahun | Petani                   | Telepon            | Kontak Balai Penelitian Tanaman Industri untuk informasi tanaman Industri           | Diberikan kontak Ibu Lia Anggareni selaku Kasub BPSI Tanaman Industri                                                                                                     | 1 Hari          |
| 4. | 16/08/2023         | Riyan Dewangga | 31-40 Tahun | Mahasiswa                | Telepon            | Konsultasi Tentang Bio Plastik                                                      | <p>Diinformasikan untuk konsultasi ke BB Pasca Panen, diberikan Kontak Bu Kendri</p>  | 1 Hari          |

|    |            |                       |             |                                  |         |                                                        |                                                                                                           |        |
|----|------------|-----------------------|-------------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    |            |                       |             |                                  |         |                                                        |                        |        |
| 5. | 11/08/2023 | Ratu                  | 21-30 Tahun | Swasta PT. UPC Renewal Bali      | Telepon | BNPB Kementerian Pertanian Informasi Perjalan Akiltasi | Pemohon diberi TENB dan TANF atas jenis penerimaan negara bukan pajak PP No. 78 Tahun 2023                | 1 Hari |
| 6. | 22/08/2023 | Muhamma d Wisnu Broto | 41-50 Tahun | Dosen Universitas Andalas Padang | Telepon | Analisis Fitahormon biji aren untuk penelitian         | Diinfokan untuk menghubungi ke BPSI Palma,Dinfokan Kembali tidak tersedianya layanan analisis fita hormon | 1 Hari |

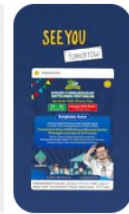
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

September 2023

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon    | Usia | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                        | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|-----------------|------|---------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 1. | 13 Sept            | Desainku Studio | -    | -                   | DM IG              | Konfirmasi email          | Lainnya            | Disampaikan bahwa email desain logo ybs telah diterima dan masuk dalam penilaian. | 2 hari          | Selesai |



| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan         | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|--------------|------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|    |                    |              |      |                     |                    |                                   |                    | <p>13 Sep 2023, 19:58</p> <p>Kak.. logo saya masuk penilaian atau tidak ya? karena saya sudah ngumpulin berkas secara lengkap.. 🙏</p> <p>15 Sep 2023, 07:56</p> <p>Selamat pagi, logonya sudah masuk penilaian ya kak 🙏</p> <p>Alhamdulillah terimakasih Kak.. 🙏</p>                                                                                                                          |                 |         |
| 2. | 18 Sept            | Septiawati   | -    | -                   | DM IG              | Contact person Gebyar Agrostandar | Lainnya            | <p>Disampaikan bahwa kegiatan Gebyar Agrostandar terbuka untuk umum dan pemohon dapat langsung hadir di lokasi.</p> <p>18 Sep 2023, 11:05</p> <p>Selamat pagi ka admin, untuk informasi pendaftaran gebyar hut ada no yg bisa dihubungi?</p> <p>19 Sep 2023, 15:26</p> <p>Selamat sore kak</p> <p>Kegiatan gebyar HUT BSIP terbuka untuk umum. Silahkan langsung datang ya 😊🙏</p> <p>Seen</p> | 1 hari          | Selesai |
| 3. | 18 Sept            | Fina Amelia  | -    | -                   | DM IG              | Pendaftaran Gebyar Agrostandar    | Lainnya            | <p>Disampaikan bahwa kegiatan Gebyar Agrostandar BSIP terbuka untuk umum dan pemohon dapat langsung hadir di lokasi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 hari          | Selesai |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon     | Usia | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan         | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|------------------|------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|    |                    |                  |      |                     |                    |                                   |                    | <div>18 Sep 2023, 11:42</div> <div>Assalaamualaikum , maaf mau tanya kalau untuk acara agrostandart " untuk tgl 19-21 " apa bisa ikut join 🙏 .. apa acara ini terbuka u umum dan kalau mau ikut apa harus daftar langsung atw bagai mana</div> <div>19 Sep 2023, 15:28</div> <div>Walaikumsalam, selamat sore</div> <div>Kegiatan Gebyar Agrostandar terbuka untuk umum, silahkan langsung datang. Kami tunggu ya 🙏🙏</div> <div>Seen</div> |                 |         |
| 4. | 19 Sept            | Sri Hartiningsih | -    | -                   | DM IG              | Lomba mewarnai Gebyar Agrostandar | Lainnya            | <div>Disampaikan bahwa tidak ada lomba mewarnai di Gebyar Agrostandar</div> <div>19 Sep 2023, 12:16</div> <div>  <div>Only you can see this</div> </div> <div>Ada lomba mewarnai gak Kak?</div> <div>19 Sep 2023, 15:33</div> <div>Selamat sore</div> <div>Lomba mewarnai tidak ada kak 🙏🙏</div> <div>Seen</div>                                       | 3 jam           | Selesai |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan                                       | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                            | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|--------------|------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 5. | 19 Sept            | Kejorastage  | -    | -                   | DM IG              | Konfirmasi bintang tamu Gebyar Agrostandar                      | Lainnya            | <p>Disampaikan bahwa bintang tamu hadir tanggal 21 September</p>   | 3 jam           | Selesai |
| 6. | 19 Sept            | Gossip ceria | -    | -                   | DM IG              | Konfirmasi kehadiran bintang tamu dan lokasi Gebyar Agrostandar | Lainnya            | <p>Disampaikan bahwa bintang tamu hadir tanggal 21 September</p>  | 1 jam           | Selesai |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia     | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan                                  | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|--------------|----------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 7. | 18 Sept            | Haris        | -        | -                   | DM IG              | Konfirmasi jadwal kegiatan fun walk dan Gebyar Agrostandar | Lainnya            | <p>Disampaikan Gebyar Agrostandar dimulai pukul 08.00 dan funwalk pukul 06.30 WIB</p> <p>18 Sep 2023, 13:11</p> <p>min,acara bsk mulainya jam brapa ya</p> <p>19 Sep 2023, 15:38</p> <p>Selamat sore kak</p> <p>Besok acara dimulai pukul 08.00 WIB dan tanggal 21 pukul 05.30 diawali dengan Fun Walk bersama Menteri Pertanian</p> <p>20 Sep 2023, 16:15</p> <p>min kl mu ikut Fun Walk cara na gmana</p> <p>20 Sep 2023, 19:29</p> <p>Hai kak, bisa langsung datang ke lokasi ya</p> <p>20 Sep 2023, 20:07</p> <p>Mulai FunWalk na jam brapa min</p> | 1 hari          | Selesai |
| 8. | 25 Sept            | Frederika    | 22 tahun | Mahasiswa           | Portal PPID        | Data rempah                                                | Agribisnis         | <p>Pemohon diberikan publikasi ditjen bun dan buku 700 teknologi Balitbangtan serta kontak BSIP TROA untuk informasi selengkapanya.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 jam 34 menit | Selesai |

| No  | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon  | Usia     | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan                                                | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Waktu Pelayanan | Status  |
|-----|--------------------|---------------|----------|---------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|     |                    |               |          |                     |                    |                                                                          |                    | <p><b>JAWABAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK</b><br/><b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p>Pemohon : Frederika Hefransonia Nelle<br/> Nomor Pendaftaran : 2023092501/F1A-LY.H/09/2023<br/> Informasi yang Diminta : Data tanaman rempah</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b></p> <p>Terkait dengan informasi data tanaman rempah, silahkan menghubungi Unit Pelaksana Teknis (UPT) kami di Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik (BPSI TROA) di nomor 02518321879. Selain itu kami lampirkan beberapa publikasi yang mengandung informasi data tanaman rempah hasil penelitian Balitbangtan dan juga dari publikasi Direktorat Jenderal Perkebunan.</p> <p>Demikian kami sampaikan.</p> <p>Salam,</p> <p>Petugas PPID Eselon I BSIP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |
| 9.  | 26 Sept            | Frederika     | 22 tahun | Mahasiswa           | Portal PPID        | Data kunyit dan jagung                                                   | Agribisnis         | <p>Pemohon diberikan publikasi data jagung serta link Repository untuk mengakses publikasi Kementerian Pertanian.</p> <p><b>JAWABAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK</b><br/><b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p>Pemohon : Frederika Hefransonia Nelle<br/> Nomor Pendaftaran : 2023092602/F1A-LY.H/09/2023<br/> Informasi yang Diminta : Data tanaman kunyit dan jagung</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b></p> <p>Terkait dengan informasi data tanaman kunyit, Saudara dapat menghubungi Unit Pelaksana Teknis (UPT) kami di Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Rempah, Obat, dan Aromatik (BPSI TROA) di nomor 02518321879. Selain itu kami lampirkan publikasi terkait informasi tanaman jagung beserta link repository untuk mengakses publikasi di Kementerian Pertanian (<a href="https://repository.pertanian.go.id/home">https://repository.pertanian.go.id/home</a>). Untuk informasi dan pertanyaan selanjutnya, Saudara dapat menghubungi petugas PPID BSIP di nomor 081266099522.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,</p> <p>Petugas PPID Eselon I BSIP</p> | 3 jam 59 menit  | Selesai |
| 10. | 27 Sept            | Galih Kartika | 27 tahun | Mahasiswa           | Portal PPID        | Wawancara dengan Kepala BSIP Kementan RI terkait Kebijakan Subsidi Pupuk | Agribisnis         | <p>Disampaikan bahwa kebijakan pupuk subsidi bukan ranah BSIP, Pemohon diarahkan untuk bersurat resmi ke Direktorat Pupuk dan Pestisida, Ditjen PSP.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7 jam 9 menit   | Selesai |

| No  | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon  | Usia     | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan                                                                                                                      | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Waktu Pelayanan | Status  |
|-----|--------------------|---------------|----------|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|     |                    |               |          |                     |                    | dan Pertanian Berkelanjutan                                                                                                                    |                    | <p style="text-align: center;"><b>JAWABAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK<br/>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p>Pemohon : Galih Kartika Ade Saputra<br/>Nomor Pendaftaran : 2023092703/F2-LY.H/09/2023</p> <p><b>Informasi yang Diminta:</b><br/>Wawancara dengan Kepala BSIP Kementan RI terkait Kebijakan Subsidi Pupuk dan Pertanian Berkelanjutan.</p> <p><b>Alasan Penggunaan Informasi:</b><br/>Wawancara penelitian untuk pengerjaan Tesis Pascasarjana/S2 Departemen Politik dan Pemerintahan FISIPOL UGM</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b><br/>Yth. Saudara Galih Kartika Ade Saputra</p> <p>Izin menyampaikan terkait permohonan informasi Saudara tentang kebijakan pupuk subsidi tidak dapat kami penuhi karena ranah kebijakan tersebut tidak berada di Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Ranah kebijakan pupuk subsidi berada di Direktorat Pupuk dan Pestsida, Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian RI. Untuk mengajukan permohonan wawancara, silahkan Saudara mengirim surat resmi dari Universitas yang ditujukan kepada Direktur Pupuk dan Pestsida, Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian RI di alamat berikut:</p> <p>Kampus Kementerian Pertanian, Gedung D Lantai 9<br/>Jln. Harsono RM No.3, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan – 12550<br/>DKI Jakarta<br/>Telepon/Faksimili : (021) 7890043</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Petugas PPID Eselon I BSIP</p> |                 |         |
| 11. | 29 Sept            | Galih Kartika | 27 tahun | Mahasiswa           | Portal PPID        | Wawancara dengan Kepala BSIP Kementan RI terkait penelitian dan pengembangan yang dilakukan BSIP tentang pertanian berkelanjutan serta inovasi | Agribisnis         | Disampaikan bahwa sesuai Perpres no 117 Tahun 2022, BSIP tidak menjalankan tisi penelitian dan pengembangan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 22 menit        | Selesai |

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi yang dibutuhkan              | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas PPID                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Waktu Pelayanan | Status |
|----|--------------------|--------------|------|---------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|    |                    |              |      |                     |                    | pupuk alternatif yang ramah lingkungan |                    | <p><b>JAWABAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK</b><br/><b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p>Pemohon : Galih Kartika Ade Saputra<br/>Nomor Pendaftaran : 2023092703/F2-LY.H/09/2023</p> <p><b>Informasi yang Diminta :</b><br/>Wawancara dengan Kepala BSIP Kementan RI terkait penelitian dan pengembangan yang dilakukan BSIP tentang pertanian berkelanjutan serta inovasi pupuk alternatif yang ramah lingkungan</p> <p><b>Alasan Penggunaan Informasi:</b><br/>Wawancara penelitian untuk pengerjaan Tesis Pascasarjana/S2 Departemen Politik dan Pemerintahan FISIPOL UGM</p> <p><b>Tindak Lanjut:</b><br/>Yth. Saudara Galih Kartika Ade Saputra</p> <p>Terkait permohonan informasi Saudara melalui portal PPID Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) dapat kami sampaikan bahwa tugas dan fungsi BSIP sesuai dengan Perpres 117 Tahun 2022 (terlampir) tidak ada kegiatan penelitian dan pengembangan. Sehubungan dengan permohonan wawancara dapat disampaikan melalui surat resmi dari Universitas kepada Kepala BSIP dilengkapi dengan rencana/outline tesis Saudara dan daftar pertanyaan yang akan diajukan. Surat dapat disampaikan melalui email <a href="mailto:bsipkementan@gmail.com">bsipkementan@gmail.com</a> atau melalui alamat:</p> <p>Jl. Raya Ragunan No. 29<br/>Kel. Jati Padang, Kec. Ps Minggu, Jakarta Selatan - DKI Jakarta<br/>12540</p> <p>Jika Saudara membutuhkan informasi lebih lanjut silahkan menghubungi Humas BSIP melalui email di atas.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Petugas PPID Eselon I BSIP</p> |                 |        |

### Oktober 2023

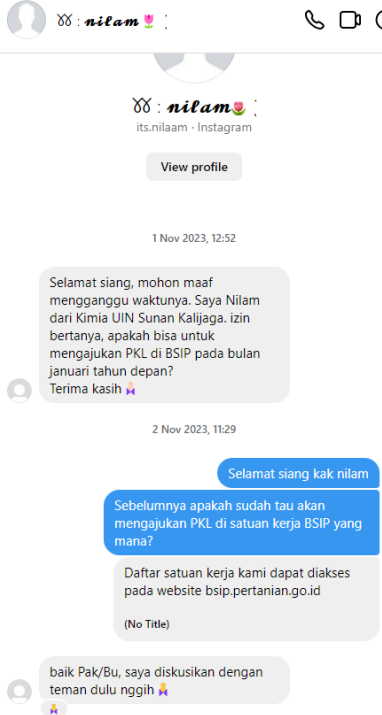
| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia  | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan                          | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                 | Waktu Pelayanan       | Status  |
|----|--------------------|--------------|-------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | 6 Okt 2023         | Rodiya       | 21-30 | Mahasiswa           | Portal PPID        | Kalender Tanam Tanaman Padi untuk Bahan Acuan di Lapangan | Pertanian          | Disampaikan bahwa informasi Kalender Tanam Tanaman Padi dapat diakses pada portal SI Katam Terpadu-SC melalui link <a href="http://katamterpadu.info/">http://katamterpadu.info/</a> . Petugas pelayanan juga menyampaikan panduan penggunaan layanan | 1 hari 6 jam 15 menit | Selesai |

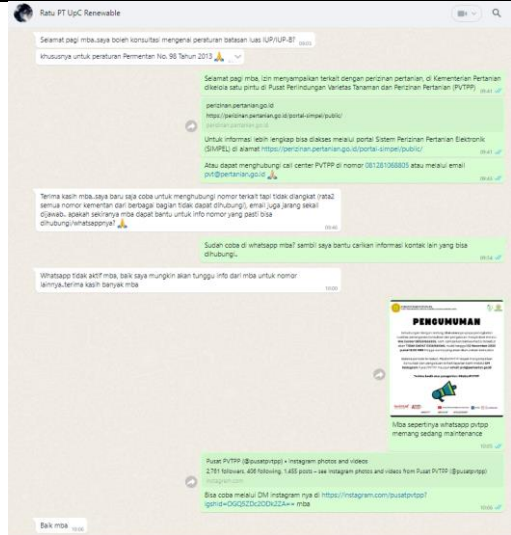
|    |           |                     |       |                         |             |                                                      |           |                                                                                                                                                                                                 |                       |         |
|----|-----------|---------------------|-------|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
|    |           |                     |       |                         |             |                                                      |           | KATAM Terpadu-SC dalam bentuk softcopy.                                                                                                                                                         |                       |         |
| 2. | 18 Okt 23 | Ika                 | -     | Karyawan swasta         | Telepon     | Uji stiker sepatu anti bakteri                       | Pertanian | Dicarikan informasi ke unit pelaksana teknis BB Biogen dan BB Veteriner                                                                                                                         | 1 hari                | Selesai |
| 3. | 23 Okt 23 | Ika                 | -     | Karyawan swasta         | Telepon     | Uji Sawit non GMO                                    | Pertanian | Pemohon diarahkan untuk menghubungi Humas BPSI Tanaman Industri dan Penyegar untuk informasi selengkapnya                                                                                       | 1 hari                | Selesai |
| 4. | 23 Okt 23 | Wisnu Anggono Raras | 21-30 | Mahasiswa               | Portal PPID | Informasi Magang Bersertifikat Kampus Merdeka (MBKM) | Pertanian | Disampaikan kepada pemohon bahwa saat ini BSIP belum terdaftar sebagai mitra program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka.                                                                       | 1 hari 1 jam 17 menit | Selesai |
| 5. | 24 Okt 23 | Ninno               | 41-50 | Karyawan Swasta/PT. KTG | Telepon     | Informasi Sertifikasi Produk Mulsa                   | Pertanian | Petugas menyampaikan bahwa di BSIP tidak terdapat LSPro untuk sertifikasi produk mulsa. Pemohon kemudian diberikan kontak beberapa LSPro yang mungkin menyediakan layanan sertifikasi tersebut. | 1 hari                | Selesai |

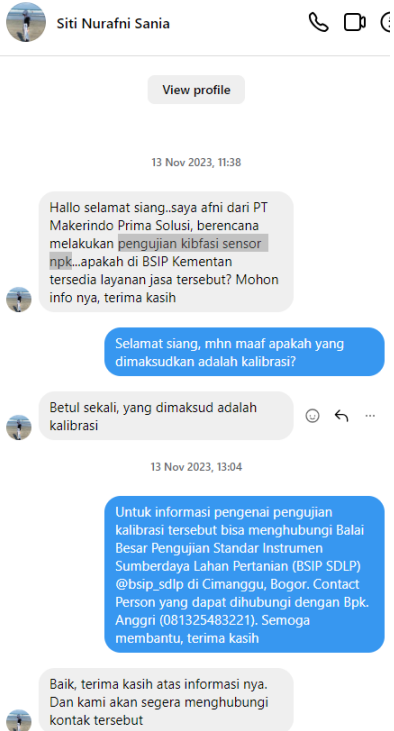
#### November 2023

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon | Usia  | Pekerjaan/Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas                                                                  | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 1. | 1 Nov 23           | Nilam        | 21-30 | Mahasiswa          | DM Instagram       | Lowongan PKL                     | Lainnya            | Petugas mengonfirmasi terlebih dahulu satuan kerja yang akan dituju sebagai tempat PKL | 1 hari          | Selesai |

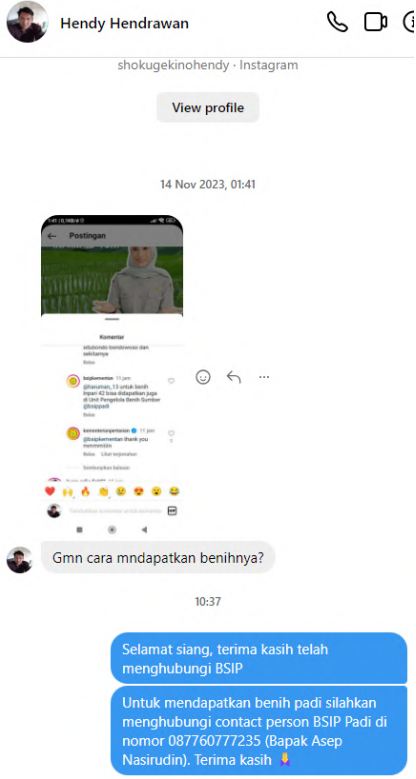


|    |          |      |             |                                   |          |                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |         |
|----|----------|------|-------------|-----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |          |      |             |                                   |          |                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                     |        |         |
| 2. | 9 Nov 23 | Ratu | 21-30 Tahun | Karyawan Swasta/ PT UPC Renewable | Whatsapp | Konsultasi peraturan batasan luas IUP/IUP-B Permentan No. 98 Tahun 2013 | Hukum dan Peraturan | Informasi yang diminta berkaitan dengan perizinan pertanian (perkebunan), petugas mengarahkan pemohon untuk kontak ke Pusat Perlindungan Varietas Tanaman dan Perizinan Pertanian (PVTTP) dengan memberikan alamat portal SIMPEL, call center PVTTP dan akun Instagram jika pemohon ingin menghubungi via DM Instagram | 1 hari | Selesai |

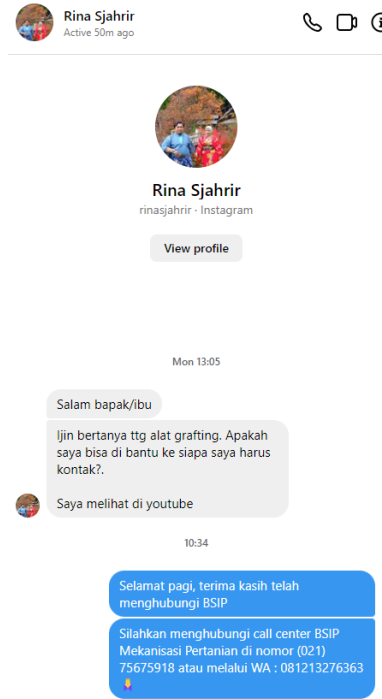
|    |           |              |             |                                           |              |                                  |            |                                                                                                                                               |        |         |
|----|-----------|--------------|-------------|-------------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |           |              |             |                                           |              |                                  |            |                                                            |        |         |
| 3. | 13 Nov 23 | Siti Nurafni | 31-40 Tahun | Karyawan Swasta/PT Makerindo Prima Solusi | DM Instagram | Layanan uji kalibrasi sensor NPK | Agribisnis | Pemohon diarahkan untuk menghubungi BSIP SDLP, petugas memberikan contact person Bapak Anggri untuk pemohon dapat berkoordinasi lebih lanjut. | 1 hari | Selesai |

|    |           |                 |          |     |             |                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |
|----|-----------|-----------------|----------|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |           |                 |          |     |             |                                                                                                                                                        |             |  <p>WhatsApp chat interface with Siti Nurafni Sania. The chat shows a conversation about sensor calibration. Siti Nurafni Sania asks if BSIP Kementan provides the service. The user responds that it's about calibration. Siti Nurafni Sania provides contact information for the Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian (BSIP SDLP) in Cimanggu, Bogor, and offers to help.</p> |        |         |
| 4. | 14 Nov 23 | Astri Wibawanti | 42 Tahun | ASN | Portal PPID | Peta jabatan terbaru yang ada di BSIP Yogyakarta termasuk peta jabatan yang sudah terisi dan masih kosong untuk analisis peta jabatan lingkup Kementan | Kepegawaian | Petugas PPID mentransfer permohonan kepada PPID BSIP Jawa Tengah untuk diproses lebih lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 hari | Selesai |

|    |                                                                                                           |                                                 |             |   |              |                                  |            | <div><div>11/14/23, 2:06 PM</div><div><div><div><div>KEMENTERIAN PERTANIAN</div><div>PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI</div><div>PPID PELAKSANA BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</div></div><div>FORM 1A</div></div><div><div>Jl. Ragunan 29, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12580, Indonesia</div><div>Telp. (021) 7806202, Fax. (021) 7806044</div><div>Website: <a href="https://sihang-ppid-pertanian.go.id">https://sihang-ppid-pertanian.go.id</a> Email: <a href="mailto:sihang@pertanian.go.id">sihang@pertanian.go.id</a></div></div><div><div>FORM PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK</div><div>Perorangan</div><div>No. Pendaftaran: 2023111401/F1A-LY/H/U/2023</div></div><div><div><div><div>Nama Lengkap</div><div>Pekerjaan</div><div>Alamat Lengkap</div><div>Nomor KTP</div><div>Nomor Telepon/VIP</div><div>E-mail</div><div>Cara Memperoleh Informasi</div><div>Cara Mendapatkan Salinan Informasi</div></div><div><div><div>Asti Wibawanti Putri</div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div><div><div><input type="checkbox"/> Melalui wawancara/mendapatkan informasi</div><div><input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi hardcopy</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi softcopy</div></div><div><div><input type="checkbox"/> Mengambil langsung</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Diakses melalui email</div><div><input type="checkbox"/> Lainnya</div></div></div></div></div><div><div>Informasi Publik Yang diminta</div><table><tr><th>No</th><th>Nama Informasi Publik</th><th>Alasan Pengajuan Informasi</th></tr><tr><td>1</td><td>Peta jabatan terbaru yang ada di BSIP Yogyakarta termasuk peta jabatan yang sudah terisi dan masih kosong</td><td>Untuk analisis peta jabatan lingkup Kementerian</td></tr></table><div><div><div>Petugas Pelayanan Informasi</div><div>Amaida Gilyatuti Sudarmo, S.I.Kom</div><div>.....</div><div>Nama dan Tanda Tangan</div></div><div><div>Jakarta, 14 November, 2023</div><div>Pemohon Informasi</div><div>Asti Wibawanti Putri</div><div>.....</div><div>Nama dan Tanda Tangan</div></div></div><div><div><a href="https://sihang-ppid.pertanian.go.id/index.php/petugas/privasi_permohonan/14162">https://sihang-ppid.pertanian.go.id/index.php/petugas/privasi_permohonan/14162</a></div><div>1/1</div></div></div></div></div></div></div> | No     | Nama Informasi Publik | Alasan Pengajuan Informasi | 1 | Peta jabatan terbaru yang ada di BSIP Yogyakarta termasuk peta jabatan yang sudah terisi dan masih kosong | Untuk analisis peta jabatan lingkup Kementerian |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|---|--------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|
| No | Nama Informasi Publik                                                                                     | Alasan Pengajuan Informasi                      |             |   |              |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                       |                            |   |                                                                                                           |                                                 |  |  |
| 1  | Peta jabatan terbaru yang ada di BSIP Yogyakarta termasuk peta jabatan yang sudah terisi dan masih kosong | Untuk analisis peta jabatan lingkup Kementerian |             |   |              |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                       |                            |   |                                                                                                           |                                                 |  |  |
| 5. | 14 Nov 23                                                                                                 | Hendy Hendrawan                                 | 21-30 Tahun | - | DM Instagram | Cara mendapatkan benih Inpari 42 | Agribisnis | Pemohon diberikan kontak UPBS BSIP Padi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6 hari | Selesai               |                            |   |                                                                                                           |                                                 |  |  |

|    |             |             |             |                                         |               |                                                                                              |            |                                                                                           |        |         |
|----|-------------|-------------|-------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |             |             |             |                                         |               |                                                                                              |            |        |        |         |
| 6. | 17 Nov 2023 | Fathia Azka | 21-30 Tahun | Karyawan Swasta/PT Mega Inovasi Organik | Pesan Website | Uji sulfit dan sulfur pada sampel tanah, daun, kapur, air kapur, nira kelapa, dan gula semut | Agribisnis | Pemohon diberikan kontak Laboratorium BPSI Tanah dan Pupuk untuk koordinasi lebih lanjut. | 1 hari | Selesai |

|    |             |              |             |                       |               |                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |         |
|----|-------------|--------------|-------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |             |              |             |                       |               |                                                                                                                                                                                         |            | <p><b>Nama</b> : Fathia Azka</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Depok</p> <p><b>Institusi</b> : PT Mega Inovasi Organik</p> <p><b>Telepon</b> : 02128674470</p> <p><b>Email</b> : qccordinatormio@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Pertanyaan layanan jasa uji</p> <p><b>Pesan</b> : Apakah BSIP dapat melakukan jasa uji sulfat dan sulfur pada sampel tanah, daun, kapur, air kapur, nira kelapa, dan gula semut?</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Fathia Azka,</p> <p>Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Berkaitan dengan pertanyaan jasa uji sulfat dan sulfur, BSIP melakukan jasa uji S dan SO<sub>2</sub> untuk sampel tanah dan dapat menghubungi laboratorium Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk a.n. Ari dengan kontak 081261375476. Informasi lebih lanjut dapat mengunjungi laman BPSI Tanah dan Pupuk <a href="https://tanahpupuk.bsip.pertanian.go.id/">https://tanahpupuk.bsip.pertanian.go.id/</a>.</p> <p>Demikian disampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,</p> <p>Humas BSIP</p>                                                                                                                                                                                                   |        |         |
| 7. | 17 Nov 2023 | Yuni H       | 21-30 Tahun | ASN/DKPP Kab. Pacitan | Pesan Website | Uji ketahanan terhadap 3 biotipe hama WBC, uji ketahanan terhadap 3 prototipe penyakit HDB, uji ketahanan terhadap 4 ras penyakit blas, uji kandungan amilosa, uji mutu gabah dan beras | Agribisnis | <p>Pemohon diberikan kontak BBPSI Padi untuk koordinasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Yuni H.</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Jawa Timur</p> <p><b>Institusi</b> : DKPP Kab. Pacitan</p> <p><b>Telepon</b> : 085235913890</p> <p><b>Email</b> : hyuni11@yahoo.com</p> <p><b>Judul</b> : Tarif Biaya dan Persyaratan Uji Padi</p> <p><b>Pesan</b> : Selamat Pagi. Mohon ijin menanyakan tarif biaya dan persyaratan untuk uji sebagai berikut : 1. Uji ketahanan terhadap hama dan penyakit yang terdiri dari : a. Uji ketahanan terhadap 3 biotipe hama WBC b. Uji ketahanan terhadap 3 prototipe penyakit HDB c. Uji ketahanan terhadap 4 ras penyakit Blas 2. Uji kandungan Amilosa 3. Uji mutu gabah dan beras. Terima kasih atas perhatian dan bantuannya...</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Yuni H,</p> <p>Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Berkaitan dengan pertanyaan tarif biaya dan persyaratan untuk uji tersebut dapat menghubungi Balai Besar Standar Instrumen Padi a.n. Usyat (+62 815-9816-014) untuk uji ketahanan terhadap hama dan penyakit dan a.n. Shinta (+62 878-7469-4712) untuk uji gabah beras.</p> <p>Demikian disampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,</p> <p>Humas BSIP</p> | 1 hari | Selesai |
| 8. | 20 Nov 23   | Rina Sjahrir | 41-50 Tahun | -                     | DM Instagram  | Alat grafting                                                                                                                                                                           | Agribisnis | <p>Pemohon diberikan nomor call center dan whatsapp BSIP Mektan untuk koordinasi lebih lanjut.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 hari | Selesai |

|    |             |                      |             |                                                 |               |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |         |
|----|-------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |             |                      |             |                                                 |               |                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |         |
| 9. | 20 Nov 2023 | Herlan Setiawan, S.T | 31-40 Tahun | Peternak/ Poktan Milenilai Nyalindung, Sukabumi | Pesan Website | Pemesanan bibit DOC ayam KUB | Agribisnis | <p><b>Pemohon diberikan nomor BPSI Unggas dan Aneka Ternak untuk koordinasi lebih lanjut.</b></p> <p><b>Nama :</b> Herlan Setiawan s.t</p> <p><b>Provinsi/ Kota :</b> Kab Sukabumi</p> <p><b>Institusi :</b> Poktan milenial bisa Nyalindung/ H.a.n industries</p> <p><b>Telepon :</b> +6285864513616</p> <p><b>Email :</b> herlan161193@gmail.com</p> <p><b>Judul :</b> Info pengadaan doc ayam kub dan kontak person bsiip Ciawi Bogor</p> <p><b>Pesan :</b> Assalamualaikum Perkenalkan nama saya Herlan Setiawan dari Desa sukamaju Nyalindung kab. Sukabumi. Mau tanya terkait pemesanan/pengadaan bibit doc ayam kub. Juga minta ijin untuk mendapatkan kontak person atau no TLP/ WhatsApp yg bisa di hubungi. Terimakasih.</p> <p><b>Balas Pesan :</b> Yth. Herlan Setiawan S.T</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Informasi terkait pemesanan/pengadaan bibit DOC ayam KUB dapat menghubungi BPSI Unggas dan Aneka Ternak a.n. Ibu Solipah (+62 812-8070-1169) dengan alamat Jl. Veteran III Ciawi Tapos, Banjar Waru, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Humas BSIP</p> | 1 hari | Selesai |

|     |             |                    |             |                                                      |                       |                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |         |
|-----|-------------|--------------------|-------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 10. | 21 Nov 2023 | Mulyawan           | 21-30 Tahun | Mahasiswa/<br>Universitas<br>Muhammad<br>iyah Malang | Pesan<br>Website      | Penerimaan<br>mahasiswa PKL                                | Lainnya    | <p>Petugas melakukan konfirmasi kepada pemohon terkait wilayah/satuan kerja PKL dan memberikan alternatif satuan kerja di Malang sesuai domisili, serta memberikan alamat bersurat kepada pemohon.</p> <p><b>Nama</b> : Mulyawan Mulyawan</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Malang, Tegal Gondo</p> <p><b>Institusi</b> : Universitas Muhammadiyah Malang</p> <p><b>Telepon</b> : +6287773724240</p> <p><b>Email</b> : mulyawan243@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Penerimaan mahasiswa PKL</p> <p><b>Pesan</b> : Apakah di BSIP menerima mahasiswa PKL</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Mulyawan</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Sebelumnya, kami sampaikan bahwa BSIP Kementan memiliki satuan kerja yang tersebar di seluruh provinsi Indonesia. Untuk informasi penerimaan mahasiswa PKL, apakah ada spesifikasi wilayah tertentu? Saudara dapat bersurat langsung ke satuan kerja BSIP.</p> <p>Untuk satek di wilayah Jawa Timur khususnya Malang, saudara dapat menghubungi:</p> <p>BPSI Tanaman Pemanis dan Serat: Jalan Raya Karangploso Km.4 Kotak Pos 199, Kepuh Utara, Kepuharjo, Kec. Karang Ploso, Kabupaten Malang, Jawa Timur 65152 (0341) 491447</p> <p>Demikian kami sampaikan. Terima kasih.</p> <p>Humas BSIP</p> | 1 hari | Selesai |
| 11. | 22 Nov 23   | Yulian K           | 41-50 Tahun | Karyawan<br>Swasta/<br>PT MAS                        | Kunjungan<br>Langsung | Progres<br>perizinan benih<br>kepala sawit<br>untuk ekspor | Agribisnis | <p>Petugas mengecek status permohonan yang ditanyakan dan disampaikan bahwa saat ini perizinan dalam proses evaluasi oleh tim evaluator.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 hari | Selesai |
| 12. | 22 Nov 2023 | Laili Nur<br>Rahma | 31-40 Tahun | -                                                    | Pesan<br>Website      | Uji NPK pupuk<br>organik padat                             | Agribisnis | <p>Pemohon diberikan nomor Laboratorium BPSI Tanah dan Pupuk untuk koordinasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Laili Nur Rahma</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Jawa Timur</p> <p><b>Institusi</b> : -</p> <p><b>Telepon</b> : 081231652792</p> <p><b>Email</b> : rnur60150@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Pertanyaan</p> <p><b>Pesan</b> : Mohon maaf min Apakah disini bisa uji NPK pupuk organik padat? Terimakasih</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Laili Nur Rahma</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait dengan pertanyaan uji NPK pupuk organik padat, kami sampaikan dapat dilakukan di BSIP melalui Balai Pengujian Standar Instrumen (BPSI) Tanah dan Pupuk dengan alamat Jl. Tentara Pelajar No. 12, Ciwaringin, Bogor Tengah, RT.01/RW.07, Ciwaringin, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16114. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi BSIP Tanah dan Pupuk an. ARI dengan kontak +62 812-6137-5476.</p> <p>Demikian kami sampaikan. Terima kasih.</p> <p>Salam,</p> <p>Humas BSIP</p>                                                                                                                                                                                                               | 1 hari | Selesai |



|     |             |                     |             |                                          |               |                                              |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |         |
|-----|-------------|---------------------|-------------|------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 13. | 22 Nov 2023 | Salamun             | 31-40 Tahun | -                                        | Pesan Website | Mekanisme uji pupuk cair                     | Agribisnis          | <p>Petugas memberikan mekanisme uji pupuk cair dan pemohon diberikan kontak Laboratorium BPSI Tanah dan Pupuk untuk koordinasi lebih lanjut.</p> <p>Nama : SALAMUN</p> <p>Provinsi/ Kota : KUDUS</p> <p>Institusi : PERORANGAN</p> <p>Telepon : 085725421906</p> <p>Email : salamunbukansangdoktor@gmail.com</p> <p>Judul : UJIN BERTANYA : CARA UNTUK UJI PUPUK CAIR ORGANIK ITU BAGAIMANA CARA DAN MEKANISME NYA?</p> <p>Pesan : Assalamualaikum bapak 🙏, Mohon ijin bertanya... Bagaimana cara untuk uji pupuk cair Bagaimana cara dan mekanismenya dalam proses nya? Terimakasih atas perhatian dan informasinya bapak 🙏, Wassalamu'alaikum bapak</p> <p>Balas Pesan : Yth. Salamun,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait pertanyaan Saudara, kami sampaikan untuk mekanisme uji pupuk cair dapat dilakukan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelanggan mengisi form ajuan analisa</li> <li>2. Pengiriman sampel uji (sesuai syarat sampel: cair 1 liter, padat 1 kg)</li> <li>3. Melakukan pembayaran (sampel diproses jika sudah melakukan pembayaran)</li> <li>4. Sampel di analisa ke lab, estimasi analisa pupuk +/- 30 hari kerja</li> <li>5. Hasil diinfokan jika sudah ada melalui kontak wa pelayanan.</li> </ol> <p>Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk a.n. Ari dengan kontak +62 812-6137-5476.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p> | 1 hari | selesai |
| 14. | 22 Nov 2023 | Danielle Putri Ratu | 31-40 Tahun | Karyawan swasta/UPC Renewables Indonesia | Pesan Website | PNBP dan pajak atas perkebunan dan pertanian | Hukum dan Peraturan | <p>Petugas memberikan Peraturan Pemerintah terkait Jenis dan Tarif PNBP. Pemohon diberikan kontak BSPI Tanaman Palma dan BPSI Tanaman Rempah dan Obat Aromatik untuk koordinasi lebih lanjut.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 hari | Selesai |

|     |             |                         |             |                |               |                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |         |
|-----|-------------|-------------------------|-------------|----------------|---------------|----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|     |             |                         |             |                |               |                |            | <p><b>Nama</b> : Danielle Putri Ratu</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Jakarta</p> <p><b>Institusi</b> : UPC Renewables Indonesia</p> <p><b>Telepon</b> : +62 811 8696834</p> <p><b>Email</b> : ratu.danielle@upcrenewables.co.id</p> <p><b>Judul</b> : PNPB dan Pajak Atas Perkebunan dan Pertanian</p> <p><b>Pesan</b> : Yth. BSI Kementerian Pertanian, Kami ingin bertanya mengenai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Pajak yang dikenakan terhadap beberapa produk berdasarkan KBLU berikut, yang rencananya akan menjadi lingkup bisnis dari perusahaan afiliasi kami. Berikut adalah KBLU yang kami maksud: 1. 01261 - Perkebunan Buah Kelapa 2. 01289 - Pertanian Tanaman Rempah-Rempah, Aromatik/Perenygar, dan Obat Lainnya Dari KBLU-KBLU di atas kami bermaksud bertanya, apa saja PNPB dan Pajak yang akan dikenakan dalam seluruh prosedur mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyiangan, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan tanaman-tanaman tersebut? dan apakah ada peraturan yang dapat menjadi rujukan bagi kami terkait PNPB dan Pajak yang dikenakan dalam lingkup ini? Mohon pencerahannya. Terima kasih atas perhatiannya.</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Danielle Putri Ratu,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait pertanyaan Saudara, kami coba menyampaikan bahwa kegiatan budidayanya tidak dikenakan pajak, namun yang terkena pajak adalah bahan-bahan yang biasanya digunakan seperti benih, pupuk, dll. Adapun regulasinya mengacu pada:</p> <p>(1) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2023 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian, dan</p> <p>(2) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 64/PMK.03/2022 Tentang Pajak Pertambahan Nilai Atas Penyerahan Barang Hasil Pertanian Tertentu.</p> <p>Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Engelbert dari BSI Tanaman Palma (+62 813-4004-2729) dan Dini Florina dari BSI Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik (+62 852-8362-8074).</p> |        |         |
| 15. | 22 Nov 2023 | Anisa Helena Isma Putri | 21-30 Tahun | Mahasiswa/ ITB | Pesan Website | Analisis pupuk | Agribisnis | <p>Petugas memberikan tabel jenis analisis kimia dan daftar harganya. Pemohon diberikan kontak Laboratorium BPSI Tanah dan Pupuk untuk koordinasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Anisa helena Isma Putri</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Bandung, Jawa Barat</p> <p><b>Institusi</b> : Institut Teknologi Bandung</p> <p><b>Telepon</b> : 081284149075</p> <p><b>Email</b> : anisahelenaip@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Analisis Pupuk</p> <p><b>Pesan</b> : Selamat siang Bapak/Ibu. Saya Anisa Helena mahasiswa program magister di ITB. Saya ingin bertanya mengenai analisis pupuk untuk komponen NPK dan komponen micronutrient lainnya. Apakah BSI menerima pelayanan Analisis dan apa ada list harganya?</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Anisa Helena Isma Putri,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait pertanyaan Saudara, kami sampaikan BSI menerima pelayanan analisis pupuk yang tersedia melalui Balai Pengujian Standar Instrumen Tanah dan Pupuk di Jl. Tentara Pelajar No. 12, Cisariringin, Bogor Tengah, RT.01/RW.07, Cisariringin, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16114. Berikut kami sampaikan list harga untuk analisis pupuk:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 hari | Selesai |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                  |                |               |                        |            | <table><tr><th>No</th><th>Jenis Analisis</th><th>Tarif *<br/>(Rp./Contoh)</th><th>Jumlah<br/>contoh</th><th>Biaya<br/>(Rp.)</th></tr><tr><td>A</td><td>JENIS ANALISIS PUPUK ORGANIK</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Persiapan Contoh dan kadar air @ Rp 15.000,-</td><td>30.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>pH-H<sub>2</sub>O dan KCl 1M</td><td>18.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>C Organik</td><td>24.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Nitrogen Total (N-NH<sub>4</sub>, N-NO<sub>3</sub> dan N-Kajeldahl)</td><td>105.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Ekstrak Total unsur makro dan mikro<br/>(Ekstraksi Rp 72.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-</td><td>861.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Ekstrak Tersedia (asam sitrat 2%)<br/>(Ekstraksi Rp 30.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-</td><td>819.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Ekstrak Air<br/>(Ekstraksi Rp 24.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-</td><td>813.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>KTK</td><td>35.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>K, Na, Ca, Mg-dd</td><td>72.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Kadar C, asam humat dan asam fulrat</td><td>60.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>Ukuran butir</td><td>24.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>Bahan ikutan</td><td>15.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>Si tersedia</td><td>60.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Total A</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Keterangan : * Tarif berdasarkan PP 35/2016 tentang Tarif PNBP Kementerian Pertanian</p> <p>V. JENIS ANALISIS KIMIA PUPUK ANORGANIK</p> <table><tr><th>No</th><th>Jenis Analisis</th><th>Tarif *<br/>(Rp./Contoh)</th><th>Jumlah<br/>contoh</th><th>Biaya<br/>(Rp.)</th></tr><tr><td>B</td><td>JENIS ANALISIS PUPUK ANORGANIK/BATUAN MINERAL</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>Persiapan Contoh dan kadar air @ Rp 15.000,-</td><td>30.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Kehalusan sieve mesh No.6 dan No.60</td><td>20.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>SiO<sub>2</sub></td><td>72.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Ekstrak Total unsur makro dan mikro<br/>(Ekstraksi Rp 72.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-</td><td>861.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Ekstrak Tersedia (asam sitrat 2%)<br/>(Ekstraksi Rp 30.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-</td><td>819.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Ekstrak Air<br/>(Ekstraksi Rp 24.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-</td><td>813.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Setara CaCO<sub>3</sub></td><td>30.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Asam bebas</td><td>30.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Nitrogen Total (N-NH<sub>4</sub>, N-NO<sub>3</sub> dan N-Kjeldahl)</td><td>105.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>Kadar Serat</td><td>24.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Total B</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Keterangan : * Tarif berdasarkan PP 35/2016 tentang Tarif PNBP Kementerian Pertanian</p> <p>Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi BPSI Tanah dan Pupuk a.n. Ari dengan kontak +62 812-6137-5476.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p> | No     | Jenis Analisis | Tarif *<br>(Rp./Contoh) | Jumlah<br>contoh | Biaya<br>(Rp.) | A | JENIS ANALISIS PUPUK ORGANIK |  |  |  | 1 | Persiapan Contoh dan kadar air @ Rp 15.000,- | 30.000 |  |  | 2 | pH-H <sub>2</sub> O dan KCl 1M | 18.000 |  |  | 3 | C Organik | 24.000 |  |  | 4 | Nitrogen Total (N-NH <sub>4</sub> , N-NO <sub>3</sub> dan N-Kajeldahl) | 105.000 |  |  | 5 | Ekstrak Total unsur makro dan mikro<br>(Ekstraksi Rp 72.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 861.000 |  |  | 6 | Ekstrak Tersedia (asam sitrat 2%)<br>(Ekstraksi Rp 30.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 819.000 |  |  | 7 | Ekstrak Air<br>(Ekstraksi Rp 24.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 813.000 |  |  | 8 | KTK | 35.000 |  |  | 9 | K, Na, Ca, Mg-dd | 72.000 |  |  | 10 | Kadar C, asam humat dan asam fulrat | 60.000 |  |  | 11 | Ukuran butir | 24.000 |  |  | 12 | Bahan ikutan | 15.000 |  |  | 13 | Si tersedia | 60.000 |  |  | Total A |  |  |  |  | No | Jenis Analisis | Tarif *<br>(Rp./Contoh) | Jumlah<br>contoh | Biaya<br>(Rp.) | B | JENIS ANALISIS PUPUK ANORGANIK/BATUAN MINERAL |  |  |  | 1 | Persiapan Contoh dan kadar air @ Rp 15.000,- | 30.000 |  |  | 2 | Kehalusan sieve mesh No.6 dan No.60 | 20.000 |  |  | 3 | SiO <sub>2</sub> | 72.000 |  |  | 4 | Ekstrak Total unsur makro dan mikro<br>(Ekstraksi Rp 72.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 861.000 |  |  | 5 | Ekstrak Tersedia (asam sitrat 2%)<br>(Ekstraksi Rp 30.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 819.000 |  |  | 6 | Ekstrak Air<br>(Ekstraksi Rp 24.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 813.000 |  |  | 7 | Setara CaCO <sub>3</sub> | 30.000 |  |  | 8 | Asam bebas | 30.000 |  |  | 9 | Nitrogen Total (N-NH <sub>4</sub> , N-NO <sub>3</sub> dan N-Kjeldahl) | 105.000 |  |  | 10 | Kadar Serat | 24.000 |  |  | Total B |  |  |  |  |  |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|---------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-------------------------|------------------|----------------|---|------------------------------|--|--|--|---|----------------------------------------------|--------|--|--|---|--------------------------------|--------|--|--|---|-----------|--------|--|--|---|------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|-----|--------|--|--|---|------------------|--------|--|--|----|-------------------------------------|--------|--|--|----|--------------|--------|--|--|----|--------------|--------|--|--|----|-------------|--------|--|--|---------|--|--|--|--|----|----------------|-------------------------|------------------|----------------|---|-----------------------------------------------|--|--|--|---|----------------------------------------------|--------|--|--|---|-------------------------------------|--------|--|--|---|------------------|--------|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|---|--------------------------|--------|--|--|---|------------|--------|--|--|---|-----------------------------------------------------------------------|---------|--|--|----|-------------|--------|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|
| No      | Jenis Analisis                                                                                                                                                                                                                                           | Tarif *<br>(Rp./Contoh) | Jumlah<br>contoh | Biaya<br>(Rp.) |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| A       | JENIS ANALISIS PUPUK ORGANIK                                                                                                                                                                                                                             |                         |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 1       | Persiapan Contoh dan kadar air @ Rp 15.000,-                                                                                                                                                                                                             | 30.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 2       | pH-H <sub>2</sub> O dan KCl 1M                                                                                                                                                                                                                           | 18.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 3       | C Organik                                                                                                                                                                                                                                                | 24.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 4       | Nitrogen Total (N-NH <sub>4</sub> , N-NO <sub>3</sub> dan N-Kajeldahl)                                                                                                                                                                                   | 105.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 5       | Ekstrak Total unsur makro dan mikro<br>(Ekstraksi Rp 72.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 861.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 6       | Ekstrak Tersedia (asam sitrat 2%)<br>(Ekstraksi Rp 30.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-   | 819.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 7       | Ekstrak Air<br>(Ekstraksi Rp 24.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-                         | 813.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 8       | KTK                                                                                                                                                                                                                                                      | 35.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 9       | K, Na, Ca, Mg-dd                                                                                                                                                                                                                                         | 72.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 10      | Kadar C, asam humat dan asam fulrat                                                                                                                                                                                                                      | 60.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 11      | Ukuran butir                                                                                                                                                                                                                                             | 24.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 12      | Bahan ikutan                                                                                                                                                                                                                                             | 15.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 13      | Si tersedia                                                                                                                                                                                                                                              | 60.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| Total A |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| No      | Jenis Analisis                                                                                                                                                                                                                                           | Tarif *<br>(Rp./Contoh) | Jumlah<br>contoh | Biaya<br>(Rp.) |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| B       | JENIS ANALISIS PUPUK ANORGANIK/BATUAN MINERAL                                                                                                                                                                                                            |                         |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 1       | Persiapan Contoh dan kadar air @ Rp 15.000,-                                                                                                                                                                                                             | 30.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 2       | Kehalusan sieve mesh No.6 dan No.60                                                                                                                                                                                                                      | 20.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 3       | SiO <sub>2</sub>                                                                                                                                                                                                                                         | 72.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 4       | Ekstrak Total unsur makro dan mikro<br>(Ekstraksi Rp 72.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,- | 861.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 5       | Ekstrak Tersedia (asam sitrat 2%)<br>(Ekstraksi Rp 30.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-   | 819.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 6       | Ekstrak Air<br>(Ekstraksi Rp 24.000,- Pengukuran K, Na, Fe, Mn, Cu, Zn @ Rp 24.000,- P, Ca, Mg, S @ Rp 30.000,- Al, B @ Rp 35.000,-) Pengukuran logam berat Pb, Cd, Co, Cr, Ni, Mo, Ag, Se,Sn @ Rp 35.000,- As, Hg @ Rp 70.000,-                         | 813.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 7       | Setara CaCO <sub>3</sub>                                                                                                                                                                                                                                 | 30.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 8       | Asam bebas                                                                                                                                                                                                                                               | 30.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 9       | Nitrogen Total (N-NH <sub>4</sub> , N-NO <sub>3</sub> dan N-Kjeldahl)                                                                                                                                                                                    | 105.000                 |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 10      | Kadar Serat                                                                                                                                                                                                                                              | 24.000                  |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| Total B |                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                  |                |               |                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |
| 16.     | 23 Nov 2023                                                                                                                                                                                                                                              | Heri Kusyaeri           | 31-40 Tahun      | Peternak       | Pesan Website | Pemesanan DOC Ayam KUB | Agribisnis | Pemohon diberikan kontak BPSI Unggas dan Aneka Ternak untuk koordinasi lebih lanjut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 hari | Selesai        |                         |                  |                |   |                              |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                |        |  |  |   |           |        |  |  |   |                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |     |        |  |  |   |                  |        |  |  |    |                                     |        |  |  |    |              |        |  |  |    |              |        |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |    |                |                         |                  |                |   |                                               |  |  |  |   |                                              |        |  |  |   |                                     |        |  |  |   |                  |        |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |  |   |                          |        |  |  |   |            |        |  |  |   |                                                                       |         |  |  |    |             |        |  |  |         |  |  |  |  |  |  |

|     |             |                 |             |                                                 |               |                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |         |
|-----|-------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|     |             |                 |             |                                                 |               |                                                              |            | <p><b>Nama</b> : Heri Kusyaeri</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Karawang</p> <p><b>Institusi</b> : Pemesanan doc KUB</p> <p><b>Telepon</b> : 085692213212</p> <p><b>Email</b> : heri.kusyaery@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Pemesanan doc KUB</p> <p><b>Pesan</b> : Pemesanan doc KUB</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Heri Kusyaeri,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Informasi terkait pemesanan/pengadaan bibit DOC ayam KUB dapat menghubungi BPSI Unggas dan Aneka Ternak a.n. Ibu Solipah (+62 812-8070-1169) dengan alamat Jl. Veteran III Ciawi Tapos, Banjar Waru, Kec. Ciawi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16720.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Humas BSIP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |         |
| 17. | 24 Nov 2023 | Sion Oktafianus | 21-30 Tahun | Mahasiswa/ Universitas Kristen Indonesia Toraja | Pesan website | Permintaan bantuan benih jagung, sorgum, dan gandum di Maros | Agribisnis | <p><b>Pemohon diberikan kontak BPSI Tanaman Serealia untuk koordinasi lebih lanjut.</b></p> <p><b>Nama</b> : SION OKTAFIANUS</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : SULAWESI SELATAN</p> <p><b>Institusi</b> : UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA</p> <p><b>Telepon</b> : 082293333225</p> <p><b>Email</b> : oktafianus.sion04@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : PERMINTAAN BANTUAN BENIH JAGUNG SORGUM DAN GANDUM DI MAROS</p> <p><b>Pesan</b> : Dengan Hormat, Untuk mendukung kegiatan praktikum mahasiswa fakultas pertanian UKI Toraja, Bersama ini kami atas nama Fakultas Pertanian UKI Toraja bermaksud mengajukan permohonan bantuan benih tanaman Jagung, Sorgum dan Gandum kepada Bapak Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Serealia (BPSI) Maros Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kebijaksanaan dari bapak Kepala Balai Pengujian Instrumen Tanaman Serealia (BPSI) Maros, kami ucapkan terimakasih</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Sion Oktafianus,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait pengajuan permohonan bantuan benih tanaman jagung, sorgum, dan gandum untuk mendukung kegiatan praktikum, Saudara dapat bersurat langsung ke Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Serealia dengan alamat <b>Jl. DR. Ratulangi No.274, Allepolea, Kec. Lau, Kabupaten Maros, Sulawesi Selatan 90512</b>. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Muchammad Fatchur Rizza dengan kontak +62 812-2976-402.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,</p> <p>Humas BSIP</p> | 1 hari | Selesai |
| 18. | 24 Nov 2023 | Azura Syaharani | 21-30 Tahun | Mahasiswa/ Universitas Samudra                  | Pesan website | Akses Kalender Tanam                                         | Agribisnis | <p><b>Petugas memberikan link website Kalender Tanam yang dapat diakses.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 hari | Selesai |

|     |             |               |             |   |               |                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |
|-----|-------------|---------------|-------------|---|---------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|     |             |               |             |   |               |                                            |            | <p><b>Nama</b> : azura syaharani</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : langsa/aceh</p> <p><b>Institusi</b> : universitas samudra</p> <p><b>Telepon</b> : 085277788078</p> <p><b>Email</b> : azurasyaharani@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : perihal kalender tanam</p> <p><b>Pesan</b> : assalamu alaikum warrahmatullahi wabarakatuh, selamat siang bapak/ibu, sebelumnya maaf telah mengganggu waktunya, saya ingin menanyakan perihal kalender tanam, mengapa website dan aplikasi kalender tanam saat ini tidak dapat diakses ya pak/bu? kami mahasiswa agroteknologi sangat membutuhkan katan untuk menyelesaikan tugas mata kuliah pengelolaan air pak/bu, yang sebentar lagi akan dikumpul, dan kemungkinan besar juga di perlukan untuk mengerjakan skripsi, kami sangat berharap respon baik dari bapak/ibu yang membaca pesan kami, terima kasih banyak pak/bu</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Azura Syaharani,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait website kalender tanam, saat ini bisa diakses melalui <a href="https://103.75.27.106/katam_sawah/main.aspx?mode=fullscreen&amp;aktif_tab1=">https://103.75.27.106/katam_sawah/main.aspx?mode=fullscreen&amp;aktif_tab1=</a></p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p> |        |         |
| 19. | 24 Nov 2023 | Rijkhy Syakur | 21-30 Tahun | - | Pesan website | Konfirmasi surat-menyurat melalui Whatsapp | Lainnya    | <p><b>Petugas mengarahkan pemohon untuk bersurat ke alamat kantor BSIP dan email.</b></p> <p><b>Nama</b> : Rijkhy Syakur</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Kota Yogyakarta</p> <p><b>Institusi</b> : -</p> <p><b>Telepon</b> : 081357849556</p> <p><b>Email</b> : risqsakur@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : kirim surat via WA</p> <p><b>Pesan</b> : Selamat pagi Mohon info jika ingin bersurat apakah bisa dikirim melalui WA? Jika bisa mohon arahnya untuk dikirim kemana ? Terima kasih</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Rijkhy Syakur,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Untuk bersurat kepada BSIP kami sarankan untuk menyampaikan melalui pos atau dikirim ke alamat kantor BSIP: Jl. Raya Ragunan No. 29, Kel. Jati Padang, Kec. Ps Minggu, Jakarta Selatan - DKI Jakarta, 12540. Saudara juga dapat menyampaikan melalui email ke alamat <a href="mailto:bsipkementan@gmail.com">bsipkementan@gmail.com</a>.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 hari | Selesai |
| 20. | 24 Nov 2023 | Lany          | 21-30 Tahun | - | Pesan website | Produk biofoam                             | Agribisnis | <p><b>Pemohon diberikan kontak BBPSI Pascapanen untuk koordinasi lebih lanjut.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 hari | Selesai |

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  | <p><b>Nama</b> : Lany</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Jakarta</p> <p><b>Institusi</b> : pribadi</p> <p><b>Telepon</b> :</p> <p><b>Email</b> : ecosafegoods@outlook.com</p> <p><b>Judul</b> : BIOFOAM</p> <p><b>Pesan</b> : Selamat Siang. Saya pernah baca artikel tentang Biofoam ( blog oV /ibu EVI SAVITRI IRIANI) ... dan saya sangat tertarik dengan produk biofoam ini, boleh saya tahu lebih dalam tentang produk tersebut? Atas perhatian dan bantuannya sebelumnya saya ucapkan banyak terima kasih. Salam, Lany</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Lany,</p> <p>Terima kasih sudah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait informasi Biofoam dapat menghubungi Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian dengan alamat Jl. Tentara Pelajar 12 A, Cimanggu, Bogor Tengah 16122, Kota Bogor, Jawa Barat, Indonesia. Saudara juga dapat menghubungi kontak a.n. Erwan dengan kontak + 62 821-1919-4636.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

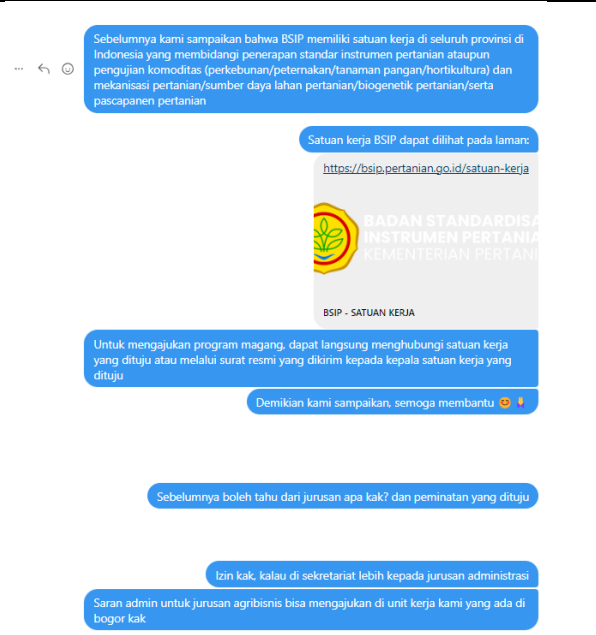
### Desember 2023

| No | Tanggal Permohonan | Nama Pemohon  | Usia        | Pekerjaan/ Instansi | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang Dibutuhkan | Kategori Informasi | Tindak Lanjut Petugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Waktu Pelayanan | Status  |
|----|--------------------|---------------|-------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 1. | 4 Des 23           | Nur Widayat   | 31-40 Tahun | Petani              | Pesan Website      | Pengujian mutu beras             | Pertanian          | <p>Pemohon diarahkan untuk berkoordinasi dengan Laboratorium Mutu Beras dan Pascapanen Serealialia untuk informasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Nur widayat</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Kabupaten magetan provinsi jawa timur</p> <p><b>Institusi</b> : Pertanian</p> <p><b>Telepon</b> : 082234544974</p> <p><b>Email</b> : dayatenisukses@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Pengujian mutu beras</p> <p><b>Pesan</b> : Apakah bisa untuk melakukan pengujian mutus beras? Apa saja kandungan dalam beras?</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Nur Widayat,</p> <p>Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait dengan pertanyaan mengenai pengujian mutu beras. Saudara dapat menghubungi Laboratorium Mutu Beras dan Pascapanen Serealialia yang berada di Karawang, dengan kontak person Ibu Dita (081804370027).</p> <p>Semoga membantu, terima kasih</p> | 1 hari          | Selesai |
| 2. | 4 Des 23           | Rony Heryawan | 31-40 tahun | Wiraswasta          | Pesan Website      | Bantuan pendaftaran varietas     | Pertanian          | <p>Petugas berkonsultasi dengan BPSI Tanaman Buah Tropika dan BBPSIP Jawa Barat. Petugas lalu menyampaikan bahwa BSIP belum</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 hari          | Selesai |

|    |          |              |             |                 |               |                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |         |
|----|----------|--------------|-------------|-----------------|---------------|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |          |              |             |                 |               |                         |           | <p>mempunyai program pendaftaran varietas. Pemohon diarahkan untuk bersurat ke BPSI Tanaman Buah Tropika untuk konsultasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Rony Heryawan</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Garut / Jawa Barat</p> <p><b>Institusi</b> : Pengusaha</p> <p><b>Telepon</b> : -</p> <p><b>Email</b> : ronynerawan@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Bantuan untuk pendaftaran varietas</p> <p><b>Pesan</b> : Saya memiliki tanaman alpukat lokal yang mempunyai sifat unggul dibanding dengan alpukat varietas lainnya. Saya ingin mendaftarkan alpukat saya agar dapat dilepas sebagai varietas unggul. Namun saya terkendala dengan biaya dan tata caranya. Sedangkan dinas pertanian kabupaten tidak ada anggaran untuk pendaftaran varietas. Apakah BPSI memiliki program kerja terkait sehingga bisa membantu saya untuk melepas varietas alpukat. Terima kasih.</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Rony Heryawan,</p> <p>Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait pertanyaan Saudara mengenai bantuan pendaftaran varietas alpukat, kami sampaikan bahwa BPSI belum mempunyai program pendaftaran varietas. Untuk saat ini, BPSI melalui Balai Pengujian Standar Instrumen (BPSI) Buah Tropika dapat membantu untuk menguji dan menyusun naskah pengesahan. Saudara dapat bersurat ke Kepala BPSI Buah Tropika dengan alamat Jalan Raya Solok Arisan KM 8, Arisan, X Koto Singkarak, Solok Regency, West Sumatra 27301. Selain itu, kami sarankan Saudara untuk berkoordinasi dengan BPSI setempat.</p> <p>Informasi lebih lanjut dapat menghubungi BPSI Buah Tropika a.n. Ibu Titin Purnama dengan kontak +62 813-6348-8760.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> |        |         |
| 3. | 4 Des 23 | Fuji Hidayat | 31-40 tahun | Karyawan Swasta | Pesan Website | Pengujian beras premium | Pertanian | <p>Pemohon diarahkan untuk berkoordinasi dengan Laboratorium Mutu Beras untuk informasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Fuji Hidayat</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Jakarta Timur</p> <p><b>Institusi</b> : Perusahaan</p> <p><b>Telepon</b> : 081315731060</p> <p><b>Email</b> : fuji.hidayat2707@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Pengujian Beras Premium</p> <p><b>Pesan</b> : Bagaimana cara pengujian untuk mendapat sertifikasi beras premium yang saya produksi?</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Fuji Hidayat,</p> <p>Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait pengujian beras premium dapat menghubungi Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen a.n. Ibu Intan Sofiah dengan kontak +62 821-6130-5234.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BPSI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 hari | Selesai |

|    |            |            |                 |                   |               |                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |         |
|----|------------|------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 4. | 5 Des 23   | Haruni Ode | Tidak diketahui | Civitas Akademika | Pesan website | Informasi uji lab beras organik | Pertanian | <p>Pemohon diarahkan untuk berkoordinasi dengan Laboratorium Mutu Beras untuk informasi lebih lanjut.</p> <p><b>Nama</b> : Haruni Ode</p> <p><b>Provinsi/ Kota</b> : Luwuk Banggai/Sulawesi Tengah</p> <p><b>Institusi</b> : Universitas Muhammadiyah Luwuk Banggai</p> <p><b>Telepon</b> : 081341348926</p> <p><b>Email</b> : haruniode@gmail.com</p> <p><b>Judul</b> : Informasi Uji LAB Beras Organik</p> <p><b>Pesan</b> : Assalamu alaikum warohmatullahi wabarokatuh, saya mau tanya disini bisa uji Beras Organik, kalau bisa apa yang saya kirim dan administrasi apa yang saya harus lengkapi, mohon arahannya, atas perhatian dan kerjasamanya saya haturkan terima kasih yang sebesar - besarnya</p> <p><b>Balas Pesan</b> : Yth. Haruni Ode,</p> <p>Terima kasih telah menghubungi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</p> <p>Terkait informasi uji lab beras organik, Saudara dapat menghubungi Balai Besar Pengujian Standar Instrumen (BBPSI) Pascapanen Pertanian a.n. Ibu Intan Sofiah dengan kontak +62 821-6130-5234.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Humas BSIP</p> | 1 hari | Selesai |
| 5. | 5 Des 2023 | Ibnu       | 20 Tahun        | Civitas Akademika | DM Instagram  | Informasi Magang di BSIP        | Lainnya   | <p>Petugas memberikan informasi satuan kerja BSIP dan menyampaikan permohonan magang dapat diajukan melalui surat resmi kepada kepala satuan kerja yang dituju</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 hari | Selesai |



|    |            |              |          |                   |               |                          |         |                                                                                                                                                                 |        |         |
|----|------------|--------------|----------|-------------------|---------------|--------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |            |              |          |                   |               |                          |         |                                                                              |        |         |
| 6. | 5 Des 2023 | Santi Melani | 20 Tahun | Civitas Akademika | DM Instangram | Informasi Magang di BSIP | Lainnya | Petugas memberikan informasi satuan kerja BSIP dan dan menyampaikan permohonan magang dapat diajukan melalui surat resmi kepada kepala satuan kerja yang dituju | 1 hari | Selesai |

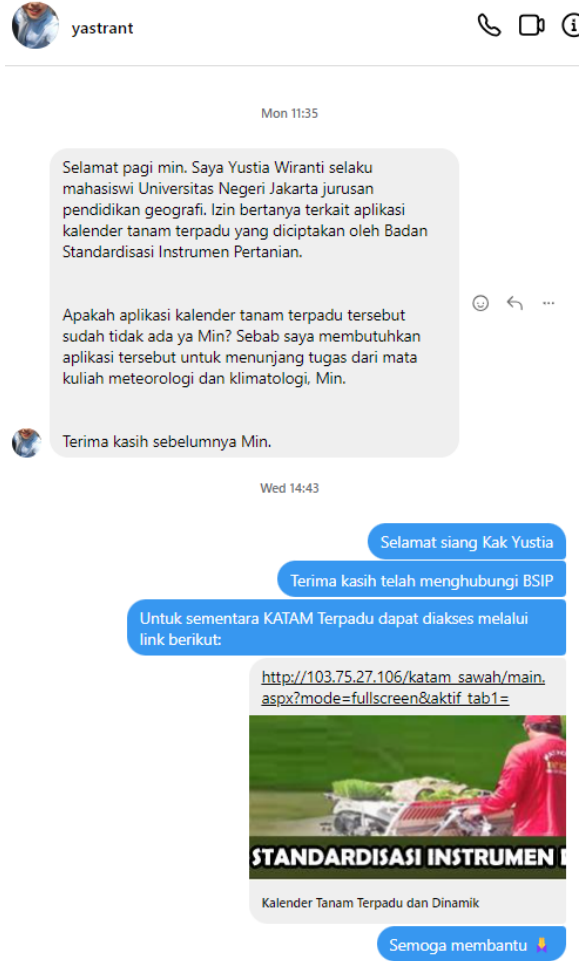
|    |          |              |          |           |             |                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |         |
|----|----------|--------------|----------|-----------|-------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
|    |          |              |          |           |             |                                                        |           | <p>Selamat Pagi</p> <p>Terima kasih telah menghubungi BSIP</p> <p>Sebelumnya kami sampaikan bahwa BSIP memiliki satuan kerja di seluruh provinsi di Indonesia yang membidangi penerapan standar instrumen pertanian maupun pengujian komoditas (perkebunan/peternakan/tanaman pangan/hortikultura) dan mekanisasi pertanian, sumber daya lahan pertanian, biogenetik pertanian, serta pascapanen pertanian.</p> <p>Satuan kerja BSIP dapat dilihat pada laman<br/> <a href="https://bsip.pertanian.go.id/satuan-kerja">https://bsip.pertanian.go.id/satuan-kerja</a></p>  <p>BADAN STANDARDISASI<br/>INSTRUMEN PERTANIAN<br/>KEMENTERIAN PERTANIAN</p> <p>BSIP - SATUAN KERJA</p> <p>Untuk mengajukan program magang, dapat langsung menghubungi satuan kerja yang dituju atau melalui surat resmi yang dikirim kepada kepala satuan kerja yang dituju</p> <p>Demikian kami sampaikan, semoga membantu 🙏👉</p> |       |         |
| 7. | 5 Des 23 | Ana Nadiyyah | 22 Tahun | Mahasiswa | Portal PPID | Data produksi beras Provinsi Gorontalo Tahun 2018-2022 | Pertanian | Petugas menyampaikan bahwa informasi tersebut dikelola oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dan melampirkan dokumen yang diminta diambil dari publikasi BPS Provinsi Gorontalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 jam | Selesai |

|    |          |                |             |           |              |                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |         |
|----|----------|----------------|-------------|-----------|--------------|---------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|    |          |                |             |           |              |                                 |         | <p>Jawaban Permohonan Informasi Publik BSIP<br/>Nomor 2023120501/F1A-LY.H/12/2023</p> <p><b>bsip kementan</b> &lt;bsipkementan@...<br/>to annanadiyyah226@gmail.com</p> <p>Tue, Dec 5, 2:43 PM (9 days ago)</p> <p>Pemohon : Ana Nadiyyah<br/>Nomor Pendaftaran : 2023120501/F1A-LY.H/12/2023<br/>Informasi yang Diminta : Data produksi padi Provinsi Gorontalo tahun 2018-2022 dalam bentuk per bulan<br/>Alasan Penggunaan Informasi : Kebutuhan penelitian skripsi</p> <p>Yth. Saudari Ana Nadiyyah</p> <p>Informasi data produksi padi yang Saudara butuhkan dikelola oleh Badan Pusat Statistik (BPS) dan dapat diperoleh melalui website resmi BPS. Bersama ini kami sampaikan juga data produksi padi Provinsi Gorontalo tahun 2018-2022 dalam bentuk per bulan dari publikasi yang diterbitkan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi Gorontalo.</p> <p>Demikian kami sampaikan, terima kasih.</p> <p>Salam,<br/>Petugas PPID Eselon I BSIP</p> <p>4 Attachments • Scanned by Gmail</p>  |        |         |
| 8. | 6 Des 23 | Agung Prasetyo | 21-30 Tahun | Mahasiswa | DM Instagram | Lowongan magang untuk mahasiswa | Lainnya | <p>Petugas menyampaikan bahwa BSIP memiliki satuan kerja di seluruh Indonesia dan petugas memberi link satuan kerja BSIP. Disampaikan juga untuk informasi lowongan magang dapat langsung mengontak satker yang dituju atau menyampaikan surat permohonan resmi dari kampus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 hari | Selesai |

[illegible]

|     |             |              |             |                 |          |                                                                             |                          |                                                                                                                       |        |         |
|-----|-------------|--------------|-------------|-----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 9.  | 07 Des 2023 | Aisyiah      | 21-30 tahun | Mahasiswi/UNDIP | On Visit | Pengujian Sample Tanah                                                      | Untuk Desertasi S3 UNDIP | Petugas Mengarahkan ke LPBS Balit Tanah                                                                               | 1 hari | Selesai |
|     |             |              |             |                 |          |                                                                             |                          |                                   |        |         |
| 10. | 08 Des 2023 | Hj. Matiyati | 41-50 Tahun | IRT             | Telepon  | Pengaduan bahwa di komplek perumahannya ada kerbau yg mengganggu lingkungan | lainnya                  | Kami sebagai petugas menyampaikan kepada beliau untuk menghubungi Pemda DKI terkait untuk menangani gangguan tersebut | 1 hari | selesai |

|     |             |           |             |        |         |                                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|-----|-------------|-----------|-------------|--------|---------|------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 11. | 12 Des 2023 | Ibu Liana | 31-40 tahun | Petani | Telepon | Info Cari Bibit Alpukat Miki dapat diperoleh dimana. | Pertanian | <p>Petugas menyampaikan untuk Menghubungi BB Balitbu dengan memberikan kontak Petugas UPBS Mas Zikri Balitbu untuk info mengenai bibit Alpukat Miki</p>  <p>The screenshot shows a WhatsApp chat with 'CPNS Mega Andini...'. The messages are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CPNS Mega Andini: Ka Mega punten ada tamu yg bertanya, Bibit Alpokat Miki apakah tersedia di Balitbu Ka? mhn infonya ya, nuhun (16.32)</li> <li>User: Ada bah, alpokat miki itu dilepas dgn nama cipedak (17.03)</li> <li>User: Adanya yg label biru (17.03)</li> <li>CPNS Mega Andini: Ini Sdh bersertifikat ka? (17.28)</li> <li>User: Bagi no kontak Petugas UPBS nya donk ka. (Diedit 17.29)</li> <li>CPNS Mega Andini: Ini Sdh bersertifikat ka? (17.29)</li> <li>User: Udah bah (17.29)</li> <li>User: Beliau ceritanya mau beli, sekitar 20 bibit, utk ditanam di Malang Jatim. (17.30)</li> <li>CPNS Mega Andini: Zikri Balitbu (17.30)</li> </ul> <p>At the bottom, there are buttons for 'Kirim pesan' and 'Tambah kontak'.</p> |  |  |
|-----|-------------|-----------|-------------|--------|---------|------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|     |           |                |             |           |              |                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |         |
|-----|-----------|----------------|-------------|-----------|--------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 12. | 13 Des 23 | Yustia Wiranti | 21-30 Tahun | Mahasiswa | DM Instagram | Konfirmasi link KATAM Terpadu | Pertanian | <p>Petugas menyampaikan link KATAM Terpadu sementara yang dapat diakses oleh pemohon.</p>  <p>The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact name is 'yastrant' with a profile picture of a person in a blue shirt. There are icons for voice call, video call, and a link icon. The chat history shows a message from 'yastrant' dated 'Mon 11:35' asking for confirmation of a link. A response from the user 'Yustia Wiranti' is shown in a grey bubble, asking if the link is still available. A reply from 'yastrant' in a blue bubble provides the link and a screenshot of the KATAM Terpadu application interface. The interface shows a green field with a person in a red shirt, and text 'STANDARDISASI INSTRUMEN' and 'Kalender Tanam Terpadu dan Dinamik'. The chat ends with a blue bubble saying 'Semoga membantu'.</p> | 1 hari | Selesai |
|-----|-----------|----------------|-------------|-----------|--------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|

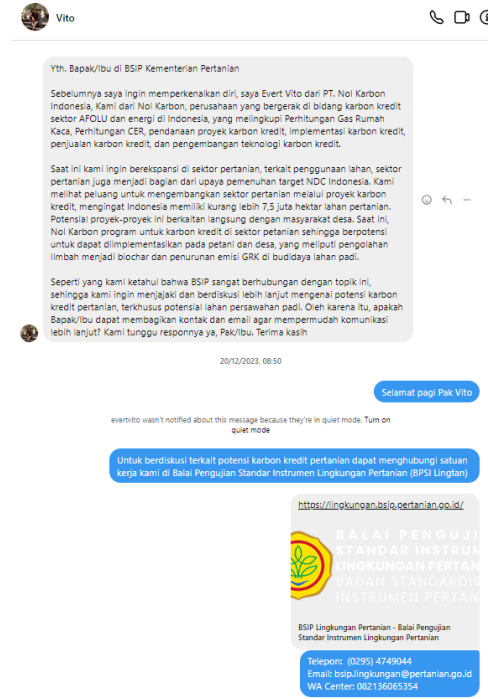
|     |           |      |             |           |              |                                |           |                                                                                                                                                                                |        |         |
|-----|-----------|------|-------------|-----------|--------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 13. | 13 Des 23 | Agas | 21-30 Tahun | Mahasiswa | DM Instagram | Konfirmasi situs KATAM Terpadu | Pertanian | <p>Petugas menyampaikan link KATAM Terpadu sementara yang dapat diakses oleh pemohon.</p>  | 1 hari | Selesai |
|-----|-----------|------|-------------|-----------|--------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|



|     |           |             |             |           |              |                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |         |
|-----|-----------|-------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 14. | 13 Des 23 | Khairunnisa | 21-30 Tahun | Mahasiswa | DM Instagram | Lowongan magang | Lainnya | <p>Petugas menyampaikan bahwa BSIP memiliki satuan kerja di seluruh Indonesia dan petugas memberi link satuan kerja BSIP. Disampaikan juga untuk informasi lowongan magang dapat langsung mengontak satker yang dituju atau menyampaikan surat permohonan resmi dari kampus.</p> | 1 hari | Selesai |
|-----|-----------|-------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|

|     |           |                  |                        |        |              |                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                        |        |         |
|-----|-----------|------------------|------------------------|--------|--------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 15. | 13 Des 23 | @tarochezz<br>y  | Tidak<br>diketa<br>hui | -      | DM X/Twitter | Link KATAM<br>Terpadu          | Pertanian | <p>Petugas menyampaikan link KATAM Terpadu sementara yang dapat diakses oleh pemohon.</p>                                                                          | 1 hari | Selesai |
| 16. | 13 Des 23 | Beng<br>Iskandar | 41-50<br>Tahun         | Petani | DM Twitter   | Bibit Aren<br>Akel<br>Toumuung | Pertanian | <p>Petugas mengonfirmasi ke BSIP Palma dan diperoleh informasi bahwa bibit tersebut tidak tersedia di UPBS BSIP Palma, pemohon kemudian diarahkan untuk kontak dengan dinas pertanian setempat dan diberikan juga kontak produsen aren di Tomohon.</p> | 1 hari | Selesai |

|     |             |              |             |     |          |                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |         |
|-----|-------------|--------------|-------------|-----|----------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|     |             |              |             |     |          |                                          |            |  <p>The chat interface shows a conversation with 'Beng Iskandar'. It includes a request for information about rice seedlings, an acceptance of the request, and a final confirmation that the seedlings are not available at BSIP Palma, with a recommendation to contact a local agricultural office (Manado) for more information.</p> |        |         |
| 17. | 14 Des 2023 | Nabila Ashya | 21-30 tahun | UIN | On visit | Topik Penelitian untuk Pertanian Jakarta | Penelitian | Petugas Mengarahkan ke BPTS DKI Jakarta dengan menghubungi sdr Lukman Hakim untuk mendapatkan Informasi lebih lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 hari | Selesai |

|     |           |            |             |                                          |              |                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |
|-----|-----------|------------|-------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
|     |           |            |             |                                          |              | Urban Farming                                                                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                             |        |         |
| 18. | 20 Des 23 | Evert Vito | 31-40 Tahun | Karyawan Swasta/PT. Nol Karbon Indonesia | DM Instagram | Penjajakan dan diskusi terkait potensi karbon kredit pertanian, terkhusus potensial lahan persawahan padi | Pertanian | <p>Petugas menyampaikan bahwa terkait informasi karbon kredit pertanian, pemohon dapat berdiskusi dengan UPT BSIP yaitu BSIP Lingkungan Pertanian.</p>  | 1 hari | Selesai |



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN  
PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**

JALAN RAYA PAJAJARAN KAV E 59 BOGOR 16128  
TELEPON : 0251-8322185 FAKSIMILE : 0251- 8380588  
Website : <http://nakeswan.bsip.pertanian.go.id> E-mail : [bsip.nakeswan@pertanian.go.id](mailto:bsip.nakeswan@pertanian.go.id)

Nomor : B-119/HM.130/H.5/01/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Laporan

31 Januari 2024

Yth. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama  
Kementerian Pertanian  
di  
Jakarta

Berkenaan dengan surat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Kementerian Pertanian Nomor: B-298/HM.130/A/01/2024 tentang Pemenuhan Kewajiban PPID, bersama ini disampaikan Laporan Tahunan PPID Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan Tahun 2023.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat,



Dr. drh. Agus Susanto, M.si  
NIP 197102012002121002

# LAPORAN AKHIR TA 2023



## PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN (PSIPKH) TAHUN 2023



<http://peternakan-litbang-ppid.pertanian.go.id>

**Pejabat PPID:**  
Hasanatul Hasinah, S.Pt, M.P  
**Penulis:**  
Bayu Arta Ramadhan, S.pt

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmaanirrahiim.*

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Salam sejahtera untuk kita semua.

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik sebagaimana yang direncanakan sesuai dengan yang diamanatkan dalam UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Laporan ini merupakan hasil dari pelaksanaan seluruh rangkaian pengelolaan dan pelayanan informasi kepada masyarakat oleh PPID PSIPKH yang disusun sesuai mekanisme pelaporan dalam Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

Tim PPID PSIPKH juga telah mengembangkan berbagai inovasi pelayanan informasi publik guna meningkatkan kualitas pelayanan informasi kepada masyarakat sehingga memperoleh penghargaan dari PPID Utama Kementerian Pertanian RI sebagai Badan Publik Informatif Tahun 2023 dengan mendapatkan peringkat ke-6.

Selain itu, laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi dan gambaran mengenai kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan dokumentasi yang telah dicapai serta hambatan dan kendala yang dihadapi. Oleh karena itu, diharapkan masukan, saran dan ide yang membangun untuk peningkatan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik PSIPKH oleh seluruh pegawai PSIPKH.

Demikian laporan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Bogor, 03 Januari 2024  
Kepala Pusat  
Selaku Atasan Langsung  
PPID Pembantu Pelaksana PSIPKH

Dr. drh. Agus Susanto, M.Si  
NIP. 197102012002121002

## DAFTAR ISI

|                                                                                 | hal |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR .....                                                            | 2   |
| DAFTAR ISI .....                                                                | 3   |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                             | 4   |
| DAFTAR TABEL .....                                                              | 5   |
| PENDAHULUAN .....                                                               | 6   |
| LAPORAN AKHIR PPID .....                                                        | 7   |
| 1. Sekilas PPID Unit Kerja .....                                                | 7   |
| 2. Regulasi Terkait PPID .....                                                  | 9   |
| 3. Program dan Kegiatan PPID PSIPKH .....                                       | 10  |
| a. Pengumpulan dan Pengelolaan Dokumen .....                                    | 10  |
| b. Penyusunan Daftar Informasi Publik Yang dikuasai PSIPKH .....                | 10  |
| c. Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik PSIPKH TA 2023 ..      | 11  |
| d. <i>Public hearing</i> Standar Pelayanan Publik Lingkup PSIPKH .....          | 12  |
| e. Rapat Koordinasi Pengisian <i>Self Assesment Question</i> (SAQ) PSIPKH ..... | 13  |
| f. Penilaian KIP, Visitasi dan Wawancara Badan Publik Informatif .....          | 14  |
| g. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementan dan Penganugerahan KIP 2023 .....     | 16  |
| 4. Maklumat Layanan PPID PSIPKH .....                                           | 18  |
| 5. SDM dan Anggaran PPID PSIPKH .....                                           | 19  |
| 6. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik .....        | 21  |
| 7. Laporan Informasi Publik PSIPKH TA 2023 .....                                | 26  |
| a. Rekapitulasi Permohonan PPID .....                                           | 26  |
| b. Rekapitulasi Waktu Pelayanan dan Jam Pelayanan Informasi Publik .....        | 28  |
| c. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Keberatan .....        | 29  |
| d. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak Beserta Alasan Penolakan .....          | 29  |
| e. Jumlah Pemohon Informasi Berdasarkan Usia Dan Pekerjaan .....                | 30  |
| f. Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan ...    | 30  |
| 8. Kekurangan dan Hambatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi .....          | 30  |
| 9. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi .....                               | 31  |
| 10. Rencana Kegiatan PPID PSIPKH Tahun 2024 .....                               | 32  |
| PENUTUP .....                                                                   | 33  |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                      | hal |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 1. Dokumen Penetapan DIP PSIPKH TA 2023.....                                  | 11  |
| Gambar 2. Penandatanganan Komitmen KIP PSIPKH Tahun 2023.....                        | 12  |
| Gambar 3. Public Hearing Lingkup PSIPKH Tahun 2023.....                              | 13  |
| Gambar 4. Rapat Koordinasi Penilaian SAQ TA 2023 Lingkup Kementan .....              | 14  |
| Gambar 5. Hasil Penilaian Tahap I SAQ Lingkup Kementan.....                          | 15  |
| Gambar 6. Visitasi dan Wawancara Badan Publik Informatif PSIPKH TA 2023.....         | 16  |
| Gambar 7. Pemeringkatan dan Malam Penganugerahan KIP Lingkup Kementan.....           | 18  |
| Gambar 8. SK Kepala PSIPKH Tim Pendukung PPID PSIPKH TA 2023 .....                   | 20  |
| Gambar 9. Petugas yang ramah dan sigap PSIPKH .....                                  | 20  |
| Gambar 10. Alokasi Anggaran PPID PSIPKH TA 2023.....                                 | 21  |
| Gambar 11. Ruang Layanan Informasi Publik PSIPKH .....                               | 22  |
| Gambar 12. Counter Desk Informasi Layanan Publik.....                                | 22  |
| Gambar 13. Maklumat Pelayanan Serta Papan Informasi Digital PSIPKH .....             | 23  |
| Gambar 14. Ruang Baca Perpustakaan dan loker pengunjung PSIPKH.....                  | 23  |
| Gambar 15. Sarana sanitasi dan <i>hygiene</i> di seluruh area PSIPKH.....            | 23  |
| Gambar 16. Sarana dan Prasarana Ramah Disabilitas di PSIPKH .....                    | 24  |
| Gambar 17. Peralatan dan petunjuk saat terjadi bencana alam .....                    | 25  |
| Gambar 18. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik PSIPKH TA 2023 .....      | 25  |
| Gambar 19. Sertifikat dan Penghargaan yang Telah diraih PSIPKH .....                 | 26  |
| Gambar 20. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik TA 2023 .....                    | 27  |
| Gambar 21. Waktu Pelayanan Informasi Publik Lingkup Kementan.....                    | 29  |
| Gambar 22. Rekapitulasi Nihil Waktu Pelayanan Keberatan.....                         | 29  |
| Gambar 23. Rekapitulasi Nihil Penolakan Permohonan .....                             | 29  |
| Gambar 24. Rekapitulasi Nihil Pemohon Informasi Berdasarkan Usia Dan Pekerjaan ..... | 30  |
| Gambar 25. Rekapitulasi Nihil Permohonan IP Berdasarkan Pengelompokan .....          | 30  |

## DAFTAR TABEL

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                  | hal |
| Tabel 1. Rekapitulasi Informasi Permohonan Informasi Publik..... | 26  |
| Tabel 2. Rekapitulasi Permohonan IP Satker Lingkup PSIPKH.....   | 27  |

## **PENDAHULUAN**

Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) dilaksanakan menurut dasar hukum UUD 1945 Pasal 28 F. Disebutkan dalam undang-undang tersebut bahwa “Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.” Setiap orang berhak dalam memperoleh informasi. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik.

Menurut Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia. Keberadaan UU No. 14 Tahun 2008 sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik, (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional dan cara sederhana.

Kementerian Pertanian telah menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian serta Keputusan Menteri Pertanian Nomor 546.1 Tahun 2022 tentang Penunjukkan PPID Utama dan PPID Pelaksana Lingkup Kementerian Pertanian

Peraturan-peraturan tersebut ditetapkan sebagai acuan seluruh PPID Pelaksana di seluruh UK/UPT lingkup Kementerian Pertanian terutama untuk :

1. memberikan standar layanan sebagai badan publik dalam melaksanakan pelayanan informasi publik;
2. meningkatkan pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik termasuk Badan Litbang Pertanian dan jajarannya untuk menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas;
3. menjamin pemenuhan hak warga negara untuk memperoleh akses informasi publik; dan menjamin terwujudnya tujuan penyelenggaraan keterbukaan informasi sebagaimana diatur dalam UU No. 14 Tahun 2008.

## **LAPORAN AKHIR PPID**

### **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU PELAKSANA DAN PELAKSANA UPT PSIPKH TAHUN 2023**

#### **1. Sekilas PPID Unit Kerja**

Informasi merupakan kebutuhan pokok bagi setiap orang dalam rangka pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik

Keterbukaan Informasi Publik adalah salah satu indikator dalam perwujudan tata kelola pemerintahan yang baik, oleh karena itu sebagai kewajiban negara hadir untuk menjamin hak setiap warga Negara untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi sesuai ketentuan Pasal 28 huruf f UUD 1945. Guna menjamin hak warga Negara tersebut, maka lahirlah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Berdasarkan amanat UU tersebut, setiap Badan Publik termasuk Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) diharapkan dapat membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara baik dan efisien sehingga dapat diakses secara cepat, tepat, murah, dan mudah.

Kesadaran publik untuk mengakses informasi publik dapat menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam mengawal pemerintah yang bersih, transparan dan akuntabel. Untuk mewujudkan pelayanan informasi publik setiap Badan Publik diwajibkan menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), hal ini sesuai Pasal 13, UU Nomor 14 Tahun 2008.

Badan Publik yang melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi serta dokumentasi maka PPID Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) membuat pertanggungjawaban dalam bentuk laporan tahunan pelayanan informasi publik tahun 2023. PPID Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) juga mencatat permohonan informasi selama tahun 2023 yang terkait informasi peternakan sesuai tuisi Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH). Dalam laporan tersebut digambarkan tentang kinerja PPID serta hambatan yang ditemui, mulai dari kondisi SDM, sarana prasarana sampai dengan gambaran kuantitatif permohonan informasi dan pengaduan publik.

PSIPKH sebagai salah satu Badan Publik wajib memberikan kemudahan akses informasi sesuai UU No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Tim PPID PSIPKH juga sudah dibentuk sesuai Surat Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen

Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor 25.4/Kpts/HM.130/H.5/06/2023 tentang Pembentukan Tim Pendukung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan Tahun 2023 dan diperbaharui dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor 32/Kpts/HM.130/H.5/09/2023 tentang **Perubahan** Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor 25.4/Kpts/HM.130/H.5/06/2023 tentang Pembentukan Tim Pendukung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan Tahun 2023.

Adapun tugas dari PPID Pembantu Pelaksana dan Pelaksana UPT adalah:

- a) Pengklasifikasian informasi yang terdiri dari :
  - Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
  - Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
  - Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
  - Informasi yang dikecualikan.
- b) Menyiapkan bahan penyediaan, pelayanan informasi publik secara cepat, tepat dan sederhana di lingkungan Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis lingkup PSIPKH;
- c) Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkungan Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis lingkup PSIPKH;
- d) Menyiapkan bahan/saran tanggapan atas permohonan keberatan dan/atau sengketa dan pelayanan informasi publik;
- e) Menyiapkan bahan klasifikasi informasi;
- f) Menyusun laporan secara berkala kepada PPID Pelaksana tingkat Badan Litbang Pertanian;

Jenis-Jenis Informasi Publik :

- a) Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik untuk diumumkan secara teratur dan rutin tanpa ada permintaan;
- b) Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, adalah informasi yang apabila tidak disampaikan dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum yang berhubungan dengan tupoksi Badan Publik tanpa ada permintaan;
- c) Informasi yang wajib tersedia setiap saat, adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik serta telah dinyatakan terbuka sebagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna informasi bilamana ada permintaan;

- d) Informasi yang dikecualikan, adalah informasi yang dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi berdasarkan alasan-alasan pengecualian.

Sesuai dengan tugas dan fungsi PPID diatas, seluruh badan publik Lingkup PSIPKH diwajibkan dapat menyiapkan akses informasi bagi khalayak dalam kaitannya sebagai pelayan masyarakat dan memberikan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan guna mempercepat perwujudan pemerintahan yang bersih, terbuka dan terhindar dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme.

## **2. Regulasi Terkait PPID**

Peraturan Mengenai Keterbukaan Informasi Publik mengacu pada :

- a) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b) Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- c) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik
- d) Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi
- e) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian
- f) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian
- g) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32 Tahun 2018 tentang Pedoman Uji Konsekuensi
- h) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Kementerian Pertanian
- i) Keputusan Menteri Pertanian Nomor 546.1 Tahun 2022 tentang Penunjukkan PPID Utama dan PPID Pelaksana Lingkup Kementerian Pertanian
- j) Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 2508 Tahun 2021 tentang Penunjukan PPID Pembantu Pelaksana Lingkup Sekretariat Kementerian Pertanian
- k) Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 2297 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Konten Situs Web Lingkungan Kementerian Pertanian
- l) Keputusan Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik Nomor 61 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian.

| DAFTAR INFORMASI PUBLIK DITAN                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                |                             |                            |                                          |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN                                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                |                             |                            |                                          |                       |
| TARIKH 2020                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                |                             |                            |                                          |                       |
| Rujukan : 1. <a href="http://www.cikp.mlu.ac.id/">www.cikp.mlu.ac.id/</a> 2. <a href="http://pplp.mlu.ac.id/">pplp.mlu.ac.id/</a> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                |                             |                            |                                          |                       |
| No                                                                                                                                | Judul Informasi    | Ringkasan Isi Informasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pada/Tempat/Relevan yang Menghasilkan | Pemangku Jarak | Waktu dan Tempa Pengeluaran | Penyedia Dokumentasi (URL) | Kejelasan Waktu Pengeluaran/Relevan yang | Kejelasan Dokumentasi |
| 1                                                                                                                                 | Aspek Persekitaran |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                |                             |                            |                                          |                       |
| 1.1                                                                                                                               | Aspek Persekitaran | Aspek Persekitaran, No. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 219 |                                       |                |                             |                            |                                          |                       |

| A. Program, Kegiatan, dan Indikator                                                                                                                                  |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|----|
| 1. Jarak                                                                                                                                                             | Indikator: Jarak antara peternak/peternak dengan peternak lainnya | Peningkatan | Indikator: Jarak antara peternak/peternak dengan peternak lainnya | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Jarak antara peternak/peternak                                                                                                                                    | Indikator: Jarak antara peternak/peternak dengan peternak lainnya | Peningkatan | Indikator: Jarak antara peternak/peternak dengan peternak lainnya | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Peternak/peternak                                                                                                                                                 | Indikator: Peternak/peternak dengan peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Peternak/peternak dengan peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Jarak                                                                                                                                                             | Indikator: Jarak antara peternak/peternak dengan peternak lainnya | Peningkatan | Indikator: Jarak antara peternak/peternak dengan peternak lainnya | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| B. Kegiatan                                                                                                                                                          |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| C. Kegiatan                                                                                                                                                          |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| D. Kegiatan                                                                                                                                                          |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| E. Kegiatan                                                                                                                                                          |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| F. Kegiatan                                                                                                                                                          |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| G. Kegiatan                                                                                                                                                          |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 4. Kegiatan                                                                                                                                                          | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Peningkatan | Indikator: Kegiatan dengan peternak/peternak lainnya              | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| H. Informasi Serta Merta                                                                                                                                             |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| 1. Jalur Evaluasi                                                                                                                                                    | Jalur evaluasi peternak/peternak lainnya                          | Peningkatan | Kegiatan Tata Usaha                                               | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 2. Perubahan Jam Layanan                                                                                                                                             | Perubahan jam layanan peternak/peternak lainnya                   | Peningkatan | Kegiatan Tata Usaha                                               | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| 3. Tidak Kumpul                                                                                                                                                      | Tidak kumpul peternak/peternak lainnya                            | Peningkatan | Kegiatan Tata Usaha                                               | Rapor, 2019, 2020, 2021, 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | SM |
| Keterangan :                                                                                                                                                         |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| - BK : Berkas                                                                                                                                                        |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| - SM : Serta Merta                                                                                                                                                   |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| - DK : Diketahui                                                                                                                                                     |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
|                                                                                     |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |
| Bogor, 11 Juli 2022<br>Melaporkan,<br>Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)<br>Pusat Peternakan<br>Dr. Aneli Ramadhani, M.Si<br>NIP. 196404181990320001 |                                                                   |             |                                                                   |                               |   |   |   |   |    |

Gambar 1. Dokumen Penetapan DIP PSIPKH TA 2023

### c. Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik PSIPKH TA 2023

Mendukung Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian, PSIPKH telah melaksanakan kegiatan penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik oleh pegawai PSIPKH yang diwakili dari masing-masing jabatan struktural maupun fungsional. Kegiatan penandatanganan keterbukaan KIP dilaksanakan pada tanggal 4 September 2023 di lapangan upacara PSIPKH saat Apel Pagi.

Kegiatan penandatanganan dihadiri dan disaksikan oleh Kepala Bagian Tata Usaha mewakili Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan. Amanat yang disampaikan dalam kegiatan tersebut yakni Kementerian Pertanian saat ini akan melaksanakan penilaian *Self Assesment Questionnaire* (SAQ). Adapun penilaian tersebut meliputi penilaian terhadap Komitmen pimpinan dalam mendukung keterbukaan informasi publik antara lain Penandatanganan nota komitmen, Ketersediaan Anggaran, Kelengkapan sarana dan prasarana (konter layanan PPID, komputer, keterangan waktu layanan, dll), Kehadiran pimpinan dalam kegiatan PPID, serta Kepatuhan dalam penyusunan dan pelaporan DIP, laporan bulanan dan laporan tahunan.

Kegiatan dilanjutkan dengan penandatanganan Komitmen Bersama Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik oleh Kepala PSIPKH, Kepala Tata Usaha yang juga Pejabat Pembuat Komitmen PSIPKH, koordinator dan sub koordinator serta penanggung jawab



kegiatan lingkup PSIPKH, Perwakilan pejabat fungsional tertentu, pejabat administrasi umum, Pengelola keuangan dan Petugas PPID PSIPKH.



Gambar 2. Penandatanganan Komitmen KIP PSIPKH Tahun 2023

#### d. **Public hearing Standar Pelayanan Publik Lingkup PSIPKH**

Kegiatan *public hearing* di Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan dilaksanakan pada hari Jum'at, 24 November 2023 yang dilaksanakan secara *hybrid* bersamaan dengan pelaksanaan *public hearing* UPT lingkup PSIPKH (LPSI RB dan LPSI RK). Kegiatan dilaksanakan di ruang rapat Calliandra/ruang rapat Aula PSIPKH yang dihadiri oleh perwakilan seluruh satker Lingkup BSIP Kementan, Kementerian/Lembaga, pemerintah lokal/setempat, institusi pendidikan, *stakeholder* dan masyarakat umum lainnya sesuai dengan surat undangan *public hearing* SPP Nomor B-902/HM.130/H.5/11/2023 tanggal 17 November 2023.

Kegiatan *public hearing* PSIPK turut mengundang Narasumber Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian (Biro OK) Kementan Drs. Zulkifli dan Perwakilan Ombudsman Republik Indonesia yang dihadiri oleh Andi, SH., MM. Kepala Biro OK Kementan dalam kesempatannya tersebut menyampaikan Kredibilitas sebuah negara bisa diukur dari tindak lanjut dari standar pelayanan publik. Dalam melaksanakan pelayanan publik harus selalu mengedepankan visi Pelayanan Publik mencakup Percepatan pelayanan publik, efisiensi pelayanan, akurasi pelayanan, dan fleksibilitas pelayanan.

Paparan Kedua disampaikan oleh Perwakilan Ombudsman Republik Indonesia (Andi, SH., MM.) yang dalam paparannya berjudul Peningkatan Kualitas Standar Pelayanan Publik PSIPKH. SPP adalah salah satu mitigasi untuk mencegah penyimpangan, pungli, dan pelayanan yang tidak jelas. SPP adalah kewajiban instansi untuk mensosialisasikan dan mengedukasi publik. Public Hearing hak masyarakat dan kewajiban bagi instansi untuk mensosialisasi dan desiminasi. UU No. 25 Tahun 2019 sebagai UU penyambung dari semua Undang-undang bagaimana pelayanan harus dilakukan. Pelayanan public meliputi 3 (tiga) jenis antara lain: *Good public*, *Service public* dan *Administrative public*.



Gambar 3. Public Hearing Lingkup PSIPKH Tahun 2023

#### **e. Rapat Koordinasi Pengisian *Self Assesment Question (SAQ)* PSIPKH**

Kementerian Pertanian melalui Biro Hubungan Masyarakat (Biro Humas) Kementan menyelenggarakan kegiatan rapat koordinasi pengisian SAQ TA 2023 lingkup Kementan. Kegiatan dilaksanakan secara daring menggunakan *zoom meeting* yang dihadiri oleh seluruh petugas PPID lingkup Kementan. Rapat koordinasi pengisian SAQ dilaksanakan pada Jumat, 11 Agustus 2023 dihadiri oleh pejabat PPID PSIPKH beserta petugas PPID.

Rapat dibuka oleh Ketua kelompok pengelolaan informasi publik Erwin Zulkarnaen dalam sambutannya menyampaikan bahwa dalam mendukung keterbukaan informasi publik perlu dilakukan update informasi publik pada website masing-masing unit kerja. Mendukung kegiatan monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik tahun 2023, seluruh unit kerja diharapkan menyampaikan informasi terkait barang dan jasa ke Biro Humas Kementan sebagai evidence penilaian keterbukaan informasi publik oleh Komisi Informasi Pusat; Informasi barang dan jasa yang disampaikan akan disampaikan ke Biro Humas Kementan yakni pengadaan barang dan jasa yang berkaitan dengan tugas dan fungsi unit kerja contohnya pengadaan benih, pengadaan sapi atau pengadaan alat-alat laboratorium dll.

Sekretaris Jenderal Kementan melalui Biro Hubungan Masyarakat rutin melaksanakan kegiatan pengisian SAQ 2023 lingkup Kementan. Kegiatan ini merupakan rangkaian kegiatan monitoring dan evaluasi PPID Utama ke seluuh unit kerja lingkup Kementan dalam mendukung keterbukaan informasi publik. Selain itu kegiatan ini dilaksanakan sebagai pemberian reward untuk PPID unit kerja UPT maupun lingkup yang telah berkinerja dengan

baik. Kanal Website, media sosial, dan portal PPID merupakan salah satu instrumen penilaian kegiatan SAQ yang akan dinilai pada tahun 2023 dengan salah satu syarat bahwa kriteria Penilaian Website aktif dan memiliki domain xxx.pertanian.go.id.

Kegiatan pengisian SAQ direncanakan akan dimulai pada bulan September 2023 – Oktober 2023 (selama 1 bulan). Waktu yang diberikan PPID Utama dirasa cukup untuk masing-masing satker melengkapi evidence yang wajib dijawab dan diupload pada link penilaian SAQ 2023 Kementan melalui <https://monev-ppid.pertanian.go.id/>. Dalam rangka penilaian PPID Utama Kementan telah menyiapkan 2 Form untuk penilaian yakni form penilaian SAQ dan form penilaian website.



Gambar 4. Rapat Koordinasi Penilaian SAQ TA 2023 Lingkup Kementan

#### **f. Penilaian KIP, Visitasi dan Wawancara Badan Publik Informatif**

Kegiatan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup kementan TA 2023 telah selesai dilaksanakan penilaian tahap pertama yaitu penilaian melalui formulir *Self Assesment Questionnaire* (SAQ) dan situs web oleh tim verifikator terhadap 120 PPID UK/UPT Kementerian Pertanian.

Sesuai dengan surat Plt. Sekretaris Jenderal Selaku Atasan PPID Utama kementerian Pertanian Nomor B-3734/HM.130/A/11/2023 tanggal 2 November 2023 hal Hasil Penilaian



Tahap Pertama Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023, Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) mendapatkan **peringkat ke III dengan predikat Badan Publik Informatif Lingkup Eselon II Kementan** dengan nilai 96,3. Hasil penilaian tahap pertama tersebut juga menempatkan PSIPKH sebagai Badan Publik Informatif peringkat I di lingkup BSIP.

Penilaian tahap kedua dilaksanakan kegiatan Visitasi/Wawancara kepada badan publik yang mendapatkan predikat Badan Publik Informatif yang dilakukan oleh Biro Humas Kementan bersama dengan Komisi Informasi Publik RI.

|  <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN<br/>SEKRETARIAT JENDERAL</b><br/>JALAN HARSONO RM NO.002 3 PASAR MINGGU JAKARTA 12550<br/>KOTAK POS 82129/PASAR MINGGU<br/>TELEPON (021) 7804116 - 7806131, FAKSIMILI (021) 7804428<br/>WEBSITE : <a href="http://www.pertanian.go.id">http://www.pertanian.go.id</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    | <p>Lampiran I<br/>Nomor B-3734/HM.130/A/11/2023</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------|---------------|----------|-----------------|--|--|--|----|--------------------------------|------|------------|----|-----------------------------------------|------|------------|----|-----------------------------------------------------------------|------|------------|----|----------------------|------|------------|----|----------------------------------------------------|----|------------|----|----------------------------------|------|-------------------|----|----------------------------------------------------|----|-------------------|----|-------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------|------|------------|---|---------------------------------------|------|------------|---|--------------------------------------------------------------|------|------------|---|--------------------------------------------------------------------|------|------------|---|-----------------------------------------|-------|------------|---|---------------------------------------|------|------------|---|-------------------------------------------|-------|------------|---|--------------------------------------------|-------|------------|---|-----------------------------|------|------------|----|--------------------------------|------|------------|----|---------------------------------------------------|------|------------|----|------------------------------------------------------------------|----|------------|
| <p>Nomor : B-3734/HM.130/A/11/2023<br/>Lampiran : 1 (satu) berkas<br/>Hal : Hasil Penilaian Tahap Pertama Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    | <p>Penetapan Hasil Penilaian Tahap Pertama<br/>Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik<br/>Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| <p>Yth.<br/>1. Direktur Jenderal/Inspektur Jenderal/Kepala Badan Lingkup Kementerian Pertanian<br/>2. Kepala Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis Lingkup Kementerian Pertanian<br/>Di Tempat</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>Unit Kerja</th><th>Nilai Tahap I</th><th>Predikat</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><b>Eselon I</b></td></tr> <tr> <td>1.</td><td>Direktorat Jenderal Perkebunan</td><td>94,6</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</td><td>94,5</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian</td><td>92,3</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Inspektorat Jenderal</td><td>92,1</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan</td><td>91</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Direktorat Jenderal Hortikultura</td><td>87,2</td><td>Menuju Informatif</td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian</td><td>85</td><td>Menuju Informatif</td></tr> <tr> <td>8.</td><td>Direktorat Jenderal Tanaman Pangan (tidak submit SAQ)</td><td>53,74</td><td>Kurang Informatif</td></tr> <tr> <td colspan="4"><b>Eselon II</b></td></tr> <tr> <td>1</td><td>Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang</td><td>98,8</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Balai Besar Veteriner Farnia Surabaya</td><td>96,6</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan</td><td>96,3</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian</td><td>96,1</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari</td><td>95,74</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa</td><td>95,5</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia</td><td>95,08</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari</td><td>94,84</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Balai Besar Veteriner Wates</td><td>94,8</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Balai Besar Veteriner Denpasar</td><td>93,8</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian</td><td>93,6</td><td>Informatif</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Balai Besar Pembibitan Ternak Unggul dan Ijisaan Pakan Baturaden</td><td>93</td><td>Informatif</td></tr> </tbody> </table> |                   | No. | Unit Kerja | Nilai Tahap I | Predikat | <b>Eselon I</b> |  |  |  | 1. | Direktorat Jenderal Perkebunan | 94,6 | Informatif | 2. | Badan Standardisasi Instrumen Pertanian | 94,5 | Informatif | 3. | Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian | 92,3 | Informatif | 4. | Inspektorat Jenderal | 92,1 | Informatif | 5. | Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan | 91 | Informatif | 6. | Direktorat Jenderal Hortikultura | 87,2 | Menuju Informatif | 7. | Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian | 85 | Menuju Informatif | 8. | Direktorat Jenderal Tanaman Pangan (tidak submit SAQ) | 53,74 | Kurang Informatif | <b>Eselon II</b> |  |  |  | 1 | Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang | 98,8 | Informatif | 2 | Balai Besar Veteriner Farnia Surabaya | 96,6 | Informatif | 3 | Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan | 96,3 | Informatif | 4 | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian | 96,1 | Informatif | 5 | Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari | 95,74 | Informatif | 6 | Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa | 95,5 | Informatif | 7 | Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia | 95,08 | Informatif | 8 | Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari | 94,84 | Informatif | 9 | Balai Besar Veteriner Wates | 94,8 | Informatif | 10 | Balai Besar Veteriner Denpasar | 93,8 | Informatif | 11 | Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian | 93,6 | Informatif | 12 | Balai Besar Pembibitan Ternak Unggul dan Ijisaan Pakan Baturaden | 93 | Informatif |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unit Kerja                                                         | Nilai Tahap I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Predikat          |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| <b>Eselon I</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Direktorat Jenderal Perkebunan                                     | 94,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Badan Standardisasi Instrumen Pertanian                            | 94,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian    | 92,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inspektorat Jenderal                                               | 92,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan                 | 91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Direktorat Jenderal Hortikultura                                   | 87,2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Menuju Informatif |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian                 | 85                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Menuju Informatif |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Direktorat Jenderal Tanaman Pangan (tidak submit SAQ)              | 53,74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kurang Informatif |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| <b>Eselon II</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Politeknik Pembangunan Pertanian Yogyakarta Magelang               | 98,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Balai Besar Veteriner Farnia Surabaya                              | 96,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan       | 96,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian | 96,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Balai Besar Inseminasi Buatan Singosari                            | 95,74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Politeknik Pembangunan Pertanian Gowa                              | 95,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Politeknik Enjiniring Pertanian Indonesia                          | 95,08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Politeknik Pembangunan Pertanian Manokwari                         | 94,84                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Balai Besar Veteriner Wates                                        | 94,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Balai Besar Veteriner Denpasar                                     | 93,8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian                  | 93,6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Balai Besar Pembibitan Ternak Unggul dan Ijisaan Pakan Baturaden   | 93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informatif        |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |
| <p>Bersama ini disampaikan bahwa kegiatan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023 saat ini telah menyelesaikan penilaian tahap pertama yaitu penilaian melalui formulir Self Assessment Questionnaire (SAQ) dan Situs Web oleh tim verifikator terhadap 120 PPID UK/UPD lingkup Kementerian Pertanian.</p> <p>Dari hasil penilaian Tahap Pertama telah ditetapkan UK/UPD dengan predikat Informatif sebanyak 32 UK/UPD yang akan mengikuti penilaian Tahap Kedua yaitu Visitasi dan Wawancara (daftar nama UK/UPD terlampir). Visitasi dan Wawancara akan dilakukan secara luring untuk memvalidasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta menggali lebih dalam pemahaman kepala UK/UPD terkait komitmen dan implementasi keterbukaan informasi publik di masing-masing Unit Kerja.</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut, kami berharap agar para Kepala UK/UPD dapat mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya untuk mengikuti kegiatan tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p> <p>Dit. Sekretaris Jenderal<br/>Kepala PPID Utama<br/>Pertanian<br/><br/>Agus Susanto, M.Sc<br/>NRP 06161995031001</p> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |     |            |               |          |                 |  |  |  |    |                                |      |            |    |                                         |      |            |    |                                                                 |      |            |    |                      |      |            |    |                                                    |    |            |    |                                  |      |                   |    |                                                    |    |                   |    |                                                       |       |                   |                  |  |  |  |   |                                                      |      |            |   |                                       |      |            |   |                                                              |      |            |   |                                                                    |      |            |   |                                         |       |            |   |                                       |      |            |   |                                           |       |            |   |                                            |       |            |   |                             |      |            |    |                                |      |            |    |                                                   |      |            |    |                                                                  |    |            |

Gambar 5. Hasil Penilaian Tahap I SAQ Lingkup Kementan

Penilaian tahap kedua Visitasi dan Wawancara dilakukan oleh PPID Utama beserta Tim Komisi Informasi Pusat RI mengunjungi PSIPKH pada Selasa, 14 November 2023. Kegiatan dibuka oleh Kepala PSIPKH Dr. drh. Agus Susanto, M.Si yang menyebutkan Penilaian menjadi penting karena dengan adanya penilaian ini menjadi motivasi untuk PSIPKH lebih maju dan menjadi lebih baik.

Tim PPID Utama yang diwakili oleh Ketua Kelompok Pengelolaan Informasi Publik Erwin Zulkarnaen menyampaikan hasil Penilaian Tahap Pertama Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023, PSIPKH sudah berada di tahap unit kerja yang informatif di Lingkup Kementerian Pertanian dengan nilai 96,3 dimana tahun sebelumnya PSIPKH/Puslitbangnak berpredikat "Unit Kerja Menuju Informatif" dengan nilai 88,75. Sehubungan dengan hal tersebut PSIPKH diikutkan dalam penilaian kedua yaitu Visitasi Lokasi dan Wawancara Pimpinan Unit kerja. Tim Juri yang hadir yaitu Ibu

Tya Tirtasari (Tenaga Ahli Komisi Informasi Pusat dari 2010-skrng) dan Dr. Muhammad Yasin (Dosen UI; Pemerhati keterbukaan informasi publik; S3 bidang keterbukaan informasi publik). dan turut hadir tim pendamping dari PPID Pusat yaitu Erwin Zulkarnaen, Wahyu Indarto, Mufrida Irfayani, S.I.Kom, M.Kom, dan Sulastris, SE.



Gambar 6. Visitasi dan Wawancara Badan Publik Informatif PSIPKH TA 2023

#### **g. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementan dan Penganugerahan KIP 2023**

Kementerian Pertanian mendapatkan penghargaan kategori kementerian terbaik dari Komisi Informasi Pusat dalam rangka “Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2023”. Dalam rangka mempertahankan serta meningkatkan koordinasi dan komitmen terhadap implementasi keterbukaan informasi publik, Kementerian Pertanian RI (PPID Utama) menyelenggarakan Rapat Koordinasi PPID lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023 sekaligus Penganugerahan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023.

Rakor dilaksanakan secara *hybrid* dari IPB International Convention Center yang diikuti oleh PPID Pelaksana lingkup Kementan RI. Acara dibuka langsung oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian, Kuntoro Boga Andri dan dilanjutkan

diskusi panel. Sesi pertama diskusi panel oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik dan Tenaga Ahli Menteri Bidang Komunikasi Publik Imam Wahyudi serta dimoderatori Ketua Kelompok Pengelolaan Informasi Publik Erwin Zulkarnaen.

Acara dilanjutkan dengan Penganugerahan Pemingkatan Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian Tahun 2023 sebagai bentuk apresiasi kepada seluruh Unit Kerja/ Unit Pelaksana Teknis lingkup Kementerian Pertanian yang terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik dalam mendukung keterbukaan informasi publik.

Dalam laporan pengantarnya, Kuntoro Boga Andri memaparkan setidaknya 5 aspek yang dinilai, yaitu : Penggunaan portal PPID dalam pengelolaan dan pelayanan permohonan informasi publik; dan Sarana dan prasarana penunjang. Hal ini menunjukkan komitmen unit kerja/ unit pelaksana teknis dalam implementasi keterbukaan informasi publik. Didukung dengan kinerja pengelolaan informasi publik dan kehumasan yang tinggi. Dalam ajang ini, Kementan melibatkan 11 tim penilai, antara lain Prof. Bustanul Arifin, Prof. Tjipta Lesmana, Ujang Kamarudin, Ketua KIP, dan para penggiat keterbukaan informasi.

PSIPKH mendapatkan peringkat ke-6 Badan Publik Informatif Eselon II Lingkup



Kementan dalam malam penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik. Tahap penilaian pertama, PSIPKH mendapatkan peringkat ke-3 tingkat eselon II lingkup Kementan namun setelah kegiatan visitasi dan wawancara (penilaian tahap II) PSIPKH mendapatkan peringkat ke-6 Eselon II Lingkup Kementan (peringkat I lingkup BSIP).

Acara malam penganugerahan KIP yang dilaksanakan pada 15 Desember 2023 di IPB Convention Center dihadiri oleh Kepala PSIPKH Dr. drh. Agus Susanto, M.Si, Ketua Kelompok PHSI Hasanatun Hasinah, S.Pt, MP beserta Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil SIPKH Nandi Hendriana, S.T, M.Kom dan Petugas PPID PSIPKH Bayu Arta Ramadhan, S.Pt.





Gambar 7. Pemingkatan dan Malam Penganugerahan KIP Lingkup Kementan

#### 4. Maklumat Layanan PPID PSIPKH

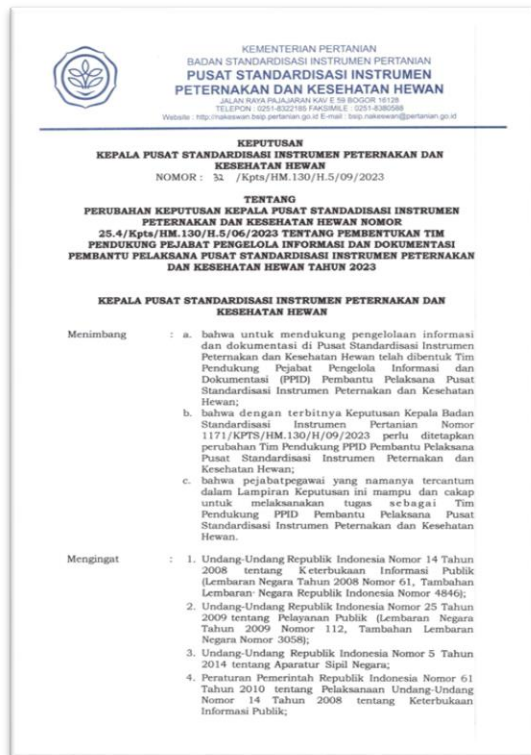
Proses pelayanan informasi publik di PSIPKH telah dilaksanakan sesuai SOP dan terintegrasi antar petugas untuk pelayanan yang optimal dan prima serta mempunyai tujuan diantaranya untuk meningkatkan kemampuan petugas dengan cara bagaimana pelayanan harus diberikan.



PSIPKH memiliki Motto Pelayanan PPID **“Ternak Unggul Rakyat Makmur”** dengan harapan bahwa dengan tersampainya informasi terkait peternakan di tingkat petani peternak atau masyarakat umum dapat mensejahterakan kehidupan masyarakat Indonesia melalui sektor peternakan.

Maklumat PPID PSIPKH **“Kami, Pegawai Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku”.**

## 5. SDM dan Anggaran PPID PSIPKH



Tim Pendukung PPID PSIPKH TA 2023 diisi oleh beberapa anggota yang kompeten sesuai jabatan fungsionalnya dalam mendukung pelayanan publik PSIPKH. Oleh karena itu diperlukan pelatihan dan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi petugas Unit Pelayan Publik (UPP) yang dapat bekerja secara terjadwal namun tetap dapat bekerja sesuai dengan tanggung jawab sehari-harinya di masing-masing bagian. Oleh karenanya, petugas UPP perlu dibekali dengan *training service of excellence*. Kriteria petugas UPP juga akan distrukturkan. Salah satu yang menjadi kriteria umum diantaranya yaitu: Kriteria memiliki pengetahuan kelembagaan/tusi UK/UPT; Berpenampilan rapi, bertutur sopan serta memiliki integritas dan kejujuran yang baik.

PSIPKH membentuk Tim Pendukung PPID ditetapkan oleh SK Kepala PSIPKH Nomor No. 32/KPTS/HM.130/H.5/09/2023 tentang Perubahan Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan kesehatan Hewan (PSIPKH) Nomor 25.4/Kpts/HM.130/H.5/06/2023 tentang Pembentukan Tim Pendukung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan 2023.

Melalui ketetapan tersebut ditunjuk Koordinator Pengelolaan Hasil Standardisasi Instrumen PKH Hasanatun Hasinah, S.Pt, MP sebagai Ketua Tim Pendukung PPID PSIPKH.





Lampiran Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan  
 Nomor : 12 /Kpts/HM.130/H.5/09/2023  
 Tanggal : 8. September 2023

**SUSUNAN TIM PENDUKUNG PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU PELAKSANA  
 PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
 TAHUN 2023**

| No  | Nama/Jabatan                                                                                                                       | Jabatan dalam tim |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Hasanatus Hasinah, S.Pt. MP.<br>Ptt. Koordinator Kelompok Pengelolaan Hasil Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan | Ketua Tim         |
| 2.  | Ir. Narta, MS<br>Kepala Bagian Tata Usaha                                                                                          | Sekretaris        |
| 3.  | Drh. Iif Syarifah Munawaroh<br>Koordinator Program Evaluasi                                                                        | Anggota           |
| 4.  | Nandi Hendriana, ST. M.Kom.<br>Ketua Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan         | Anggota           |
| 5.  | Zuratih, S.Pt. M.Si<br>Ketua Tim Kerja Evaluasi Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan                             | Anggota           |
| 6.  | Drh. Imas Sri Nurhayati, M.Si<br>Ketua Tim Kerja Program Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan                    | Anggota           |
| 7.  | Yunus Sukmana, SH<br>Ketua Tim Kerja Kepegawaian dan Rumah Tangga                                                                  | Anggota           |
| 8.  | Sudrajat, SE.<br>Ketua Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN)                                                            | Anggota           |
| 9.  | Drh. Eko Kardiyanto<br>Anggota Tim Kerja Sinergi Pemanfaatan Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan                | Anggota           |
| 10. | Sepdrian Dwikirana Putra, S.Kom.<br>Pranata Komputer Pertama                                                                       | Anggota           |
| 11. | Febri Mundani A.Md.Komp.<br>Calon Pranata Komputer Terampil                                                                        | Anggota           |

| No  | Nama/Jabatan                                                                                                               | Jabatan dalam tim |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 12. | Rahmawati Ebrionora Pul<br>Pranata Humas Terampil                                                                          | Anggota           |
| 13. | Pringgopandu Kusumo, A.Md.<br>Pustakawan Terampil                                                                          | Anggota           |
| 14. | Ety Sugiarti, A.Md.<br>Arsiparis Penyelia                                                                                  | Anggota           |
| 15. | Rudario, SH<br>Anggota Tim Kerja Kepegawaian dan Rumah Tangga                                                              | Anggota           |
| 16. | Nur Rohani, SE<br>Anggota Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN)                                                 | Anggota           |
| 17. | Ahli Risky Zulkarnain, A.Md.Ak.<br>Anggota Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN)                                | Anggota           |
| 18. | Bayu Arta Ramadhan, S.Pt.<br>Anggota Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan | Anggota           |

KEPALA PUSAT  
 JAMUS SUSANTO  
 NIP. 49910201 250212 1 002

Gambar 8. SK Kepala PSIPKH Tim Pendukung PPID PSIPKH TA 2023



Gambar 9. Petugas yang ramah dan sigap PSIPKH

Kegiatan pengelolaan PPID di PSIPKH tahun 2023 telah dialokasikan dan tercantum dalam DIPA PSIPKH TA 2023 yang melekat pada kegiatan Pengelolaan Informasi dan Diseminasi pada kelompok kerja Pengelolaan Hasil Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan.

2023.11 - Bahan Tayang Visitasi PPID - PowerPoint

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help Nitro Pro Tell me what you want to do Share

Paste New Slide Layout Reset Section Slides

Font Paragraph Drawing Editing

Slide 29 of 42 English (United States) Accessibility: Investigate

**BSP KEMANTAN**

**Agenda Anggaran untuk Pengelolaan Informasi**

**Pagu Total** 10.711.579.000

Gaji & Tunjangan - 2.011.436.000  
Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran - 1.109.841.000  
Pemeliharaan Perakortan - 983.184.000  
Langganan Daya dan Jasa - 375.486.000  
**Rp. - 4.479.947.000**

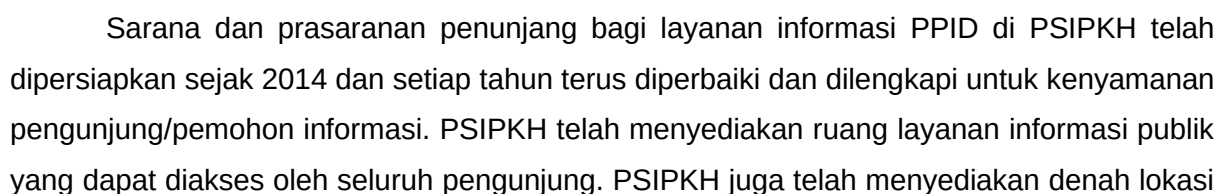
**Pagu setelah pengeluaran ops** 6.231.632.000

**Pengelolaan Informasi dan Diseminasi**  
Pengelolaan Informasi Peternakan dan Veteriner 75.000.000  
Penyebarluasan Hasil Standardisasi Instrumen FKPI 130.000.000  
**Rp. 205.000.000**

**Pagu Anggaran setelah Ops** ■  
**Pagu Penyebarluasan Hasil** ■

**www.bsp.pertanian.go.id**

## 6. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik



dan jalur evakuasi di lingkungan PSIPKH dalam mempermudah akses pengunjung/pemohon informasi. Selain itu PSIPKH juga telah menyediakan akses ramah disabilitas di lingkungan PSIPKH dengan menyediakan kursi roda, jalur ramah disabilitas, toilet serta lokasi drop off disabilitas maupun lokasi parkir kendaraan untuk disabilitas.



Gambar 11. Ruang Layanan Informasi Publik PSIPKH

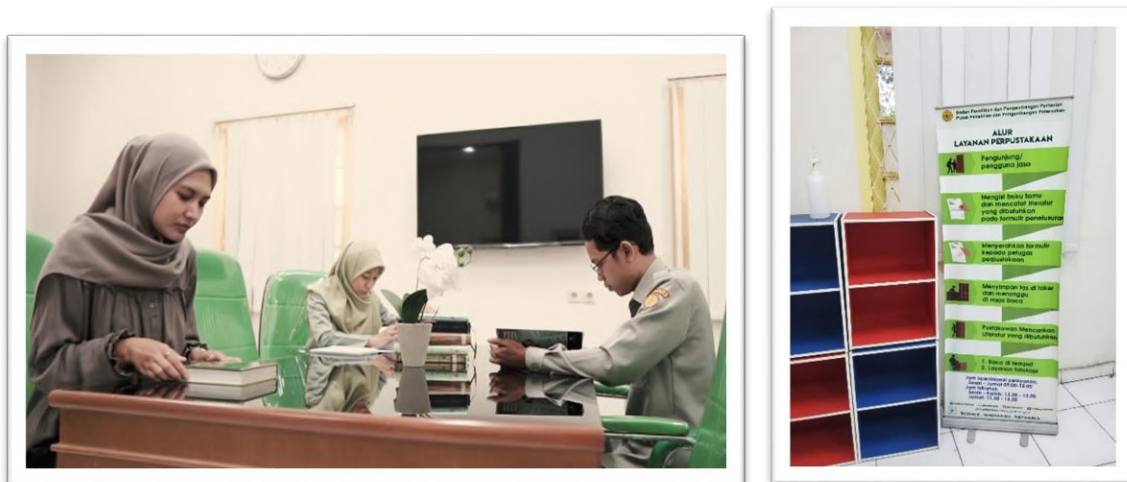


Gambar 12. Counter Desk Informasi Layanan Publik

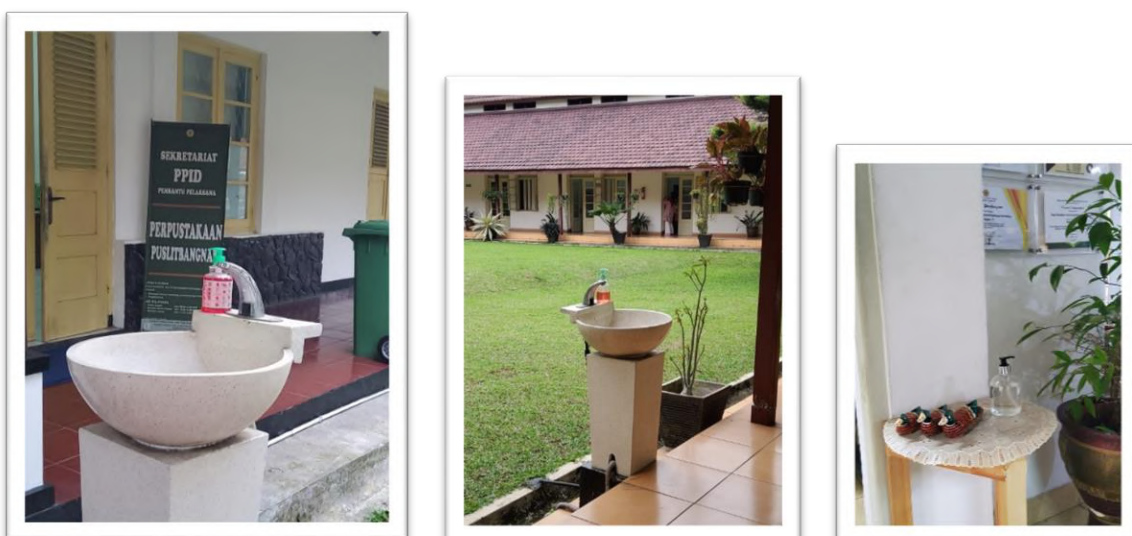




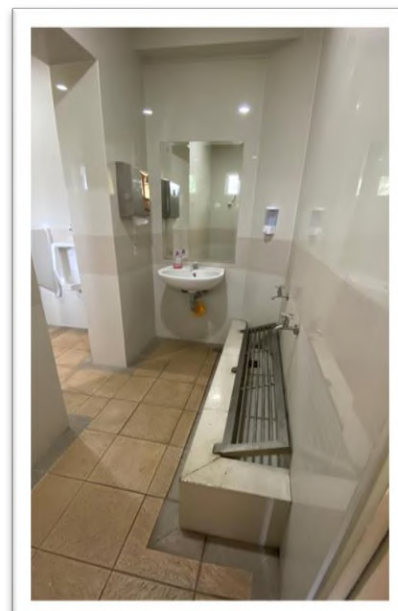
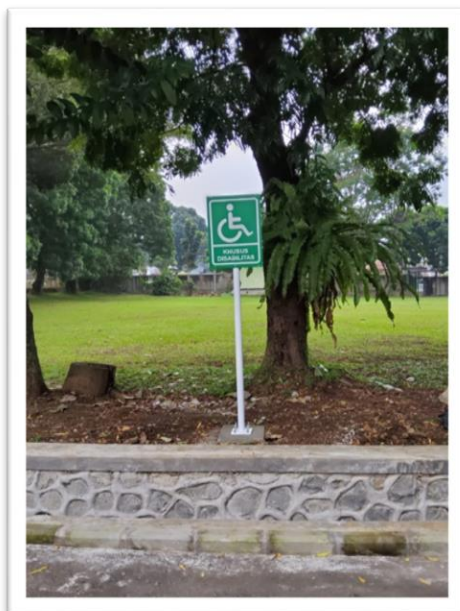
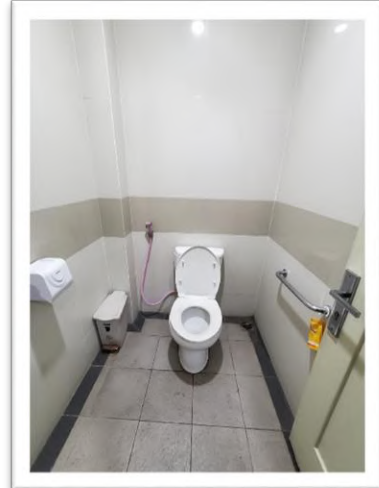
Gambar 13. Maklumat Pelayanan Serta Papan Informasi Digital PSIPKH



Gambar 14. Ruang Baca Perpustakaan dan loker pengunjung PSIPKH



Gambar 15. Sarana sanitasi dan hygiene di seluruh area PSIPKH



Gambar 16. Sarana dan Prasarana Ramah Disabilitas di PSIPKH





Gambar 17. Peralatan dan petunjuk saat terjadi bencana alam



Gambar 18. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik PSIPKH TA 2023



Gambar 19. Sertifikat dan Penghargaan yang Telah diraih PSIPKH

## 7. Laporan Informasi Publik PSIPKH TA 2023

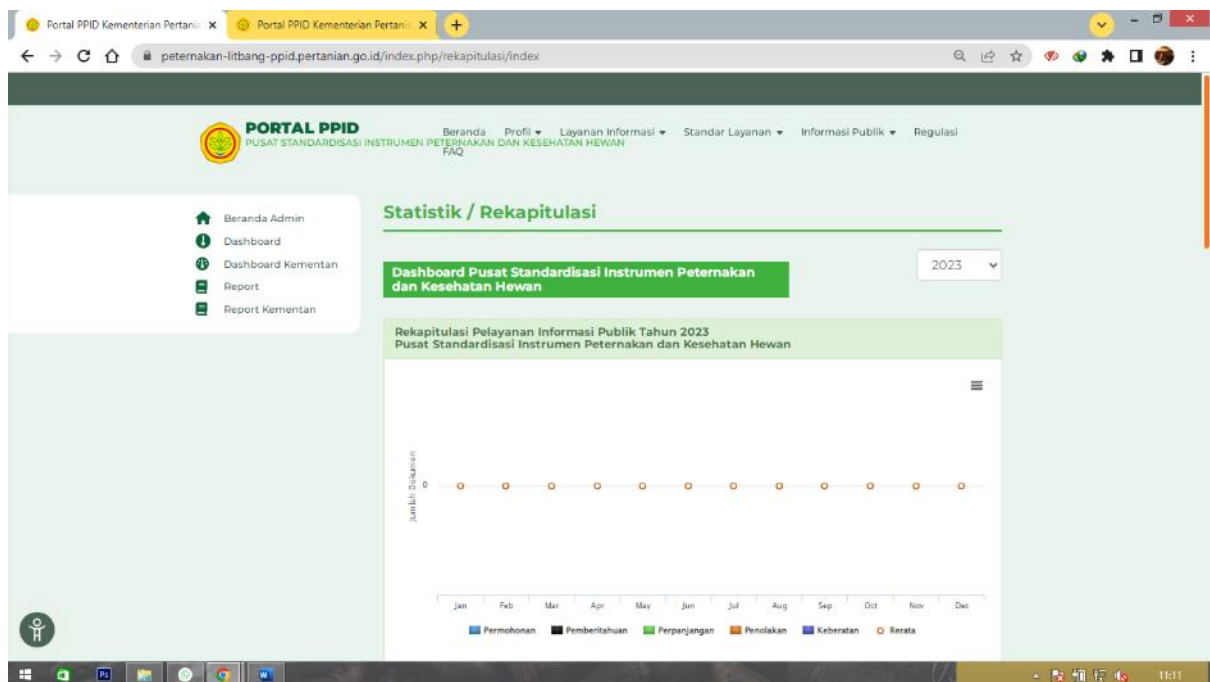
### a. Rekapitulasi Permohonan PPID

Jumlah pemohon informasi publik yang diterima oleh PSIPKH selama periode Januari – Desember TA 2023 sebanyak NIHIL atau tidak terdapat permohonan. Rekapituasi permohonan informasi Publik (Permohonan PPID) disajikan pada tabel 1.

Tabel 1. Rekapitulasi Informasi Permohonan Informasi Publik

### REKAPAN PERMOHONAN INFORMASI (PPID) PSIPKH TA 2023 PERIODE JANUARI - DESEMBER 2023

| No | Bulan     | Pemohon | Tanggal Permohonan | Mekanisme Permohonan | Informasi Yang Diminta | Pelayanan Permohonan (Diberikan/Ditolak) | Status Permohonan |
|----|-----------|---------|--------------------|----------------------|------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Januari   | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 2  | Februari  | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 3  | Maret     | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 4  | April     | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 5  | Mei       | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 6  | Juni      | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 7  | Juli      | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 8  | Agustus   | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 9  | September | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 10 | Oktober   | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 11 | November  | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |
| 12 | Desember  | -       | -                  | -                    | -                      | -                                        | NIHIL             |



Gambar 20. Rekapitulasi Permohonan Informasi Publik TA 2023

Rekapitulasi pemohon informasi publik unit kerja lingkup PSIPKH pada tahun 2023 selama bulan Januari – Desember 2023 pada satker BPSI UAT, LPSI Ruminansia Besar, dan LPSI Ruminansia Kecil didapatkan hasil NIHIL permohonan informasi. Rekapitulasi permohonan informasi Unit Kerja Lingkup PSIPKH TA 2023 disajikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Rekapitulasi Permohonan IP Satker Lingkup PSIPKH

| No | Bulan     | Permohonan Informasi Publik <b>BPSI UAT</b> TA 2023 |       |          |          |       | Ket   |
|----|-----------|-----------------------------------------------------|-------|----------|----------|-------|-------|
|    |           | Silayan Online                                      | Email | Whatsapp | On visit | Surat |       |
| 1  | Januari   | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 2  | Februari  | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 3  | Maret     | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 4  | April     | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 5  | Mei       | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 6  | Juni      | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 7  | Juli      | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 8  | Agustus   | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 9  | September | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 10 | Oktober   | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 11 | November  | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 12 | Desember  | 0                                                   | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |

| No | Bulan    | Permohonan Informasi Publik <b>LPSI RB</b> TA 2023 |       |          |          |       | Ket   |
|----|----------|----------------------------------------------------|-------|----------|----------|-------|-------|
|    |          | Silayan Online                                     | Email | Whatsapp | On visit | Surat |       |
| 1  | Januari  | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 2  | Februari | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |



|    |           |   |   |   |   |   |       |
|----|-----------|---|---|---|---|---|-------|
| 3  | Maret     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 4  | April     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 5  | Mei       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 6  | Juni      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 7  | Juli      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 8  | Agustus   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 9  | September | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 10 | Oktober   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 11 | November  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |
| 12 | Desember  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | NIHIL |

| No | Bulan     | Permohonan Informasi Publik <b>LPSI RK TA 2023</b> |       |          |          |       | Ket   |
|----|-----------|----------------------------------------------------|-------|----------|----------|-------|-------|
|    |           | Silayan Online                                     | Email | Whatsapp | On visit | Surat |       |
| 1  | Januari   | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 2  | Februari  | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 3  | Maret     | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 4  | April     | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 5  | Mei       | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 6  | Juni      | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 7  | Juli      | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 8  | Agustus   | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 9  | September | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 10 | Oktober   | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 11 | November  | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |
| 12 | Desember  | 0                                                  | 0     | 0        | 0        | 0     | NIHIL |

**b. Rekapitulasi Waktu Pelayanan dan Jam Pelayanan Informasi Publik**

Meskipun PSIPKH tidak memiliki permohonan informasi publik pada Januari-Desember 2023 namun PSIPKH tetap memberikan pelayanan kepada masyarakat. Pelayanan yang diberikan PSIPKH berupa pelayanan informasi konsultasi inovasi teknologi serta pelayanan perpustakaan. Dalam melakukan pelayanan tidak menargetkan berapa lama pelayanan itu dilakukan karena PPID Utama telah menentukan waktu pelayanan harian, tetapi lebih kepada kepuasan masyarakat dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.

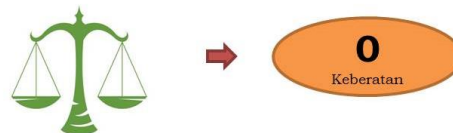
Waktu layanan di unit kerja lingkup PSIPKH telah dipublikasikan kepada pengguna layanan pada ruang pelayanan informasi dan sudah di sosialisasikan pada saat kegiatan *public hearing* seperti yang dicantumkan pada gambar di bawah ini.



Gambar 21. Waktu Pelayanan Informasi Publik Lingkup Kementan

### c. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Keberatan

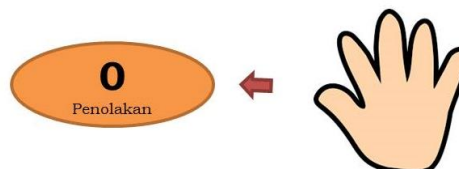
Selama Periode Januari – Desember 2023 Unit Kerja Lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan (PSIPKH) tidak menerima permohonan keberatan dalam permohonan informasi publik. Hal ini merupakan indikator kepuasan masyarakat selama permintaan informasi publik telah dilayani dengan baik dan mendapatkan apa yang dikehendaki dalam informasi.



Gambar 22. Rekapitulasi Nihil Waktu Pelayanan Keberatan

### d. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak Beserta Alasan Penolakan

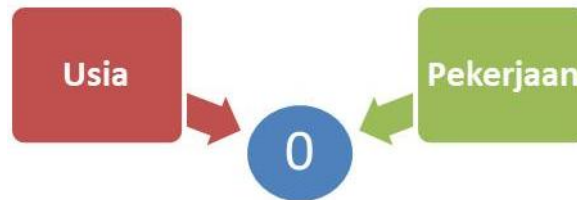
Selama Periode Januari – Desember 2023 PSIPKH dan UPT Lingkup PSIPKH tidak menerima penolakan permohonan informasi publik. Permohonan informasi yang telah diterima oleh PSIPKH beserta UPT Lingkup PSIPKH dapat dipenuhi dengan baik dan tidak ada pengajuan penolakan dari pemohon.



Gambar 23. Rekapitulasi Nihil Penolakan Permohonan

**e. Jumlah Pemohon Informasi Berdasarkan Usia Dan Pekerjaan**

Jumlah Pemohon berdasarkan usia dan pekerjaan terkait informasi publik yang telah diterima PSIPKH dengan UPT Lingkup PSIPKH NIHIL pemohon informasi.



Gambar 24. Rekapitulasi Nihil Pemohon Informasi Berdasarkan Usia Dan Pekerjaan

**f. Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan**



Gambar 25. Rekapitulasi Nihil Permohonan IP Berdasarkan Pengelompokan

**8. Kekurangan dan Hambatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi**

Unit Pelayanan Publik (UPP) lingkup PSIPKH diharapkan dapat berfungsi dengan baik dan perlu persiapan secara menyeluruh termasuk persiapan dalam fasilitas pendukung yang memadai seperti sarana pendukung, SDM yang memiliki pengetahuan kelembagaan dan pengetahuan teknis yang memadai serta anggaran. Dengan demikian kegiatan pengelolaan informasi dan dokumen serta pelayanan dapat lebih terkelola dengan baik.

Hambatan pengelolaan informasi publik antara lain adalah belum semua pejabat/ pegawai memahami tentang pentingnya penyediaan materi/ informasi publik yang harus dipublikasikan, maupun informasi yang masuk dalam kategori informasi yang dikecualikan. Untuk itu Kepmentan tentang informasi publik yang dikecualikan terkait informasi publik apa saja yang boleh dan tidak boleh diberikan kepada pemohon perlu dilakukan di sosialisasikan kepada pegawai secara terus-menerus.

Belum maksimalnya operasional ruang layanan PPID, sarana dan prasarana maupun SDM yang khusus menangani layanan informasi publik, serta kurang pemahaman para pelaksana tentang keterbukaan informasi publik.

Formulir layanan informasi belum diaktifkan dengan pengisian dari setiap pemohon yang datang, sehingga pencatatan klasifikasi layanan informasi publik yang diinginkan pemohon dapat diklasifikasikan dengan baik. Pedoman pelayanan UPP juga perlu disusun untuk dapat mempermudah pelaksana UPP dalam melaksanakan tugasnya dan tentunya sosialisasi mengenai Pedoman ini juga perlu disertai dengan praktek untuk mengakses informasi publik yang sudah tercantum didalam intranet PSIPKH..

Solusi untuk mengatasi masalah pemahaman tentang pentingnya pengelolaan informasi publik, diperlukan sosialisasi secara terus menerus baik melalui pertemuan khusus, maupun dalam rapat pimpinan di lingkungan PSIPKH.

## **9. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi**

Selama Tahun 2023, Pusat Standardisasi Instrumen Peternakan dan Kesehatan Hewan juga melakukan kolaborasi inovasi layanan informasi untuk inovasi layanan kepada stakeholder. Beberapa aplikasi yang telah di dimanfaatkan adalah sebagai berikut :

- Aplikasi kearsipan dinamis yaitu SRIKANDI;
- Aplikasi Permohonan Layanan Virtual Meeting;
- Aplikasi Permohonan Layanan Troubleshooting TIK;
- Aplikasi permohonan peminjaman ruangan rapat yaitu SIRAPAT;
- Aplikasi permohonan pengajuan cuti yaitu SICUTI;
- Aplikasi permohonan peminjaman kendaraan dinas yaitu SIJAMBIL;
- Aplikasi sistem aplikasi gaji berkala yaitu SIGAP;
- Aplikasi kegiatan Monitoring dan Evaluasi yaitu SIPEMONEV;
- Aplikasi monitoring tenaga PPNP yaitu SITEKON;
- Aplikasi pencatatan kunjungan tamu yang ada di ruang resepsionis yaitu SITAMU;
- Aplikasi pencatatan pengajuan pengaduan online melalui silayan online;
- Aplikasi pengaduan masyarakat melalui google form yang ada di website, QR code, dan form;
- Aplikasi survey kepuasan masyarakat dengan google form yang ada di website, QR code, dan form;
- Aplikasi penyimpanan data dan dokumen PSIPKH yaitu Nextcloud.

## **10. Rencana Kegiatan PPID PSIPKH Tahun 2024**

Dalam rangka melaksanakan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka PSIPKH telah berkomitmen untuk menyediakan anggaran, penyiapan sarana dan prasarana pelayanan serta selalu memperbaiki Pelayanan Informasi Publik sebagai bentuk pelayanan informasi prima kepada masyarakat, pemangku kepentingan maupun semua pihak yang memerlukan. Terkait hal tersebut, untuk meningkatkan pelayanan pengelolaan informasi publik telah di susun standar pelayanan publik (SPP) PSIPKH.

## PENUTUP

Pelayanan informasi publik dilaksanakan guna mendukung penerapan Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Sarana lain terkait penyiapan informasi publik yang diperlukan yaitu: panduan permohonan informasi publik, panduan petugas pelaksana pelayanan informasi publik dan pelatihan singkat cara akses informasi yang ada didalam sistem intranet PSIPKH.

Pelayanan informasi publik di PSIPKH akan lebih digiatkan guna mendukung tata kelola lembaga publik yang akuntabel dan dapat dipercaya masyarakat. Penyelenggaraan pelayanan dokumentasi berbasis pada layanan yang mudah diakses, murah dan tepat sasaran.

Proses pelayanan informasi publik di PSIPKH telah dilaksanakan sesuai SOP secara terintegrasi dan sesuai maklumat pelayanan serta senantiasa meningkatkan kemampuan dan pengetahuan teknis tim pelayanan publik sehingga dapat memberikan pelayanan yang optimal dan prima.

Bogor, 03 Januari 2024

Ketua Kelompok PHSI PSIPKH

selaku Pejabat Pengelola Informasi dan

Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana

Balitbangtan,



Hasanatul Hasinah, S.Pt, MP

NIP. 197204091999032001

# **LAPORAN TAHUN 2023**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN**



**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan tahun 2023, memuat berbagai kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi publik di lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan yang disampaikan secara terbuka. Laporan PPID Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan disusun sebagai salah satu wujud semangat keterbukaan informasi publik, sehingga dapat diakses oleh berbagai pihak, termasuk oleh PPID Utama Kementerian Pertanian dan Komisi Informasi Publik dan Masyarakat, sehingga menjadi kontrol terhadap kinerja PPID Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan.

PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan secara bertahap dan penuh tanggungjawab terus melakukan perbaikan berbagai aspek mulai pelayanan, sarana dan prasarana, perencanaan dan pelaporan sehingga dapat mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan PPID Tahun 2023 Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan masih memiliki banyak kekurangan, sehingga secara terbuka, kami menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan. Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya terkait dengan PPID Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan.

Pejabat PPID

Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan



## DAFTAR ISI

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                                                | i  |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                                                    | ii |
| <b>I. Pendahuluan</b>                                                                                |    |
| 1.1. Pendahuluan .....                                                                               | 1  |
| 1.2. Dasar Hukum .....                                                                               | 2  |
| <b>II. Gambaran Umum</b>                                                                             |    |
| 2.1. Tugas PPID .....                                                                                | 4  |
| 2.2. Tanggung Jawab .....                                                                            | 4  |
| 2.3. Wewenang PPID .....                                                                             | 4  |
| 2.4. Motto dan Maklumat Pelayanan .....                                                              | 5  |
| 2.5. SDM .....                                                                                       | 5  |
| 2.6. Anggaran PPID .....                                                                             | 5  |
| 2.7. Sarana & Prasarana .....                                                                        | 5  |
| <b>III. Pelayanan Informasi Publik</b>                                                               |    |
| 3.1. Layanan Konsultasi dan<br>Rekomendasi Informasi Bidang<br>Perkebunan (diseminasi Standar) ..... | 7  |
| 3.2. Layanan Magang/ Bimbingan/ PKL<br>Siswa/ Mahasiswa .....                                        | 10 |
| 3.3. Layanan Perpustakaan .....                                                                      | 12 |
| 3.4. Layanan Publikasi .....                                                                         |    |
| 3.5. Layanan Kunjungan Agroedukasi .....                                                             |    |
| 3.6. Rekapitulasi Permohonan IP .....                                                                | 17 |
| <b>IV. PENUTUP</b>                                                                                   |    |
| 4.1 Kesimpulan .....                                                                                 | 18 |
| 4.2 Saran .....                                                                                      | 18 |

## **I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Pendahuluan**

Informasi merupakan kebutuhan pokok bagi seluruh masyarakat. Karenanya, hak memperoleh informasi juga termasuk kedalam hak asasi manusia. Bahkan, keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 117/KEP/M.KOMINFO/03/2010 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika mengatur bahwa salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi.

Di era kemudahan akses informasi oleh masyarakat maka keterbukaan informasi publik merupakan salah satu wujud implementasi dari upaya reformasi birokrasi pemerintah, sehingga masyarakat memiliki peran dalam pengawasan langsung terhadap kinerja dan realisasi kegiatan dan anggaran lembaga pemerintah. Hal ini tercantum dalam UUD 1945 pasal 28F yang menyebutkan bahwa "Setiap Warga Negara Republik Indonesia berhak berkomunikasi dan memperoleh informasi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya, dalam mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis media yang tersedia". Setiap lembaga pemerintahan harus mampu membuka akses publik terhadap informasi yang dihasilkan sehingga memiliki tanggung jawab terhadap penyelenggaraan kegiatan dan penggunaan anggaran pemerintah yang berorientasi pada pelayanan masyarakat secara penuh.

Kementerian Pertanian sebagai salah lembaga pemerintah memiliki komitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh masyarakat. Hal ini diwujudkan dengan pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada setiap Eselon I sampai Unit Pelaksana Teknis (UPT) di seluruh Indonesia, termasuk Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan (PSIP) (sebelumnya bernama Pusat Penelitian dan Pengembangan Perkebunan), yang mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program standardisasi instrumen di bidang perkebunan, serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan. Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan secara penuh berkomitmen untuk menerapkan keterbukaan informasi kepada masyarakat melalui pelayanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana dan PPID Pelaksana UPT lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian.

**1.2. Dasar Hukum dibentuknya PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan, adalah:**

- UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- PP No 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Keterbukaan Informasi Publik
- Perkip No 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
- Perkip No 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik  
Perma No 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik di Pengadilan
- Mentan No. 32/permentan/ot.140/5/2011 tentang pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan kementerian pertanian
- Keputusan Kepala Biro Hukum dan Informasi Publik selaku PPID Utama Nomor 1397/HM.100/A.3/11/2013 tentang Daftar Informasi Publik yang dikuasai Kementerian Pertanian
- Keputusan Kepala BHIP selaku PPID Utama Nomor: 1229/Kpts/OT.080/A.3/11/2014 tentang Pembentukan Tim Pengujian Konsekuensi Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian
- Keputusan Menteri Pertanian (Kepmentan) Nomor 17/Kpts/HK.060/1/2015 sebagai pengganti Keputusan Menteri Pertanian 105/Kpts/HK.060/ 1/2013 tentang Informasi Publik yang dikecualikan dilingkungan Kementerian Pertanian.
- Perkip No 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik

## **II. GAMBARAN UMUM PPID PELAKSANA PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN**

### **2.1. Tugas PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan**

1. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang meliputi:
  - informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
  - informasi yang wajib tersedia setiap saat;
  - informasi terbuka lainnya yang diminta pemohon informasi publik.
2. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
3. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
4. Melakukan uji konsekuensi atas informasi yang dikecualikan;
5. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi; dan
6. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh masyarakat.

### **2.2. Tanggung Jawab PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan**

1. Mengkoordinasikan penyimpanan dan pendokumentasian seluruh informasi publik;
2. Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan seluruh informasi publik di bawah penguasaan masing-masing yang dapat diakses oleh publik;
3. Menjaga kerahasiaan informasi yang dikecualikan kepada masyarakat dan/atau pemohon informasi publik;
4. Menjamin keakuratan informasi yang diberikan kepada masyarakat dan/atau pemohon informasi publik

### **2.3. Wewenang PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan**

1. Menolak memberikan informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja/komponen/satuan kerja yang menjadi cakupan kerjanya;
3. Menentukan atau menetapkan suatu informasi dapat/tidaknya diakses oleh publik;

### **2.4. Motto dan Maklumat Layanan.**

**Motto:** “Layanan Prima Setulus Hati “, dan

**Maklumat Pelayanan:** “Dengan Ini, Kami Menyatakan Sanggup Memberikan Pelayanan Prima Sesuai dengan Standar yang Telah Ditetapkan, Apabila Lalai Tidak Menepati Janji Kami Siap Menerima Sanksi, Sesuai dengan Ketentuan Undang-Undang yang Berlaku”.

## **2.5. Sumber Daya Manusia (SDM) PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan Tahun 2023**

Penanggung jawab PPID Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dijabat oleh Kepala Bidang Kerjasama dan Pendayagunaan Hasil Standardisasi berdasarkan Keputusan Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan Nomor 93/Kpts/TI.100/H.4/1/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dibantu oleh staf KSPHP Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan.

## **2.6. Anggaran PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan**

Anggaran Kegiatan PPID Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan pada tahun 2023 melekat pada kegiatan Layanan Kerumahtanggaan dan Umum.

## **2.7. Sarana dan Prasarana**

Pada tahun 2023, Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan melakukan upaya pelayanan informasi publik kepada masyarakat dengan berbagai metode pelayanan informasi secara langsung maupun melalui media online seperti *website*, *facebook*, *twitter* dan *instagram*. Sarana dan prasarana pelayanan informasi publik secara perlahan-lahan terus dilakukan pembaruan dan perbaikan. Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan memiliki pelayanan melalui resepsionis, sehingga pemohon informasi publik dapat secara langsung diarahkan ke ruang PPID untuk bertemu dengan pengelola informasi publik. Pemohon yang mencari informasi terkait dengan bahan bacaan atau buku referensi mengenai komoditas perkebunan dapat diarahkan ke ruang perpustakaan dengan ruang baca yang luas dan memiliki pendingin ruangan sehingga terasa nyaman.

### III. PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

#### PPID Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan

Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan memiliki beberapa bagian pelayanan yang diberikan secara gratis (tanpa biaya) seperti: Layanan Konsultasi Rekomendasi Informasi Bidang Perkebunan (diseminasi standar), Layanan Magang/ Bimbingan/ PKL Siswa/ Mahasiswa, Layanan Perpustakaan, Layanan Publikasi serta Layanan Kunjungan Agroedukasi.

##### 3.1. Layanan Konsultasi dan Rekomendasi Informasi Bidang Perkebunan (diseminasi standar)

Layanan ini disediakan untuk mempermudah masyarakat luas memperoleh informasi dan mendapatkan rekomendasi di bidang perkebunan, juga mengenai harmonisasi penerapan standar. Dalam layanan ini, pemohon dapat memperoleh informasi terkait harmonisasi, Standar Nasional Indonesia (SNI) Perkebunan, serta pengujian yang tersedia di UPT lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan. Selain itu, pemohon juga dapat berkonsultasi terkait kerja sama, yang dapat dilakukan oleh Pemda, Universitas, maupun instansi swasta lainnya.



Gambar 1. Banner alur pelayanan PPID PSI Perkebunan



Gambar 2. Monitor Formulir Pengunjung



Gambar 3. Konsultasi Pengembangan Komoditas Kopi Disbun Muaraenim dengan Kepala PSI Perkebunan

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sistem Mekanisma dan Prosedur Layanan:   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk layanan PPID pemohon mengajukan surat permohonan informasi secara tertulis baik kepada PPID / Pelaksana / Kepala PSI Perkebunan, atau melalui sistem layanan daring/ datang langsung;</li> <li>2. Pemohon menerima surat balasan penerimaan/ penolakan permohonan;</li> <li>3. Pemohon menunggu proses persiapan/ pelayanan data/ informasi dari pengelola PPID untuk melakukan verifikasi permohonan</li> <li>4. Pemohon menerima layanan berupa data/ informasi yang diminta; dan Pemohon mengisi kuesioner layanan secara manual/ online paling lambat 3 hari kerja setelah permintaan layanan diterima.</li> </ol> |
| 2. Jangka waktu penyelesaian                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan konsultasi diselesaikan selama 30 menit untuk penyampaian informasi terkait;</li> <li>2. Apabila dibutuhkan pembahasan lebih mendalam bisa dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan dengan pemohon informasi;</li> <li>3. Waktu Penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 hari kerja sejak diterima permintaan. Petugas layanan publik dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 hari.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Biaya/tarif                              | Tidak dipungut biaya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. Waktu Layanan                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senin–Jumat : Pkl 08.00–15.00 WIB</li> <li>• Istirahat (Senin–Kamis): Pkl 12.00–13.00 WIB</li> <li>• Istirahat (Jumat) : Pkl 11.30–13.00 WIB</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Aspirasi dan Pengaduan Pengelolaan PPID Pelasana PSI Perkebunan</li> <li>2. Pengaduan Pelayanan Publik PSI Perkebunan</li> <li>3. Sesuai dengan SOP Pengaduan PPID</li> <li>4. Telepon: (0251) 8313083, 8384105,</li> <li>5. Faksimile: (0251) 8336194</li> <li>6. Website:<a href="http://perkebunan.bsip.pertanian.go.id">http://perkebunan.bsip.pertanian.go.id</a> E-mail: <a href="mailto:bsip.perkebunan@pertanian.go.id">bsip.perkebunan@pertanian.go id</a></li> </ol>                                                                                                                                       |
| 6. Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat/ fax;</li> <li>2. E-mail;</li> <li>3. Telepon;</li> <li>4. Komputer;</li> <li>5. Koneksi jaringan internet/LAN;</li> <li>6. Bahan pustaka (Jurnal, Buku, Majalah,</li> <li>7. Koran, CD, Vidio;</li> <li>8. Audio Visual;</li> <li>9. Meja kerja;</li> <li>10. Kursi kerja;</li> <li>11. Ruang kerja;</li> <li>12. ATK;</li> <li>13. Printer;</li> <li>14. Faximilie;</li> <li>15. Kamera digital;</li> <li>16. Scanner;</li> </ol>                                                                                                                                                                                    |

- 17. Rak Display bahan pustaka;
  - 18. Mesin fotokopi;
  - 19. Lemari file/lemari pengarsipan; dan
  - 20. Monitor board
  - 21. Survey elektronik berbasis mobile phone
  - 22. dan Web
7. Kompetensi Pelaksana SDM yang memiliki kompetensi di bidang pengelolaan informasi dan dokumentasi serta pelayanan publik yang terdiri dari:
- a. Pranata Humas
  - b. Pranata Komputer
  - c. Arsiparis
  - d. Pustakawan
8. Pengawasan Internal
- a. Kepala PSI Perkebunan selaku pengguna anggaran;
  - b. APIP/ Inspektorat Utama; dan
  - c. Kepala BSIP, Biro Komunikasi Publik Kementan.
9. Jumlah Pelaksana PPID Pelaksana : 47 Orang
10. Jaminan Pelayanan
- a. Jika tidak dilakukan sesuai prosedur maka penanggung jawab akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku;
  - b. Data dan informasi sesuai dengan permintaan pemohon;
  - c. Data dan Informasi diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggung jawabkan
11. Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan
- a. Informasi yang dikecualikan;
  - b. Informasi yang disampaikan dalam layanan PPID PSI Perkebunan termasuk dalam informasi yang bersifat terbuka; dan Sesuai dengan SOP;
  - c. Informasi yang diberikan dijamin keabsahannya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan kecuali dinyatakan lain;
  - d. Keselamatan pemohon menjadi tanggung jawab pihak PSI Perkebunan selama berada di lingkungan kantor PSI Perkebunan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - b. Identitas pemohon dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan tanpa sepengetahuan pemohon.
12. Evaluasi kinerja Pelaksana
- a. Evaluasi dilakukan secara berkala (bulanan, triwulan, semester, dan tahunan)/sesuai kebutuhan.

### 3.2. Layanan Magang/ Bimbingan/ PKL Siswa/ Mahasiswa

Magang atau Praktik Kerja Lapang (PKL) adalah aktivitas pembelajaran untuk memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada siswa/ mahasiswa mengenai kegiatan riil di instansi. Dengan mengikuti kegiatan PKL, siswa/ mahasiswa diharapkan akan mendapatkan pengalaman langsung bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya sekaligus memperkuat penguasaan kompetensi teknis siswa/ mahasiswa sesuai dengan kompetensi keahliannya.



PKL memiliki manfaat yang besar, terutama untuk siswa/ mahasiswa. Sebab, melalui kegiatan ini, siswa/ mahasiswa dapat melihat dan merasakan langsung bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Secara rinci, manfaat yang didapat dari kegiatan PKL di Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan adalah sebagai berikut:

- Kesempatan untuk melatih dan menerapkan langsung teori, konsep, atau prinsip yang telah dipelajari di Sekolah/ Perguruan Tinggi.
- Memberikan pengalaman-pengalaman praktis kepada siswa sehingga dapat memperluas pengetahuan dan keahliannya.
- Memberikan siswa/ mahasiswa kesempatan untuk memecahkan berbagai masalah manajemen di lingkungan kerja dengan mengandalkan kemampuannya.
- Menjadi bekal keahlian yang profesional untuk siswa/ mahasiswa saat hendak terjun ke dunia kerja.
- Menambahkan *networking* siswa/ mahasiswa yang mana akan sangat bermanfaat saat mereka bekerja ataupun bagi yang ingin memulai usaha sendiri.

Selama tahun 2023, Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan menerima sejumlah 12 orang siswa/ mahasiswa untuk PKL di berbagai bidang keahlian. Pada akhir satuan waktu tertentu, dilakukan penilaian terhadap hasil belajar dan penguasaan keahlian untuk mengetahui tingkat pencapaian penguasaan hasil belajar siswa berdasarkan program yang berlaku.

### **3.3. Layanan Perpustakaan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan**

Perpustakaan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan adalah perpustakaan unit kerja lingkup Kementerian Pertanian dan merupakan Perpustakaan Khusus, yang tugas utamanya menyediakan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) di bidang tanaman perkebunan. Perpustakaan menempati ruangan di lantai 1 (satu) sebelah timur gedung Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan.

Pelayanan Perpustakaan diharapkan dapat mempermudah masyarakat umum untuk memperoleh informasi publikasi standardisasi lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan, serta dapat mengakses koleksi buku yang tersedia.



Gambar 4. Banner alur layanan perpustakaan Gambar 5. Pelayanan Petugas Perpustakaan PSI Perkebunan

Tabel 1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2023

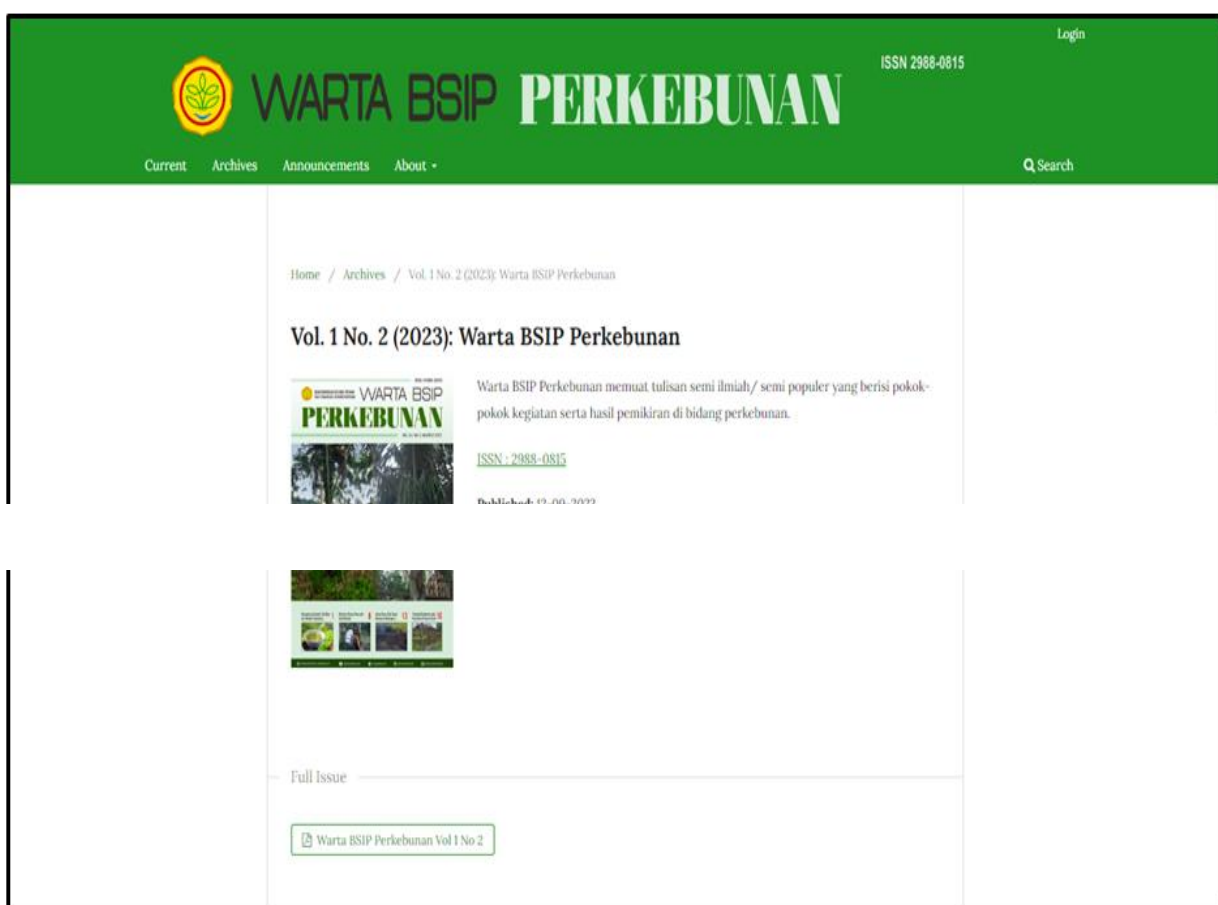
| No | Pemustaka     | Bulan      |            |           |           |           |           |          |          |           |          |           |           | Jml        |
|----|---------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|
|    |               | Jan        | Feb        | Mar       | Apr       | Mei       | Jun       | Jul      | Agus     | Sep       | Okt      | Nov       | Des       |            |
| 1  | Peneliti      | 16         | 7          | -         | 5         | 2         | -         | -        | -        | 2         | -        | 1         | -         | 33         |
| 2  | Mahasiswa     | 100        | 222        | 5         | 10        | 85        | 5         | 7        | 6        | 7         | 5        | 11        | 13        | 476        |
| 3  | Swasta/Umum   | -          | -          | -         | -         | -         | 6         | -        | 3        | -         | -        | 1         | 2         | 12         |
| 4  | Karyawan      | -          | -          | 8         | 3         | 3         | 4         | -        | -        | 2         | -        | -         | 3         | 23         |
|    | <b>Jumlah</b> | <b>116</b> | <b>229</b> | <b>13</b> | <b>18</b> | <b>90</b> | <b>15</b> | <b>7</b> | <b>9</b> | <b>11</b> | <b>5</b> | <b>13</b> | <b>18</b> | <b>544</b> |

Perpustakaan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dalam hal pelayanan tidak lepas dari pemustaka baik yang datang langsung maupun online lewat email, telpon atau lewat whatsapp pustakawan. Pada tahun 2023 terdapat beberapa kunjungan dari perguruan tinggi ke Perpustakaan Standardisasi Instrumen Perkebunan sehingga jumlah pengunjung mengalami peningkatan yang signifikan. Pada Semester I dan 2 tahun 2023 jumlah pemustaka sebanyak 544 orang yang terdiri dari 33 orang Peneliti, Mahasiswa 476 orang, Swasta/Umum

12 orang dan karyawan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan berjumlah 23 orang. Pustakawan dan pengelola perpustakaan memberikan info-info terbaru terutama yang terkait tentang Perkebunan dan terkait SNI Perkebunan berupa buku atau majalah terbaru yang dimiliki perpustakaan melalui grup whatsapp berupa file PDF sehingga memudahkan pemustaka tidak perlu berkunjung langsung ke perpustakaan.

### 3.4. Layanan Publikasi

Publikasi adalah bagian dari kegiatan penyebaran informasi. Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan memberikan layanan publikasi yaitu Warta BSIP Perkebunan memuat tulisan semi ilmiah/ semi populer yang berisi pokok-pokok kegiatan serta hasil pemikiran di bidang perkebunan. Pengelolaan publikasi tersebut dilakukan terintegrasi secara online menggunakan aplikasi *Open Journal System*.



Gambar 6. Tampilan antar muka OJS Warta BSIP Perkebunan

### 3.5. Layanan Kunjungan Agroedukasi

#### 1. Kunjungan Lapang Purna Bhakti ASN Di Lingkungan Pemprov Jambi ke BSIP Perkebunan

Perkebunan menerima kunjungan observasi lapangan dalam rangka kegiatan pelatihan kewirausahaan purna bhakti Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Provinsi (Pemprov) Jambi.

Koordinator KSPHS, R. Dani Medionovianto, S.Pt, M.A.P mewakili Kepala Pusat BSIP Perkebunan menyambut rombongan sejumlah 40 orang yang terdiri dari 25 orang peserta dan 15 orang pendamping/panitia di gedung display.

Dalam sambutannya, Dani mengenalkan secara detail mengenai profil BSIP Perkebunan mulai dari komoditas mandat dan prioritas, Balai-Balai Pengujian Standar, sarana dan prasarana diantaranya: laboratorium terakreditasi, laboratorium lapang Bio energi, kultur jaringan dan perbenihan, berbagai produk olahan, dan bermacam program kerja yang dilakukan.

Setelah saling tukar cinderamata, acara kemudian dilanjutkan dengan kunjungan ke Kawasan Wisata Ilmiah Tanaman Rempah dan Obat, Rumah Jamu BSIP Tanaman Rempah Obat dan Aromatik, BSIP Penerapan, dan sosialisasi kewirausahaan jamu oleh KWT Zaitun Menteng, Bogor.

Dokumentasi:



#### 2. Bimbingan Teknis Budidaya dan Pascapanen Kopi Terstandar

BSIP Perkebunan menyelenggarakan bimbingan teknis (bimtek) di Sukabumi (09/11/2023) mengambil tema "Budidaya dan Pascapanen Kopi Terstandar" yang diikuti oleh para petani kopi dan penyuluh pertanian.

Peneliti dari Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Ir. Maman Herman membuka sekaligus bertindak sebagai narasumber yang memberikan materi pada acara tersebut.



Dalam sambutannya beliau mengucapkan banyak terimakasih atas terselenggaranya bimtek ini dan juga memberikan apresiasi kepada para peserta yang sudah menyempatkan diri untuk hadir.

Peneliti BRIN, Asif Aunillah, S.TP., M.Sc. turut menyampaikan materi pada acara tersebut. Beliau menekankan pentingnya pengolahan pascapanen pada tanaman kopi agar produk yang dihasilkan lebih optimal.

Harapannya dengan diadakannya bimtek ini, para petani kopi mendapatkan ilmu guna meningkatkan budidaya kopi di Sukabumi.

Dokumentasi:



### 3. Bimtek Pemanfaatan Lahan yang Tersedia Untuk Tanaman Penghijauan

Lahan pekarangan di perkotaan yang tidak terlalu luas dapat dimanfaatkan dengan menanam tanaman obat maupun tanaman lainnya, baik untuk kebutuhan sendiri maupun yang bernilai ekonomi, sekaligus juga mendukung program penghijauan.

Berkaitan dengan hal tersebut, Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan (BSIP Perkebunan) menyelenggarakan bimbingan teknis (bimtek) di Gedung Display, Bogor (11/11/23). Mengambil tema "Pemanfaatan Lahan yang Tersedia untuk Tanaman Penghijauan di BSIP Perkebunan", kegiatan ini diikuti secara luring dengan peserta dari paguyuban KAWANI (Kreatif, Aktif, Berwawasan, Inovatif) Kota Bogor.

Kepala Pusat BSIP Perkebunan, Ir. Syafaruddin, Ph.D., memberikan sambutan sekaligus membuka bimtek secara daring. Dalam sambutannya, Syafaruddin mengharapkan agar materi yang disampaikan memberikan pengayaan ilmu dan memperluas wawasan para peserta yang terdiri dari petani ataupun para penggiat pertanian.

Ketua Umum Paguyuban KAWANI Kota Bogor, Sendi Fardiansyah, S.ST., MM., juga memberikan sambutan secara daring dan menyampaikan harapannya agar kerjasama ini akan terus berlanjut baik dalam bentuk bimtek maupun kegiatan lainnya sehingga memberikan manfaat untuk anggota paguyuban KAWANI.

Dokumentasi:



#### 4. Bimtek Budidaya dan Pasca Panen Kopi Terstandar di Banjarnegara

Bimbingan teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi Terstandar dilaksanakan di Balai Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Peternakan (BPP) Kecamatan Kalibening, Kabupaten Banjarnegara, Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 13-14 Oktober 2023. Kegiatan bimbingan teknis dihadiri petani dan ketua kelompok Tani, penyuluh dan pendamping BPP Kecamatan Kalibening. Selain itu, acara bimbingan teknis juga dihadiri oleh Plt. Kepala Dinas Pertanian, Perikanan dan Peternakan Kabupaten Banjarnegara, Kapolres Kecamatan Kalibening, Kepala Danramil Kecamatan Kalibening, Kepala Balai Penyuluh Pertanian, Perikanan dan Peternakan (BPP) Kecamatan Kalibening dan Kepala Desa Sikumpul Kecamatan Kalibening Kabupaten Banjarnegara. Acara sambutan selamat datang oleh Plt. Kepala Dinas Pertanian, Perikanan dan Peternakan Kabupaten Banjarnegara Bapak Ir. Singgih Haryono, sambutan dan pembukaan oleh Bapak Muhammad Imran Ibrahim, SE MAP mewakili Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan, serta ditutup oleh Bapak Raffi direktorat pembiayaan kementerian pertanian.

Dalam sambutannya Ir. Singgih Haryono menyampaikan ucapan selamat datang dan terima kasih kepada Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan, nara sumber dan panitia yang telah berkenan memilih Kecamatan Kalibening, Kabupaten Banjarnegara sebagai lokasi Bimbingan Teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi Terstandar. Dalam sambutannya kepala dinas menyampaikan untuk menangkap peluang pasar kopi di tingkat nasional maupun internasional di mulai dengan pemilihan varietas, cara berbudidaya dan penanganan pasca panen kopi yang memenuhi standar yang telah ditetapkan serta kemampuan sumber daya manusia (SDM). Komoditas kopi saat ini menjadi trending dengan ditandainya dulu penggemar kopi adalah kaum tua sekarang sudah membudaya di kaum milenial dengan ditandai menjamurnya pertumbuhan kafe – kafe sampai di pelosok dan penjuru perdesaan. Pengembangan kopi di Kalibening dilakukan dengan integrasi kopi dengan ternak domba dan didukung oleh kondisi alam serta program penanganan longsor. Harapannya Kabupaten Banjarnegara khususnya

Kecamatan Kalibening dapat menghasilkan komoditas unggulan kopi (kopi specialty), yang tentunya akan disiapkan pendampingan dari Dinas Pertanian dan ingin mengangkat Kopi Banjarnegara kepada pasar yang luas, hal tersebut membutuhkan bantuan dari seluruh petani kopi di Kecamatan Kalibening.

Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dalam sambutannya menyampaikan bahwa Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan telah menghasilkan standar instrumen perkebunan seperti standar budidaya, standar pascapanen dan standar produk perkebunan, dll. Untuk mempercepat transpormasi penerapan standar budidaya dan pasca panen di tingkat petani salah satu kegiatannya adalah melalui bimbingan teknis dan penyaluran benih terstandar. Bimbingan Teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi ini diharapkan dapat memberikan manfaat positif untuk perkembangan kopi di kabupaten Banjarnegara khususnya di kecamatan Kalibening. Semoga apa yang kita hasilkan pada Bimbingan teknis ini dapat bermanfaat mendukung pengembangan kopi di Kabupaten Banjarnegara.

Nara sumber pertama, menyampaikan materi bimbingan teknis budidaya kopi terstandar disampaikan oleh oleh Dr. Budi Hartoyo Dosen Universitas Tujuh Belas Agustus Semarang, materi mencakup factor kunci penentu keberhasilan budidaya kopi, factor-faktor yang berpengaruh terhadap terhadap produktivitas kopi, factor-faktor yang mempengaruhi mutu kopi dan persyaratan budidaya kopi terstandar.

Nara sumber kedua, dengan tema pasca panen kopi terstandar disampaikan oleh Bapak Eko Heri Purwanto, S.TP, M.Sc. dari Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), materi mencakup overview kopi, pascapanen biji kopi, standardisasi mutu biji kopi, pengolahan dan standardisasi mutu, kopi sangrai dan bubuk serta citarasa kopi.

Dokumentasi:





## **5. Bimbingan teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi Terstandar di Wonosobo**

Bimbingan teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi Terstandar dilaksanakan di Aula Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 27 November 2023. Kegiatan bimbingan teknis dihadiri 100 orang peserta yang terdiri dari 75 orang penyuluh BPP dan petani dari 15 Kecamatan yang ada di Kabupaten Wonosobo dan 17 orang staf dan penyuluh Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kabupaten Wonosobo serta 8 orang panitia dari Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan (BSIP Perkebunan). Sambutan Kepala BSIP Perkebunan dibacakan oleh Subkor Kepegawaian dan RT, Bursatrianyo, S.Komp, sambutan selamat datang dan pembukaan oleh Kepala Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kabupaten Wonosobo Bapak Ir.Dwiyana Satyani Budiyayu, M.Si, serta penutupan oleh Kepala Bidang Perkebunan dan Hortikultura Bapak Sumanto, SP, MP.

Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan Dalam sambutannya menyampaikan bahwa Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan telah menghasilkan standar instrumen perkebunan seperti standar budidaya, standar pascapanen dan standar produk perkebunan, dll. Untuk mempercepat transpormasi penerapan standar budidaya dan pasca panen di tingkat petani salah satu kegiatannya adalah melalui bimbingan teknis dan penyaluran benih terstandar. Bimbingan Teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi ini diharapkan dapat memberikan manfaat positif untuk perkembangan kopi di kabupaten Wonosobo. Semoga apa yang kita hasilkan pada Bimbingan teknis ini dapat bermanfaat mendukung pengembangan kopi di Kabupaten Wonosobo.

Kepala Dinas Pangan Pertanian dan Perikanan Kab. Wonosobo Bapak Ir.Dwiyana Satyani Budiyayu, M.Si, menyampaikan ucapan selamat datang dan terima kasih kepada Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan, nara sumber dan panitia yang telah berkenan memilih Kabupaten Wonosobo sebagai lokasi Bimbingan Teknis Budidaya dan Pasca Panen Kopi Terstandar. Dalam sambutannya kepala dinas menyampaikan untuk menangkap peluang pasar kopi di tingkat nasional maupun internasional di mulai dengan pemilihan varietas, cara berbudidaya dan penanganan pasca panen kopi yang memenuhi standar yang telah ditetapkan serta kemampuan sumber daya manusia (SDM). Sumberdaya alam, ketersediaan pupuk organik, tenaga kerja dan potensi alam sangat mendukung untuk pengembangan kopi di Kabupaten Wonosobo.

Harapannya petani di Kabupaten Wonosobo dapat menangkap pangsa pasar dengan menghasilkan komoditas unggulan kopi (kopi specialty), yang tentunya akan disiapkan pendampingan dari para penyuluh dan ingin mengangkat Kopi Wonosobo kepada pasar yang lebih luas. Petani diharapkan mengikuti SOP Budidaya dan Pascapanen untuk menjaga kualitas, kuantitas dan kontinuitas hasil panen untuk memenuhi kebutuhan pasar yang terstandar sesuai permintaan pembeli. Kelembagaan kopi secara teknis dan non teknis harus kuat untuk mencapai keberhasilan ke pasar internasional. Petani kopi diharapkan mampu bekerjasama dan bergotong royong bersama dengan Dinas untuk memajukan Kopi Wonosobo. Kerjasama dengan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan diharapkan terus berlanjut dan memberikan dampak dan manfaat ekonomi khususnya untuk petani kopi.



Nara sumber kedua, dengan tema pasca panen kopi terstandar disampaikan oleh Bapak Eko Heri Purwanto, S.TP, M.Sc. dari Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), materi mencakup overview kopi, pascapanen biji kopi, standarisasi mutu biji kopi, pengolahan dan standarisasi mutu, kopi sangrai dan bubuk kopi serta citarasa kopi.

**GPS Map Camera**  
Kecamatan Wonosobo, Jawa Tengah, Indonesia  
Jl. Letjend. S. Parman KM 02 Kel. Ngasinan, Kramatan, Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56315, Indonesia  
Lat -7.365458°  
Long 109.915964°  
27/11/23 09:58 AM GMT +07:00

**GPS Map Camera**  
Kecamatan Wonosobo, Jawa Tengah, Indonesia  
Jl. Letjend. S. Parman KM 02 Kel. Ngasinan, Kramatan, Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56315, Indonesia  
Lat -7.365458°  
Long 109.915964°  
27/11/23 09:58 AM GMT +07:00

**GPS Map Camera**  
Kecamatan Wonosobo, Jawa Tengah, Indonesia  
Jl. Letjend. S. Parman KM 02 Kel. Ngasinan, Kramatan, Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56315, Indonesia  
Lat -7.365458°  
Long 109.915964°  
27/11/23 09:58 AM GMT +07:00

**GPS Map Camera**  
Kecamatan Wonosobo, Jawa Tengah, Indonesia  
Jl. Letjend. S. Parman KM 02 Kel. Ngasinan, Kramatan, Kec. Wonosobo, Kabupaten Wonosobo, Jawa Tengah 56315, Indonesia  
Lat -7.365458°  
Long 109.915964°  
27/11/23 09:05 AM GMT +07:00

Catatan : Tidak ada permohonan informasi melalui Portal PPID Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan selama Tahun 2023

Report

Report Kementan

2022-01-01

hingga

2022-12-31

Usia Pemohon

15

hingga

65

Tampilkan

Print

Rekap Pelayanan IP

Pekerjaan

Staff PHS

Kategori Laporan

pilih kategori laporan

16

### 3.7. Layanan Permohonan Informasi

Permohonan Informasi selama tahun 2023 diterima sejumlah 19 permohonan, adapun rekapitulasi permohonan informasi sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

| No. | Tgl.          | Nama Pemohon                               | Usia | Pekerjaan/ Instansi                    | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang dibutuhkan                  | Kategori Informasi | Tindak lanjut petugas                                                                     | Waktu layanan |
|-----|---------------|--------------------------------------------|------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | 03 Maret 2023 | Andre Agasi                                |      | PPL                                    | DM Instagram       | Informasi pengumuman pemenang lomba video kreatif | Lainnya            | Mengirim info agenda Sharing Session Perkebunan #2                                        | 1 hari        |
| 2.  | 07 Maret 2023 | Omi Dwi Nurrahmi                           |      | PPL                                    | DM Instagram       | Informasi pengumuman pemenang lomba video kreatif | Lainnya            | Mengirim info agenda Sharing Session Perkebunan #2                                        | 1 hari        |
| 3   | 15 Maret 2023 | Selvia Dewi                                |      | PPL                                    | Chat WhatsApp      | Materi tentang kelapa genjah                      | Lainnya            | Sudah dikirim                                                                             | 1 hari        |
| 4   | 28 April 2023 | Putri MH                                   |      | Dosen Universitas Brawijaya            | WhatsApp           | Informasi kunjungan ke PSIP                       | lainnya            | Sudah dibalas via WA                                                                      | 1 hari        |
| 5   | 18 April 2023 | Prof. Dr. Ir. Dwi Wahyuni Ganefianti, M.S. | 60   | Dekan                                  | Surat              | Permohonan izin kunjungan                         | lainnya            | Sudah dibalas lewat surat dan dikoordinasikan melalui WA                                  | 3-5 hari      |
| 6   | 31 Mei 2023   | Siti Hamidah                               | 26   | Mahasiswi                              | DM Instagram       | Permohonan magang                                 | Jasa Lainnya       | Meminta yang bersangkutan berkirim surat permohonan magang via email                      | 1 hari        |
| 7   | 25 Juni 2023  | Siti Nur Kholisa                           | -    | Mahasiswi Unsika                       | WhatsApp Chat      | Informasi magang                                  | Lainnya            | Menjelaskan tata cara pengajuan permohonan magang                                         | 1-2 hari      |
| 8   | 13 Juni 2023  | Chazroni                                   | 39   | Koordinator BPP Wilayah VII Kab. Bogor | Surat              | Permohonan pelatihan tematik                      | Lainnya            | Menghubungi secara cepat melalui WhatsApp, dilanjutkan dengan membalas surat secara resmi | 1-2 hari      |
| 9   | 4 Juni 2023   | latif nur Effendi                          | -    | Kontributor Infotekbun                 | Email              | Pengajuan tulisan                                 | Lainnya            | Sudah direpon                                                                             | 1-2 hari      |
| 10  | 19 Juli 2023  | Tiara Dina Septi Cahyani                   | 21   | Mahasiswi Program D4 Vokasi IPB        | WhatsApp Chat      | Informasi magang                                  | Lainnya            | Menjelaskan tata cara pengajuan permohonan magang                                         | 1-2 hari      |
| 11  | 20 Juli 2023  | Ester Pricilia Lumban Gaol                 | 21   | Mahasiswi Program D4 Vokasi IPB        | WhatsApp Chat      | Informasi magang                                  | Lainnya            | Menjelaskan tata cara pengajuan permohonan magang                                         | 1-2 hari      |

| No. | Tgl.            | Nama Pemohon                      | Usia | Pekerjaan/Instansi                                    | Saluran Permohonan | Informasi Publik yang dibutuhkan                                                                    | Kategori Informasi | Tindak lanjut petugas                                                   | Waktu layanan |
|-----|-----------------|-----------------------------------|------|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 12  | 20 Juli 2023    | Ratu Leivanda Nurjingga           | 21   | Mahasiswi Program D4 Vokasi IPB                       | WhatsApp Chat      | Informasi magang                                                                                    | Lainnya            | Menjelaskan tata cara pengajuan permohonan magang                       | 1-2 hari      |
| 13  | 21 Juli 2023    | Putri Amelia Mardianti            | 21   | Mahasiswi Program D4 Vokasi IPB                       | WhatsApp Chat      | Informasi magang                                                                                    | Lainnya            | Menjelaskan tata cara pengajuan permohonan magang                       | 1-2 hari      |
| 14  | 22 Juli 2023    | Falery Hewila Dahmaria Napitupulu | 21   | Mahasiswi Program D4 Vokasi IPB                       | WhatsApp Chat      | Informasi magang                                                                                    | Lainnya            | Menjelaskan tata cara pengajuan permohonan magang                       | 1-2 hari      |
| 15  | 13 Oktober 2023 | Pemprov Jambi                     |      | Pemprov Jambi                                         | Surat              | Permintaan narasumber pada kegiatan kewirausahaan purna bhakti bagi ASN di lingkungan Pemprov Jambi | lainnya            | Membalas surat dan memenuhi permohonan sesuai jadwal yang disepakati    | 3-5 hari      |
| 16  | 10 Oktober 2023 | Ilham Romadonna                   |      | Ketua Umum Yayasan Takamuda Mina Indonesia            | Surat              | Permohonan benih kopi sebanyak 1.000 polybag                                                        | lainnya            | Membalas surat dan membuatkan BAST                                      | 3-5 hari      |
| 17  | 19 Oktober 2023 | Aryantoni                         | 41   | Kepala Dinas Pertanian Kabupaten gunung Mas           | Surat              | Permohonan tindak lanjut draft MoU dan PKS                                                          | lainnya            | Menyesuaikan draft dan meneruskan ke BSIP                               | 1-2 hari      |
| 18  | 20 Oktober 2023 | Prayogo Teguh A                   |      | General Manajer PT Barata                             | Surat              | Permohonan dukungan tenaga ahli untuk produk bioreaktor B100                                        | lainnya            | Berkoordinasi dengan BSIP Tri selaku balai terkait                      | 1-2 hari      |
| 19  | 20 Oktober 2023 | Jelfina C. Alouw                  |      | Executive Director of International Coconut Community | Surat              | Permohonan kunjungan peneliti India ke BSIP Perkebunan                                              | lainnya            | Membalas surat, tidak dapat menerima kunjungan karena ada kegiatan lain | 1-2 hari      |

|               |                                   |                         |
|---------------|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Usia:</b>  | <b>Kategori Informasi:</b>        | <b>Waktu pelayanan:</b> |
| < 20 Tahun    | Agribisnis                        | 1-2 hari: Baik sekali   |
| 21 – 30 Tahun | Anggaran dan Keuangan             | 3-5 hari: Baik          |
| 31 – 40 Tahun | Kepegawaian                       | 6-10 hari: Cukup        |
| 41 – 50 Tahun | Hukum dan Peraturan Undang-Undang | 11-17 hari: Buruk       |
| > 50 Tahun    | Pengadaan Barang dan Jasa Lainnya | >17 hari: Buruk sekali  |

## **V. PENUTUP**

### **5.1. Kesimpulan**

Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan melakukan pelayananan informasi publik secara profesional sesuai dengan kebutuhan pemohon informasi. Pelayanan berupa: Layanan konsultasi dan rekomendasi informasi bidang perkebunan (diseminasi standar); Layanan magang/ bimbingan/ PKL siswa/ mahasiswa; Layanan Perpustakaan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan; Layanan publikasi layanan kunjungan agroedukasi; Permohonan informasi publik dan website.

### **5.2. Saran**

Dalam penyusunan dan penerapan Peningkatan Kinerja dan Sistem Informasi Pelayanan Pejabat Penegelola Informasi dan Dokumentasi melalui Informasi Teknologi, hal-hal menjadi faktor kunci keberhasilan adalah sebagai berikut:

- a) Kepemimpinan yang kuat untuk mencapai tujuan bersama yang telah ditetapkan merupakan faktor kunci terbesar dalam keberhasilan.
- b) Komitmen dan dukungan Pimpinan merupakan salah satu faktor utama dari keberhasilan proyek perubahan dimana, pimpinan berkomitmen untuk mencapai tujuan bersama yaitu tersedianya sarana dan prasarana dalam Peningkatan Kinerja dan Sistem Informasi Pelayanan Pejabat Penegelola Informasi dan Dokumentasi melalui Teknologi Informasi.
- c) Komunikasi, kerjasama, koordinasi dan kolaborasi yang baik diantara tim dalam rangka penyusunan proyek perubahan sangat diperlukan. Dalam hal ini masing- masing pihak melaksanakan fungsinya secara optimal sehingga terbangun tim kerja yang efektif dan bersinergi.



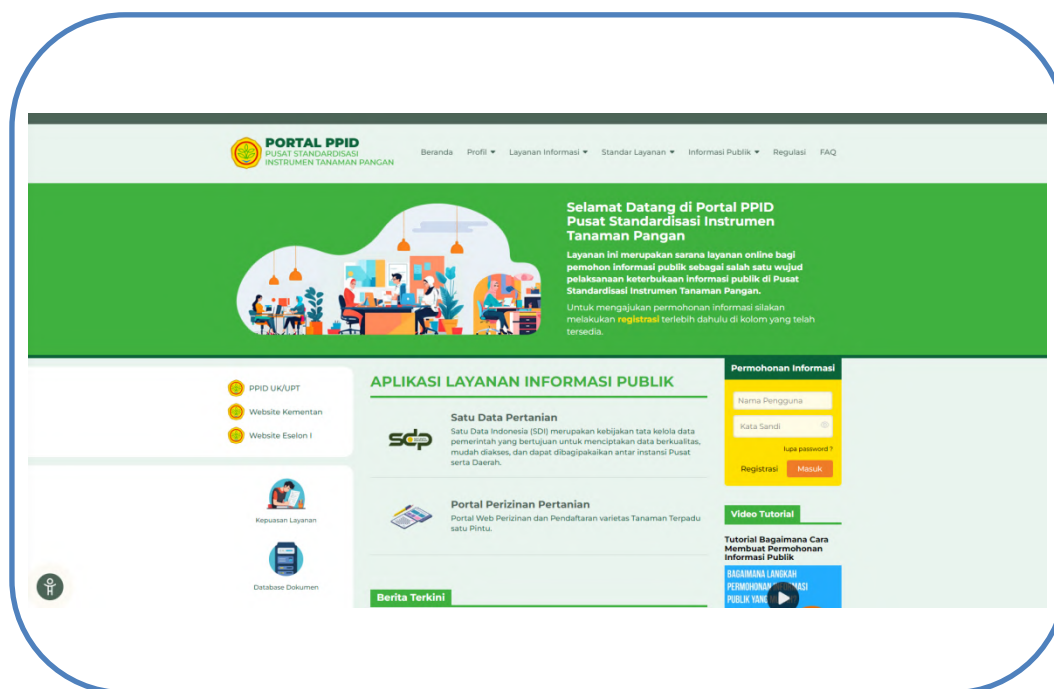
KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA

# LAPORAN TAHUNAN

## PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN TAHUN 2023



<https://pangan-litbang-ppid.pertanian.go.id/>



## **1. SEKILAS PPID PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN**

Kebijakan pemerintah dalam memberikan jaminan dan kesempatan bagi publik untuk berpartisipasi dalam proses pengambilan kebijakan yang menyangkut kepentingan umum dilaksanakan menurut dasar hukum UUD 1945 Pasal 28 F. Disebutkan dalam undang-undang tersebut bahwa “Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.”

Sebagai tindak lanjut Pasal 28 F tersebut, maka disahkanlah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan agar semua badan publik menyediakan informasi yang diperlukan masyarakat sebagai pengguna informasi publik. Sesuai amanah undang-undang tersebut, transparansi informasi dari badan publik dikelola oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memastikan penyediaan informasi yang cepat, tepat waktu, biaya ringan atau bahkan tanpa biaya, serta dengan cara yang sederhana.

Menurut Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) merupakan jaminan hukum bagi setiap orang untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik. Hak setiap orang dalam memperoleh atas informasi sangat penting karena sebagai penyelenggara negara akan terus diawasi oleh publik dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai perundang-undangan yang berlaku.

Dalam implementasi pelaksanaan kinerja untuk mendukung keterbukaan informasi publik di Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP), Surat Keputusan Kepala Badan Nomor 192.1/Kpts/OT.140/H/07/ 2018 yang sudah diperbarui kembali melalui Surat Keputusan Kepala Badan Nomor 211.3/Kpts/HM.130/H/03/2020 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Unit Kerja dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Unit Pelaksana Teknis Lingkup Balitbangtan, dengan perubahan Unit Eselon 2 Balitbangtan yang sebelumnya sebagai PPID Pembantu Pelaksana menjadi PPID Pelaksana Unit Kerja.

Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) sebagai badan publik berkewajiban melakukan pelayanan informasi publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional dan cara sederhana. Untuk melaksanakan pelayanan informasi publik PSITP membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memenuhi kebutuhan informasi yang akan diberikan kepada masyarakat.

PSITP merupakan unit kerja di bawah Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yang baru terbentuk pada tahun 2022 melalui penerbitan Peraturan Menteri Pertanian No. 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian

Pertanian. Sebagai satuan kerja setingkat Eselon II, PSITP bertugas Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen tanaman pangan.

Dalam rangka menjalankan tugasnya tersebut, salah satu fungsi yang diselenggarakan PSITP adalah pengelolaan data dan informasi, serta penyebarluasan hasil standardisasi instrumen tanaman pangan. Fungsi tersebut dijalankan oleh PSITP salah satunya melalui pengelolaan informasi dan dokumentasi yang dilaksanakan oleh PPID.

## **2. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN**

Pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi yang sering disebut dengan istilah PPID bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi di badan publik. PPID Pelaksana Eselon II PSITP meningkatkan kualitas pelayanan dalam implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 melalui berbagai program, kegiatan dan sarana prasarana. Dalam kurun waktu tahun 2023, Kementerian Pertanian telah mencanangkan sasaran umum kebijakan dengan merumuskan langkah dan strategi pembangunan pertanian mulai dari penetapan subjek, objek, metodologi, serta target yang akan dicapai.

Pengelolaan informasi publik di PSITP dilakukan pada bagian PPID. Pengumpulan informasi dilakukan melalui koordinasi antar bagian bidang PSITP, baik melalui rapat, diskusi, informasi yang disampaikan pada waktu rapat/ pertemuan berkala, dan melalui media interaktif yaitu WhatsApp. Dalam mengumpulkan dokumen berasal dari masing-masing Ketua Kelompok dan Ketua Tim Kerja sebagai bahan pembuatan Daftar Informasi Publik (DIP).

Informasi yang diberikan kepada pemohon informasi yang memohon dokumen atau informasi melalui portal PPID akan diberikan dalam bentuk *soft copy*. Informasi untuk publik yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim dan atau diterima oleh suatu badan publik atau perorangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan negara dan atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya sesuai dengan UU serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

### **Pogram PPID PSITP**

- Pemutahiran Daftar Informasi Publik (DIP) setiap tahun;
- Penandatanganan komitmen bersama pelaksanaan keterbukaan informasi publik oleh seluruh Tim PPID PSITP;
- Penetapan anggaran untuk pelayanan informasi publik;
- Perbaikan sarana dan prasarana ruang pelayanan informasi publik;
- Updating data dan dokumen pada SIDADO dan website PSITP;
- Melakukan monitoring dan evaluasi tahunan PPID PSITP;
- Peningkatan SDM pengelola layanan informasi dalam berbagai kegiatan;
- Mengikuti pertemuan yang diselenggarakan oleh PPID Utama.



KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN**  
JALAN MERDEKA NO. 147 BOGOR, 16111  
TELEPON (0251) 8334089, 8331718, FAKSIMILI (0251) 8312755  
WEBSITE: <http://tanamanpangan.bsp.pertanian.go.id>, e-mail: [bsp.tanamanpangan@pertanian.go.id](mailto:bsp.tanamanpangan@pertanian.go.id)

**KOMITMEN BERSAMA  
PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN**

Kami, Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan dalam hal ini selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan beserta Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dengan ini menyatakan Komitmen Bersama.

Mendukung penuh pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, SDM yang kompeten serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah dan transparan sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Bogor, Oktober 2023  
Kepala Pusat,  
  
Dr. Pratiwi Saemita, MSi

Kepala Bagian TU,

Dra. Siti Nurjyanti, MSc

Kelompok PHS,

Dr. Nuning Argo Subekti

Kelompok PE,

Syarifah Aminah, SP, MSi

Tim Kerja PHS,

Haryo Radiano, SIP, MSi

Tim Kerja SPS,

Nia Romania P. SP, M. Phil

Tim Kerja Program,

M. Taufik Perdana, SP, MSi

Tim Kerja Evaluasi,

Eman Pratiwi, SP, MSi

Tim Kerja Kepegawaian dan RT,

Arnie Mansyur, SE, MM

Tim Kerja Keuangan dan BMN,

Happy T. Agusthi, SE, MSi

Pranata Humas,

Febiza Zula Putri, AMd

Arsiparis,

Emi Mirawati, STP

Analisis Kepegawaian,

Titin Holisah, SE

Pustakawan,

Uland Suryadi, SE

Penyusun Kegiatan dan Anggaran,

Lilia Esty Nurani, SE

Penyusun Naskah Perjanjian,

Ega Dwi Atmodjo

Pramu Pameran dan Peragaan,

Irfan Setiawan

Pramu Dokumentasi dan Informasi Publik,

Agung Witono

Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023



## Kegiatan PPID PSITP

- 1) Mengumpulkan dokumen yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik secara berkala

Pada tahun 2023 PPID PSITP dalam memutakhirkan konten informasi publik pada website PSTIP <https://tanamanpangan.bsip.pertanian.go.id/> dan layanan informasi publik secara online melalui portal PPID <https://pangan-litbang-ppid.pertanian.go.id/>. Pada Pasal 9, 10, dan 11 UU KIP disampaikan bahwa Badan Publik wajib menyediakan dan mengumumkan informasi secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta-merta, dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.

Informasi yang ditampilkan di website sebagai berikut:

- Kebijakan strategis: Visi, Misi, dan Renstra PSITP 2015-2019, Renstra PSITP 2020-2024, Renstra BSIP 2023-2024
- Rencana Kinerja Tahunan: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
- RKA-KL: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022
- LAKIN: 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022
- Laporan Keuangan: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022
- DIPA: 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
- Laporan Tahunan: 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022
- Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM): 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023
- Neraca
- Realisasi Anggaran



Konten Informasi Publik di Website

2) Pelaporan bulanan PPID bulan Januari-Desember 2023

Penyusunan laporan ini bertujuan memberikan informasi kinerja PPID PSITP kepada PPID Pelaksana Eselon 1 BSIP dan PPID Utama Kementan. Pembuatan laporan ini dilakukan setiap bulannya yang berisi rekapitulasi permohonan informasi publik PSITP dari Bulan Januari sampai Desember Tahun 2023.

3) Menghadiri pertemuan pada acara koordinasi persiapan pengisian SAQ monev Komisi Informasi Pusat tahun 2023

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama Kementerian Pertanian menyelenggarakan kegiatan koordinasi persiapan pengisian SAQ monev tahun 2023 pada tanggal 11 Agustus 2023. Kegiatan ini diikuti oleh PPID Pelaksana UK/UPT Lingkup Kementan.

Menurut Wahyu Indarto selaku tim PPID Utama Kementan menyampaikan kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka meminta dukungan dari seluruh PPID Pelaksana UK/UPT Kementan untuk menyiapkan dokumen dan informasi publik yang dibutuhkan untuk penilaian PPID lingkup Kementan, selain itu juga dalam rangka persiapan monev internal agar seluruh PPID Pelaksana menyiapkan dokumen informasi publik pada website serta memenuhi permintaan pemohon informasi publik tentang pengadaan barang dan jasa. Pada kesempatan ini juga dipaparkan informasi publik yang harus disiapkan oleh UK/UPT Kementan selaku PPID Pelaksana serta parameter penilaian monev KIP tahun 2023.

4) Sosialisasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023

Sosialisasi ini adalah tahapan awal kegiatan yang dilaksanakan untuk peningkatan layanan di sisa tahun 2023 ini, ada beberapa hal yang harus diklarifikasi yang menentukan tahapan penilaian peningkatan keterbukaan informasi publik.

Implementasi keterbukaan informasi publik dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak masyarakat untuk tahu sesuai UU No 14 Tahun 2008. Pemeringkatan KIP di lingkungan Kementerian Pertanian dilaksanakan dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelola dan pelayanan informasi publik di PPID UK/UPT.

Beberapa dasar hukum dalam pelaksanaan KIP:

1. UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. PERKI No 1 Tahun 2001 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
3. PERMENTAN No 32 Tahun 2011 dan PERMENTAN No 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas PERMENTAN 32/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian;
4. SK SEKJEN No 2297 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Konten Situs WEB Kementerian Pertanian;

5. Dalam peraturan tersebut bertujuan untuk mengatur beberapa hal penting dalam KIP yaitu:

- Memantau kualitas pelaksanaan KIP UK/UPT yang telah dilaksanakan selama kurun waktu 1 tahun terakhir;
- Memberikan umpan balik dan solusi pemecahan atas permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan KIP pada UK/UPT;
- Mengidentifikasi dan menginventarisasi permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan KIP pada UK/UPT;
- Mengetahui konsistensi UK/UPT dalam memberikan layanan informasi publik.

Kriteria penilaian PPID UK/UPT yang mengikuti Pemeringkatan KIP memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Website dalam kondisi aktif/dapat diakses
- Menggunakan domain xxx.pertanian.go.id

Kategori Penilaian terbagi 3 yaitu:

- *Self Assesment Questionnaire*
- Website
- Visitasi dan Wawancara

Presentase Nilai dalam penilaian KIP:

| Tahap | Uraian                   |                                                         | %   | Bobot Nilai |      |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-----|-------------|------|
| I     | Penetapan Predikat       | Kuesioner Penilaian Mandiri                             | 80% | 60%         | 100% |
|       |                          | Verifikasi Website                                      | 20% |             |      |
| II    | Validasi & Pemeringkatan | Visitasi                                                | 15% | 40%         |      |
|       |                          | Wawancara Pimpinan                                      | 35% |             |      |
|       |                          | Penghargaan terkait layanan Komunikasi Publik 2022-2023 | 15% |             |      |
|       |                          | Inovasi Komunikasi Publik Tahun 2023                    | 35% |             |      |



## 5) Membuat Daftar Informasi Publik (DIP) tahun 2023

### DAFTAR INFORMASI PUBLIK PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN TAHUN 2023

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                | PEJABAT/UNIT/SATKER<br>YANG MENGUASAI<br>INFORMASI | PENANGGUNGJAWAB<br>PEMBUATAN/<br>PENERBITAN<br>INFORMASI | WAKTU DAN<br>TEMPAT<br>PEMBUATAN<br>INFORMASI   | BENTUK INFORMASI<br>YANG TERSEDIA |              | RETENSI<br>ARSIP     | KLASIFIKASI<br>DOKUMEN |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|------------------------|
|    |                                                                        |                                                    |                                                          |                                                 | SOFT<br>COPY/LINK                 | HARD<br>COPY |                      |                        |
| 1  | Profil Pusat Penelitian dan Pengembangan Tanaman Pangan                | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Kelompok Kerja Pengolahan Hasil Standardisasi            | 2019/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | Selama Masih Berlaku | Berkala                |
| 2  | Laporan Tahunan Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022         | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Kelompok Kerja Pengolahan Hasil Standardisasi            | 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022/ Bogor | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 3  | Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Program                                        | 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022/ Bogor | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 4  | Rencana Strategis Tahun 2020-2024                                      | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Program                                        | 2019/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 5 Tahun              | Berkala                |
| 5  | DiPA Tahun 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023                    | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Program                                        | 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023/ Bogor | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 6  | Laporan Kinerja Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022         | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Evaluasi                                       | 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022/ Bogor | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 7  | Laporan Keuangan Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022        | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Keuangan                                       | 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022/ Bogor | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 8  | Laporan PPID Tahun 2019, 2020, 2021, 2022                              | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi             | 2019, 2020, 2021, 2022/ Bogor                   | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 9  | Laporan IKM Tahun 2019, 2020, 2021, 2022                               | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi             | 2019, 2020, 2021, 2022/ Bogor                   | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 10 | Daftar Informasi Publik Tahun 2019, 2020, 2021, 2022, 2023             | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi             | 2019, 2020, 2021, 2022, 2023/ Bogor             | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Setiap Saat            |
| 11 | Daftar Kerjasama Tahun 2022                                            | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Sinergi Pemanfaatan Standardisasi              | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 12 | Bukti LHKPN Tahun 2022                                                 | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Kepegawaian                                    | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 13 | Perjanjian Kerja                                                       | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Program                                        | 2023/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 14 | Standar Operasional Prosedur Kegiatan                                  | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Kepegawaian                                    | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | Selama Masih Berlaku | Setiap Saat            |
| 15 | RKA-KL (Rencana Kerja)                                                 | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Program                                        | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 16 | Realisasi Anggaran                                                     | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Keuangan                                       | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 17 | Pengadaan Barang dan Jasa                                              | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Keuangan                                       | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |
| 18 | Prosedur Memperoleh Informasi Publik                                   | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi             | 2019/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | Selama Masih Berlaku | Berkala                |
| 19 | Laporan Pengaduan Masyarakat                                           | Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan       | Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi             | 2022/ Bogor                                     | ✓                                 | ✓            | 1 Tahun              | Berkala                |


  
 Dr. Priatna Sasmita, M.Si  
 NIP. 196411041992031001

## 6) Melaksanakan penandatanganan komitmen bersama pelaksanaan keterbukaan informasi publik oleh seluruh Tim PPID PSITP

Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan dalam hal ini selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan beserta Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dengan ini menyatakan Komitmen Bersama: Mendukung penuh pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, SDM yang kompeten serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah dan transparan sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.



#### 7) Pengisian SAQ dalam pemeringkatan keterbukaan informasi publik

Implementasi keterbukaan informasi publik dilaksanakan dalam rangka memenuhi hak masyarakat untuk tahu sesuai UU No 14 Tahun 2008. Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian dilaksanakan dalam rangka monitoring dan evaluasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik di PPID UK/UPT.

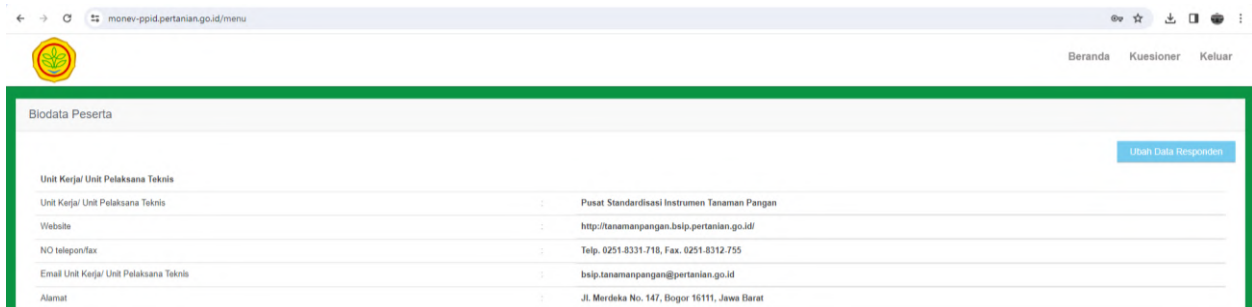
Pemeringkatan KIP juga dilaksanakan untuk memberikan reward kepada UK/ UPT yang telah bersungguh-sungguh dalam melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan dan cara sederhana. Sekaligus menjadikan website dan Portal PPID sebagai acuan utama dalam pencarian informasi publik oleh masyarakat.

Penilaian keterbukaan informasi publik melalui penilaian mandiri/ self assesment questionnaire (SAQ) menggunakan aplikasi E-Monev (<https://monev-ppid.pertanian.go.id>). Tahap pertama pada kegiatan Pemeringkatan KIP adalah melakukan pengisian SAQ.



Point-point pada self assesment questionnaire (SAQ) sebagai berikut:

- Sarana prasarana elektronik dan non elektronik dalam memberikan layanan informasi publik
- Komitmen organisasi dalam mendukung layanan informasi publik
- Keterbukaan informasi publik pada informasi berkala, informasi setiap saat dan informasi serta merta



Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis

Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis

Website

NO telepon/fax

Email Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis

Alamat

Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan

<http://tanamanpangan.bsip.pertanian.go.id/>

Telp. 0251-8331-718, Fax. 0251-8312-755

[bsip.tanamanpangan@pertanian.go.id](mailto:bsip.tanamanpangan@pertanian.go.id)

Jl. Merdeka No. 147, Bogor 16111, Jawa Barat

Ubah Data Responden

#### 8) Wawancara dan visitasi oleh juri dari praktisi informasi publik dan PPID Utama Kementerian pertanian

PSITP masuk dalam penilaian tahap ke-2 kegiatan Pemeringkatan KIP lingkup Kementan Tahun 2023 yaitu visitasi dan wawancara. Visitasi ini dilakukan ke PPID UK/UPT pada 17 November 2023 sebagai validasi dari kegiatan penilaian yang telah dilakukan pada tahap pertama. PPID PSITP sudah mempersiapkan konter layanan informasi beserta petugas dan dokumen-dokumen informasi publik yang sebelumnya telah menjadi bukti dukung pada SAQ. Wawancara dilakukan oleh Tim Juri yang telah ditetapkan untuk menggali lebih dalam mengenai komitmen dan pemahaman pimpinan atas UU Nomor 14 Tahun 2008, PERKI Nomor 1 Tahun 2021 serta implementasi keterbukaan informasi publik di UK/UPT.

Tim juri yang telah ditetapkan untuk mewawancarai pimpinan PSITP adalah Agus Wijayanto Nugroho (Komisioner KI DKI Jakarta) dan Leni Sulistiani.





9) Menerima Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian.

BSIP Tanaman Pangan kembali meraih penghargaan atas pemeringkatan keterbukaan informasi publik setelah mempertahankan statusnya sebagai Unit Kerja Eselon II dengan predikat informatif pada Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian 2023 yang digelar di IPB International Convention Center, Rabu (20/12/2023).

Dalam pemeringkatan tersebut, BSIP Tanaman Pangan masuk 10 besar kategori Unit Kerja Eselon II yang informatif lingkup Kementerian Pertanian periode 2023.

PPID pembantu pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan berkomitmen memberikan pelayanan yang cepat, tepat, dan bertanggung jawab sebagai bentuk transparansi informasi terhadap kebijakan-kebijakan yang diambil oleh penyelenggara pemerintahan kepada masyarakat.



Penerimaan Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023

### 3. MAKLUMAT LAYANAN PPID

Maklumat pelayanan informasi publik merupakan pernyataan tertulis yang berisi janji kesanggupan dalam menjalankan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji akan menerima sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan ditetapkan oleh atasan PPID.

Dalam menyelenggarakan kegiatannya, PPID PSITP telah menetapkan Maklumat PPID sebagai berikut:



Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) sebagai salah satu Badan Publik informatif berkewajiban memberikan kemudahan akses bagi publik dalam memperoleh informasi sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Dalam melakukan permohonan informasi publik, PPID PSITP melayani publik melalui mekanisme layanan informasi publik dan dapat diajukan melalui berbagai saluran permohonan seperti portal PPID, kunjungan langsung, telepon, dan lainnya.

Sebagai salah satu bentuk komitmen terhadap implementasi hal tersebut, PSITP juga menempatkan maklumat pelayana di beberapa area lingkungan kerja di antaranya:



Maklumat Pelayanan di Ruang PPID dan Lobi Kantor PSITP





#### 4. SDM DAN ANGGARAN PPID

Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) membentuk Tim PPID yang tercantum dalam surat keputusan Kepala PSITP dengan nomor 68/Kpts/OT.080/H.2/04/2023 tentang Pembentukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan. Dalam mewujudkan pelayanan informasi publik dengan suatu sistem informasi yang cepat, tepat dan akurat diperlukan pembentukan Tim PPID dalam mengelola informasi dan dokumentasi.

Tugas Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) meliputi:

- Merencanakan dan menyiapkan dokumen pelayanan informasi publik secara cepat, tepat dan akurat;
- Menyimpan dan mengamankan dokumen informasi publik;
- Menyiapkan dan mengelola dokumen atas permohonan, keberatan, pemberitahuan, dan penolakan informasi publik;
- Menyusun laporan PPID Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan.

Lampiran : Keputusan Kepala Pusat  
Standardisasi Instrumen  
Tanaman Pangan  
Nomor : 68/Kpts/OT.080/H.2/04/2023  
Tanggal : 14 April 2023

**PEMBENTUKAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
(PPID) PEMBANTU PELAKSANA  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

| No | Jabatan                                                   | Jabatan dalam Tim |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Pertanian            | Penanggungjawab   |
| 2  | Koordinator Kerja Sama dan Pendayagunaan Hasil Penelitian | Ketua PPID        |
| 3  | Sub Koordinator Pendayagunaan Hasil Standardisasi         | Sekretaris        |
| 4  | Kepala Bagian Tata Usaha                                  | Anggota           |
| 5  | Koordinator Program dan Evaluasi                          | Anggota           |
| 6  | Sub Koordinator KSP                                       | Anggota           |
| 7  | Sub Koordinator Kepegawaian dan RT                        | Anggota           |
| 8  | Sub Koordinator Keuangan dan PL                           | Anggota           |
| 9  | Sub Koordinator Program                                   | Anggota           |
| 10 | Sub Koordinator Evaluasi                                  | Anggota           |
| 11 | Pranata Humas Pelaksana                                   | Anggota           |
| 12 | Pustakawan Pertama                                        | Anggota           |
| 13 | Pustakawan Pertama                                        | Anggota           |
| 14 | Penyusun Kegiatan dan Anggaran                            | Anggota           |
| 15 | Pramu Pameran dan Peragaan                                | Anggota           |
| 16 | Penyusun Naskah Perjanjian                                | Anggota           |
| 17 | Analisis Kepegawaian Ahli Pertama                         | Anggota           |
| 18 | Arsiparis Muda                                            | Anggota           |
| 19 | Pramu Publikasi                                           | Anggota           |

KEPALA PUSAT,  
  
PRIATNA SASMITA  


**SDM PPID PSITP Tahun 2023**

| 6916.EBA.962 Layanan Umum |                                                                                 | 1 Layanan  |            |             |            |            |        |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--------|
| 0                         | 051 Layanan Kerumahtanggaan dan Umum                                            | 0          | 0          | 125.000.000 | 74.940.200 | 50.059.800 | 59,95  |
| 0                         | CC Koordinasi Sinergi Standardisasi Tanaman Pangan                              | 0          | 0          | 125.000.000 | 74.940.200 | 50.059.800 | 59,95  |
| 521211                    | 521211 Belanja Bahan                                                            | 0          | 0          | 12.000.000  | 920.000    | 11.080.000 | 7,67   |
| 521211                    | a - Bahan diseminasi                                                            | 1 PKT      | 10.000.000 | 10.000.000  | 0          | 10.000.000 | 0,00   |
| 521211                    | b - Fotocopy dan ilid                                                           | 10.000 LBR | 200        | 2.000.000   | 920.000    | 1.080.000  | 46,00  |
| 521213                    | 521213 Belanja Honor Output Kegiatan                                            | 0          | 0          | 21.700.000  | 13.020.000 | 8.680.000  | 60,00  |
| 521213                    | a - Honor Pengelola Informasi dan Website Puslitbangtan (7 orang)               | 70 OB      | 310.000    | 21.700.000  | 13.020.000 | 8.680.000  | 60,00  |
| 521811                    | 521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi                                | 0          | 0          | 19.300.000  | 19.288.400 | 11.600     | 99,94  |
| 521811                    | a - ATK Bahan Komputer dan Supplies dalam rangka layanan publik Humas dan ke    | 1 PKT      | 10.000.000 | 10.000.000  | 10.000.000 | 0          | 100,00 |
| 521811                    | b - ATK Bahan Komputer dan Supplies layanan perpustakaan                        | 1 PKT      | 9.300.000  | 9.300.000   | 9.288.400  | 11.600     | 99,88  |
| 524111                    | 524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                           | 0          | 0          | 72.000.000  | 41.711.800 | 30.288.200 | 57,93  |
| 524111                    | a - Lumpsum, Transport dan Penginapan Layanan Publik dan Humas                  | 15 OP      | 1.000.000  | 15.000.000  | 7.661.800  | 7.338.200  | 51,08  |
| 524111                    | b - Lumpsum, Transport dan Penginapan Layanan Perpustakaan                      | 7 OP       | 1.000.000  | 7.000.000   | 810.000    | 6.190.000  | 11,57  |
| 524111                    | c - Lumpsum, Transport dan Penginapan Pengelolaan Situs Web dan Infrastruktur I | 8 OP       | 1.000.000  | 8.000.000   | 700.000    | 7.300.000  | 8,75   |
| 524111                    | d - Lumpsum, Transport kerjasama                                                | 21 OP      | 2.000.000  | 42.000.000  | 32.540.000 | 9.460.000  | 77,48  |

**Alokasi Anggaran PPID PSITP Tahun 2023**

Selama periode 2023, anggaran tersedia dimanfaatkan untuk optimalisasi fungsi layanan publik maupun kehumasan melalui peningkatan kualitas perpustakaan dan pengelolaan situs website Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan.

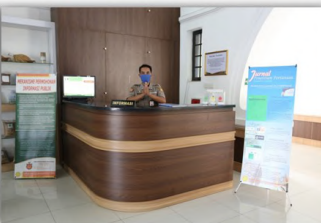
## 5. SARANA DAN PRASARANA PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID PSITP menyediakan sarana dan prasarana untuk mendukung pelayanan informasi publik. Dalam melayani pemohon informasi PSITP memiliki ruang layanan Informasi publik yang dilengkapi dengan fasilitas yang lengkap (meja, kursi layanan, dan komputer). Selain itu, PSITP juga memiliki *counter desk* informasi layanan dan ruang tunggu untuk publik.

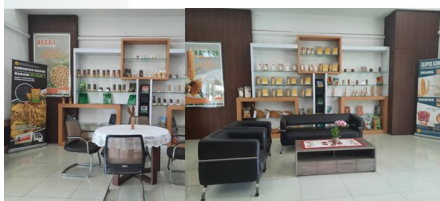
Pemohon dapat mengajukan permohonan informasi publik melalui prosedur yang sudah ditetapkan. Penyampaian permohonan informasi dapat disampaikan secara langsung di ruang layanan informasi publik dengan mengisi formulir permohonan informasi publik, melalui telepon, faksimili, surat, dan portal PPID PSITP <http://pangan-litbang-ppid.pertanian.go.id/>. Portal PPID ini digunakan untuk mempermudah pemohon dalam mengajukan permohonan informasi publik secara online.



Akses Keluar Masuk / Portal



Petugas Keamanan



Ruang Tunggu



Ruang Pelayanan



Tabung Kebakaran



Titik Kumpul Bencana





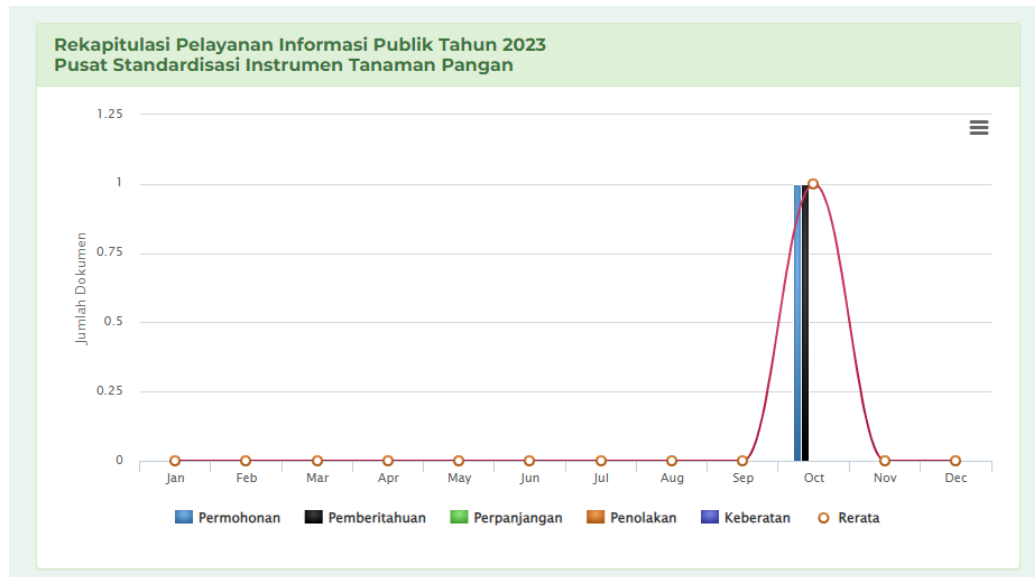
## 6. REKAPITULASI PERMOHONAN

Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) tahun 2023 kembali melayani permohonan informasi publik melalui Portal PPID, e-mail, whatsapp, telepon, media sosial serta kunjungan langsung di konter layanan informasi PSITP.



Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) dalam pelaksanaan pelayanan permohonan informasi publik pada tahun 2023, telah menerima 1 permohonan informasi publik yang telah ditindaklanjuti dengan rincian 1 pemberitahuan, 0 perpanjangan, 0 penolakan dan 0 keberatan.

Permohonan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan Informasi Publik di PSITP maupun secara online melalui Portal PPID (<http://pangan-litbang-ppid.pertanian.go.id/>).



|            |               |              |           |           |
|------------|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 1          | 1             | 0            | 0         | 0         |
| Permohonan | Pemberitahuan | Perpanjangan | Penolakan | Keberatan |

## 7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Setiap badan publik wajib memberikan jawaban permohonan Informasi publik paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan. Badan publik juga diberikan hak oleh Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik untuk dapat memperpanjang waktu pemberian informasi publik paling lambat 7 (tujuh) hari kerja. PPID PSITP melakukan pelayanan tercepat 16 jam 47 menit 58 detik dengan rata-rata pelayanan 16 jam 47 menit 58 detik.

| Pelayanan Informasi Publik      |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Rata rata pelayanan             | Pelayanan Tercepat              | Pelayanan Terlama               |
| <b>16 jam 47 menit 58 detik</b> | <b>16 jam 47 menit 58 detik</b> | <b>16 jam 47 menit 58 detik</b> |

## 8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN BESERTA ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

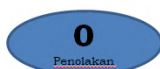


PPID PSITP tahun 2023 tidak terdapat pemohon informasi dalam mengajukan keberatan dalam permohonan informasi publik.

Berdasarkan Pasal 35 UU KIP Tahun 2008, setiap Pemohon Informasi Publik dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam jangka waktu paling lambat 30 hari kerja dengan alasan sebagai berikut:

- penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian informasi;
- tidak disediakan informasi berkala;
- tidak ditanggapinya permintaan informasi;
- permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta;
- tidak dipenuhi permintaan informasi;
- pengenaan biaya yang tidak wajar, dan/atau;
- penyampaian informasi yang melebihi waktu yang diatur.

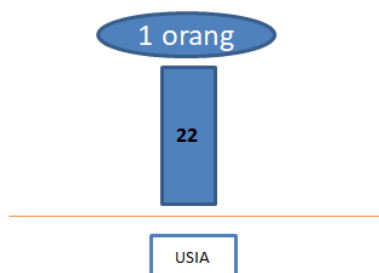
## 9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK BESERTA ALASAN PENOLAKAN



PPID PSITP tahun 2023 tidak terdapat permohonan yang ditolak dalam permohonan informasi publik.

Setiap orang berhak untuk mengetahui dan memperoleh informasi publik, meski demikian Badan Publik pun berhak untuk menolak dan tidak memberikan informasi kepada pemohon sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan (UU KIP No 14 Th 2008). Badan Publik memiliki hak dalam melindungi informasi yang dapat membahayakan negara, berkaitan dengan rahasia jabatan maupun hak-hak pribadi, serta informasi yang berpotensi menimbulkan persaingan usaha tidak sehat. Badan Publik juga berhak menolak permohonan informasi yang belum dikuasai maupun informasi yang belum didokumentasikan.

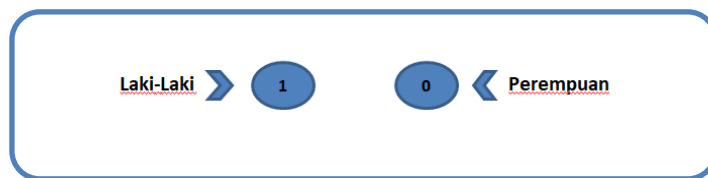
## 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA



Pada tahun 2023 PPID PSITP dalam permohonan informasi publik terdapat 1 orang pemohon pada usia 22 tahun.

## 11. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN JENIS KELAMIN

PPID PSITP tahun 2023 jumlah pemohon berdasarkan jenis kelamin dalam permohonan informasi publik terdapat 1 orang dengan jenis kelamin laki-laki.



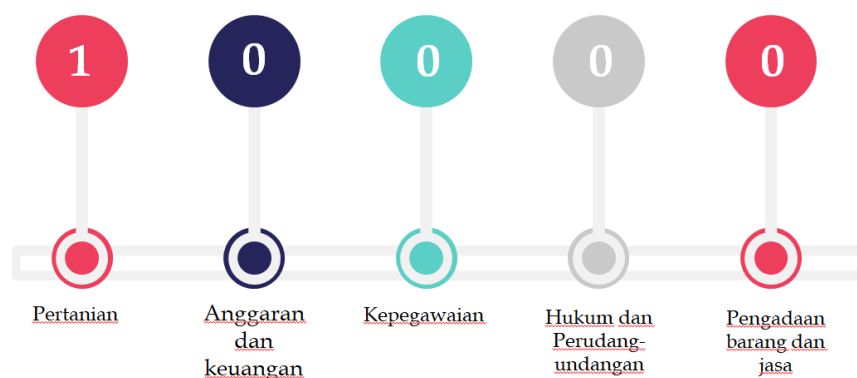
## 12. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN PEKERJAAN

PPID PSITP tahun 2023 jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan dalam permohonan informasi publik terdapat 1 orang sebagai mahasiswa.



## 13. JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI PENGELOMPOKKAN

PPID PSITP tahun 2023 jumlah permohonan informasi publik berdasarkan kategori pengelompokan pertanian terdapat 1 orang pemohon, anggaran dan keuangan 0 pemohon, kepegawaian 0 pemohon, hukum dan perundang-undangan 0 pemohon, serta pengadaan barang dan jasa 0 pemohon.



## 14. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI PSITP

Layanan Konsultasi Padi adalah sebuah platform yang terus diperbarui dengan data dan fasilitas terbaru yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan petani terkini. Teknologi LKP merupakan akumulasi ilmu pengetahuan pemupukan padi yang sebelumnya diberi nama Pemupukan Hara Spesifik Lokasi (PHSL) dan diformulasikan menjadi aplikasi berbasis web. Saat ini, BSIP bersama IRRI sedang melakukan pengembangan LKP versi terbaru agar aplikasi ini dapat digunakan lebih luas lagi pada berbagai agroekosistem (lahan sawah irigasi, tadah hujan dan rawa pasang surut).

Meningkatnya harga pupuk dan berkurangnya subsidi yang dialokasikan pemerintah membuat petani harus lebih memperhitungkan penggunaan peralatan atau perangkat lunak seperti LKP secara masif untuk penyuluh pertanian dan petani akan lebih efektif dan efisien dalam proses difusi inovasi teknologi dan peningkatan produksi padi nasional. LKP dapat memberikan rekomendasi pemupukan dan budidaya padi setelah petani memberikan informasi tentang keadaan usahatani atas lahan yang akan diberikan rekomendasi serta target hasil yang ingin dicapai.

Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) melakukan kolaborasi inovasi layanan informasi dalam peningkatan daya saing padi dengan menggunakan teknologi spesifik lokasi sangat diperlukan. Untuk mendapatkan layanan tersebut pengunjung harus mengakses situs <http://webapps.irri.org/id/lkp>. Selanjutnya pengunjung akan dituntun dalam pengelolaan sawah dengan tepat dan cepat.

**Layanan Konsultasi Padi Indonesia (versi 1.0)**



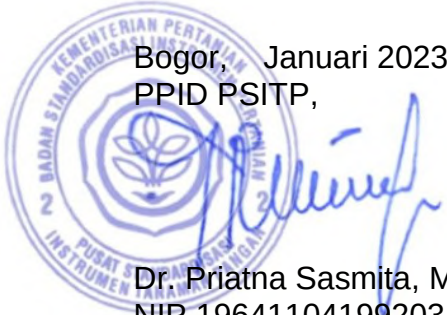
**Layanan Konsultasi Padi Indonesia (versi 2.0)**





## 15. PENUTUP

Demikian laporan tahunan ini disusun sebagai bahan evaluasi layanan informasi publik PPID Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan (PSITP) sebagai PPID Pelaksana Eselon II dari Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) Kementerian Pertanian.



Bogor, Januari 2023  
PPID PSITP,

Dr. Priatna Sasmita, M.Si  
NIP 196411041992031001

# **LAMPIRAN**

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Januari 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Februari 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Maret 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan April 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Mei 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Juni 2023**

[illegible]



**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Juli 2023**

[illegible]





**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**  
**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN**  
**Bulan Oktober 2023**

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Permohonan | No Pendaftaran             | Nama Pemohon                 | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                                  |                                                                                            | Tindak Lanjut                                                        | Status  |
|----|--------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                    |                            |                            |                              |              | Nama Info                                                         | Alasan                                                                                     |                                                                      |         |
| 1. | 2 Oktober 2023     | 3 Oktober 2023             | 2023100201/F2-LY.H/10/2023 | Samuel Jefri Saputra Siahaan | Perorangan   | Informasi data pangan terkhusus padi di Indonesia dari tahun 2010 | Digunakan untuk penggunaan data di tugas akhir, untuk pengolahan big data dengan algoritma | Sudah diterima dan diselesaikan sesuai dengan mekanisme yang berlaku | Selesai |

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan November 2023**

[illegible]

**REKAPITULASI PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN  
Bulan Desember 2023**

[illegible]

# **LAPORAN PPID**

**Tahun 2023**



**PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2023**

## **I. LATAR BELAKANG**

Era keterbukaan menuntut Badan Publik termasuk Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura untuk memberikan informasi publik sebagai implementasi Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Keberadaan Undang-undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan :

1. Hak setiap orang untuk memperoleh informasi;
2. Kewajiban badan publik menyediakan dan melayani permintaan informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proposional dan sederhana;
3. Pengecualian bersifat ketat dan terbatas;
4. Kewajiban badan publik membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi.

Mekanisme pelayanan dan pelaksanaan prinsip keterbukaan akan tercipta pemerintahan yang baik dengan peran serta masyarakat yang transparan dan akuntabilitas. Dengan membuka akses publik terhadap informasi diharapkan Badan Publik termotivasi untuk bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan rakyat yang sebaik-baiknya, guna terciptanya good governance (pemerintahan yang baik). Dengan adanya Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), maka kementerian pertanian khususnya Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura sebagai salah satu badan publik juga wajib membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk pengelolaan informasi publik secara baik dan efisien sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah. Setiap badan publik perlu melakukan pengelolaan informasi dengan mudah dan dokumentasi yang dapat menjamin penyediaan informasi dengan mudah, cermat, cepat dan akurat dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dan peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) maka Kementerian Pertanian telah menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Tugas Pelaksanaan Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian dilakukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama, PPID Pelaksana Unit Eselon I, PPID pelaksana UPT dan PPID Pembantu Pelaksana sesuai dengan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/OT.160/5/2011. Lebih lanjut PPID Utama dan PPID Pelaksana wajib melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan informasi publik, sebagaimana diatur melalui Keputusan Kepala Biro Hukum dan Informasi Publik selaku PPID



Utama Nomor 116/Kpts/RC.200/A.3/II/2012 tentang Panduan Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Untuk Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Pada Kementerian Pertanian.

#### **a. Kebijakan**

Dalam melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan Informasi dan dokumentasi di Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura mengacu pada Peraturan Perundang-Undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Menteri Pertanian 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 41/Permentan/OT.140/6/2012 tentang Uji Konsekuensi Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
6. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/OT.160/5/2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan PPID Pelaksana Unit Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian;
7. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang di kecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian.
8. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
9. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.

#### **b. Sarana dan Prasarana**

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura masih di lakukan di UPT Lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura, serta belum tersedianya ruangan khusus pelayanan informasi (desk Counter) sarana prasarana pendukung (meja, kursi, perangkat komputer dll) sehingga pemberian pelayanan dilaksanakan oleh unit kerja yang secara langsung memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui Tim Kerja Penyebarluasan Hasil Standardisasi Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura sesuai tugas dan fungsinya.

### **c. Kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Pengelola**

Dalam melaksanakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/OT.160/5/2011 telah ditunjuk Ketua Kelompok Pengelolaan Hasil Standardisasi Hasil Instrumen Hortikultura

### **d. Anggaran**

Dukungan Anggaran kegiatan untuk pelaksanaan keterbukaan informasi publik lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura.

- a. Tahun 2014 belum dialokasikan anggaran;
- b. Tahun 2015 belum dialokasikan anggaran;
- c. Tahun 2016 belum dialokasikan anggaran;
- d. Tahun 2017 belum dialokasikan anggaran.
- e. Tahun 2018 sudah dialokasikan anggaran;
- f. Tahun 2019 sudah dialokasikan anggaran;
- g. Tahun 2020 sudah dialokasikan anggaran;
- h. Tahun 2021 sudah dialokasikan anggaran;
- i. Tahun 2022 sudah dialokasikan anggaran;
- j. Tahun 2023 sudah dialokasikan anggaran;

### **e. Maklumat Pelayanan**

**"Dengan ini kami berjanji dan menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan publik sesuai dengan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan, memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban serta akan melakukan perbaikan secara terus-menerus.**

**Dan apabila pelayanan yang kami berikan tidak sesuai standar yang ditetapkan, maka kami bersedia menerima sanksi dan/atau memberikan kompensasi sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan."**



**Maklumat Pelayanan PSI Hortikultura**

## REKAPITULASI PERMOHONAN PPID PEMBANTU PELAKSANA UK/UPT Tahun 2023

[illegible]

**g. Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan**

[illegible]

## **II. PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI**

### **a. Pengumpulan dan Pengolahan Dokumen**

Pengelolaan informasi publik di Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura secara umum belum terpusat, sehingga informasi publik masih tersebar pada masing-masing Bagian/Bidang di Lingkup Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura yang secara umum masih di buat dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy.

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik dilakukan secara langsung face to face dengan pemohon dengan memberi penjelasan seputar kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura dan memberikan bahan hard copy dan soft copy, serta dilakukan juga secara online melalui website Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura [www.hortikultura.bsip.pertanian.go.id](http://www.hortikultura.bsip.pertanian.go.id)

### **b. Daftar Dokumen Informasi Publik Yang di Kuasai.**

Daftar informasi publik yang dikuasai oleh Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura sebagai berikut :

1. Informasi yang disediakan dan di umumkan secara berkala dapat di akses oleh masyarakat melalui website [www.hortikultura.bsip.pertanian.go.id](http://www.hortikultura.bsip.pertanian.go.id) yang meliputi informasi tentang profil organisasi seperti visi misi, struktur organisasi, tujuan, kebijakan, program, regulasi, laporan kegiatan (bulanan, tahunan).
2. Informasi yang di umumkan secara serta merta sampai dengan saat pelaporan (2023) penanganannya masih dalam pengumpulan dari masing-masing Bagian/Bidang untuk di apload pada website Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura.
3. Informasi yang tersedia setiap saat dapat di berikan kepada pemohon informasi publik secara perorangan maupun organisasi/lembaga/badan publik yang datang secara langsung maupun melalui email.
4. Informasi yang di kecualikan berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang di kecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian.

**c. Daftar Jumlah Media Sosial Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura Tahun 2023**

| No. | Media Penyebarluasan | Jumlah Postingan |
|-----|----------------------|------------------|
| 1.  | Website              | 86               |
| 2.  | Instagram            | 225              |
| 3.  | Twiter               | 170              |
| 4.  | Facebook             | 248              |
| 5.  | Youtube              | 5                |

Perbaikan PPID Puslitbang Hortikultura :

1. Menambah Fitur Bahasa Pada Website Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
2. Menambahkan link LPSE (link Pengadaan Barang dan Jasa) pada Website Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
3. Melaksanakan penandatanganan komitmen pimpinan Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura Tahun 2023
4. Menambah Fitur Jalur Evakuasi pada Website Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
5. Menambah link LHKPN yang sudah diverifikasi oleh KPK

## **IV. SARAN DAN KESIMPULAN**

### **a. Saran**

Tata kelola pemerintahan yang demokratis, didalamnya harus mencakup pelayanan informasi publik. Dengan adanya Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), maka Kementerian Pertanian khususnya Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura pertanian sebagai salah satu badan publik juga wajib membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk pengelolaan informasi publik secara baik dan efisien sehingga layanan informasi dapat diakses dengan mudah. Setiap badan publik perlu melakukan pengelolaan informasi dengan mudah dan dokumentasi yang dapat menjamin penyediaan informasi dengan mudah, cermat, cepat dan akurat dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura sebagai badan publik diharapkan dalam pengelolaan informasi publik lebih sentralistik berada pada unit kerja yang mengelola dan mendokumentasikan informasi sehingga pemberian informasi akan lebih tertib dan teridentifikasi serta menganggarkannya dalam DIPA Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura.

### **b. Kesimpulan**

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka dan transparan untuk memberikan informasi kepada publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mengingat akan pentingnya pengaruh keterbukaan informasi publik dengan output pekerjaan pada Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura, diharapkan agar pengelolaan informasi di lingkungan Kementerian Pertanian khususnya Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura agar lebih memaksimalkan lagi pengelolaan dan pendokumentasian informasi publik.





# LAPORAN TAHUNAN

Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik  
Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian  
Badan Standar Instrumen Pertanian  
Tahun 2023



AGROSTANDAR  
STANDARD | SERVICES | GLOBALIZATION

## KATA PENGANTAR



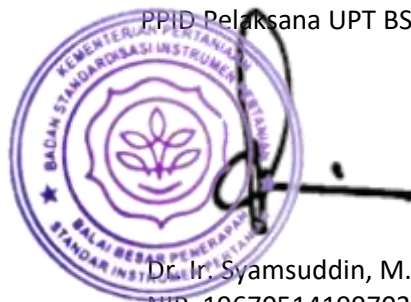
Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Laporan PPID Tahun 2023 Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP). Laporan ini disusun sebagai media pertanggungjawaban kegiatan pelayanan publik atau public service dalam birokrasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian

Laporan Tahunan PPID BBPSIP Tahun 2023, memuat berbagai kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi publik dilingkup BBPSIP yang disampaikan secara terbuka. Laporan ini merupakan salah satu wujud dari semangat keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh berbagai pihak, baik PPID utama Kementerian pertanian, Komisi Informasi publik dan Masyarakat sehingga dapat menjadi kontrol terhadap kinerja PPID BBPSIP.

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian perlu terus memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat yang berkepentingan pada organisasi sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana UPT Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) berkomitmen dengan penuh tanggungjawab terus melakukan perbaikan dari segi pelayanan, sarana dan prasarana, perencanaan dan pelaporan sehingga dapat mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga kami secara terbuka menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan kegiatan PPID BBPSIP. Namun demikian kami berharap laporan PPID Tahun 2023 dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi dalam pelaporan ini.

Bogor, Januari 2024  
PPID Pelaksana UPT BSIP Penerapan



Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc.  
NIP. 196705141997031002

## DAFTAR ISI

### Halaman

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kata Pengantar .....                                                                | i  |
| Daftar Isi .....                                                                    | ii |
| 1. Sekilas PPID Unit Kerja .....                                                    | 1  |
| 2. Program dan kegiatan PPID Unit Kerja .....                                       | 4  |
| 3. Maklumat Layanan PPID .....                                                      | 22 |
| 4. SDM dan Anggaran PPID .....                                                      | 23 |
| 5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik .....            | 24 |
| 6. Rekapitulasi Permohonan 1 Tahun .....                                            | 27 |
| 7. Rekapitulasi waktu pelayanan publik .....                                        | 28 |
| 8. Rekapitulasi waktu pelayanan keberatan beserta alasan pengajuan keberatan .....  | 28 |
| 9. Rekapitulasi permohonan yang ditolak beserta alasan penolakan .....              | 28 |
| 10. Jumlah Pemohon berdasarkan usia .....                                           | 28 |
| 11. Jumlah Pemohona berdasarkan jenis kelamin .....                                 | 29 |
| 12. Jumlah Pemohona berdasarkan pekerjaan .....                                     | 29 |
| 13. Jumlah Pemohon informasi publik berdasarkan kategori pemohon .....              | 30 |
| 14. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi unit kerja/unit pelaksana Teknis ..... | 30 |
| 15. Penutup .....                                                                   | 36 |

## 1. Sekilas PPID Unit Kerja

Informasi merupakan salah satu hal penting bagi setiap orang serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik.

Begitu pun Badan Publik harus memberikan akses informasi seluas-luasnya kepada masyarakat, agar masyarakat dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan pemerintahan melalui berbagai saluran informasi. Hal ini sejalan dengan ketentuan Pasal 28 F UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945) yang mengatur bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Dalam pemenuhan hak masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pemerintahan juga telah diatur melalui UndangUndang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), dimana menjadi titik tolak terhadap aspek legalitas, upaya masyarakat dalam mencari, memilih sumber dan menyalurkan informasi yang faktual dan dapat dipercaya. UU KIP ini wajib dilaksanakan oleh seluruh Badan Publik, termasuk Kementerian Pertanian yang memiliki banyak informasi dan dokumen di setiap unit kerja dan unit pelaksana teknis

Sebagai wujud komitmen Sesuai Permentan 13 tahun 2023 dalam tugas pokoknya Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) diberi mandat untuk membina dan mengkoordinasikan pelaksanaan penerapan standar instrument pertanian yang dilakukan oleh Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian di 33 Provinsi. Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian adalah Unit Pelaksana Teknis di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, tugas utama BBPSIP adalah melaksanakan penerapan standar instrumen pertanian.

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) telah menjalankan amanat UU No. 14 Tahun 2008, yang kemudian diperjelas oleh Peraturan Menteri Pertanian No. 32/permentan/ot.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan kementerian pertanian. Beberapa poin yang dituang dalam Permentan No.32 tahun 2011 tersebut menjelaskan tentang dasar pengguna dalam memperoleh dan menggunakan informasi pertanian, dasar bagi Pejabat Pengelola Informasi Dokumentasi (PPID) di Kementerian Pertanian dalam penyelenggaraan pengelolaan dan pelayanan informasi publik dan dokumentasi. BB Penerapan hadir mewujudkan tujuan dari Permentan tersebut, untuk membentuk

komunikasi yang harmonis antara penyedia informasi dengan pemohon atau pengguna informasi pertanian dan kedua menciptakan integrasi antara penyedia informasi pertanian kepada publik. “Negara memiliki kewajiban melayani setiap warga negara dan penduduk untuk memenuhi hak dan kebutuhan dasarnya dalam kerangka pelayanan publik”.

### **1.1. Visi dan Misi**

#### **Visi**

Terwujudnya dan berfungsinya unit pengelolaan informasi public Kementerian Pertanian yang Terbuka, bertanggung jawab serta mudah diakses.

#### **Misi**

1. Mendorong keterbukaan penyelenggara dan penyelenggaraan kebijakan Kementerian Pertanian
2. Mewujudkan pelayanan informasi dan dokumentasi publik yang mudah, cepat, cermat, akurat dan bertanggungjawab
3. Membangun dan mengembangkan Sistem Informasi dan Dokumentasi yang Ramah pengguna melalui pemanfaatan teknologi informasi dan dokumentasi.

### **1.2. Tugas dan Tanggung Jawab PPID**

Layanan Informasi Publik Kementerian Pertanian merupakan wujud implementasi dari Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengatur pengelolaan dan pelayanan informasi publik pada Badan Publik. Secara komprehensif Undang-Undang ini mengatur kewajiban Badan/Pejabat Publik dan Lembaga Masyarakat/Badan Publik lainnya untuk bisa memberikan pelayanan informasi yang terbuka, partisipatif dan bertanggungjawab kepada masyarakat. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 telah diterjemahkan melalui Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/ Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Dalam Peraturan Menteri Pertanian tersebut telah disebutkan tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing PPID, selanjutnya pada tahun 2016, telah disempurnakan melalui Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/ OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Penyempurnaan tersebut dilakukan untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi yang dimanfaatkan untuk memaksimalkan proses pengelolaan maupun pelayanan informasi publik.

Tugas dan tanggung jawab PPID Pembantu Pelaksana Es. II terkait Dokumentasi sesuai Permentan 32 tahun 2011; pasal 8,9,10 adalah :

- a) Penyediaan penyimpanan pendokumentasian pengamanan informasi, dan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan sederhana lingkup Kementerian Pertanian

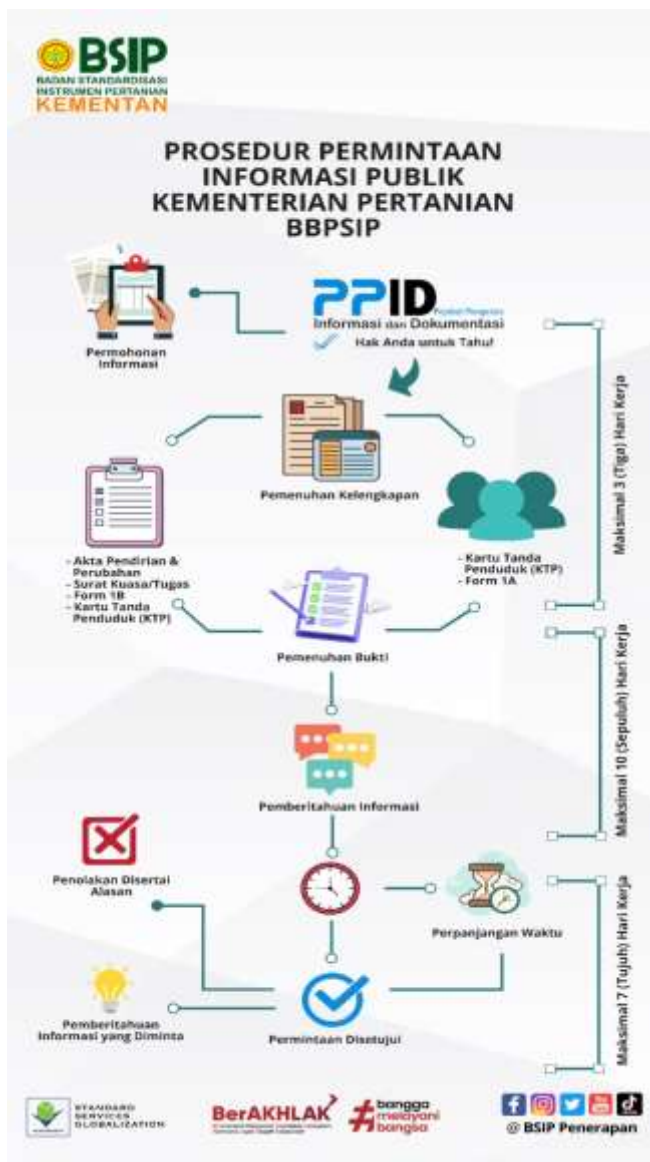
- b) Menyediakan daftar informasi publik, tugas dan tanggung jawab terkait TIK sesuai Permenyan nomor 25/2016 Perubahan atas Permentan 32 Tahun 2011 adalah :
- Penyediaan hardware di UK/UPT
  - Monev pelaksanaan PPID
  - Penyediaan konten elektronis

### **1.3. Tata Cara Permohonan Informasi dan Prosedur Permintaan Informasi Publik BBPSIP**

Pengaturan tata cara memperoleh informasi publik dilakukan agar perolehan informasi publik dapat terlaksana dengan teratur dan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku. Secara umum, terdapat dua mekanisme pemerolehan informasi publik, yaitu melalui akses pada sarana elektronik maupun non-elektronik yang telah disediakan oleh Kementerian Pertanian. Pelayanan informasi yang disediakan terdiri dari beberapa saluran, yaitu Menu Website atau Portal PPID , email dan Counter Layanan meja informasi.

Mekanisme sebagai berikut :

1. Pemohon informasi publik mengajukan permintaan informasi epada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), baik langsung secara lisan, melalui surat atau surat elektronik (email), dan juga permintaan dapat dilakukan melalui telepon.
2. Pemohon informasi harus menuliskan jenis informasi yang diinginkan pada form yang tersedia yaitu form 1A untuk perorangan atau form 1B untuk badan hukum/badan public/kelompok dan menyerahkan foto copy data diri sesuai dengan persyaratan.
3. Pengelola PPID mencatat semua informasi yang disebutkan oleh pemohon.
4. Pemohon informasi harus meminta bukti kepada PPID bahwa telah dilakukan permintaan informasi, serat nomor pendaftaran.
5. Dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja Pejabat PPID harus memberikan jawaban tertulis atas permintaan informasi yang di butuhkan. PPID dapat meminta perpanjangan waktu 7 (tujuh) hari kerja untuk memenuhi permintaan informasi disertai alasan perpanjangan.
6. Setelah waktu yang ditentukan pemohon menerima informasi.



## 2. Program dan Kegiatan PPID Unit Kerja

Pengelolaan dan pelayanan informasi publik disebut juga dengan istilah PPID, dimana dapat diartikan sebagai pejabat yang bertanggung jawab dibidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan informasi publik sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008. Sepanjang tahun 2023 BBPSIP telah melakukan program-program kegiatan pelayanan publik. Beberapa kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2023 meliputi; (1) hasil identifikasi standar instrument pertanian spesifik lokasi tanaman pangan dan peternakan (2) Pendampingan penerapan standar instrument pertanian (3) Koordinasi kegiatan pengujian penerapan standar instrument pertanian (4) Penyusunan materi penyuluhan standar instrument pertanian spesifik lokasi (5) Diseminasi Hasil standardisasi instrument Pertanian (6) tata kelola UPBS (7) Pengelolaan taman AgroStandar (8) Pendampingan Saran pengujian lembaga sertifikasi.

Namun demikian, BSIP sebagai Badan Publik mempunyai kewajiban kepada publik untuk menyampaikan pertanggungjawaban dari program dan kebijakan yang dijalankan tersebut. Karena itu, peran PPID sebagai garda terdepan dalam menyampaikan informasi publik sangat penting. Untuk

menunjang pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik terkait kelancaran dalam hal pengelolaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan termasuk uji konsekuensi telah dikeluarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 jo. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/ HM.130/5/2016 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian yang dituangkan secara internal lingkup BSIP Penerapan melalui Surat Keputusan Kepala BSIP Penerapan nomor 29/Kpts/OT.080/H.12/01/2023.

## **2.1. Penyediaan Informasi Prosedur Memperoleh Informasi Publik**

### **a) Standar Biaya Pelayanan Informasi Publik**

Sesuai dengan amanah Undang-Undang, bahwa Badan Publik harus memberikan pelayanan informasi publik dengan cepat, tepat waktu, biaya ringan atau bahkan tanpa biaya, serta dengan cara yang sederhana, maka Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian telah menetapkan standar biaya pelayanan informasi publik tanpa biaya. Namun demikian, apabila pemohon informasi menghendaki penggandaan dokumen, materai dan sebagainya, maka biaya tersebut ditanggung oleh pemohon informasi.





Dalam menjalankan pelayanan informasi, PPID Kementerian Pertanian menetapkan waktu pelayanan informasi publiknya yaitu setiap hari kerja pada hari Senin sampai dengan Kamis Pukul 09.00 – 15.00 menyesuaikan bagian waktu wilayah kerja di masing-masing unit kerja



#### b) Tata cara pengajuan keberatan layanan informasi publik





## 2.2. Informasi Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat, berdasarkan Informasi Berkala (PERKI Nomor 1 Tahun 2021, Pasal 14)

### 1 Peringatan Dini Evakuasi Darurat Gempa Bumi



### 2 Peringatan dini Evakuasi Darurat Bencana Kebakaran





### 3 Sistem Peringatan Dini dan Evakuasi Bencana



## 2.3. Penyediaan Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran

### 1. Prosedur pengaduan penyalahgunaan wewenang melalui WBS



## 2. Prosedur pengaduan penyalahgunaan wewenang melalui LAPOR



### 2.4. Penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian - selaku salah satu badan publik berkewajiban untuk memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat, menciptakan dan menjamin kelancaraan dalam pelayanan informasi publik. Layanan informasi publik dapat diakses dengan mudah, cepat, dan akurat dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Sejalan dengan hal tersebut, Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Eselon II, melakukan penandatanganan Komitmen Bersama bertempat di Kantor Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian. Komitmen ini merupakan bukti keseriusan untuk melaksanakan keterbukaan informasi publik yang merupakan hak konstitusional tiap masyarakat. Pada kegiatan ini, Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian menekankan pentingnya komitmen dan dukungan pimpinan, diantaranya dengan menyediakan anggaran yang cukup, sarana prasarana yang memadai serta sumberdaya manusia yang kompeten.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>KEPADA BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN<br/>Jl. Raya Bogor No. 15, Bogor 16124<br/>Telp. (0251) 4641211, Fax. (0251) 4641212<br/>www.balai-besar-penerapan-standar-instrumen-pertanian.go.id</p> <p><b>KOMITMEN BERSAMA<br/>PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK<br/>BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p>Kami, Kepala unit kerja dalam hal ini selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Eselon II beserta seluruh Aparatur Sipil Negara di lingkungan Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian, dengan ini menyatakan Komitmen Bersama:</p> <p>Mendukung penuh pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di lingkungan unit kerja Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, SDM yang kompeten serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah dan transparan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.</p> <p>Bogor, 14 Oktober 2023</p> <p>Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian</p> <p><br/>Dr. Ir. Nurhidayah, M.Si</p> <p>Kepala Bagian Tata Usaha      Ketua Kelompok Penerapan dan Pengkajian Standarisasi Instrumen Pertanian      Ketua Kelompok Program dan Produk</p> <p>            <br/>Ir. Yandi, M.Si      Rina Permatasari, ST, M.Si      Laila Kadir, SE, M.Si</p> | <p>Ketua Tim Kerja Evaluasi      Ketua Tim Kerja Program      Ketua Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara</p> <p>            <br/>Ir. Ari Murtiningsih      Adha Phopoy Wira Erika, SP, M.Si      Gita Nurhidayah, SE</p> <p>Ketua Tim Kerja Kepegawaian      Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga</p> <p>      <br/>Rest Supriatna, S. Sin      Murnah Muharam, SE, M.Si</p> <p>Plh. Ketua Tim Kerja Penerapan Standardisasi Instrumen Pertanian      Plh. Ketua Tim Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Spesifik Lokasi</p> <p>      <br/>U. Harnedien, SP, M.Si      Dida Wahyudi, SE, M.Si</p> <p>Penanggung Jawab Layanan Perpustakaan      Penanggung Jawab Layanan Tatanan Agro Eduwisata</p> <p>      <br/>Ida Rizaldi, S. Sin      Dida Wahyudi, SE, M.Si</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.5. Rangkaian Kegiatan PPID yang dilaksanakan tahun 2023

Dalam pelaksanaannya, PPID harus dapat berinovasi dalam memberikan pelayanan prima kepada pemohon dan pengguna informasi publik yang terdiri dari perorangan atau badan hukum, kelompok masyarakat, instansi pemerintah maupun masyarakat umum. Hal inilah yang membuat Badan Publik, terutama di Kementerian Pertanian untuk terus meningkatkan kinerja PPID. Untuk tahun 2023 Kementerian Pertanian masih terus fokus pada peningkatan penguatan sektor sumber daya manusia (SDM) yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kapabilitas PPID Kementerian Pertanian mengenai keterbukaan informasi publik, sehingga dapat mewujudkan sinergi dalam pengelolaan layanan informasi publik Kementerian Pertanian sesuai standar layanan informasi publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki Nomor 1 Tahun 2021). Beberapa kegiatan PPID yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 antara lain :

1. Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, 11-12 Mei 2023 yang diselenggarakan oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan.

Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 mengamanahkan badan publik berkewajiban menyelenggarakan pelayanan publik dengan memenuhi komponen standar pelayanan. Standar pelayanan tersebut digunakan sebagai acuan bagi penyelenggaraan negara dalam memberikan pelayanan publik yang berkualitas. BSIP Penerapan turut serta dalam kegiatan Bimtek penyusunan standar pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan di Aula PSI Perkebunan, acara dihadiri seluruh UK/UPT lingkup BSIP. Kepala Biro OKE, Bapak Drs. Zulkifli, MM dalam menyampaikan sambutannya bahwa adanya transformasi kelembagaan Balitbangtan menjadi BSIP maka penyusunan standar pelayanan publik di lingkup BSIP harus segera dituntaskan, standar pelayanan yang disusun mengacu pada tugas dan fungsi sesuai Permentan 13 tahun 2023. Prinsip yang perlu menjadi acuan pelayanan publik yang diinginkan memiliki visi pelayanan publik berkelas dunia dengan percepatan pelayanan, fleksibilitas kerja, efisiensi pelayanan dan akurasi pelayanan.

Komponen standar pelayanan publik ini didesain untuk memberikan akses informasi seluas-luasnya kepada publik sehingga masyarakat dimudahkan menjangkau pelayanan dasar yang mengarah kepada kesejahteraan masyarakat. Disamping itu, dengan terpenuhinya standar pelayanan tersebut, dapat meminimalisir tindakan-tindakan mal-administrasi seperti pengutan liar, penyimpangan prosedur, penundaan berlarut dan sebagainya. Adanya standar pelayanan publik memberikan keterbukaan akses informasi kepada masyarakat sehingga dalam sebuah pelayanan baik persyaratan, prosedur, biaya dan jangka waktu dapat diukur dan diketahui masyarakat. Setelah acara pemaparan materi, acara dilanjutkan dengan sesi diskusi manampung berbagai saran dan masukan dari seluruh UK/UPT lingkup BSIP pusat dan daerah.



## 2. Rapat Koordinasi Penyusunan dan Finalisasi SPP Lingkup BSIP, tanggal 19-20 Mei 2023 di aula Bisbul BSIP Penerapan

Menindaklanjuti acara bimbingan teknis pelayanan prima penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP) lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yang telah dilaksanakan pada tanggal 11-12 Mei 2023 di PSI Perkebunan. Adanya perubahan organisasi Balitbangtan menjadi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) dan sesuai kesepakatan, UPT/Satker dibawah BSIP perlu menetapkan Standar Pelayanan Publik. Untuk itu Badan Standardisasi Instrumen Pertanian melakukan koordinasi penyusunan satker/UPT lingkup Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian pada tanggal tanggal 19-20 Mei 2023. Acara dihadiri oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian, Sekretarian Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian dan Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian di wilayah Banten dan Jabotabek. Kegiatan yang dilakukan meliputi identifikasi jenis-jenis layanan yang ada di lingkup Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian, membuat rancangan yang akan menjadi bahan FGD SPP lingkup Balai Besar Penerapan Standari Instrumen.



3. FGD Penyusunan SPP Lingkup BBPSIP secara virtual yang dilaksanakan pada hari Rabu, 24 Mei 2023

Focus Group Discussion (FGD) penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP) lingkup Balai Besar dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2023 yang dilakukan secara hybrid. Hadir 33 Provinsi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian. Output FGD yang dihasilkan berupa rancangan draft Standar Pelayanan Publik yang akan menjadi panduan bagi Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian se-Indonesia. Terdapat 3 layanan besar yang menjadi ruang lingkup layanan publik lingkup Balai Besar Penerapan Standar Instrumen yaitu (1) Jasa pengujian penerapan standar instrumen pertanian spesifik lokasi; (2) Layanan Pendampingan Penerapan dan Diseminasi Standar Instrumen Pertanian dan (3) Layanan Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi.



4. Rakor Penyusunan finalisasi dan persiapan public hearing lingkup BBPSIP di BSIP- Jakarta, 6 Juni 2023  
Dalam rangka penyusunan Standar Pelayanan Publik Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP), seluruh unit kerja lingkup BSIP yang diwakili Kabag TU dan bagian KSPHP.



Evaluasi, monitoring dan peningkatan kualitas pelayanan publik lingkup BSIP serta persiapan Ekspose Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester I tahun 2023, Selasa, 11 Juli 2023 bertempat di BSIP



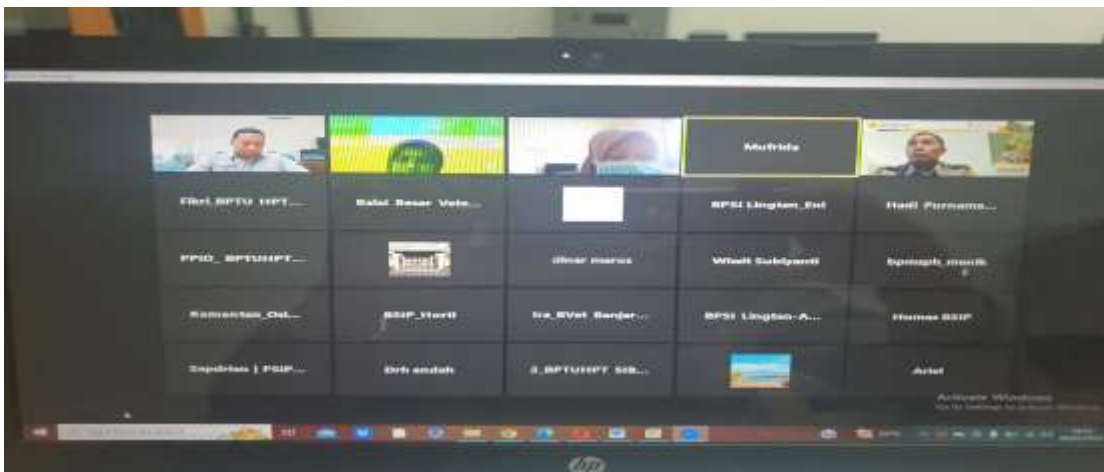
Penerapan.



##### 5. Sosialisasi Strategi menjawab permintaan data Perkumpulan Aliansi Perduli Indonesia

PPID Utama menyelenggarakan zoom meeting terkait Strategi dalam Menjawab Permohonan Informasi Publik dari Badan Hukum sebagai tindak lanjut surat dari Jaya tanggal 27 April 2023 Nomor: Tani.6618.1/KIP-BPP/APIJ/IV/2023. Hal ini sebagai upaya pembinaan PPID Utama terkait upaya penyediaan tindaklanjut bahan-bahan pengadaan barang dan jasa yang diajukan oleh Perkumpulan Aliansi Perduli yang tentang permintaan informasi publik barang dan jasa.

Urgensi informasi pengadaan diupload di website, dari KIP berpendapat bahwa sebagai upaya transparansi dan keterbukaan informasi kepada masyarakat, sehingga data pengadaan barang dan jasa yang diupload adalah daftar nominasinya. Terkait permintaan data oleh APIP (Aliansi peduli), ada 19 kantor yang diminta berkas barang dan jasa. Artinya baru ada beberapa UPT yang didatangi oleh APIP. Terdapat indikasi yang tidak baik dari APIP, ada indikasi mereka hanya ingin mencari kesalahan dalam proses pengadaan barang dan jasa dari satker lingkup Kementan sehingga Biro Humas terus melakukan pendampingan untuk satker yang didatangi APIP.





#### 6. Konsultasi Standar Pelayanan Publik dengan Ombudsman Perwakilan Jawa Barat, 1 Agustus 2023

Koordinasi Standar Pelayanan Publik (SPP) dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelayanan publik dan persiapan public hearing SPP sebagaimana diamanatkan dalam pasal 20 ayat 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, bahwa penyelenggara berkewajiban menyusun dan menetapkan standar pelayanan dengan memperhatikan kemampuan Penyelenggara, kebutuhan masyarakat, dan kondisi lingkungan. Konsultasi dihadiri oleh Tim BPSI Penerapan yang diwakili oleh Koordinator KSPHP beserta 2 (dua) orang staf dan didampingi oleh BSIP Jawa Barat yang diwakili oleh Sub. Koordinator KSPP, Kasubag. TU beserta staf.

Tim Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian diterima oleh Kepala Keasistenan Pencegahan Maladministerasi Ombudsman Jabar, Ibu Noer adhe Purnama, SH, MH dan staf Ombudsman lainnya. Periode Juli hingga Oktober jadwal kerja Ombudsman Jabar padat karena memasuki masa evaluasi dan penilaian satker pemerintah di wilayah Jabar, khusus instansi Kepolisian dan Pemda. Ombudsman membuka diri kepada setiap instansi Pemerintah penyelenggara layanan publik yang ingin berkonsultasi tentang pemenuhan standar pelayanan publik pada unit layanannya.

Setiap penyelenggara pelayanan publik berkewajiban memenuhi 14 komponen standar pelayanan yang nantinya akan menjadi penilaian layanan publik oleh ombudsman. Komponen standar pelayanan publik ini didesain untuk memberikan akses informasi seluas-luasnya kepada publik sehingga masyarakat memudahkan menjangkau pelayanan dasar yang mengarah kepada kesejahteraan masyarakat. Masyarakat berhak untuk mengawasi pelaksanaan pelayanan publik. Hak inilah yang menjadi bekal bagi masyarakat untuk mengawal dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan publik.

Terdapat 14 standar pelayanan meliputi ; (1) Dasar hukum, (2) persyaratan layanan,(3) Sistem, (4) Jangka Waktu pelayanan (5) Biaya/Tarif (6) Produk layanan (7) Penanganan pengelolaan pengaduan (8) Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas (9) Kompetensi pelaksana (10) Pengawas internal (11) Jumlah pelaksana (12) Jaminan pelayanan (13) Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan, (14) Evaluasi kinerja pelaksana. Maklumat pelayanan memuat kesanggupan penyelenggara layanan publik yang berisi (1) kesanggupan dan janji dalam menyelenggarakan pelayanan, (2) Pernyataan memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melakukan perbaikan secara terus-menerus, dan (3) Pernyataan kesediaan untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar . Indikator ini wajib dipampang secara jelas dan luas.

Mengingat BPSIP adalah lembaga baru, sebaiknya tahun pertama, public hearing dilakukan secara offline/langsung di wilayah masing-masing dengan menghadirkan Ombudsman perwakilan setempat dan para stakeholder pengguna layanan publik di wilayahnya. Rencana Public Hearing BSIP Penerapan, tanggal 1 September 2023.

#### 7. Mengikuti Zoom persiapan pengisian SAQ pemeringkatan keterbukaan informasi publik lingkup

Kementerian Pertanian TA. 2023

Setiap tahun Monev Pelayanan Publik yang dilakukan oleh KIP selalu ada penambahan indikator-indikator pertanyaan layanan publik. Untuk menyatukan persepsi dari setiap satker lingkup Kementan, perlu dilakukan rapat koordinasi terkait persiapan pelaksanaan SAQ pemeringkatan keterbukaan informasi publik. Waktu pengisian SAQ dapat dimulai tanggal 18 Agustus 2023 dan penyelesaian waktu upload evidence 1 bulan kedepan. Biro Humas melalui LO akan mengirimkan format daftar pertanyaan dan evidence yang perlu di upload dari masing-masing satker.

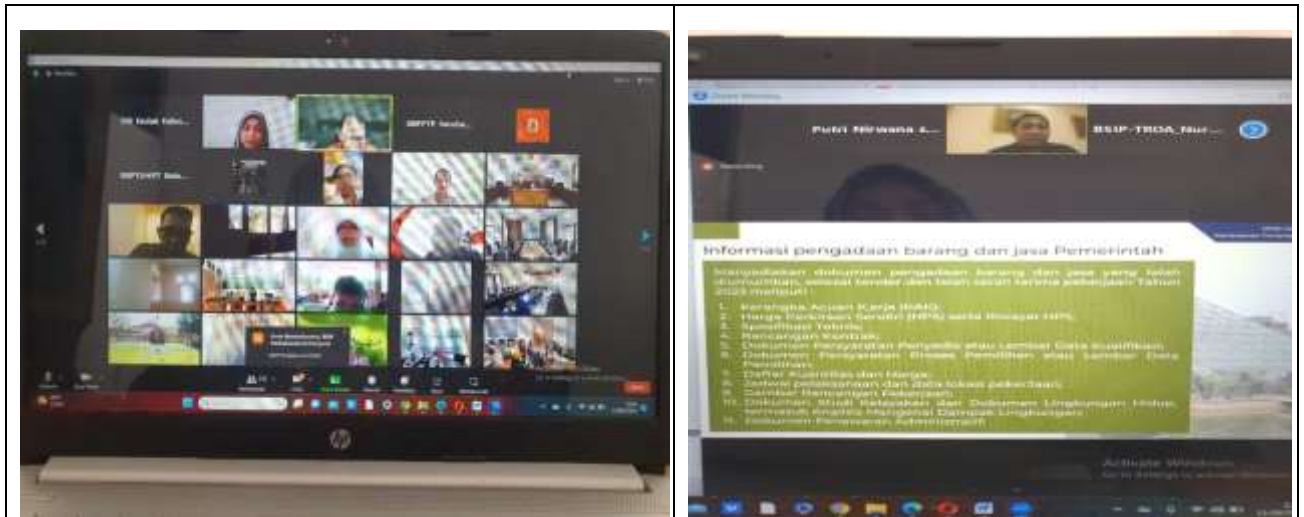
Terkait dengan dokumen pengadaan barang dan jasa. KIP meminta agar Kementerian dapat mengusulkan lebih dahulu evidence barang dan jasa yang tahapannya sudah selesai dengan kelengkapan dokumen yang lengkap. Untuk itu Biro Humas meminta kepada seluruh satker untuk merinci kegiatan barang dan jasa yang dilakukan dengan lingkup pengadaan sesuai tugas dan Fungsi kementan. Misalkan pengadaan alsintan, sapi, benih dan lainnya. Untuk pengadaan kantor, seperti pengadaan mobil, pagar dan bangunan tidak bisa dimasukkan dalam usulan monev pengadaan barang dan jasa sebagaimana yang dipersyaratkan oleh KIP Pusat.

Monev SAQ biasanya dilaksanakan setiap bulan September, namun tahun ini dilakukan lebih awal. Untuk website BSIP belum lengkap, mohon untuk segera dilengkapi. Dalam waktu minggu depan, untuk pengelola website ini diharapkan bisa memulihkan websitenya dengan bisa berkoordinasi dengan Pusdatin. Dari tahun ke tahun dari sisi kelengkapan informasi dan dokumennya makin komplit, terutama untuk upload di website.ULP tidak memiliki data yang lengkap untuk informasi pengadaan barang dan jasa, yang telah selesai serah terimanya, untuk tahun 2023. Humas akan memilih sehingga akan menjadi evidence Humas untuk monev KIP Pusat. Jika ada keterbatasan SDM maka dikomunikasikan dengan LO Humas.

Pengisian SAQ sebaiknya ada panduan dari Humas secara tertulis dan tidak lisan melalui surat dengan memperhatikan unsur informasi publik, kira-kira panduan dan acuannya seperti apa sehingga tidak menyalahi, khususnya dalam mengupload dokumen barang dan jasa. Biro Humas akan memberikan surat secara tertulis untuk ketentuan atau panduan dokumen-dokumen yang harus diupload dalam proses SAQ. Adanya peralihan instansi Litbang ke BSIP, bagaimana prosedurnya dalam mengupload dan melampirkan evidence yang masih ada unsur Litbangnya. Humas akan melakukan koordinasi internal untuk kesamaan pemikiran dan dokumen yang akan diupload dan akan mengadakan rapat internal di lingkup BSIP.

Terkait dengan agenda pimpinan, agenda yang dibuat adalah agenda besar dan terkait dengan

Tusi Satker saja. Untuk kelengkapan dokumen pengadaan barang dan jasa di SAQ, masih dilengkapi sesuai dengan daftar yang diminta oleh LO Humas. Untuk pengisian monev SAQ 2023 belum dilakukan, Humas masih berkoordinasi dengan KIP untuk monev internal pengadaan barang dan jasa. Humas akan membuat surat permohonan tertulis. Daftar informasi apakah ada yang sudah serah terima, Humas akan memilah. Dari no. 19 – 33 jika sudah terpilih dari Humas. No. 1-18 Humas akan meminta informasi dari ULP (sesuai bahan tayang)



#### 8. Public Hearing Standar Pelayanan Publik, BSIP Penerapan Jaring Kebutuhan Stakeholder Pengguna Layanan

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian menggelar rapat dengar pendapat umum (public hearing) terkait pelayanan publik (01/09/2023). Public hearing dihadiri oleh berbagai elemen masyarakat, diantaranya Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bogor, perguruan tinggi, sekolah (TK, SD, SMP, SMA), penyuluh, petani, dan stakeholder lainnya. Narasumber yang dihadirkan yaitu Ombudsman, Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementan, dan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP). Rapat dipimpin oleh Kepala BSIP Penerapan, Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc., didampingi Koordinator KSPHP BSIP Penerapan, Rima Purnamayani, S.P., M.Si. Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan pelayanan kepada stakeholder. Kami ingin menangkap kepentingan pengguna layanan dan mendapatkan masukan untuk pengambilan kebijakan terkait kinerja pelayanan BSIP Penerapan.

Kepala Keasistenan Pencegahan Maladministrasi Ombudsman RI Perwakilan Jawa Barat, Noer Adhe Purnama, SH, MH mengapresiasi tinggi atas inisiasi BSIP Penerapan yang telah menyelenggarakan kegiatan public hearing standar pelayanan publik. "Kami melakukan evaluasi kepatuhan SPP yang dilakukan setiap tahun di berbagai instansi pemerintahan, ternyata masih banyak penyelenggara pelayanan publik yang tidak paham jenis maladministrasi sebagai batasan pelayanan. Contohnya penyimpangan prosedur, dan penyalahgunaan wewenang. Kalau tidak paham, bagaimana melakukan good governance", jelas Kartika Purwaningtyas S.Sos., M.Sos selaku Asisten Pencegahan Maladministrasi.



Pada kesempatan yang sama, beberapa pengguna layanan juga diberikan kesempatan untuk mengemukakan pendapat dan saran. Sebagian besar menyatakan kepuasannya terhadap layanan yang diterima. Minat stakeholder akan benih dan bibit masih menjadi prioritas utama selain praktek budidaya sayuran hidroponik. Selain itu, mayoritas pihak sekolah juga meminta kesediaan BSIP Penerapan untuk menjadi narasumber dalam mengedukasi siswa-siswi langsung di sekolah masing-masing. Tim Ombudsman juga berkesempatan mengunjungi ruangan pelayanan dan langsung memberikan saran untuk perbaikan pelayanan BSIP Penerapan.



9. Menghadiri kegiatan Public Hearing Standar Pelayanan Publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

- a. Menghadiri dan memberikan pengantar terkait pelaksanaan Public Hearing Standar Pelayanan Publik BSIP selindo. Keikutsertaan Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian dalam kegiatan Public Hearing Standar Pelayanan Publik BSIP selindo merupakan salah satu bentuk pendampingan dan pembinaan terkait keterbukaan informasi publik. Tahun 2023 seluruh BPPSIP selindo telah melaksanakan public hearing standar pelayanan publik



- b. Menghadiri dan berpartisipasi dalam kegiatan public hearing Standar Pelayanan Publik eselon II lingkup BSIP, diantaranya ; PSI Perkebunan, Pasca panen dan PSI Hortikultura. Peran Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian memberikan masukan terhadap layanan yang telah ditetapkan dalam dokumen standar pelayanan publik masing-masing satker.



#### 10. Visitasi dalam rangka Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik Kementan Ta. 2023

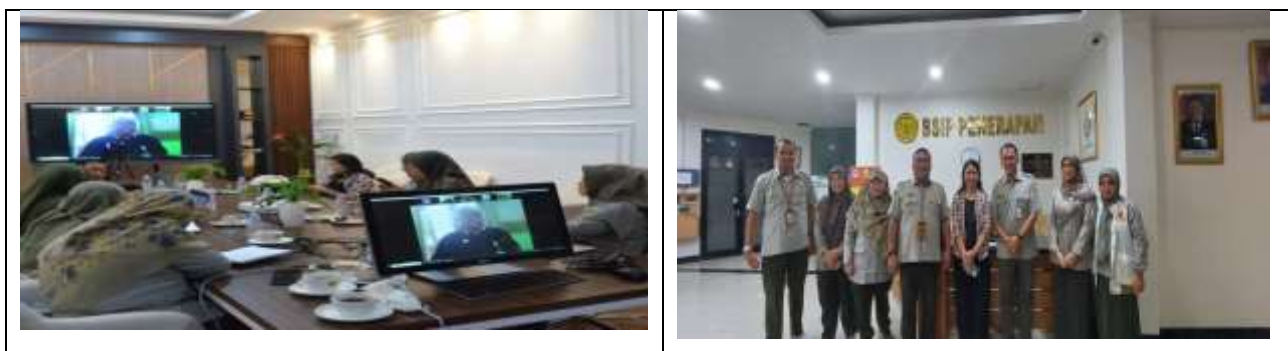
Dalam rangka pemeringkatan keterbukaan informasi publik Kementerian Pertanian Tahun 2023, BSIP Penerapan masuk dalam kategori “informatif” unit kerja Eselon II. Proses penilaian selanjutnya adalah visitasi dan wawancara yang dilakukan secara luring. Kegiatan visitasi bertujuan untuk memvalidasi pengelolaan dan pelayanan informasi publik serta menggali lebih dalam pemahaman Kepala UK/UPT terkait komitmen dan implementasi Keterbukaan informasi publik di masing-masing unit kerja.

Kepala Balai Besar Penerapan mengapresiasi atas capaian Balai Besar meraih kategori " informatif", hal ini merupakan amanah yang harus dijaga, perbaikan untuk dapat memberikan pelayanan publik perlu terus dilakukan. Sesuai Permentan nomor 13 tahun 2022, Balai Besar harus mengoptimalkan fungsi koordinasi untuk menderaskan program, Pedum, Juknis penerapan standar dan ketentuan lainnya untuk Balai Penerapan Standar se-Indonesia, yang mana hal ini juga merupakan bentuk keterbukaan informasi publik.

Tim juri yang hadir adalah pakar Keterbukaan Informasi Publik Bagian Isu Lingkungan dan sosial (Astrid Debora) serta PPID Utama Kementan. Astrid menyoroti berbagai aspek pelayanan publik yang dilakukan oleh BSIP Penerapan, baik internal maupun eksternal. Tidak hanya bagaimana kita mampu

menyediakan informasi publik, namun perlu strategi bagaimana informasi publik tersebut dapat diterima dan tersampaikan dengan mudah kepada pengguna layanan yang memiliki keterbatasan penerimaan, seperti disabilitas, manula dan anak-anak. Kanal saluran penyampaian informasi publik baik secara elektronik maupun non elektronik perlu diperkuat, penyebaran informasi publik melalui website, media sosial dilakukan secara terstruktur dan berkelanjutan.

Inovasi pelayanan tidak hanya terkait dengan aplikasi, feedback, dampak serta manfaat lebih diutamakan. Contohnya pada kunjungan agro eduwisata, sejauh mana pengguna layanan dapat memanfaatkan dan mereplikasi informasi penerapan standar di lingkungannya. Terkait kegiatan penyuluhan, perlu dilakukan evaluasi hasil pendampingan dan pembinaan poktan, KWT atau pun stakeholder lain. Tim juri berkesempatan melakukan visitasi ke seluruh unit layanan yang ada di BSIP Penerapan.



#### 11. Pemeringkatan Keterbukaan informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian

Sebagai upaya mensinkronisasi simfoni komunikasi publik di lingkup Kementan, Biro Humas dan Informasi Publik menggelar rapat koordinasi dan Penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik yang dihadiri oleh 120 satker. Saat ini kementan sedang mengalami krisis kepercayaan sehingga insan kehumasan yang merupakan garda terdepan dan tanggung jawab mengembalikan reputasi kepercayaan meraih citra positif di mata masyarakat.

Empowering kehumasan Kementan dengan suara kementannya, membangun narasi tunggal Kementan sebagai langkah bersama menuju satu "SUARA KEMENTAN", merupakan upaya memperkuat sinergi dan pemanfaatan platform media sosial Kementerian Pertanian. Proporsi predikat keterbukaan informasi publik sepanjang tahun tahun 2019- 2023 terus mengalami peningkatan. peserta monev terdiri 8 PPID pelaksana UK Eselon 1, 38 PPID Pelaksana UPT es 2 dan 74 PPID pelaksana UPT eselon 3.

Pada malam penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik, BBPSIP dianugerahi predikat satker "Informatif" kategori pelaksana UPT eselon 2. Sedangkan kategori "informatif" pelaksana UPT Eselon 3 didominasi dari lingkup BSIP, yaitu BSIP Riau, Bengkulu, Gorontalo, Kalimantan Barat, Sumatera Selatan , Jawa Timur, DKI Jakarta, dan Banten. Pemeringkatan ini merupakan capaian dan sekaligus amanah untuk terus memperbaiki dan meningkatkan kinerja pelayanan publik.





## 12. Tindak lanjut Hasil Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup BSIP

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan badan publik. Terdapat 4 pilar utama dalam membuat suatu grand design, salah satunya "branding". BSIP berkomitmen membangun narasi bersama menuju satu "Suara Kementan" yang dikolaborasikan hingga di setiap provinsi. Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari acara pemeringkatan keterbukaan informasi publik lingkup Kementan.

Tujuan pelaksanaan kegiatan adalah untuk mengevaluasi pelaksanaan pemeringkatan lingkup Kementan, apa yang menjadi penyebab satker lingkup BSIP ada yang bisa mencapai predikat informatif maupun yang belum informative. Acara ini juga merumuskan strategi upaya perbaikan elemen-elemen penilaian seperti aplikasi website dan pelayanan PPID satker.

BSIP sebagai Badan Publik mempunyai kewajiban kepada publik, untuk menyampaikan pertanggungjawaban dari program dan kebijakan yang dijalankan tersebut. Karena itu, peran PPID sebagai garda terdepan dalam menyampaikan informasi publik sangat penting. Untuk menunjang pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik terkait kelancaran dalam hal pengelolaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan termasuk uji konsekuensi telah dikeluarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 jo. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pertanian yang dituangkan secara internal lingkup BSIP Penerapan melalui Surat Keputusan Kepala BSIP Penerapan nomor 29/Kpts/OT.080/H.12/01/2023.

Beberapa layanan publik yang digunakan oleh pengguna meliputi layanan kunjungan eduwisata, permohonan magang, kunjungan perpustakaan dan Permohonan lainnya (promosi, layanan kepegawaian, dll.), selama tahun 2023 terakumulasi terdapat 67 kunjungan di BBPSIP. Kunjungan paling banyak digunakan adalah jenis layanan permohonan informasi 50,74 persen, layanan magang 31,34 persen dan kunjungan Agro Eduwisata 17,91 persen. Layanan permohonan informasi terkait dengan beberapa informasi penawaran produk, promosi, literasi penyuluhan pertanian, kepegawaian dan lain sebagainya, sedangkan permohonan kunjungan agro edukasi dilakukan oleh akademisi, dari level TK, SD, SLTP, SLTA, penyuluh, UMK dan masyarakat umum, berikut tabel rekap kunjungan di BBPSIP tahun 2023





### 3. Maklumat dan Motto Pelayanan Informasi Publik

Maklumat pelayanan merupakan salah satu penilaian kepatuhan standar pelayanan publik sebagaimana UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Jika merujuk pada Pasal 22 Ayat (1) UU Pelayanan Publik, Maklumat pelayanan dapat diartikan sebagai bentuk kewajiban dan janji penyelenggara layanan, kepada masyarakat sebagai pengguna layanan, untuk melaksanakan standar pelayanan yang telah ditetapkan penyelenggara layanan. Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian telah membuat maklumat yang telah ditandatangani oleh Kepala Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian.



Selain itu kami juga memiliki motto pelayanan publik yaitu “ Melayani dengan **SIP**” : **SIGAP, INFORMATIF dan PROFESIONAL** . Melalui motto ini diharapkan dapat memberikan motivasi dan prinsip yang positif bagi petugas layanan untuk memberikan pelayanan yang prima.



#### 4. SDM dan Anggaran PPID

Tahun 2023 PPID BBPSIP masih berfokus pada peningkatan penguatan sektor sumber daya manusia (SDM) yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kapabilitas PPID BBPSIP mengenai keterbukaan informasi publik, sehingga dapat mewujudkan sinergi dalam pengelolaan layanan informasi publik sesuai standar layanan informasi publik sebagaimana diatur dalam Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Perki Nomor 1 Tahun 2021). Pelayanan publik .

Dalam rangka mengelola pelayanan publik di BBPSIP memiliki anggota tim yang telah dituangkan dalam SK BBPSIP nomor 606/Kpts/OT.080/H.12/10/2023 yang memiliki klasifikasi keanggotaan yang terdiri dari PPID Peaksana UPT, sekretaris, pelayanna informasi publik Taman Agrostandar, layanan informasi publik konsultasi teknologi lainnya, layanan informasi publik perpustakaan, data dan informasi, bidang pengolah data dan klasifikasi informasi serta petugas layanan.

Sebagai upaya meningkatkan kinerja pelayanan publik satker dan sebagai bentuk komitmen serta dukungan atas pelaksanaan Undang-Undang keterbukaan informasi publik, sehingga diperlukan pengalokasian anggaran guna mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan publik yang dilakukan oleh PPID di BBPSIP. Total anggaran yang digunakan untuk pengelolaan layanan publik di BBPSIP sekitar 3,83 persen atau Rp. 659.760.000 dari total anggaran BBPSIP tahun 2023 (Rp. 17.215.193.000).



pemadam kebakaran, perpustakaan dan taman agroinovasi ( display tanaman, rumah bibit, hidroponik, layout penanaman, tempat penyampaian materi) dan sarana untuk disabilitas (akses jalan masuk, kursi roda).

## SARANA DAN PRASARANA

### Ruang Layanan PPID



### Aula



### Ruang Tunggu



### Ruang Rapat







**AREA PARKIR**



**TITIK KUMPUL**



**MUSHOLA**



**TOILET**



**CCTV**



**RAMBU PETUNJUK**



**AREA PARKIR**



**TITIK KUMPUL**



**MUSHOLA**



**TOILET**



**CCTV**



**RAMBU PETUNJUK**



## Perpustakaan



## Taman Agrostandar



Gerbang Taman



Layout Penanaman



Tempat Penyampaian Materi



Display tanaman



Rumah bibit



Hidroponik

### 6. Rekapitulasi Permohonan Portal PPID (Jumlah Informasi Publik dalam 1 tahun )

Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BBPSIP) selama tahun 2023 telah menerima 61 permohonan informasi publik yang telah ditindaklanjuti dengan rincian 61 pemberitahuan, 0 perpanjangan, 0. Penolakan serta 0 Keberatan. Permononan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan informasi BBPSIP maupun secara online melalui aplikasi portal PPID <https://bbp2tp-litbang-ppid.pertanian.go.id/>.





## 7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik

Pelayanan informasi publik melalui aplikasi Portal PPID Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian pada tahun 2023 rata-rata pelayanan membutuhkan waktu 7 jam 26 menit 50 detik, pelayanan tercepat membutuhkan waktu 1 menit 11 detik dan pelayanan terlama 8 hari 18 jam 24 menit 13 detik. Pelayanan atas keberatan informasi publik, untuk rata-rata pelayanan, pelayanan tercepat dan pelayanan terlama diperlukan waktu 0 detik.

## 8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan

Permohonan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan Informasi Publik maupun secara online melalui aplikasi Portal PPID. Dalam rekap waktu pelayanan keberatan menunjukkan rata-rata pelayanan keberatan 0 detik, pelayanan tercepat 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik.

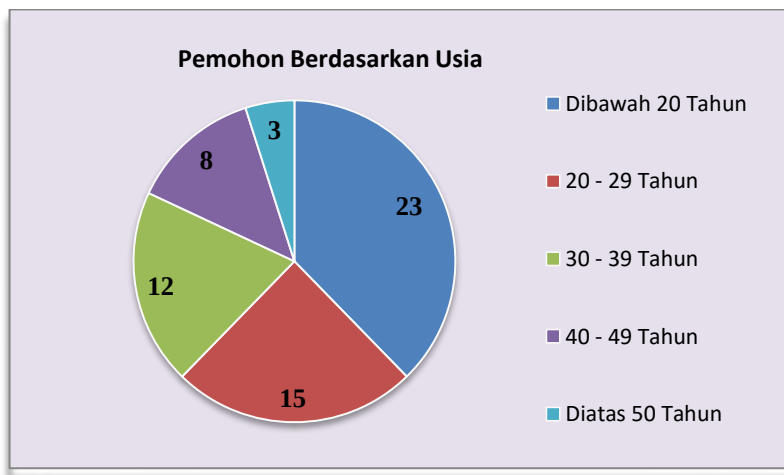
## 9. Rekapitulasi Permohonan yang ditolak

Permohonan pelayanan informasi publik yang ditolak selama tahun 2023 tidak ada, artinya semua permohonan layanan yang masuk ke PPPID BBPSIP semua diterima dan diproses sesuai ketentuan. Data pemohon yang mengajukan permohonan layanan publik di BBPSIP memberikan data identitas dengan jelas

## 10. Jumlah Pemohon berdasarkan Usia

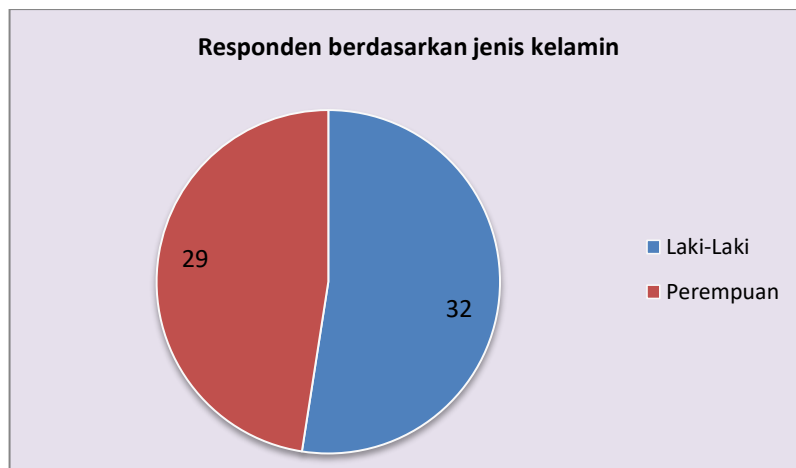
Pemohon layanan informasi publik BBPSI berdasarkan usia didominasi pemohon dengan rentang usia dibawah 20 tahun (23 orang), usia 20-29 tahun (15 orang), usia 30-39 tahun (12 orang), rentang usia 40-49 tahun (8 orang) dan diatas 50 tahun (3 orang). Pemohon dengan usia dibawah 20 tahun merupakan pemohon informasi terkait dengan PKL/magang.





#### 11. Jumlah Pemohon berdasarkan Jenis Kelamin

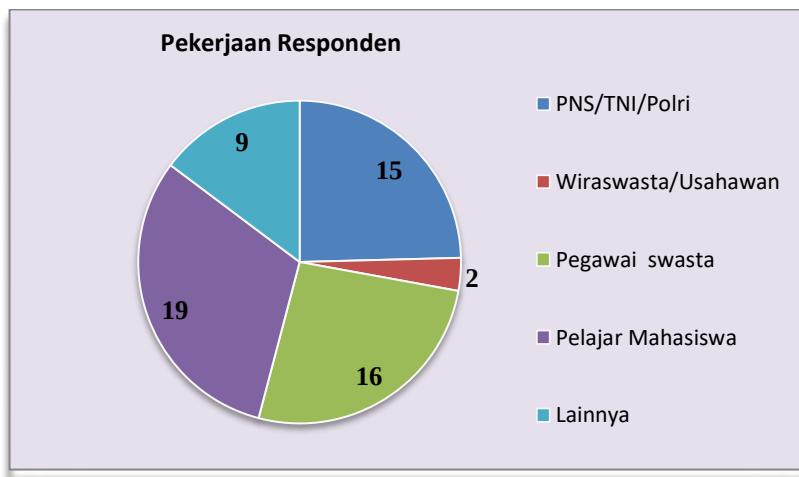
Pemohon berdasarkan jenis kelamin yang terekap dalam Silayan yang paling banyak adalah pemohon berjenis kelamin laki-laki 32 orang dan pemohon perempuan 29 orang



#### 12. Jumlah Pemohon berdasarkan Pekerjaan

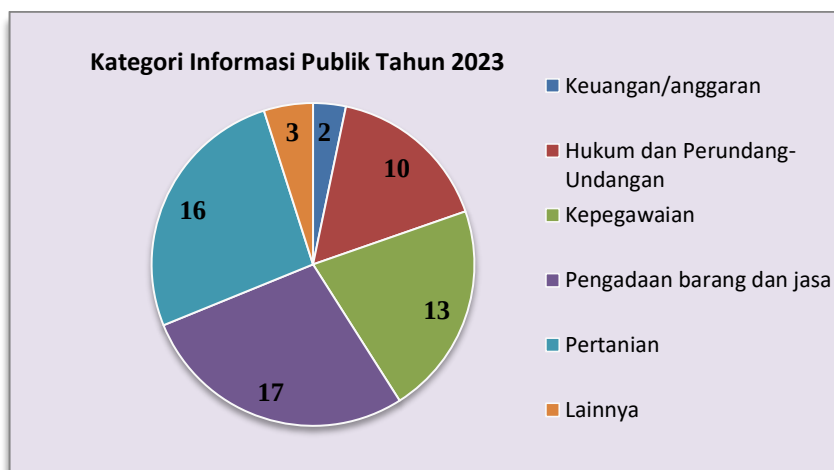
Berdasarkan jenis pekerjaannya, jumlah pemohon dikategorikan sebagai berikut 15 orang PNS/TNI/Polri, 2 orang wiraswasta, 16 orang pegawai swasta, 19 orang pelajar mahasiswa dan lainnya sebanyak 9 orang. Tahun 2023 pemohon terbanyak adalah dari kalangan pelajar/mahasiswa, biasanya mereka lebih banyak mencari informasi tentang magang/ PKL di BBPSIP.





### 13. Permohonan Informasi Publik berdasarkan Kategori Kelompok Informasi publik

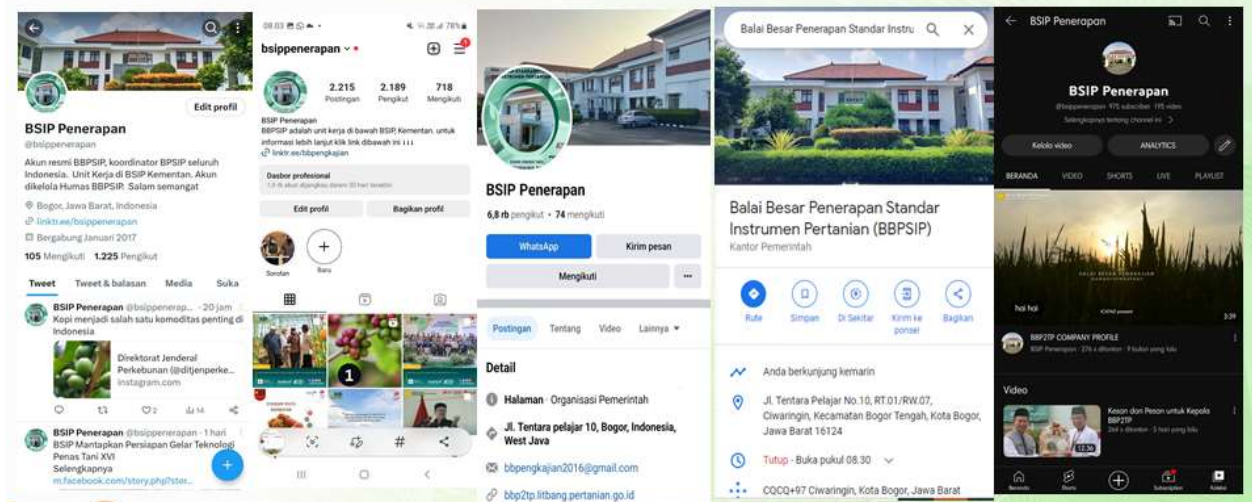
Pemohon informasi publik BBPSIP berdasarkan kategori kelompok informasi publik meliputi kategori informasi keuangan/anggaran 2 pemohon, kelompok Hukum dan Perundang-Undangan 10 pemohon, informasi kepegawaian 13 pemohon, informasi pengadaan barang dan jasa 17 pemohon, informasi pertanian 16 pemohon dan lainnya 3 pemohon.



### 14. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi

Dalam pelaksanaannya, PPID harus dapat berinovasi dalam memberikan pelayanan prima kepada pemohon dan pengguna informasi publik yang terdiri dari perorangan atau badan hukum, kelompok masyarakat, instansi pemerintah maupun masyarakat umum. Hal inilah yang membuat Badan Publik, terutama di BBPSIP perlu terus meningkatkan kinerja PPID. Peran teknologi Informasi sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik sebenarnya sudah tertuang di Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, Pasal 04 Butir (c) yang menyebutkan bahwa, "Pemanfaatan teknologi informasi dan transaksi elektronik dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan publik.

# PORTAL MEDSOS BB PENERAPAN



Berdasarkan amanat Undang-Undang tersebut seharusnya para penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan pemanfaatan teknologi informasi dalam usaha peningkatan kualitas pelayanan publik, hal ini juga dapat mendorong pemerintah melakukan percepatan dalam e-government yaitu suatu upaya dalam menciptakan pemerintahan yang berbasis elektronik. BBPSIP memiliki portal media sosial yaitu facebook, Instagram, Youtube, Twitter, Tik Tok. Masing-masing platform media sosial tersebut dikelola setiap saat.

Optimalisasi penggunaan media sosial tersebut hanya merupakan salah satu contoh dari sekian banyak Instansi Pemerintah yang berhasil memanfaatkan media sosial bagi peningkatan pelayanan publik. Masyarakat di permudah dalam mengakses layanan, serta penyampaian keluhan dan kritik serta saran dapat dituangkan secara langsung di kolom komentar. Secara tidak langsung masyarakat diajak untuk memaksimalkan perannya sebagai pengawas eksternal pelayanan publik seperti yang di amanatkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Pelayanan publik BBPSIP dapat diakses melalui layanan call center di nomor telp 0251 8351277 dan Chat online di nomor 085218351277.

# INOVASI LAYANAN PUBLIK



**Layanan Call Center**  
(0251) 8351277



**Chat Online**  
+62 8521 8339 006



**QR Code Informasi Inovasi  
di Taman Agrostandar**



Pelayanan publik terintegrasi adalah konsep penyelenggaraan layanan publik yang menggabungkan berbagai layanan publik yang ada di berbagai instansi pemerintah menjadi satu entitas yang terintegrasi. Pelayanan publik terintegrasi bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat, dengan adanya kemudahan akses terhadap layanan publik, masyarakat diharapkan dapat memperoleh manfaat dan fasilitas yang diperlukan pengguna layanan. Standar pelayanan publik yang kujungan agro eduwisata terintegrasi dengan layanan perpustakaan, integrasi layanan juga ada di jenis layanan pkl/magang/pkl dengan layanan agro eduwisata. Pemohon yang biasanya menggunakan layanan ini akademisi, Paud, TK, SD, SLTP, SLTA dan perguruan tinggi.

## INOVASI LAYANAN PUBLIK

### LAYANAN TERINTEGRASI TAMAN AGRO INOVASI

#### EDUWISATA

Anak sekolah usia dini,  
sekolah dasar, SLTP, SLTA,  
PT

#### DAN PERPUSTAKAAN BIMTEK

Teknik budidaya tanaman sayuran, buah-  
buahan, hidroponik, akuaponik,  
Metodologi Penyuluhan/diseminasi, dll.

#### PKL/MAGANG/ KULIAH LAPANG

SMK Pertanian, Perguruan  
Tinggi

#### PENDAMPINGAN

- ✓ Produksi dan distribusi benih sayuran,  
TOGA, hias dan buah-buahan, untuk:  
KRPL, OPAL, PMS, OASE, SKPD dll
- ✓ Narasumber ToT KRPL, OPAL, PMS,  
OASE, SKPD, dll.
- ✓ Penyediaan publikasi pemanfaatan  
lahan pekarangan



Perpustakaan merupakan sumber keilmuan yang tak terbatas. Beragam ilmu pengetahuan ada di Perpustakaan. Perpustakaan dituntut untuk aktif memberikan layanan yang dibutuhkan penggunanya. Dalam memberikan layanan kepada pengguna, perpustakaan harus mengacu pada efisiensi dan



efektifitas waktu. Sehingga pengguna merasa terpuaskan dengan layanan yang ada. Agar masyarakat dapat memanfaatkan perpustakaan. Layanan perpustakaan merupakan salah satu jenis layanan yang ada di BBPSIP, perpustakaan BBPSIP telah mendapatkan akreditasi A.

## PENGHARGAAN TERKAIT LAYANAN PUBLIK



## PENYEBARAN INFORMASI STANDARDISASI



Sebagai bentuk layanan publik, BBPSIP juga melakukan penyebaran informasi standardisasi kepada masyarakat secara online dengan tema yang sedang hangat saat ini di Kementerian Pertanian, pada tahun 2023 telah terlaksana 4 sesi penyebaran informasi publik. Upaya ini dilakukan sebagai salah satu diseminasi standarisasi instrument pertanian, sesuai dengan Tugas dan fungsi BBPSIP.

### 4.1. Kolaborasi Layanan Publik

Tuntutan masyarakat yang semakin kompleks, sinergi dan kolaborasi merupakan alternatif untuk menjawab tuntutan masyarakat khususnya dalam mewujudkan kualitas pelayanan. Sinergi dan kolaborasi ini bertujuan untuk menjalin, membina, mempertahankan hubungan kerja yang efektif, memiliki komitmen saling membantu dalam penyelesaian tugas, dan mengoptimalkan segala sumber daya untuk

mencapai tujuan strategis organisasi serta dapat membangun menjadi lebih baik, birokrasi yang lebih cepat, dan proaktif, sehingga tujuan dan sasaran pembangunan zona integritas dapat terwujud.

Tahun 2023 BBPSIP telah melakukan kolaborasi dengan mitra baik dalam negeri maupun internasional. Berdasarkan data dan informasi yang dikompilasi pada kurun waktu tahun 2023, terdapat sembilan kerjasama yang berhasil terjalin antara BBSIP Penerapan dengan beberapa institusi seperti universitas, lembaga standardisasi dan institusi lainnya. Sedangkan untuk kegiatan kerjasama dalam negeri, dilakukan dengan kerjasama dengan BPSI dan Universitas. Kegiatan kerjasama luar negeri yang sampai dengan saat ini aktif yaitu kegiatan hibah AFACI.

AFACI adalah badan kerjasama antar pemerintah dan multilateral yang bertujuan untuk meningkatkan produksi pangan dan mempromosikan pertanian berkelanjutan di negara-negara Asia melalui transfer dan berbagi pengetahuan dan teknologi. Untuk mewujudkan tujuannya, AFACI melaksanakan, mengelola, mendanai, dan mengkoordinasikan proyek multilateral, pelatihan internasional, lokakarya program, dan simposium. Sekretariat AFACI berkedudukan di International Technology Cooperation Center (ITCC), Rural Development Administration di Jeonju, Korea. AFACI beranggotakan 15 negara, yaitu: Bangladesh, Bhutan, Kamboja, Laos, Indonesia, Kyrgyzstan, Mongolia, Myanmar, Nepal, Filipina, Sri Lanka, Thailand, Uzbekistan, Vietnam, dan Korea. Bentuk pelaksanaan kegiatan yaitu penguatan dan pengelolaan manajemen Poslulhdes.





Dalam melakukan pelayanan publik, BBSIP juga telah melakukan kolaborasi dengan beberapa pihak yang membutuhkan pelayanan bidang standar pertanian, untuk kunjungan agro eduwisata keragaan pengunjung berasal dari profesi beragam, meliputi; penyuluh, ASN, komunitas, DPRD, Tenaga ahli DPRI, KWT dan pelajar.





# LAYANAN KUNJUNGAN AGRO EDUWISATA



## 15. Penutup

Pengelolaan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan di BBPSIP tahun 2023 telah berjalan dengan baik yang berpedoman pada UU no. 14 tahun 2008. Balai Besar Penerapan Standar Instrumen Pertanian memperoleh kategori “informatif” pada Penganugerahan Pemingkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2023 kategori Eselon II Lingkup Kementerian Pertanian. Namun demikian masih perlu dilakukan perbaikan dan peningkatan pelayanan publik yang telah berjalan yang meliputi :

- 1 Meningkatkan inovasi penanganan pengaduan yang memberikan kemudahan akses pengaduan bagi masyarakat serta melaksanakan evaluasi pengaduan secara berkala.
- 2 Menambah produk layanan selain kunjungan agro eduwisata, penerimaan mahasiswa magang dan konsultasi. Layanan ini akan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan pengguna.
- 3 Menambah produk layanan selain kunjungan agro eduwisata, penerimaan mahasiswa magang dan konsultasi. Layanan ini akan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan pengguna.
- 4 Menambah produk layanan selain kunjungan agro eduwisata, penerimaan mahasiswa magang dan konsultasi. Layanan ini akan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan pengguna.
- 5 Menambah produk layanan selain kunjungan agro eduwisata, penerimaan mahasiswa magang dan konsultasi. Layanan ini akan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan pengguna.



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**  
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBER DAYA LAHAN PERTANIAN**  
JALAN TENTARA PELAJAR NO. 12, KAWASAN INOVASI PERTANIAN CIMANGGU, BOGOR 16114  
TELEPON: (0251) 8323011 – 8323012, FAKSIMILI: (0251) 8311256  
WEBSITE: [www.sdlp.bsip.pertanian.go.id](http://www.sdlp.bsip.pertanian.go.id), E-MAIL : [bsip\\_sdlp@pertanian.go.id](mailto:bsip_sdlp@pertanian.go.id)

Nomor : B-320/HM.130/H.8/01/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Laporan PPID pembantu Pelaksana BBPSI SDLP Tahun 2023

30 Januari 2024

Yth. Koordinator KSHHIP Sekretariat BSIP  
Selaku PPID Pelaksana Eselon 1 BSIP  
di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi yang diterima dan diproses di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian (BBPSI SDLP), dengan ini disampaikan laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana BBPSI SDLP Tahun 2023 sebagaimana terlampir.

Demikian Laporan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Balai Besar,  
  
Dr. Ir. Rahmawati, MM  
NIP. 19671007 199403 2-009

Tembusan :

1. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik selaku PPID Utama
2. Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian selaku PPID Pelaksana Eselon I



# **LAPORAN TAHUNAN**

## **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN**

**TAHUN ANGGARAN 2023**



Oleh

PPID PEMBANTU PELAKSANA ESELON II

**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN  
SUMBERDAYA LAHAN PERTANIAN**

**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN**

**2023**

## **1. Sekilas PPID Unit Kerja**

Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian (BBPSI SDLP) adalah melaksanakan pengujian standar instrumen sumberdaya dan perubahan iklim pertanian (Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian). Berdasarkan Tupoksi tersebut, BBPSI SDLP melaksanakan delapan fungsi, yaitu: (1) Pelaksanaan penyusunan rencana program dan anggaran pengujian standar instrumen sumberdaya lahan dan perubahan iklim pertanian; (2) Pelaksanaan analisis, pengujian dan tindakan korektif pengujian standar instrumen sumberdaya lahan dan perubahan iklim pertanian; (3) Pelaksanaan pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi sumberdaya lahan dan perubahan iklim pertanian; (4) Pelaksanaan layanan pengujian, kalibrasi dan penilaian kesesuaian standar instrumen sumberdaya lahan dan perubahan iklim pertanian; (5) Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi geospasial tematik pertanian; (6) Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyebarluasan hasil standar instrumen sumberdaya lahan dan perubahan iklim pertanian; (7) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengujian standar instrumen sumberdaya lahan dan perubahan iklim pertanian; dan (8) Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga BBPSI SDLP.

Agar standar instrumen sumberdaya lahan pertanian yang telah dihasilkan dapat diadopsi oleh pengguna, maka perlu didiseminasikan melalui berbagai saluran (*sistim diseminasi multi channell/SDMC*) yang antara lain penyebarluasan informasi melalui kegiatan yang dikelola oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana Eselon II di BBPSI SDLP.

## **2. Progam dan Kegiatan PPID Unit Kerja**

Kegiatan PPID di BBPSI SDLP dilakukan melalui kegiatan layanan informasi. Layanan informasi ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu layanan informasi melalui portal PPID dan layanan informasi melalui media sosial (Whatsapp, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, TikTok). Layanan informasi melalui media sosial dilakukan karena banyaknya pertanyaan-pertanyaan terkait layanan diajukan juga melalui media tersebut. Hal ini dikarenakan media sosial lebih mudah dan familiar untuk diakses bagi masyarakat umum. Pada pelaksanaannya, setiap selesai layanan informasi, pengguna diberikan link Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sebagai bentuk evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan di BBPSI SDLP. Dikarenakan pada tahun 2022 website IKM Kementerian Pertanian mengalami masalah, BBPSI SDLP telah membuat *Google Form* untuk melakukan SKM.

### 3. Maklumat Layanan PPID

Maklumat pelayanan merupakan pernyataan tertulis yang berisi rincian kewajiban dan janji yang terdapat dalam standar pelayanan. Maklumat ini harus dipatuhi oleh seluruh pegawai BBPSI SDLP. Selain maklumat pelayanan, BBPSI SDLP juga menandatangani Komitmen Keterbukaan Informasi Publik. Keterbukaan Informasi Publik (KIP) merupakan suatu kewajiban pemerintah untuk memberikan akses mudah dan cukup bagi masyarakat untuk memperoleh informasi yang diperlukan. Hal ini dilakukan sehingga masyarakat dapat merasakan manfaat dan berpartisipasi dalam pengambilan suatu kebijakan dan keputusan yang tepat. Pada tahun 2023 telah dilakukan penantangan komitmen KIP oleh Kepala BBPSI SDLP (Dr. Ir. Rahmawati, M.M.), jajaran struktural, perwakilan jabatan fungsional dan PPID BBPSI SDLP.



Gambar 1. Maklumat Pelayanan BBPSI SDLP





Gambar 2. Penandatanganan Komitmen Keterbukaan Informasi Publik

#### 4. SDM dan Anggaran PPID

Sumberdaya Manusia (SDM) atau Tim PPID BBPSI SDLP pada tahun 2023 ditetapkan melalui SK Kepala BBPSI SDLP dengan Nomor B-906.4/OT.050/H.8/05/2023. Tim PPID BBPSI SDLP disajikan pada Tabel 12. Tim PPID bertugas untuk:

- a. Menyiapkan bahan Penyediaan, Pelayanan Informasi Publik secara cepat, tepat dan sederhana
- b. Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat
- c. Menyiapkan bahan klasifikasi informasi
- d. Menyusun laporan secara berkala pada PPID pelaksana

Tim PPID BBPSI SDLP tahun 2023 disajikan pada Tabel 1. Pada tahun anggaran 2023, anggaran untuk kegiatan Hubungan Masyarakat dan PPID BBPSI SDLP sebesar Rp 60.000.000.

Tabel 1. Tim PPID BBPSI SDLP tahun 2023

| No. | Nama                          | Jabatan                                           |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.  | Anik Dwi Hastuti, S.P., M.M   | Kepala Bagian Tata Usaha                          |
| 2.  | Drs. Widhya Adhy              | Pranata Humas Ahli Muda                           |
| 3.  | Anggri Hervani, S.P., M.Sc    | Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda |
| 4.  | Dr. Ir. Muhrizal, M.Sc        | Analisis Kebijakan Ahli Utama                     |
| 5.  | Ir. Rudi Eko Subandiono, M.Sc | Penghimpun dan Pengolah Data                      |

| No. | Nama                             | Jabatan                             |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------|
| 6.  | Setiyo Purwanto, S.P., M.Sc      | Analisis Standardisasi Ahli Pertama |
| 7.  | Laelatul Qodaryani, S.Kom        | Pranata Komputer                    |
| 8.  | Gries Moulina Fridani, S.Ikom    | Arsiparis                           |
| 9.  | Mety Maryanti, S.P               | Penyusun Risalah                    |
| 10. | Ferdiana Ayu Cahyaningtyas, A.Md | Pengelola Data                      |

## 5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh BBPSI SDLP untuk pengelolaan dan pelayanan informasi publik antara lain:

1. Ruang dan konter pelayanan informasi publik untuk menerima tamu/pengunjung yang memerlukan informasi
2. Petugas layanan yang kompeten
3. TV LED yang disediakan di ruang pelayanan untuk menampilkan informasi-informasi baik berupa kegiatan, produk hasil standar instrumen sumberdaya lahan pertanian, himbauan, agenda, dan informasi serta merta
4. Sarana untuk disabilitas, baik berupa jalan untuk kursi roda, maupun toilet untuk kaum disabilitas
5. Ruang bermain anak
6. Ruang laktasi
7. Show window, dan smart farming







Gambar 3. Sarana Prasarana BBPSI SDLP

## 6. Rekapitulasi Permohonan

Total rekapitulasi permohonan informasi publik BBPSI SDLP berjumlah 183 orang. Permohonan tersebut dibagi menjadi dua, yaitu permohonan informasi melalui portal PPID dan melalui media sosial (Whatsapp, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, TikTok).

Rekapitulasi pemohon informasi melalui portal PPID pada periode Januari – Desember 2023 tersaji pada Tabel 2. Pada tahun 2023, terdapat 32 permohonan melalui portal PPID. Informasi yang diminta diantaranya adalah peta jenis tanah, peta gambut dan lain-lain. Pemohon berasal dari perusahaan swasta, mahasiswa yang membutuhkan data untuk penelitian dan lainnya.

Tabel 2. Daftar pemohon informasi melalui portal PPID

| No | Tanggal Permohonan  | Tanggal Selesai Permohonan | Nama Pemohon            | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                                              |                                                                                                                               |
|----|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                            |                         |              | Nama Info                                                                     | Alasan                                                                                                                        |
| 1  | Selasa, 21 Mar 2023 | Selasa, 02 May 2023        | IKHWA NUSABRI           | Perorangan   | Data shp (vektor) jenis tanah jawa barat                                      | untuk digunakan sebagai data sekunder tugas akhir (skripsi) teknik geologi, ITB                                               |
| 2  | Selasa, 21 Mar 2023 | Selasa, 02 May 2023        | Arvin Surya Wibowo      | Perorangan   | Data karakteristik tanah di tiap daerah di indonesia                          | Data tersebut digunakan untuk membuat program <i>Machine learning</i> tentang karakteristik tanah di tiap daerah di Indonesia |
| 3  | Rabu, 26 Apr 2023   | Selasa, 02 May 2023        | Muhamad Lutfi Firdaus   | Perorangan   | Permohonan shp jenis tanah se-sulawesi terupdate                              | Untuk membuat peta guna keperluan internal di BBWS Pompengan Jeneberang                                                       |
| 4  | Jumat, 23 Jun 2023  | Kamis, 20 Jul 2023         | Irawaty Safitri         | Perorangan   | Shp Jenis Tanah Kabupaten Barito Kuala, Kalsel                                |                                                                                                                               |
| 5  | Senin, 26 Jun 2023  | Kamis, 20 Jul 2023         | Firdaus Rakhman saputra | Perorangan   | Data tabular deskripsi dan legenda satuan peta tanah (SPT) Kabupaten Banyumas | analisis sumberdaya lahan Kabupaten Banyumas                                                                                  |
| 6  | Selasa, 27 Jun 2023 | Kamis, 20 Jul 2023         | Muhammad Aulia          | Perorangan   | Peta Tanah Semi detail 1: 50.000 Kabupaten Labuhanbatu                        | Pembuatan peta tanah                                                                                                          |
| 7  | Selasa, 04 Jul 2023 | Kamis, 20 Jul 2023         | Bambang Widiyatmiko     | Perorangan   | Peta jenis tanah skala 1: 50.000 Kab Jayapura                                 | untuk mengetahui kondisi tanah di Kab Jayapura                                                                                |
| 8  | Selasa, 04 Jul 2023 | Kamis, 20 Jul 2023         | Bambang Widiyatmiko     | Perorangan   | file PDF peta jenis tanah skala 1 : 50.000 Kab Jayapura                       | untuk mengetahui kondisi tanah di Kab Jayapura                                                                                |



| No | Tanggal Permohonan  | Tanggal Selesai Permohonan | Nama Pemohon                | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                                                                                                 |                                                               |
|----|---------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                     |                            |                             |              | Nama Info                                                                                                                        | Alasan                                                        |
| 9  | Kamis, 06 Jul 2023  | Kamis, 20 Jul 2023         | Daniel Maranata .T          | Perorangan   | Peta Tanah Kabupaten Langkat, Provinsi Sumatera Utara                                                                            | Untuk Menyusun Karakteristik DAS Babalan di Kabupaten Langkat |
| 10 | Selasa, 11 Jul 2023 | Kamis, 20 Jul 2023         | Natalia Jeschika Bao Hayong | Perorangan   | Data Peta Jenis Tanah Hutan Produksi Terbatas Ikan Foti, Kecamatan Amarasi Barat, Kabupaten Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur | Untuk keperluan penelitian saya sebagai mahasiswa kehutanan.  |
| 11 | Kamis, 13 Jul 2023  | Kamis, 20 Jul 2023         | Naqiya Salsabila            | Perorangan   | Peta dan data jenis tanah wilayah Jawa Tengah                                                                                    | Untuk penelitian mahasiswa magang di BMKG Cilacap             |
| 12 | Jumat, 21 Jul 2023  | Kamis, 03 Aug 2023         | Desta                       | Perorangan   | Peta Jenis Tanah di Kalimantan Tengah dalam bentuk shp                                                                           | Penelitian Skripsi                                            |
| 13 | Jumat, 21 Jul 2023  | Kamis, 03 Aug 2023         | Natalia Jeschika Bao Hayong | Perorangan   | Peta Jenis Tanah Kecamatan Maulafa, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur                                                    | Untuk keperluan penelitian saya sebagai mahasiswa kehutanan.  |
| 14 | Jumat, 21 Jul 2023  | Kamis, 03 Aug 2023         | Natalia Jeschika Bao Hayong | Perorangan   | Data Peta Jenis Tanah Kecamatan Maulafa, Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur                                               | Untuk keperluan penelitian saya sebagai mahasiswa kehutanan.  |
| 15 | Sabtu, 29 Jul 2023  | Kamis, 03 Aug 2023         | Ilham Maulana               | Perorangan   | Data Shapefile Jenis Tanah Wilayah Kota Bandung Terbaru                                                                          | Diperuntukkan untuk pengolahan data dalam skripsi berjudul    |
| 16 | Kamis, 03 Aug 2023  | Kamis, 03 Aug 2023         | Pian Pahmi                  | Perorangan   | SHP Jenis Tanah Tingkat Kecamatan Kabupaten Lombok Utara atau Pulau Lombok                                                       | Untuk Keperluan penelitian dan data sekunder primer skripsi   |

| No | Tanggal Permohonan  | Tanggal Selesai Permohonan | Nama Pemohon          | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                           |                                                                                                                                                        |
|----|---------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                            |                       |              | Nama Info                                                  | Alasan                                                                                                                                                 |
| 17 | Jumat, 04 Aug 2023  | Senin, 07 Aug 2023         | Rifki Ananda Saputro  | Perorangan   | Data Jenis Tanah DAS Way Besai di Lampung                  | Saya ada Tugas Kampus Perihal Peta Jenis Tanah di DAS Way Besai                                                                                        |
| 18 | Sabtu, 05 Aug 2023  | Senin, 07 Aug 2023         | Agatha Tisadora Mau   | Perorangan   | Peta Jenis Tanah Kabupaten Belu                            | Untuk keperluan Skripsi Kuliah                                                                                                                         |
| 19 | Sabtu, 05 Aug 2023  | Senin, 07 Aug 2023         | Agatha Tisadora Mau   | Perorangan   | ShapeFile Peta Jenis Tanah Kabupaten Belu                  | Untuk keperluan Skripsi Kuliah                                                                                                                         |
| 20 | Rabu, 09 Aug 2023   | Senin, 21 Aug 2023         | Elva Nimatal Ummah    | Perorangan   | Data Jenis Tanah Jawa Barat (Kab. Bandung) tahun 2022-2023 | untuk memenuhi salah satu data parameter dalam penelitian proposal skripsi, nantinya data tersebut akan dijadikan acuan untuk analisis pada penelitian |
| 21 | Minggu, 20 Aug 2023 | Senin, 21 Aug 2023         | Rahmawati             | Perorangan   | Peta tanah skala 1:50.000                                  | Untuk penelitian                                                                                                                                       |
| 22 | Selasa, 22 Aug 2023 | Rabu, 23 Aug 2023          | Elva Nimatal Ummah    | Perorangan   | Data Jenis Tanah Jawa Barat (Kab. Bandung) skala 1:50.000  | untuk memenuhi salah satu data parameter dalam penelitian proposal skripsi, nantinya data tersebut akan dijadikan acuan untuk analisis pada penelitian |
| 23 | Rabu, 30 Aug 2023   | Rabu, 30 Aug 2023          | Ghina Yusriyyah Salma | Perorangan   | Data Jenis tanah Kota Bandung                              | data untuk penelitian tugas akhir                                                                                                                      |
| 24 | Jumat, 15 Sep 2023  | Jumat, 15 Sep 2023         | Siti Saringatin       | Perorangan   | jenis tanah                                                | digunakan untuk analisis spasial kesesuaian lahan sawit guna menyusun strategi dan arah kebijakan dalam RPJPD Kabupaten Tebo                           |

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Permohonan | Nama Pemohon    | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                                                   |                                                                                                                              |
|----|--------------------|----------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                            |                 |              | Nama Info                                                                          | Alasan                                                                                                                       |
| 25 | Jumat, 15 Sep 2023 | Jumat, 15 Sep 2023         | Siti Saringatin | Perorangan   | Data Spasial (format data shapefile) Jenis Tanah Skala 1:50.000 Kabupaten Tebo     | digunakan untuk analisis spasial kesesuaian lahan sawit guna menyusun strategi dan arah kebijakan dalam RPJPD Kabupaten Tebo |
|    |                    |                            |                 |              | Data Spasial (format data shapefile) Kedalaman Tanah Skala 1:50.000 Kabupaten Tebo | digunakan untuk analisis spasial kesesuaian lahan sawit guna menyusun strategi dan arah kebijakan dalam RPJPD Kabupaten Tebo |
|    |                    |                            |                 |              | Data Spasial (format data shapefile) Keasaman Tanah Skala 1:50.000 Kabupaten Tebo  | digunakan untuk analisis spasial kesesuaian lahan sawit guna menyusun strategi dan arah kebijakan dalam RPJPD Kabupaten Tebo |
|    |                    |                            |                 |              | Data Spasial (format data shapefile) Drainase Tanah Skala 1:50.000 Kabupaten Tebo  | digunakan untuk analisis spasial kesesuaian lahan sawit guna menyusun strategi dan arah kebijakan dalam RPJPD Kabupaten Tebo |

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Permohonan | Nama Pemohon            | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|----|--------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                            |                         |              | Nama Info                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alasan                                                             |
| 26 | Senin, 18 Sep 2023 | Jumat, 22 Sep 2023         | Sri Sumiati             | Perorangan   | Data Shapefile Jenis Tanah Kecamatan Babakan Madang Kabupaten Bogor (Tahun Terbaru)<br>2.Data Shapefile Tektur Tanah Kecamatan Babakan Madang Kabupaten Bogor (Tahun Terbaru)<br>3.Data Shapefile Kembang Kerut Tanah Kecamatan Babakan Madang Kabupaten Bogor (Tahun Terbaru) | Untuk penelitian akhir Skripsi S1                                  |
| 27 | Jumat, 22 Sep 2023 | Jumat, 29 Sep 2023         | Sri Sumiati             | Perorangan   | Data Shapefile Jenis Tanah Kecamatan Babakan Madang Kabupaten Bogor (Tahun Terbaru)<br>2.Data Shapefile Tektur Tanah Kecamatan Babakan Madang Kabupaten Bogor (Tahun Terbaru)<br>3.Data Shapefile Kembang Kerut Tanah Kecamatan Babakan Madang Kabupaten Bogor (Tahun Terbaru) | Untuk penelitian akhir Skripsi S1                                  |
| 28 | Rabu, 27 Sep 2023  | Jumat, 29 Sep 2023         | Syafril Krisnanda       | Perorangan   | Peta Jenis Tanah Kabupaten Jember format SHP                                                                                                                                                                                                                                   | Data Spasial tersebut akan di gunakan untuk Skripsi                |
| 29 | Kamis, 05 Oct 2023 | Kamis, 05 Oct 2023         | Ahmad Afif Fajrul Falah | Perorangan   | peta tanah skala 1:50.000 untuk kabupaten bantul                                                                                                                                                                                                                               | Untuk diolah menjadi satuan peta lahan guna melengkapi tugas akhir |

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Permohonan | Nama Pemohon                   | Tipe Pemohon | Informasi Publik                                                                                                       |                                                                                                                                    |
|----|--------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                            |                                |              | Nama Info                                                                                                              | Alasan                                                                                                                             |
| 30 | Senin, 16 Oct 2023 | Selasa, 17 Oct 2023        | Amelia Rizki Gita Paramanan di | Perorangan   | Peta Digital Jenis Tanah DAS Bogowonto Kabupaten Wonosobo, Purworejo, Magelang, dan Kulon Progo dalam format shapefile | Data tersebut akan saya gunakan untuk tugas akhir (skripsi) saya yang berkaitan dengan perhitungan debit banjir di DAS Bogowontono |
| 31 | Rabu, 18 Oct 2023  | Rabu, 18 Oct 2023          | Sekar Gading Hermawan          | Perorangan   | Satuan Peta Tanah (SPT) Kabupaten Magelang Skala 1:50.000                                                              | Untuk penelitian skripsi                                                                                                           |
| 32 | Jumat, 17 Nov 2023 | Jumat, 17 Nov 2023         | Yusak Firmana                  | Perorangan   | SHP Peta Jenis Tanah DAS WELANG                                                                                        | Untuk Pekerjaan PUSDA Jawa Timur                                                                                                   |

Layanan Informasi BBPSI SDLP juga dilakukan melalui langsung (tatap muka) ataupun media sosial seperti Whatsapp, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube dan TikTok. Pada tahun 2023, pengguna layanan yang dimaksud berjumlah 151 orang. Rekapitulasi pengguna yang memanfaatkan layanan informasi diluar portal PPID disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Daftar pemohon informasi melalui media sosial

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                  | Asal Instansi                  | Jenis Informasi yang diminta                             |
|----|--------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 6 Januari 2023     | 9 Januari 2023            | Aulya Putri           | Institut Pertanian Bogor       | Informasi terkait Buku Petunjuk Teknis                   |
| 2  | 31 Januari 2023    | 1 Februari 2023           | Sara Situmorang       | Institut Pertanian Bogor       | Informasi terkait kerjasama/sponsorship                  |
| 3  | 2 Februari 2023    | 3 Februari 2023           | Fiqiatul Faidah       | -                              | Peta Lahan Gambut dan Lahan Rawa                         |
| 4  | 2 Februari 2023    | 3 Februari 2023           | Annastasya Ekasari    | -                              | Program magang                                           |
| 5  | 5 Februari 2023    | 8 Februari 2023           | Yusril Nur Darmawan   | Universitas Jenderal Soedirman | Praktik Kerja Lapang (PKL)                               |
| 6  | 5 Februari 2023    | 8 Februari 2023           | Aulia Kartika Cahyanu | Universitas Jenderal Soedirman | Praktik Kerja Lapang (PKL)                               |
| 7  | 8 Februari 2023    | 9 Februari 2023           | High Scope Indonesia  | High Scope Indonesia           | Dokumentasi kunjungan High Scope Indonesia ke BBPSI SDLP |

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                       | Asal Instansi                                                    | Jenis Informasi yang diminta                                                                                      |
|----|--------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 11 Februari 2023   | 13 Februari 2023          | Arif                       | Ciamis, Jawa Barat                                               | Lowongan Pekerjaan                                                                                                |
| 9  | 13 Februari 2023   | 13 Februari 2023          | Yoga Akbar Rindang Wardana | Universitas Indonesia                                            | Informasi Peta Tanah Kota Depok                                                                                   |
| 10 | 15 Februari 2023   | 16 Februari 2023          | Rendy Khoirul Ilham        | PT. Supraharmonia Consultindo                                    | Informasi data kesesuaian lahan                                                                                   |
| 11 | 18 Februari 2023   | 20 Februari 2023          | Edwar Pohan                | Universitas Sumatera Utara                                       | Informasi Data Gambut tahun 2017-2018                                                                             |
| 12 | 20 Februari 2023   | 20 Februari 2023          | Fitri Retnasari            | BPH Migas, Kementerian ESDM                                      | Informasi Peminjaman Ruang                                                                                        |
| 13 | 23 Februari 2023   | 23 Februari 2023          | Rezki Pratama              | Universitas Negeri Padang                                        | Informasi peta tanah skala 1:50.000 Kabupaten Kampar Provinsi Riau                                                |
| 14 | 27 Februari 2023   | 27 Februari 2023          | Alfina                     | Universitas Gadjah Mada                                          | Informasi data jenis tanah                                                                                        |
| 15 | 1 Maret 2023       | 2 Maret 2023              | Aldi Nurzaman              | Universitas Widyatama                                            | Informasi mengenai jenis tanah, kemiringan lereng, hidrologi dan litologi di Kecamatan Cileunyi Kabupaten Bandung |
| 16 | 2 Maret 2023       | 2 Maret 2023              | Melati Mustikaningrum      | Universitas Gadjah Mada                                          | Ketersediaan data SHP Jenis Tanah di DIY skala 1:25.000                                                           |
| 17 | 7 Maret 2023       | 7 Maret 2023              | Melati Mustikaningrum      | Universitas Gadjah Mada                                          | <i>Follow up</i> mengenai permohonan data                                                                         |
| 18 | 8 Maret 2023       | 8 Maret 2023              | Althof Misbahuddin         | Universitas Brawijaya                                            | Peta kawasan pertanian Jawa timur atau Indonesia dan peta kesesuaian lahan pertanian                              |
| 19 | 10 Maret 2023      | 13 Maret 2023             | Randy                      | -                                                                | Daftar biaya untuk analisa tanah                                                                                  |
| 20 | 10 Maret 2023      | 13 Maret 2023             | Feyzah Sheila Lamadi       | BPP Fakfak-Pariwari                                              | Informasi mengenai aplikasi SPKL                                                                                  |
| 21 | 13 Maret 2023      | 13 Maret 2023             | Ummi Rosyidah Siregar      | PT Pottery Independent Investment                                | Informasi mengenai lahan di Indonesia yang menyediakan gandum jenis <i>soft wheat</i> dan <i>wheat bran</i>       |
| 22 | 15 Maret 2023      | 15 Maret 2023             | Aulya Putri                | Institut Pertanian Bogor                                         | Informasi mengenai Soil Judging Contest 2023 di Australia                                                         |
| 23 | 17 Maret 2023      | 17 Maret 2023             | Kholis Mawaddah            | Universitas Jember                                               | Prosedur mengenai permintaan data peta jenis tanah                                                                |
| 24 | 25 Maret 2023      | 27 Maret 2023             | Aulya Putri                | Institut Pertanian Bogor                                         | Informasi mengenai Soil Judging Contest 2023 di Australia                                                         |
| 25 | 31 Maret 2023      | 31 Maret 2023             | Fahrul Hidayat             | Pusat Pemetaan Tata Ruang dan Atlas (Badan Informasi Geospasial) | Informasi terkait ukuran file dan estimasi biaya Peta Tanah skala 1:50.000 pada wilayah tertentu                  |

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                      | Asal Instansi                      | Jenis Informasi yang diminta                                                   |
|----|--------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | 1 April 2023       | 3 April 2023              | Erika Aurelia             | Universitas Indonesia              | Informasi terkait shp Satuan Peta Tanah Provinsi Yogyakarta                    |
| 27 | 2 April 2023       | 3 April 2023              | Kharendra Muiz            | Aceh                               | Data hasil pertanian dan perkebunan untuk Provinsi Aceh                        |
| 28 | 5 April 2023       | 5 April 2023              | Dekha Triwidyaning H      | Institut Teknologi Nasional Malang | Informasi terkait data peta jenis tanah dan bebatuan geologi untuk Kab. Malang |
| 29 | 6 April 2023       | 6 April 2023              | Mellinia Regina           | Universitas Negeri Malang          | Informasi terkait data peta tanah skala 1:50.000                               |
| 30 | 6 April 2023       | 6 April 2023              | Nina Nila Z               | Universitas Negeri Malang          | Informasi terkait data survey ubinan di Kab. Nganjuk tahun 2011, 2016 dan 2022 |
| 31 | 6 April 2023       | 6 April 2023              | Dita Ayu Suci Permatasari | Universitas Brawijaya              | Informasi terkait ketersediaan magang                                          |
| 32 | 10 April 2023      | 10 April 2023             | Zulfajri                  | WWF Indonesia                      | Informasi terkait data sebaran dan luasan kakao di Indonesia                   |
| 33 | 14 April 2023      | 17 April 2023             | Ipah Mardiyana            | BSIP Horti                         | Foto Kepala BBPSI SDLP                                                         |
| 34 | 2 Mei 2023         | 2 Mei 2023                | Vincent                   | PRISMA - Surabaya                  | Informasi terkait PKDSS versi terbaru dan Peta Status Hara NPK                 |
| 35 | 9 Mei 2023         | 9 Mei 2023                | Sekar                     | PT Arara Bentang Semesta           | Prosedur pembelian peta tanah                                                  |
| 36 | 10 Mei 2023        | 10 Mei 2023               | Sapa'at                   | IPB                                | Kalendar Tanam (KATAM)                                                         |
| 37 | 10 Mei 2023        | 10 Mei 2023               | Elisa Hidayati Romadhoni  | Universitas Jenderal Soedirman     | Prosedur untuk mendapatkan software SPKL                                       |
| 38 | 15 Mei 2023        | 15 Mei 2023               | Fahrul Hidayat            | Badan Informasi Geospasial         | Informasi ukuran file Peta Tanah                                               |
| 39 | 16 Mei 2023        | 16 Mei 2023               | Ali Saputra               | Universitas Andalas                | Program magang                                                                 |
| 40 | 22 Mei 2023        | 22 Mei 2023               | Nadiya Khaerunisa         | Universitas Jenderal Soedirman     | Follow up surat permohonan akses SPKL                                          |
| 41 | 22 Mei 2023        | 22 Mei 2023               | Caca Galih                | -                                  | Persyaratan MBKM                                                               |
| 42 | 26 Mei 2023        | 26 Mei 2023               | Bela                      | Eidara                             | Peta Kesesuaian Lahan Tebu                                                     |
| 43 | 30 Mei 2023        | 30 Mei 2023               | Petrus Wolo               | UGM                                | Data kondisi iklim Kabupaten Sikka NTT                                         |
| 44 | 5 Juni 2023        | 5 Juni 2023               | Dita Ayu                  | Universitas Brawijaya              | Informasi mengenai kuota magang di BBPSI SDLP                                  |
| 45 | 12 Juni 2023       | 12 Juni 2023              | Mariasa La Liha           | -                                  | Informasi mengenai kegiatan magang di BBPSI SDLP                               |
| 46 | 15 Juni 2023       | 15 Juni 2023              | Revina Devi Arifanty      | Universitas Brawijaya              | Informasi mengenai kegiatan magang di BBPSI SDLP                               |
| 47 | 19 Juni 2023       | 19 Juni 2023              | Viola                     | Universitas Andalas                | Informasi mengenai kuota magang di BBPSI SDLP                                  |



| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                      | Asal Instansi                           | Jenis Informasi yang diminta                                                                |
|----|--------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | 20 Juni 2023       | 20 Juni 2023              | Roro Indah                | -                                       | Informasi terkait pemrosesan surat permohonan magang                                        |
| 49 | 22 Juni 2023       | 22 Juni 2023              | Nabila Aura Pithaloka     | Universitas Padjadjaran                 | Informasi mengenai magang di BBPSI SDLP                                                     |
| 50 | 22 Juni 2023       | 22 Juni 2023              | Atina Tsabita Khairunnisa | Universitas Gadjah Mada                 | Informasi mengenai jenis tanah di Kab. Karanganyar                                          |
| 51 | 22 Juni 2023       | 22 Juni 2023              | Edwar Darmasnyah Pohar    | Universitas Sumatera Utara              | Informasi terkait data kedalaman gambut di Kab. Humbang Hasundutan, Provinsi Sumatera Utara |
| 52 | 22 Juni 2023       | 23 Juni 2023              | Putri Shalina Landa       | Universitas Brawijaya                   | Informasi mengenai magang di BBPSI SDLP                                                     |
| 53 | 22 Juni 2023       | 22 Juni 2023              | Liza Hani                 | UIN Jakarta                             | Informasi mengenai magang di BBPSI SDLP                                                     |
| 54 | 23 Juni 2023       | 23 Juni 2023              | Ali Saputra               | Universitas Andalas                     | Informasi terkait progress surat magang yang telah diajukan sebelumnya                      |
| 55 | 3 Juli 2023        | 3 Juli 2023               | Auly Rizkiah              | UHAMKA                                  | Informasi terkait peta tanah wilayah Jakarta Selatan                                        |
| 56 | 4 Juli 2023        | 4 Juli 2023               | Fadilah Annisa            | Universitas Swadaya Gunung Jati Cirebon | Informasi terkait penelitian mikoriza di BB Biogen                                          |
| 57 | 4 Juli 2023        | 4 Juli 2023               | Rairan Syahda Putrian     | PT Sinergi Mitra Analitika              | Informasi terkait diskusi dengan manajemen perihal pengadaan alat laboratorium              |
| 58 | 6 Juli 2023        | 6 Juli 2023               | Daniel Maranata           | Perorangan                              | Informasi terkait harga peta tanah di wilayah DAS Wampu Sei Ular di Kota Medan              |
| 59 | 11 Juli 2023       | 12 Juli 2023              | Natalia Jeschika          | Perorangan                              | Informasi terkait peta tanah Kec. Amarasi Barat, Kupang                                     |
| 60 | 13 Juli 2023       | 13 Juli 2023              | Nagiya Salsabila          | Perorangan                              | Informasi terkait peta tanah                                                                |
| 61 | 17 Juli 2023       | 17 Juli 2023              | Raidah                    | BPH Migas                               | Informasi kontak terkait peminjaman ruangan                                                 |
| 62 | 21 Juli 2023       | 24 Juli 2023              | Hanif Fadhillah           | Universitas Jenderal Sudirman           | Informasi terkait magang di BBPSI SDLP                                                      |
| 63 | 26 Juli 2023       | 26 Juli 2023              | Marsya Muthya Zahran      | IPB University                          | Informasi terkait magang di BBPSI SDLP                                                      |
| 64 | 27 Juli 2023       | 27 Juli 2023              | Isna                      | PT Inagro Cipta Nusantara               | Informasi terkait permintaan link unduh peta tanah yang sebelumnya telah dibeli             |
| 65 | 29 Juli 2023       | 31 Juli 2023              | Ilham Maulana             | Perorangan                              | Informasi terkait peta tanah                                                                |
| 66 | 3 Agustus 2023     | 3 Agustus 2023            | Pian Pahmi                | Perorangan                              | SHP Jenis Tanah Tingkat Kecamatan Kabupaten Lombok Utara atau Pulau Lombok                  |
| 67 | 4 Agustus 2023     | 7 Agustus 2023            | Rifki Ananda Saputro      | Perorangan                              | Data Jenis Tanah DAS Way Besai di Lampung                                                   |

| No | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                    | Asal Instansi                  | Jenis Informasi yang diminta                                                                                                                          |
|----|--------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 68 | 5 Agustus 2023     | 7 Agustus 2023            | Agatha Tisadora Mau     | Perorangan                     | Peta Jenis Tanah Kabupaten Belu                                                                                                                       |
| 69 | 5 Agustus 2023     | 7 Agustus 2023            | Agatha Tisadora Mau     | Perorangan                     | ShapeFile Peta Jenis Tanah Kabupaten Belu                                                                                                             |
| 70 | 9 Agustus 2023     | 21 Agustus 2023           | Elva Nimatal Ummah      | Perorangan                     | Data Jenis Tanah Jawa Barat (Kab. Bandung) tahun 2022-2023                                                                                            |
| 71 | 20 Agustus 2023    | 21 Agustus 2023           | Rahmawati               | Perorangan                     | Peta tanah skala 1:50.000                                                                                                                             |
| 72 | 22 Agustus 2023    | 23 Agustus 2023           | Elva Nimatal Ummah      | Perorangan                     | Data Jenis Tanah Jawa Barat (Kab. Bandung) skala 1:50.000                                                                                             |
| 73 | 30 Agustus 2023    | 30 Agustus 2023           | Ghina Yusriyyah Salma   | Perorangan                     | Data Jenis tanah Kota Bandung                                                                                                                         |
| 74 | 2 Agustus 2023     | 2 Agustus 2023            | Firdaus Rakhman Saputra | Universitas Gadjah Mada        | Ketersediaan data tanah                                                                                                                               |
| 75 | 3 Agustus 2023     | 3 Agustus 2023            | Pian Pahmi              | Universitas Negeri Semarang    | Prosedur permohonan data peta tanah Lombok Utara dan Pulau Lombok                                                                                     |
| 76 | 4 Agustus 2023     | 4 Agustus 2023            | Umi                     | Universitas Gadjah Mada        | Prosedur pembelian Kit PUTK                                                                                                                           |
| 77 | 6 Agustus 2023     | 8 Agustus 2023            | Ira Septiani            | Universitas Siliwangi          | Prosedur permohonan magang                                                                                                                            |
| 78 | 7 Agustus 2023     | 7 Agustus 2023            | Rifki Ananda Saputro    | Universitas Lampung            | Prosedur permohonan data jenis tanah di DAS Way Besai                                                                                                 |
| 79 | 8 Agustus 2023     | 8 Agustus 2023            | Halimatussa'adah        | Universitas Pertamina          | Prosedur permohonan data SHP jenis tanah wilayah Jawa Barat                                                                                           |
| 80 | 11 Agustus 2023    | 11 Agustus 2023           | Ratu                    | UPC Renewables                 | Informasi PNPB dan Pajak mengenai KBLI 01261 (Perkebunan Buah Kelapa) dan 01289 (Pertanian Tanaman Rempah-Rempah, Aromatik/Penyegar dan Obat Lainnya) |
| 81 | 11 Agustus 2023    | 11 Agustus 2023           | Riska Adityaningrum     | Universitas Negeri Surakarta   | Prosedur permohonan magang                                                                                                                            |
| 82 | 14 Agustus 2023    | 15 Agustus 2023           | Ira Septiani            | Universitas Siliwangi          | Pemeriksaan sample                                                                                                                                    |
| 83 | 15 Agustus 2023    | 15 Agustus 2023           | Syafira Al Atika        | Universitas Diponegoro         | Prosedur permohonan data SHP jenis tanah Indonesia                                                                                                    |
| 84 | 18 Agustus 2023    | 19 Agustus 2023           | Hanif Fadhilah          | Universitas Jenderal Soedirman | Konfirmasi surat permohonan magang                                                                                                                    |
| 85 | 23 Agustus 2023    | 24 Agustus 2023           | Shyl (lasyhlaa2)        | Perorangan                     | Prosedur permohonan magang                                                                                                                            |
| 86 | 27 Agustus 2023    | 28 Agustus 2023           | Annastasya Ekasari      | IPB University                 | Lowongan pekerjaan di BBSDLP                                                                                                                          |

| No  | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                  | Asal Instansi                     | Jenis Informasi yang diminta                                                                                                     |
|-----|--------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 87  | 29 Agustus 2023    | 29 Agustus 2023           | Novandi               | Universitas Brawijaya             | Analisa lab untuk umum                                                                                                           |
| 88  | 30 Agustus 2023    | 30 Agustus 2023           | Janny Raharjo         | Perorangan                        | Prosedur permohonan satuan peta tanah                                                                                            |
| 89  | 30 Agustus 2023    | 30 Agustus 2023           | Dhina Mustikaningrum  | Universitas Sunan Bonang Tuban    | Prosedur akses satuan peta tanah (SPT) Kabupaten Tuban Jawa Timur                                                                |
| 90  | 30 Agustus 2023    | 30 Agustus 2023           | Agatha Tisadora Mau   | Politeknik Negeri Kupang          | Prosedur permohonan data peta jenis tanah Kabupaten Belu Skala 1:50.000                                                          |
| 91  | 30 Agustus 2023    | 30 Agustus 2023           | Kevin Pandu Wicaksono | Universitas Jember                | Permohonan softfile buku Tanah Vulkanik di Lahan Kering Berlereng dan Potensinya untuk Pertanian di Indonesia                    |
| 92  | 30 Agustus 2023    | 30 Agustus 2023           | Mega Dharma P         | Topografi Kodam XVII/Cenderawasih | Prosedur permohonan data peta tanah semi detail skala 1:50.000 provinsi Papua, Papua Selatan, Papua Pegunungan, dan Papua Tengah |
| 93  | 1 September 2023   | 1 September 2023          | Winna Adelina         | Mahasiswa                         | SPT dalam bentuk SHP                                                                                                             |
| 94  | 6 September 2023   | 6 September 2023          | Jose Alviben          | Universitas Jambi                 | Layanan furnance di BSIP                                                                                                         |
| 95  | 11 September 2023  | 14 September 2023         | Dafa                  | Perorangan                        | Akses data jenis tanah Indonesia                                                                                                 |
| 96  | 13 September 2023  | 13 September 2023         | Erma                  | Universitas Diponegoro            | Akses peta kesesuaian lahan dan modul pengujian tanah di lab                                                                     |
| 97  | 13 September 2023  | 14 September 2023         | Mahmud Anjir Faqnawi  | Perorangan                        | Alamat Perpustakaan BSIP SDLP                                                                                                    |
| 98  | 14 September 2023  | 14 September 2023         | Anggi Afif Muzaki     | PT. PLN Pusat                     | Data spasial tentang jenis tanah di Indonesia                                                                                    |
| 99  | 14 September 2023  | 14 September 2023         | Hanindya Zahra        | Universitas Diponegoro            | Data erosi, data kedalaman tanah dan tekstur tanah Kab.Wonogiri                                                                  |
| 100 | 15 September 2023  | 15 September 2023         | Siti Saringatin       | Perorangan                        | Jenis tanah Kabupaten Tebo                                                                                                       |
| 101 | 18 September 2023  | 22 September 2023         | Sri Sumiati           | Perorangan                        | Data Jenis Tanah, Tektur Tanah Kabupaten Bogor                                                                                   |
| 102 | 18 September 2023  | 18 September 2023         | Sri Harini            | BPDAS Agam Kuantan                | Data tekstur tanah dalam bentuk format SHP                                                                                       |

| No  | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                          | Asal Instansi                                                    | Jenis Informasi yang diminta                                                                                      |
|-----|--------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 103 | 20 September 2023  | 20 September 2023         | Margaretha                    | Dinas Pertanian dan Pangan Kab. Sumba Timur                      | Informasi terkait cara mengikuti kegiatan HUT BSIP bagi institusi di kabupaten                                    |
| 104 | 22 September 2023  | 25 September 2023         | Kezia Winona Hasugian         | Universitas Diponegoro                                           | Informasi terkait ketersediaan magang                                                                             |
| 105 | 25 September 2023  | 25 September 2023         | Mahlil                        | Elevarm                                                          | Informasi terkait permintaan untuk menjadi narasumber                                                             |
| 106 | 23 September 2023  | 25 September 2023         | Alexandra Putri Tara Leta     | ITN Malang                                                       | Data peta jenis tanah Kab. Malang                                                                                 |
| 107 | 27 September 2023  | 29 September 2023         | Syafril Krisnanda             | Perorangan                                                       | Peta Jenis Tanah Kabupaten Jember format SHP                                                                      |
| 108 | 28 September 2023  | 29 September 2023         | Nasih Widya Yuwono            | Perorangan                                                       | Informasi terkini terkait SISULTAN                                                                                |
| 109 | 29 September 2023  | 29 September 2023         | Fahrul Hidayat                | Pusat Pemetaan Tata ruang dan Atlas (BIG)                        | Informasi terkait status PP 35/2016                                                                               |
| 110 | 5 Oktober 2023     | 5 Oktober 2023            | Nadya N. Fajardinni           | Perorangan                                                       | Peta tanah skala 1:50.000 untuk Kabupaten Bantul.                                                                 |
| 111 | 9 Oktober 2023     | 9 Oktober 2023            | Isna                          | PT Agro Wahana Bumi                                              | Progres permintaan data shp dan peta tanah areal NTB daerah Gunung Tambora                                        |
| 112 | 9 Oktober 2023     | 10 Oktober 2023           | Wandi Purnama Aji             | Universitas Singaperbangsa Karawang                              | Layanan untuk test lab kimia tanah                                                                                |
| 113 | 16 Oktober 2023    | 17 Oktober 2023           | Amelia Rizki Gita Paramanandi | Perorangan                                                       | Peta Digital Jenis Tanah DAS Bogowonto Kab. Wonosobo, Purworejo, Magelang, dan Kulon Progo dalam format shapefile |
| 114 | 18 Oktober 2023    | 18 Oktober 2023           | Sekar Gading Hermawan         | Perorangan                                                       | Satuan Peta Tanah (SPT) Kabupaten Magelang Skala 1:50.000                                                         |
| 115 | 11 Oktober 2023    | 12 Oktober 2023           | Susi                          | Dinas Pertanian Garut                                            | Informasi terkait peraturan kriteria lahan kering berkaitan dengan LP2B                                           |
| 116 | 11 Oktober 2023    | 11 Oktober 2023           | Hapsara Wicaksono             | Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Selatan | Layanan uji pestisida, NPK dan urea                                                                               |
| 117 | 12 Oktober 2023    | 12 Oktober 2023           | Ilham                         | Universitas Pendidikan Indonesia                                 | Progres permintaan data shp jenis tanah                                                                           |

| No  | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                                   | Asal Instansi                                                                                                              | Jenis Informasi yang diminta                                                        |
|-----|--------------------|---------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 118 | 13 Oktober 2023    | 13 Oktober 2023           | Desi Susanti                           | IPB University                                                                                                             | Layanan uji fitokimia tepung daun insulin                                           |
| 119 | 16 Oktober 2023    | 16 Oktober 2023           | Ananda Christiani Desiska Sakiang Tola | Universitas Gadjah Mada                                                                                                    | Permintaan shp tanah Kec.Taeberu, Kab. Kupang, NTT                                  |
| 120 | 18 Oktober 2023    | 18 Oktober 2023           | Rezaky Maduma Togatorop                | Universitas Gadjah Mada                                                                                                    | Informasi terkait kelengkapan data tanah pada salah satu polygon di layanan INASOIL |
| 121 | 18 Oktober 2023    | 18 Oktober 2023           | Didan                                  | BBPPTP Surabaya                                                                                                            | Informasi terkait sewa pakai alat pembuat lubang tanam                              |
| 122 | 19 Oktober 2023    | 19 Oktober 2023           | Erwin Faturraihan                      | IPB University                                                                                                             | Informasi terkait magang di BSIP                                                    |
| 123 | 20 Oktober 2023    | 20 Oktober 2023           | Novita Sari Rumahorbo                  | Universitas Sumatera Utara                                                                                                 | Data Geospasial Peta tanah Pulau samosir                                            |
| 124 | 23 Oktober 2023    | 24 Oktober 2023           | Desti Eka Safitri                      | Universitas Jenderal Soedirman                                                                                             | Informasi terkait magang di BSIP                                                    |
| 125 | 24 Oktober 2023    | 24 Oktober 2023           | Tedhi Dana Pamuji                      | Sulung Research Station                                                                                                    | Informasi permintaan data peta tanah                                                |
| 126 | 26 Oktober 2023    | 26 Oktober 2023           | Abeng Harianto                         | Universitas Bengkulu                                                                                                       | Permintaan softfile buku Term of Reference Survei Kepabilitas Kesuburan Tanah       |
| 127 | 31 Oktober 2023    | 31 Oktober 2023           | Telly                                  | PT Wira Usahatama Lestari                                                                                                  | Konsultasi terkait pemutihan areal PIPPIB                                           |
| 128 | 3 November 2023    | 3 November 2023           | Muhammad Rizaldi Nuraulia              | Balai Geoteknik, Terowongan, dan Struktur, Direktorat Jenderal Bina Marga, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat | Informasi data peta jenis tanah                                                     |
| 129 | 10 November 2023   | 10 November 2023          | Novita                                 | Perorangan                                                                                                                 | Informasi tentang pembayaran data geospasial                                        |
| 130 | 13 November 2023   | 13 November 2023          | Siti Nurafni Sania                     | PT Makerindo Prima Solusi                                                                                                  | Informasi terkait layanan jasa pengujian kalibrasi sensor soil (NPK)                |
| 131 | 15 November 2023   | 15 November 2023          | Dian Ashfi F                           | Perorangan                                                                                                                 | Informasi terkait link INASOIL                                                      |
| 132 | 15 November 2023   | 15 November 2023          | Asep Sunandar                          | Balai Geoteknik, Terowongan dan Struktur                                                                                   | Progress surat permintaan pembelian peta                                            |
| 133 | 15 November 2023   | 15 November 2023          | Dian                                   | IPB                                                                                                                        | Informasi terkait cara mengajukan pelatihan kesesuaian lahan dan link untuk INASOIL |
| 134 | 17 November 2023   | 17 November 2023          | Yusak Firmana                          | Perorangan                                                                                                                 | Shp peta jenis tanah DAS Welang                                                     |

| No  | Tanggal Permohonan | Tanggal Selesai Pemohonan | Nama                              | Asal Instansi                        | Jenis Informasi yang diminta                                                                          |
|-----|--------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 135 | 24 November 2023   | 27 November 2023          | Danieal Maranata                  | BPDAS Wampu Sie Ular                 | Informasi terkait prosedur perolehan peta                                                             |
| 136 | 28 November 2023   | 28 November 2023          | Eka Chindy Pratiwi                | IPB University                       | Informasi ketersediaan magang                                                                         |
| 137 | 28 November 2023   | 28 November 2023          | Eko                               | Universitas Bhayangkara Jakarta Raya | Informasi layanan uji kandungan pupuk organik cair                                                    |
| 138 | 3 Desember 2023    | 3 Desember 2023           | Muarif                            | Universitas Gadjah Mada              | Informasi terkait cara pembelian peta tanah dan tarifnya                                              |
| 139 | 4 Desember 2023    | 4 Desember 2023           | Latiefah Diva Hapsari Nugrahaning | Universitas Udayana                  | Informasi terkait permintaan peta tanah semi detail                                                   |
| 140 | 4 Desember 2023    | 4 Desember 2023           | Bela                              | PT Eidara                            | Informasi terkait update petunjuk teknis surevi dan pemetaan tanah tingkat semi detail skala 1:50.000 |
| 141 | 5 Desember 2023    | 5 Desember 2023           | Dilla                             | PT Thryve Earth Indonesia            | Informasi terkait peta jenis tanah dan peta lahan gambut                                              |
| 142 | 5 Desember 2023    | 5 Desember 2023           | Agung Prasetyo                    | IPB University                       | Informasi terkait ketersediaan magang                                                                 |
| 143 | 7 Desember 2023    | 7 Desember 2023           | Rio Diharjo Tupi, SP              | Dinas Pertanian Kab. Gorontalo Utara | Permohonan materi terkait pemetaan geospasial                                                         |
| 144 | 7 Desember 2023    | 7 Desember 2023           | Hanifa Armadani                   | Universitas Sebelas Maret Surakarta  | Informasi terkait ketersediaan magang di BPSI Agroklimate dan Hidrologi Pertanian                     |
| 145 | 11 Desember 2023   | 11 Desember 2023          | Nita                              | IPB University                       | Informasi terkait ketersediaan magang                                                                 |
| 146 | 12 Desember 2023   | 13 Desember 2023          | Sabbaha Munandar                  | Perorangan                           | Informasi terkait indeks pertanaman pada SISCrop                                                      |
| 147 | 14 Desember 2023   | 14 Desember 2023          | Erma                              | Universitas Diponegoro               | Informasi terkait ebook "Analisis Kimia Tanah, Tanaman, Air, dan Pupuk"                               |
| 148 | 16 Desember 2023   | 19 Desember 2023          | Ardi Baskara                      | Perorangan                           | Informasi terkait source code untuk dashboard iot vertical farming                                    |
| 149 | 18 Desember 2023   | 18 Desember 2023          | Mulia Darma                       | Polbangtan Bogor                     | Informasi terkait pengajuan proposal bibit kelinci pedaging                                           |
| 150 | 18 Desember 2023   | 20 Desember 2023          | Evert Vito                        | Perorangan                           | Informasi terkait kontak lebih lanjut untuk membahas potensi karbon kredit                            |
| 151 | 27 Desember 2023   | 27 Desember 2023          | Tesa Oktafira Dewanti             | UPN "Veteran" Yogyakarta             | Informasi terkait ketersediaan magang                                                                 |

## 7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik

PPID BBPSI SDLP menetapkan waktu Pelayanan Informasi Publik dalam memberikan layanan informasi kepada pemohon. Waktu pelayanan dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Jumat dengan ketentuan sebagai berikut.

- Senin - Kamis:  
 Pukul : 08.00 - 16.00 WIB  
 Istirahat : 12.00 - 13.00 WIB
- Jumat  
 Pukul : 08.00 - 16.30 WIB  
 Istirahat : 11.30 - 13.00 WIB

Waktu penyelesaian layanan informasi melalui portal PPID dapat dilihat pada Tabel 4 dan Gambar 4. Diketahui bahwa waktu rata-rata layanan yang dilakukan adalah 7 hari, dengan pelayanan tercepat adalah 17 menit dan pelayanan terlama adalah 29 hari. Waktu pelayanan tersebut dipengaruhi juga dengan adanya hari libur, baik Sabtu dan Minggu maupun hari besar nasional.

Tabel 4. Waktu Penyelesaian Layanan Informasi melalui Portal PPID

| No.   | Bulan     | Jumlah Permohonan | Waktu Pelayanan          |                   |                     |                      |                          |
|-------|-----------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
|       |           |                   | 1 - 2 Hari (Baik Sekali) | 3 - 5 Hari (Baik) | 6 - 10 Hari (Cukup) | 11 - 17 Hari (Buruk) | > 17 Hari (Buruk Sekali) |
| 1     | January   | 0                 | 0                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 2     | February  | 0                 | 0                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 3     | March     | 0                 | 0                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 4     | April     | 0                 | 0                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 5     | May       | 3                 | 0                        | 0                 | 3                   | 0                    | 0                        |
| 6     | June      | 0                 | 0                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 7     | July      | 9                 | 0                        | 0                 | 2                   | 3                    | 4                        |
| 8     | August    | 12                | 7                        | 1                 | 0                   | 4                    | 0                        |
| 9     | September | 5                 | 3                        | 1                 | 1                   | 0                    | 0                        |
| 10    | October   | 3                 | 3                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 11    | November  | 1                 | 1                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| 12    | December  | 0                 | 0                        | 0                 | 0                   | 0                    | 0                        |
| Total |           | 33                | 14                       | 2                 | 6                   | 7                    | 4                        |





Gambar 4. Rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik

Waktu penyelesaian informasi publik melalui media sosial berkisar antara kurang dari satu hari sampai 12 hari (Tabel 3). Waktu tercepat pelayanan adalah kurang dari satu hari, dikarenakan notifikasi untuk media sosial lebih mudah sehingga informasi dapat diberikan dalam hitungan menit. Sedangkan untuk waktu terlama pelayanan adalah 12 hari, dikarenakan informasi tersebut luput dari pengawasan petugas. Namun, dapat dilihat dari tabel tersebut bahwa waktu penyelesaian pelayanan didominasi oleh kurang dari satu hari.

## 8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Pengajuan Keberatan

Pemohon yang mengajukan keberatan melalui portal PPID pada tahun 2023 adalah sebanyak tiga orang. Tiga orang tersebut merupakan mahasiswa yang mengajukan permintaan data peta tanah untuk keperluan penelitian dalam rangka tugas akhir. Alasan ketiga pemohon tersebut mengajukan keberatan adalah karena tidak diterimanya data. Sebelumnya, PPID BBPSI SDLP telah menjelaskan bahwa data peta tanah termasuk PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak) maka penyalinan data tersebut dikenakan tarif sesuai PMK (Peraturan Menteri Keuangan) No. 85 Tahun 2023. Sebagai tindak lanjutnya, pemohon diminta untuk mengirimkan surat permohonan dari Universitas atau Perguruan Tinggi asalnya. Pengajuan keberatan tersebut dapat diselesaikan secara internal.

Tabel 5. Rekapitulasi pengajuan keberatan pada portal PPID

| No. | No Keberatan               | Tanggal Keberatan  | Nama Pemohon Pekerjaan            | E-mail                   | Penyelesaian            | Tanggal Tanggapan  | Nama Atasan             |
|-----|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1   | 2023082101/F6-LY.H/08/2023 | Senin, 21 Aug 2023 | Agatha Tisadora Mau Mahasiswa     | agthmau@gmail.com        | Selesai Secara Internal | Senin, 21 Aug 2023 | Agatha Tisadora Mau     |
| 2   | 2023092201/F6-LY.H/09/2023 | Jumat, 22 Sep 2023 | Sri Sumiati Mahasiswa             | srisumiati@upi.edu       | Selesai Secara Internal | Kamis, 04 Jan 2024 | Sri Sumiati             |
| 3   | 2023100701/F6-LY.A/10/2023 | Sabtu, 07 Oct 2023 | Ahmad Afif Fajrul Falah Mahasiswa | ahmadaffifjr21@gmail.com | Selesai Secara Internal | Kamis, 04 Jan 2024 | Ahmad Afif Fajrul Falah |

Berdasarkan Gambar 5, diketahui bahwa rata-rata pelayanan keberatan adalah sekitar 2 bulan. Pelayanan keberatan tercepat yang dilakukan adalah hampir 10 jam, sedangkan pelayanan terlama adalah 3 bulan. Hal ini dipengaruhi oleh intensitas akses ke portal PPID. Sementara itu, untuk permohonan melalui media sosial tidak ditemukan pengajuan keberatan.

| Pelayanan Keberatan                                                       |                                                          |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Rata rata pelayanan<br><b>2 Bulan 4 Hari 22 jam<br/>13 menit 40 detik</b> | Pelayanan Tercepat<br><b>9 jam 57 menit 27<br/>detik</b> | Pelayanan Terlama<br><b>3 Bulan 13 Hari 13 jam<br/>58 menit 31 detik</b> |

Gambar 5. Rekapitulasi waktu pelayanan keberatan pada portal PPID

## 9. Rekapitulasi permohonan yang ditolak beserta alasan penolakan

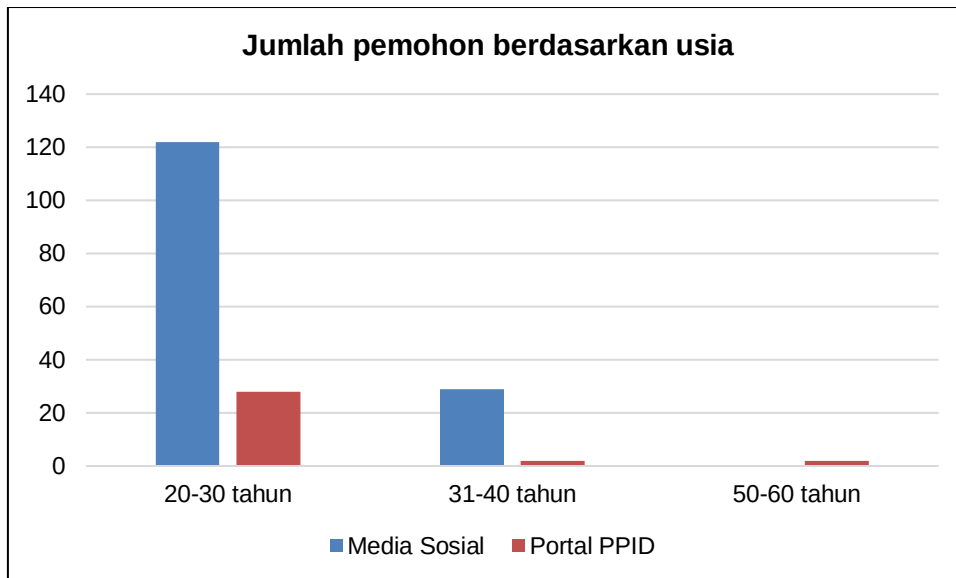
Pada tahun 2023, permohonan yang ditolak adalah NIHIL atau tidak ada. Permohonan yang dimaksud mencakup permohonan melalui portal PPID dan media sosial. Penolakan permohonan dilakukan apabila informasi tersebut dikecualikan oleh UU KIP atau perundang-undangan lainnya, pemohon Informasi tidak mematuhi ketentuan, BBPSI SDLP belum mendokumentasikan atau tidak menguasai informasi yang dimaksud, dan lain-lain.

## 10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia

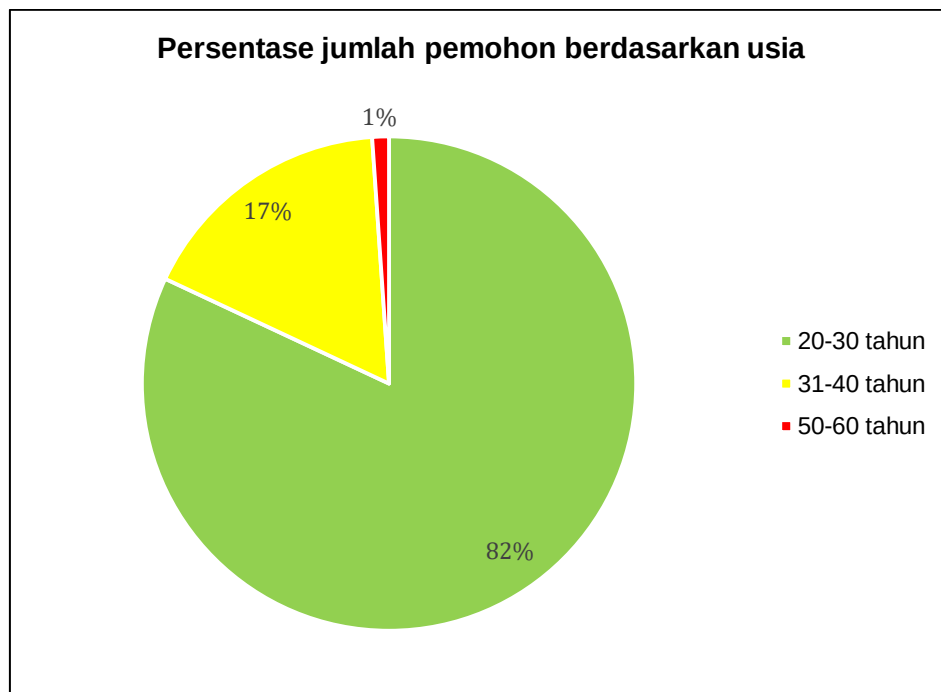
Pada tahun 2023, jumlah Permohonan informasi publik dari portal PPID berjumlah 32 orang dan 151 orang melalui media sosial BBPSI SDLP. Berdasarkan pengelompokan menurut usia, diperoleh rekapitulasi yang disajikan pada Tabel 6. Dapat diketahui bahwa pemohon informasi publik BBPSI SDLP didominasi oleh pemohon yang berusia 20 – 30 tahun. Hal ini dapat disebabkan karena informasi BBPSI SDLP yang paling banyak diminta adalah data peta sumberdaya lahan, seperti peta tanah, peta kesesuaian lahan, peta gambut dan lainnya. Data tersebut sering dijadikan dasar dalam penyusunan penelitian baik untuk jenjang S1, S2 atau seterusnya.

Tabel 6. Jumlah pemohon berdasarkan usia

| No | Usia             | Jumlah (orang) |              | Total |
|----|------------------|----------------|--------------|-------|
|    |                  | Portal PPID    | Media Sosial |       |
| 1  | Usia 20-30 tahun | 28             | 122          | 150   |
| 2  | Usia 31-40 tahun | 2              | 29           | 31    |
| 3  | Usia 50-60 tahun | 2              | -            | 2     |



Gambar 6. Grafik jumlah pemohon berdasarkan usia



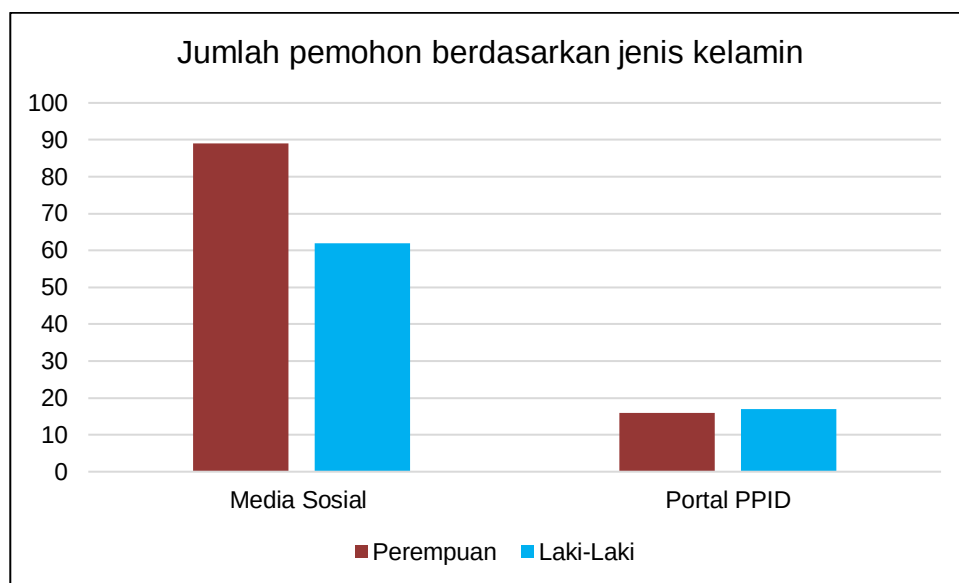
Gambar 7. Persentase jumlah pemohon berdasarkan usia

## 11. Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin

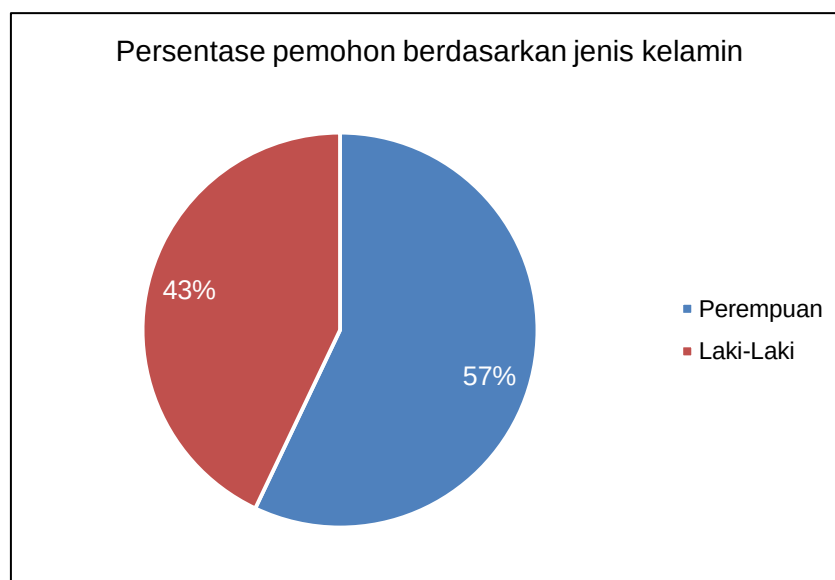
Berdasarkan pengelompokan menurut jenis kelamin, diperoleh rekapitulasi yang disajikan pada Tabel 7. Diketahui bahwa secara total, pemohon informasi yang berjenis kelamin perempuan berjumlah 105 orang (57%) dan yang berjenis kelamin laki-laki berjumlah 79 orang (43%).

Tabel 7. Jumlah pemohon berdasarkan usia

| No | Jenis Kelamin | Jumlah (orang) |              | Total |
|----|---------------|----------------|--------------|-------|
|    |               | Portal PPID    | Media Sosial |       |
| 1  | Perempuan     | 16             | 89           | 105   |
| 2  | Laki – Laki   | 17             | 62           | 79    |



Gambar 8. Grafik jumlah pemohon berdasarkan jenis kelamin



Gambar 9. Persentase jumlah pemohon berdasarkan jenis kelamin

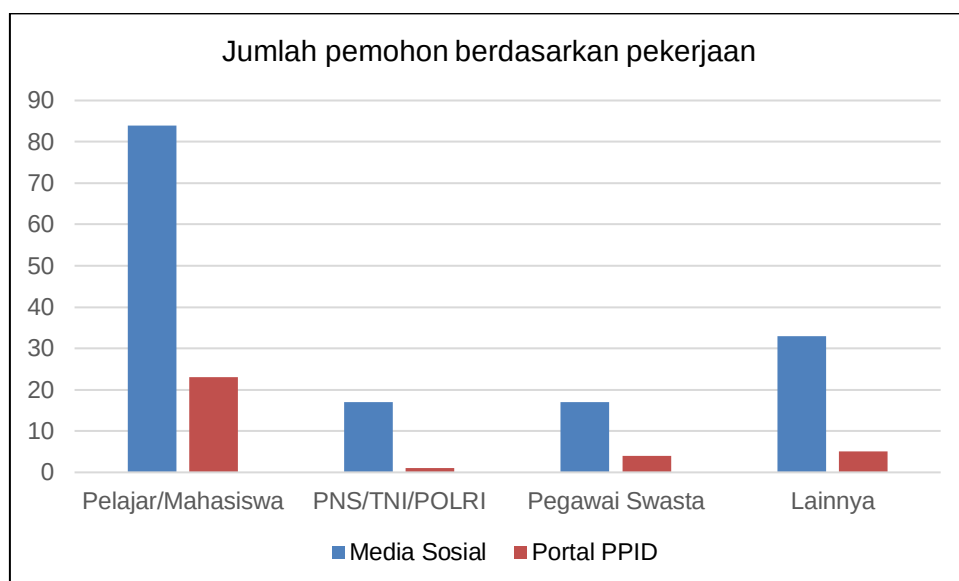
## 12. Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan

Berdasarkan pengelompokan menurut pekerjaan, diperoleh rekapitulasi yang disajikan pada Tabel 8. Dapat diketahui bahwa pemohon informasi publik BBPSI SDLP didominasi oleh pemohon dari kalangan Pelajar/Mahasiswa (58%), kemudian diikuti oleh Lainnya (21%), Pegawai Swasta (11%) dan PNS/TNI/POLRI (10%). Hal ini dapat disebabkan

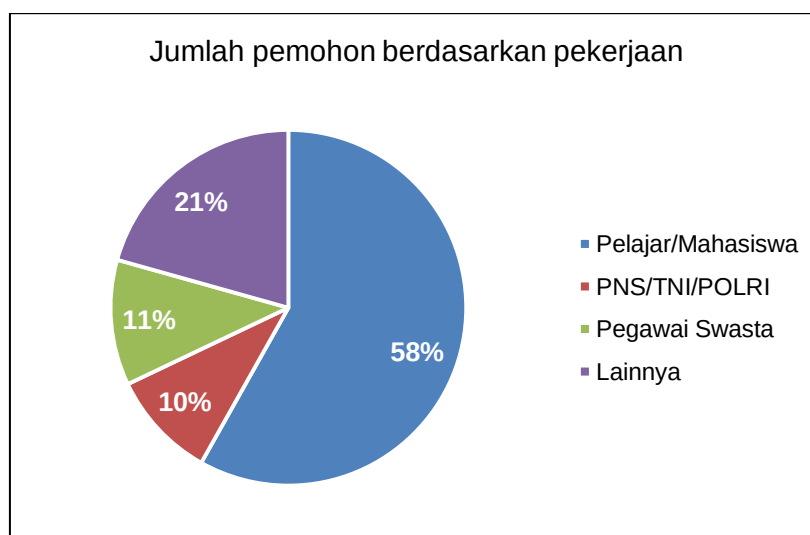
karena informasi BBPSI SDLP yang paling banyak diminta adalah data peta sumberdaya lahan, seperti peta tanah, peta kesesuaian lahan, peta gambut dan lainnya. Data tersebut sering dijadikan dasar dalam penyusunan penelitian baik untuk jenjang S1, S2 atau seterusnya.

Tabel 8. Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan

| No | Pekerjaan         | Jumlah (orang) |              | Total |
|----|-------------------|----------------|--------------|-------|
|    |                   | Portal PPID    | Media Sosial |       |
| 1  | Pelajar/Mahasiswa | 23             | 84           | 107   |
| 2  | PNS/TNI/POLRI     | 1              | 17           | 18    |
| 3  | Pegawai Swasta    | 4              | 17           | 21    |
| 4  | Lainnya           | 5              | 33           | 38    |



Gambar 10. Grafik jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan



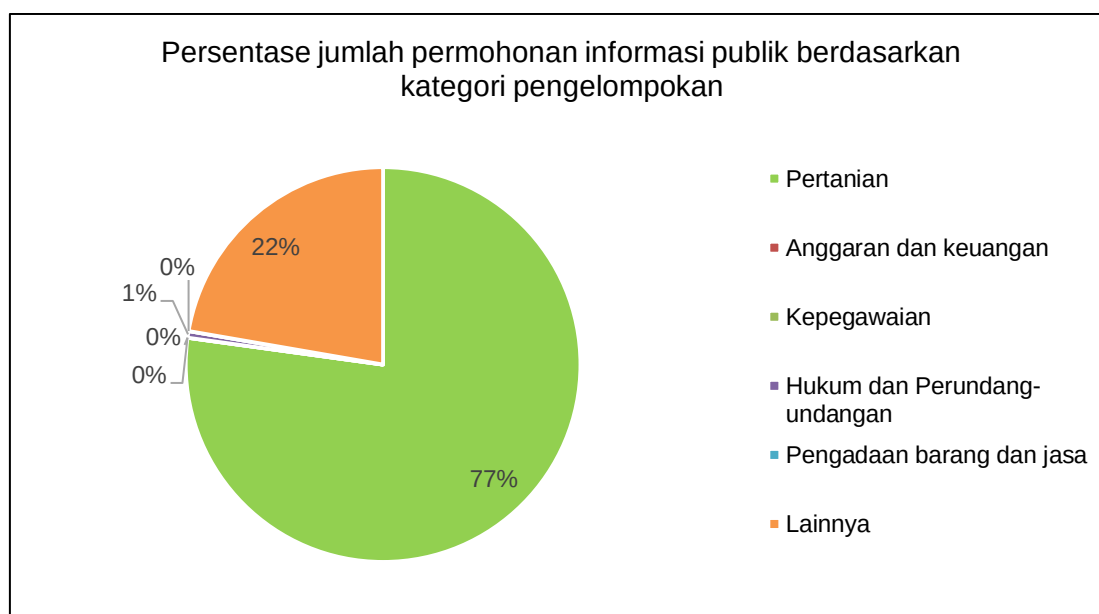
Gambar 11. Persentase jumlah pemohon berdasarkan jenis pekerjaan

### 13. Jumlah permohonan informasi publik berdasarkan kategori pengelompokan

Berdasarkan pengelompokan menurut kategori informasi publik, diperoleh rekapitulasi yang disajikan pada Tabel 9. Dapat diketahui bahwa informasi publik yang diminta didominasi oleh kategori pertanian (77%). Kategori pertanian yang dimaksud diantaranya adalah peta tanah, peta kesesuaian lahan, peta gambut, publikasi dan lain-lain. Sementara itu kategori Lainnya (22%) yang dimaksud pada laporan ini mencakup ketersediaan program magang, alur peminjaman ruang, alur permohonan narasumber, dan lainnya. Terdapat satu permohonan informasi kategori Hukum dan Perundang-undangan, yaitu pemohon meminta informasi status PP Tarif untuk peta, yang kemudian oleh PPID BBPSI SDLP diberikan informasi terkait status terbaru PP Tarif tersebut yaitu PMK (Peraturan Menteri Keuangan) No. 85 Tahun 2023.

Tabel 9. Jumlah permohonan informasi publik berdasarkan kategori pengelompokan

| No | Pekerjaan                    | Jumlah (orang) |              | Total |
|----|------------------------------|----------------|--------------|-------|
|    |                              | Portal PPID    | Media Sosial |       |
| 1  | Pertanian                    | 32             | 110          | 142   |
| 2  | Anggaran dan keuangan        | 0              | 0            | 0     |
| 3  | Kepegawaian                  | 0              | 0            | 0     |
| 4  | Hukum dan Perundang-undangan | 0              | 1            | 1     |
| 5  | Pengadaan barang dan jasa    | 0              | 0            | 0     |
| 6  | Lainnya                      | 0              | 41           | 41    |



Gambar 12. Persentase jumlah pemohon berdasarkan jenis pekerjaan

#### **14. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi di Masing-Masing Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis**

Pada tahun 2023, Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi yang dikembangkan oleh BBPSI SDLP ada 2, yaitu SISCROP 2.0 dan Indonesia Soil Informations System (INASOIL). SISCrop merupakan sistem informasi berbasis penginderaan jauh yang memberikan informasi tentang kondisi faktual tanaman padi dan tanaman lainnya di lapangan. SISCrop memanfaatkan data citra satelit Sentinel-1 untuk memonitor lahan pertanian dan kondisi tanaman seperti fase pertumbuhan padi, luas tanam, luas panen, produktivitas, dan indeks pertanaman sesuai kondisi di lapangan. INA SOIL AGRO adalah sistem informasi sumberdaya lahan berbasis spasial yang menyajikan berbagai informasi yang dapat digunakan oleh para pengguna sebagai pendukung dalam pengambilan kebijakan.

#### **15. Penutup**

Kegiatan PPID di BBPSI SDLP dilakukan melalui kegiatan layanan informasi. Layanan informasi ini terbagi menjadi dua jenis, yaitu layanan informasi melalui portal PPID dan layanan informasi melalui media sosial (Whatsapp, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, TikTok). Pada tahun 2023, jumlah Permohonan informasi publik dari portal PPID berjumlah 32 orang dan 151 orang melalui media sosial BBPSI SDLP. Berdasarkan umur, pemohon informasi publik BBPSI SDLP didominasi oleh pemohon berumur 20-30 tahun. Berdasarkan jenis kelamin, didominasi oleh perempuan. Sedangkan untuk jenis pekerjaan, didominasi oleh Pelajar/Mahasiswa. Kategori informasi publik yang paling banyak diminta adalah informasi yang berkaitan dengan pertanian. Peningkatan waktu pelayanan informasi publik dan penyelesaian pengajuan keberatan dapat diperbaiki melalui peningkatan intensitas akses website PPID.

**LAPORAN TAHUNAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI (PPID)  
BBPSI BIOGEN  
TAHUN 2023**



**Balai Besar Pengujian Standar Instrumen  
Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik  
Pertanian (BBPSI Biogen)  
2024**



## Sekilas PPID Unit Kerja

Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka adalah terpenuhinya hak publik untuk memperoleh informasi sesuai dengan peraturan perundangundangan. Sejak 2011, Kementerian Pertanian telah menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian. Sesuai dengan Pasal 1 ayat 4 Permentan 32/2011 disebutkan bahwa salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi kepada masyarakat, stakeholder, badan hukum atas permintaan informasi, konsultasi dan pelaksanaan pelayanan publik yang berada pada tugas dan fungsinya.

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik. Keterbukaan Informasi Publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan badan publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik sebagaimana yang diamanatkan dalam undang-undang Nomor 14 Tahun 2008.

Berkaitan dengan hal tersebut, BBPSI Biogen sebagai salah satu Badan Publik di Kementerian Pertanian di bawah Badan Standardisasi Instrume Pertanian (BSIP) telah berkomitmen untuk mengelola informasi dan dokumentasi, sehingga jika ada permintaan informasi publik dari pemohon dapat dilayani sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komitmen tersebut tercermin dengan telah ditunjuknya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pembantu pelaksana lingkup BBPSI Biogen, dukungan sarana dan prasarana, petugas pelaksana layanan, serta penganggaran untuk mendukung kegiatan pelayanan informasi publik di BBPSI Biogen.

Syarat tercapainya *good governance* tentu sangat dibutuhkan akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi masyarakat dalam setiap penentuan kebijakan serta modernisasi teknologi informasi komunikasi. Untuk mencapainya, pemerintah mengamanatkan tentang keterbukaan informasi publik melalui Pelayanan dan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID) sesuai Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) yang merupakan realisasi dari Undang-Undang Dasar Pasal 28 F yang berbunyi "Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia". Dalam upaya menindaklanjuti UU KIP tersebut, Kementerian Pertanian juga telah menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian No. 32/Permentan/ OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian, yang selanjutnya telah dilakukan perubahan dengan adanya Peraturan Menteri Pertanian No. 25/Permentan/HM.130/5/2016, yang di dalam batang tubuhnya ditambahkan dengan penguatan dan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam pelayanan publik. Kemudian untuk

itu BBPSI Biogen juga telah menerbitkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar BBPSI Biogen mengenai Standar Pelayanan Publik (SPP) No. 8444/Kpts/OT.210/H.11/11/2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian. Untuk memperoleh informasi dan layanan publik BBPSI Biogen dapat dilakukan dengan beberapa cara sebagai berikut:

Cara memperoleh informasi dan layanan di BBPSI Biogen:

1. Melalui Website atau Email: dapat mengunduh informasi publik yang tersedia pada website: <https://biogen.bsip.pertanian.go.id> atau melalui email dengan alamat: [biogen@litbang.pertanian.go.id](mailto:biogen@litbang.pertanian.go.id) atau [bsip.biogen@pertanian.go.id](mailto:bsip.biogen@pertanian.go.id)
2. Melalui WhatsApp: 082111816776
3. Melalui Telepon: (0251) 8337975
4. Media Sosial:
  - Facebook : <https://www.facebook.com/bsipbiogen>
  - Instagram : [https://www.instagram.com/bsip\\_biogen](https://www.instagram.com/bsip_biogen)
  - Youtube : [https://www.youtube.com/@bsip\\_biogen](https://www.youtube.com/@bsip_biogen)
  - X/Twitter : [https://twitter.com/bsip\\_biogen](https://twitter.com/bsip_biogen)
  - TikTok : [https://www.tiktok.com/@bsip\\_biogen](https://www.tiktok.com/@bsip_biogen)
5. Mengirimkan surat melalui jasa pengiriman yang ditujukan kepada Pejabat PPID, dengan alamat Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No. 3A, Kelurahan Menteng, Kecamatan Bogor Barat, Kota Bogor, Jawa Barat 16111.
6. Datang langsung ke penerima tamu BBPSI Biogen, dengan alamat Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No. 3A, Kelurahan Menteng, Kecamatan Bogor Barat, Kota Bogor, Jawa Barat 16111.

### **Program dan Kegiatan PPID Unit Kerja**

Menurut Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik menetapkan bahwa semua informasi publik harus terbuka dan dapat diakses oleh setiap orang yang menggunakannya, dan bahwa semua informasi publik harus dapat diperoleh dengan cepat, tepat waktu, dan dengan biaya ringan.

Beberapa kegiatan PPID yang telah dilaksanakan pada tahun 2023 adalah pembuatan poster penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik oleh para pegawai lingkup BBPSI Biogen seperti pada gambar di bawah



**BSIP**  
BADAN STANDARDISASI  
INSTRUMEN PERTANIAN

**BSIP Biogen**

#bangga  
melayani  
bangsa

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**KOMITMEN BERSAMA**  
**PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK**  
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN BIOTEKNOLOGI DAN**  
**SUMBER DAYA GENETIK PERTANIAN**

Kami, Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian (BSIP Biogen) dalam hal ini selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana beserta seluruh Aparatur Sipil Negara di Lingkungan BSIP Biogen dengan ini menyatakan Komitmen Bersama: Mendukung penuh pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan BSIP Biogen melalui penyediaan anggaran, sarana dan prasarana pendukung, sumber daya manusia yang kompeten serta pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang cepat, mudah, dan transparan sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><br><b>Ir. Mastur, M.Sc., Ph.D.</b><br>196312011960011001           | <br><br><b>R. Ida Novidari Oribani</b><br>198610101994032001        | <br><br><b>Nur Azisah, S.S., M.Si.</b><br>197212011980032001                | <br><br><b>Dr. Abdul Aziz, S.Sos., M.Si.</b><br>197610101980031001 | <br><br><b>Ireni Sutarnah</b><br>197010141980032001                  | <br><br><b>Yana Suryatna, SP.</b><br>198810172007011002              | <br><br><b>Lutfi Pahlil, S.AP.</b><br>197401020007011001                  | <br><br><b>Muftihani Yannis, S.PT., M.Si.</b><br>197710121998032001   | <br><br><b>Randy Arya Sanjaya, ST.</b><br>19850415120103011001     |
| <br><br><b>Ma'munah, S.Si.</b><br>197103042007012001                    | <br><br><b>Endo Kristiyono, S.Kom., M.Ti.</b><br>198008252009011003 | <br><br><b>Wiji</b><br>196706101994032001                                   | <br><br><b>Wina Darmawati</b><br>197208231992032001                | <br><br><b>Vera Dityah Saraswati, S.Si.</b><br>197111241998032001    | <br><br><b>Dr. Suel Purwiyanti, SP., M.Si.</b><br>198103102000012002 | <br><br><b>Asri Caturatni, SP.</b><br>198405072015032001                  | <br><br><b>Dian Yulita Riniwati, SP., M.Si.</b><br>198508042009122004 | <br><br><b>Andika Baki, SI.Kom.</b><br>199102282018011001          |
| <br><br><b>S. Murtala, S.TP., M.Sc., Ph.D.</b><br>198106102005011001 | <br><br><b>Ida Roudhotul, S.Si., M.Sc.</b><br>198408042009122004 | <br><br><b>Dian Irfani, A.Md.</b><br>198008012001101001                  | <br><br><b>Rahmat Mahyar</b><br>196704191994032001              | <br><br><b>Purnaji Ad Nugraha, A.Md.</b><br>198706122011011001    | <br><br><b>Karlos Guani, S.Komp.</b><br>198708142020122005        | <br><br><b>Rata Margenta Wapaleho, SP.</b><br>198503062020122002       | <br><br><b>Ruggil</b><br>197401122000041012                        | <br><br><b>Bili Rosandi</b><br>198504292009011002               |
| <br><br><b>Anori Semana</b><br>198803102007011001                   | <br><br><b>Dedi Akhad Dimpul</b><br>197702062007011001          | <br><br><b>Heri Desianto</b><br>198612122012101002                      | <br><br><b>Suciati</b><br>198605252000041005                   | <br><br><b>Asep Wahyudin</b><br>197211032007011001               | <br><br><b>Saquni</b><br>198810202000041006                      | <br><br><b>Chutaria Ramondang</b><br>198812272000032001               | <br><br><b>Sri Hartono</b><br>198805052007011001                  | <br><br><b>Mogi Abdulah</b><br>197801012000031001              |
| <br><br><b>Murnah</b><br>198910122007012002                         | <br><br><b>Ikhwan Muthia</b><br>20091302202301001               | <br><br><b>Gintindar AnusyahSugihita A., SE.</b><br>1987080420230201001 | <br><br><b>Nova Shima Khatyar</b><br>19921250202303001         | <br><br><b>Anggih Putri A., S.I.Past.</b><br>1986101420220301001 | <br><br><b>Cut Dini Desrita, SE.</b><br>1986101720220301001      | <br><br><b>Rd. Ameyya Fatma W., A.Md., AK.</b><br>1981010220220301001 | <br><br><b>Rifa Hufidza E., A.Md.Si.</b><br>1986090520220301001   | <br><br><b>Elma Husna S., A.Md.MRA.</b><br>1989040120220301001 |
| <br><br><b>Saman</b><br>197107152000041017                          | <br><br><b>Naman</b><br>197401082007011001                      | <br><br><b>Didi Darmadi</b><br>196807022007011001                       | <br><br><b>Ruggil A.</b><br>197008062000041008                 | <br><br><b>Endang Sudrajat</b><br>196805072007011002             | <br><br><b>Wiconto</b><br>197405012007011002                     | <br><br><b>Tugiman</b><br>198610102007011001                          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |



**AGROSTANDAR**

**Standard.Services.Globalization**

Gambar1. Poster Penandatanganan Bersama Komitmen Keterbukaan Informasi Publik BBPSI Biogen.

Pembentukan tim PPID BBPSI Biogen yang terdiri dari unit/kelompok kerja di BBPSI Biogen bertujuan agar mempermudah dalam penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP) yang harus diupdate dalam jangka waktu setiap 1 tahun. Berdasarkan surat keputusan Kepala Balai Besar BBPSI Biogen nomor 5287/HM.130/H.11/07/2023

BBPSI Biogen telah menyusun dan menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) tahun 2023.

Pelayanan yang dimiliki BBPSI Biogen telah mengikuti standar pelayanan publik yang sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Balai Besar BBPSI Biogen mengenai Standar Pelayanan Publik (SPP) No. 8444/Kpts/OT.210/H.11/11/2023 tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian dan Peraturan Menteri Pertanian No.78/ Permentan/ OT.140/ 12/ 2012. Permentan tersebut mengatur tentang dasar hukum, jam pelayanan, persyaratan, prosedur, jangka waktu penyelesaian, biaya/ tarif, produk pelayanan, fasilitas pelayanan, kompetensi dan jumlah pelaksana, pengawasan internal, penanganan pengaduan, jaminan pelayanan, jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan, serta evaluasi kinerja pelaksana.

Di sisi layanan kepada masyarakat, tahun 2023 ini ditandai dengan upaya maksimal dalam memberikan pelayanan terbaik kepada para pemangku kepentingan. Pada tanggal 17 November 2023 BBPSI Biogen telah melakukan *public hearing* standar pelayanan publik kepada mitra-mitra BBPSI Biogen. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat meningkat dari Semester I ke Semester II tahun 2023 mengalami peningkatan dari 85,43 ke 86,32 Nilai tersebut menunjukkan bahwa mutu pelayanan publik BBPSI Biogen adalah baik berdasarkan pada Permenpan-RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.



Public Hearing Standar Pelayanan Publik dan Temu Mitra BBPSI Biogen pada Tanggal 17 November 2023 di BBPSI Biogen

Dalam hal keberlanjutan layanan setelah adanya transformasi kelembagaan dan penetapan standar pelayanan publik, layanan BBPSI Biogen terdiri dari: Layanan Informasi dan Konsultasi Standar dan Pengujian, Layanan Pengujian Terstandar, Layanan Benih Terstandar, Layanan Bank Gen Pertanian, Layanan Penyebarluasan Standar, dan Layanan Perpustakaan.

## Maklumat Layanan PPID

Motto: Melayani dengan Cepat, Akurat dan Akuntabel.

Maklumat Layanan: “Kami Pegawai BBPSI Biogen dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini Kami siap menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.



## Sumber Daya Manusia dan Anggaran PPID

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di BBPSI Biogen, PPID BBPSI Biogen dalam menjalankan tugasnya mulai dari penyiapan/pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan informasi publik, telah dibentuk Tim Pengelola PPID berdasarkan Surat Keputusan Kepala Balai Besar BBPSI Biogen Nomor B-2432/HM.130/H.11/03/2023 dengan susunan anggota sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Kepala BBPSI Biogen, Ir. Mastur, M.Si., Ph.D.

Ketua PPID: Koordinator Kerja Sama dan PHP, Dr.Abdul Aziz, S.Sos., M.Si

Sekretaris: Sub Koordinator PHP, Endo Kristiyono

Anggota:

Kepala Bagian Tata Usaha, Ir. Ida Noviatry Orban

Koordinator Program dan Evaluasi, Nur Azizah, M.Si

Sub Koordinator Kerja Sama, Ma'sumah, S.Si

Sub Koordinator Program, Muflihani Yanis, S.Pt.,M.Si

Sub Koordinator Evaluasi, Randy Arya Sanjaya, S.T

Sub Koordinator Kepegawaian, Entin Sutinah.

Sub Koordinator Keuangan, Yana Suryatna, S.P.

Sub Koordinator RTP, Lutfi Padhil, S.A.P.

Pustakawan, Anggih Putri Artanti, S.I.Pust.

Arsiparis, Dian Fitriani, A.Md

Arsiparis, Elma Husna Sajidah, A.Md.MRA.



Pelaksana, Ansori Soemarna  
Pelaksana, Hasni Zulfikar  
Pelaksana, Yusuf Maulana, S.Kom

Pada tahun 2023 anggaran pengelolaan informasi dan dokumentasi telah tersedia dan tergabung dalam anggaran layanan humas dengan pagu anggaran sebesar Rp 225,000,000 (dua ratus dua puluh lima juta rupiah) dengan komponen anggaran: administrasi layanan, pengelolaan situs web, perpustakaan dan pengelolaan kerja sama (DIPA Revisi 3 Tahun 2023).

### **Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik**

Sampai dengan tahun 2023 ini, dukungan sarana dan prasarana pelayanan publik antara lain: ruang pelayanan publik, ruang tunggu, ruang laktasi, sarana ibadah, ramp untuk jalur difabel, perpustakaan dilengkapi dengan meja membaca, komputer layanan pengunjung, rak leaflet, tempat ibadah, tempat parkir dan free WiFi.



Front Desk BBPSI Biogen



Ruang Pelayanan Publik BBPSI Biogen



Ruang Pelayanan Publik BBPSI Biogen Tampak Dalam

## Pelaksanaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi

### 1. Rekapitulasi Permohonan

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkup BBPSI Biogen, sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku.

Permintaan informasi dan dokumentasi publik melalui portal PPID diketahui NIHIL. Namun terdapat sejumlah informasi yang diberikan kepada pemohon yang datang langsung ke BBPSI Biogen maupun melalui WhatsApp Call Center BBPSI Biogen. Pengumpulan dan pengelolaan pelayanan informasi yang dilakukan di BBPSI Biogen selama tahun 2023 tersaji seperti Tabel 1, tentang tabulasi pelayanan informasi dan dokumentasi BBPSI Biogen tahun 2023.

Tabel 1. Tabulasi Pelayanan Informasi dan Dokumentasi BBPSI Biogen Tahun 2023

| Bulan        | Jenis Informasi |              | Pemohon   |             | Mekanisme Permohonan |                  |                 | Pelayanan Permohonan Informasi |          |
|--------------|-----------------|--------------|-----------|-------------|----------------------|------------------|-----------------|--------------------------------|----------|
|              | Terbuka         | Dikecualikan | Individu  | Badan Hukum | Surat                | Surat Elektronik | Datang Langsung | Diberikan                      | Ditolak  |
| Jan          | 9               | 0            | 6         | 3           | 0                    | 7                | 2               | 9                              | 0        |
| Feb          | 9               | 0            | 5         | 4           | 0                    | 4                | 5               | 9                              | 0        |
| Mar          | 10              | 0            | 2         | 8           | 0                    | 6                | 4               | 10                             | 0        |
| Apr          | 5               | 0            | 3         | 2           | 0                    | 2                | 3               | 5                              | 0        |
| Mei          | 27              | 0            | 13        | 14          | 0                    | 25               | 2               | 27                             | 0        |
| Jun          | 8               | 0            | 3         | 5           | 0                    | 5                | 2               | 8                              | 0        |
| Jul          | 8               | 0            | 2         | 6           | 0                    | 6                | 2               | 8                              | 0        |
| Ags          | 3               | 0            | 0         | 3           | 0                    | 3                | 0               | 3                              | 0        |
| Sep          | 11              | 0            | 2         | 9           | 0                    | 8                | 3               | 11                             | 0        |
| Okt          | 22              | 0            | 8         | 14          | 0                    | 11               | 11              | 22                             | 0        |
| Nov          | 24              | 0            | 7         | 17          | 0                    | 13               | 11              | 24                             | 0        |
| Des          | 24              | 0            | 3         | 21          | 0                    | 23               | 1               | 24                             | 0        |
| <b>Total</b> | <b>160</b>      | <b>0</b>     | <b>58</b> | <b>102</b>  | <b>0</b>             | <b>116</b>       | <b>44</b>       | <b>160</b>                     | <b>0</b> |

## 2. Rekapitulasi Waktu Pelayanan

Dalam memberikan informasi publik kepada pemohon informasi, PPID BBPSI Biogen dibatasi oleh waktu sebagaimana yang diamatkan dalam peraturan yang berlaku. Sebagaimana dalam tabel di bawah dapat dilihat rata-rata waktu yang dibutuhkan dalam merespon permohonan layanan informasi publik yang masuk ke PPID BBPSI Biogen selama periode tahun 2023

| Bulan | Rata-Rata Waktu (hari) |
|-------|------------------------|
| Jan   | 1                      |
| Feb   | 1                      |
| Mar   | 1                      |
| Apr   | 1                      |
| Mei   | 1                      |
| Jun   | 1                      |
| Jul   | 1                      |
| Ags   | 1                      |
| Sep   | 1                      |
| Okt   | 1                      |
| Nov   | 1                      |
| Des   | 1                      |

## 3. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Pengajuan Keberatan

Jika pemohon informasi publik menerima informasi yang tidak sesuai dengan permintaan mereka, pemohon dapat mengajukan keberatan, seperti yang diatur dalam Pasal 35 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Selama tahun 2023, PPID BBPSI Biogen tidak menangani keberatan informasi. Hal tersebut dikarenakan tidak adanya pengaduan informasi.

## 4. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak dan Alasannya

Sepanjang pelaksanaan pelayanan informasi publik tahun 2023, tidak terdapat permohonan informasi yang ditolak oleh PPID BBPSI Biogen.

## 5. Jumlah Permohonan Berdasarkan Usia

Sebagaimana dalam tabel di bawah dapat dilihat rata-rata rentang usia yang permohonan layanan informasi publik yang masuk ke PPID BBPSI Biogen selama periode tahun 2023

| Bulan | <20 Tahun | 20 – 29 Tahun | >30 Tahun | Tidak Diketahui |
|-------|-----------|---------------|-----------|-----------------|
| Jan   | 0         | 2             | 0         | 7               |
| Feb   | 0         | 2             | 1         | 6               |
| Mar   | 0         | 3             | 6         | 1               |
| Apr   | 0         | 1             | 2         | 2               |
| Mei   | 0         | 8             | 0         | 19              |
| Jun   | 0         | 3             | 0         | 5               |
| Jul   | 0         | 5             | 1         | 2               |
| Ags   | 0         | 2             | 0         | 1               |
| Sep   | 0         | 4             | 0         | 7               |
| Okt   | 0         | 3             | 0         | 19              |
| Nov   | 0         | 5             | 0         | 19              |
| Des   | 0         | 7             | 2         | 10              |



## 6. Jumlah Permohonan Berdasarkan Jenis Kelamin

Sebagaimana dalam tabel di bawah dapat dilihat gender berdasarkan jumlah permohonan layanan informasi publik yang masuk ke PPID BBPSI Biogen selama periode tahun 2023

| Bulan | Gender       |                |                 |
|-------|--------------|----------------|-----------------|
|       | Pria (orang) | Wanita (orang) | Tidak Diketahui |
| Jan   | 3            | 5              | 0               |
| Feb   | 1            | 7              | 0               |
| Mar   | 3            | 7              | 0               |
| Apr   | 3            | 2              | 0               |
| Mei   | 12           | 15             | 0               |
| Jun   | 3            | 5              | 0               |
| Jul   | 4            | 4              | 0               |
| Ags   | 1            | 2              | 0               |
| Sep   | 5            | 6              | 0               |
| Okt   | 14           | 8              | 0               |
| Nov   | 17           | 7              | 0               |
| Des   | 8            | 16             | 0               |

## 7. Jumlah Permohonan Berdasarkan Pekerjaan

Sebagaimana dalam tabel di bawah dapat dilihat jenis pekerjaan berdasarkan jumlah permohonan layanan informasi publik yang masuk ke PPID BBPSI Biogen selama periode tahun 2023

| Bulan | Jenis Pekerjaan   |            |     |                 |             |          |                    |        |                 |
|-------|-------------------|------------|-----|-----------------|-------------|----------|--------------------|--------|-----------------|
|       | Civitas Akademika | Wiraswasta | PNS | Karyawan Swasta | Badan Hukum | Wartawan | LSM/Kelompok Orang | Petani | Tidak Diketahui |
| Jan   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 9               |
| Feb   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 9               |
| Mar   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 10              |
| Apr   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 5               |
| Mei   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 27              |
| Jun   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 8               |
| Jul   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 8               |
| Ags   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 3               |
| Sep   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 11              |
| Okt   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 22              |
| Nov   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 24              |
| Des   | 0                 | 0          | 0   | 0               | 0           | 0        | 0                  | 0      | 24              |

## 8. Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan Jenis Informasi

Sebagaimana dalam tabel di bawah dapat dilihat jenis informasi berdasarkan jumlah permohonan layanan informasi publik yang masuk ke PPID BBPSI Biogen selama periode tahun 2023

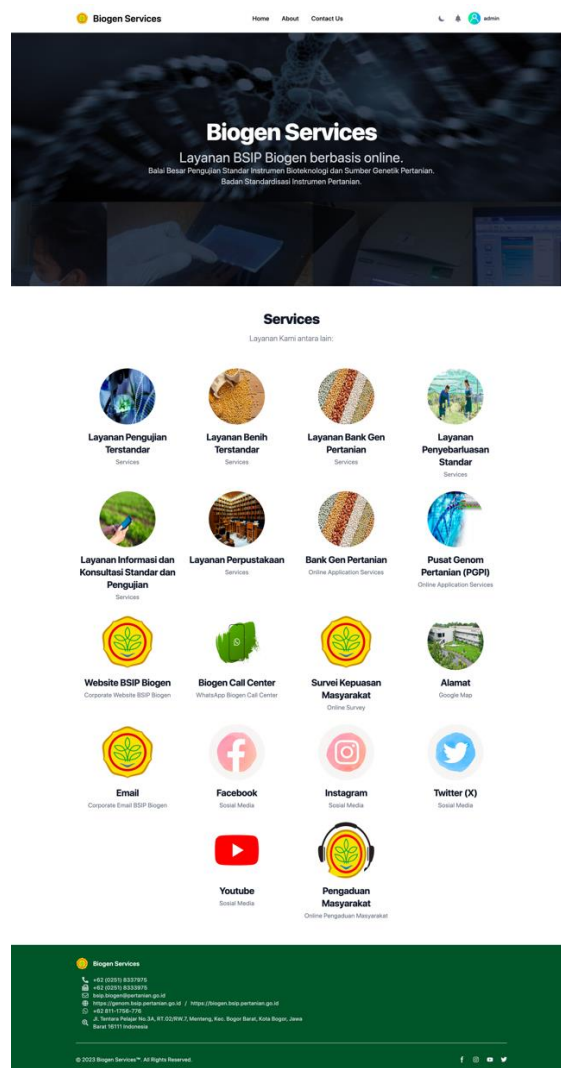
| Bulan | Jenis Informasi |                       |             |                              |                           |                         |
|-------|-----------------|-----------------------|-------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|       | Pertanian       | Anggaran dan Keuangan | Kepegawaian | Hukum dan Perundang-undangan | Pengadaan Barang dan Jasa | Tidak Diketahui/Lainnya |
| Jan   | 9               | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Feb   | 9               | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Mar   | 10              | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Apr   | 5               | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Mei   | 27              | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Jun   | 8               | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Jul   | 8               | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Ags   | 3               | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Sep   | 11              | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Okt   | 22              | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Nov   | 24              | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |
| Des   | 24              | 0                     | 0           | 0                            | 0                         | 0                       |

## Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi

Pada tahun 2023 PPID BBPSI Biogen melakukan inovasi yang berkaitan dengan pengelolaan dan pelayanan baik informasi dan layanan sesuai dengan tugas dan fungsi BBPSI Biogen yang baru yaitu pengujian standarisasi instrumen dibidang bioteknologi dan sumber daya genetik pertanian.

PPID BBPSI Biogen mengelola website untuk menyajikan informasi-informasi publik yang wajib diumumkan dan disediakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Oleh karena itu, PPID BBPSI Biogen melakukan inventarisasi data pada tiap kelompok kerja kemudian data tersebut diupdate pada website PPID untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan informasi publik.

Website dapat menjadi ujung tombak dalam memberikan layanan di BBPSI Biogen. Sebagai Agan Perubahan di BBPSI Biogen pada tahun 2023 telah dikembangkan sebuah prototipe Layanan BBPSI Biogen 1 (satu) portal yang diberi nama *Biogen Services*. Portal ini dapat digunakan sebagai media informasi dan layanan serta digunakan untuk mengelola berbagai layanan di BBPSI Biogen.



Prototipe Website 1 (satu) portal layanan BBPSI Biogen “*Biogen Services*”

## Penutup

Untuk informasi umum dan kegiatan BBPSI Biogen yang sudah diunggah di Website BBPSI Biogen antara lain: Informasi Kontak (alamat, telephone, email, alamat website dan medsos), Profil Kelembagaan BBPSI Biogen, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Profil Pimpinan Lembaga, Renstra, Informasi dan data SDM, Data Aset, Daftar Informasi Publik, SK PPID, Laporan PPID, Rencana Kerja Tahunan Lembaga, DIPA/POK dan RKAKL, Laporan Keuangan, Laporan Realisasi Anggaran, LAKIP/LAKIN, Laporan Tahunan BBPSI Biogen, LHKPN dan LHKASN, Laporan IKM, Agenda Kegiatan, Regulasi, dan berbagai macam publikasi seperti buku, juknis/pedum, siaran pers.

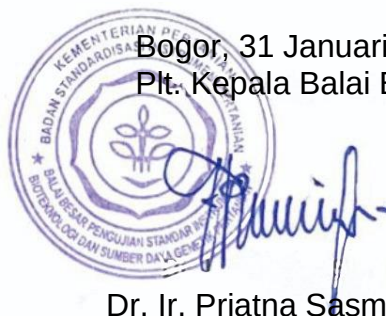
Hambatan pengelolaan informasi publik antara lain adalah pejabat PPID belum semua memahami tentang pentingnya penyediaan materi/informasi publik yang harus dipublikasikan, maupun yang masuk dalam kategori untuk dikecualikan. Untuk itu perlu disosialisasikan secara terus menerus Permentan tentang informasi publik yang dikecualikan, yaitu informasi publik apa saja yang boleh dan tidak boleh diberikan kepada pemohon.

Selain itu dalam pengelolaan informasi publik petugas informasi dan pejabat pengelola PPID belum sepenuhnya memahami tentang pentingnya Keterbukaan Informasi Publik, pemahaman klasifikasi informasi publik belum sepenuhnya dimengerti serta dukungan dan komitmen semua pimpinan belum dilakukan secara maksimal.

Peran arsiparis dan pustakawan dalam keanggotaan PPID untuk mengelola arsip dan surat dapat lebih ditingkatkan untuk dapat mengidentifikasi permohonan layanan informasi sesuai dengan ketentuan arsip dan dokumen layanan informasi publik di BBPSI Biogen.

Untuk tahun 2024, dengan terbitnya Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian dan telah terbitnya Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, rencana kegiatan yang akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di BBPSI Biogen adalah melakukan penataan organisasi dan tata kerja di BBPSI Biogen, mengevaluasi Standar Pelayanan Publik (SPP) terkait transformasi kelembagaan dan organisasi, melakukan sosialisasi SPP kepada seluruh pemangku kepentingan BBPSI Biogen, melakukan sosialisasi kembali PPID kepada seluruh pegawai BBPSI Biogen.

Bogor, 31 Januari 2024  
Plt. Kepala Balai Besar,



Dr. Ir. Priatna Sasmita, M.Si  
NIP. 19641104199203 1 001

PEJABAT  
PENGELOLA  
INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI  
(PPID)

**LAPORAN  
TAHUNAN**

PPID BALAI BESAR PENGUJIAN  
STANDAR INSTRUMEN  
MEKANISASI PERTANIAN



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN MEKANISASI PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2023**

**LAPORAN TAHUNAN**  
**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**  
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN MEKANISASI PERTANIAN**  
**TAHUN 2023**

**I. Sekilas PPID BBPSI Mektan**

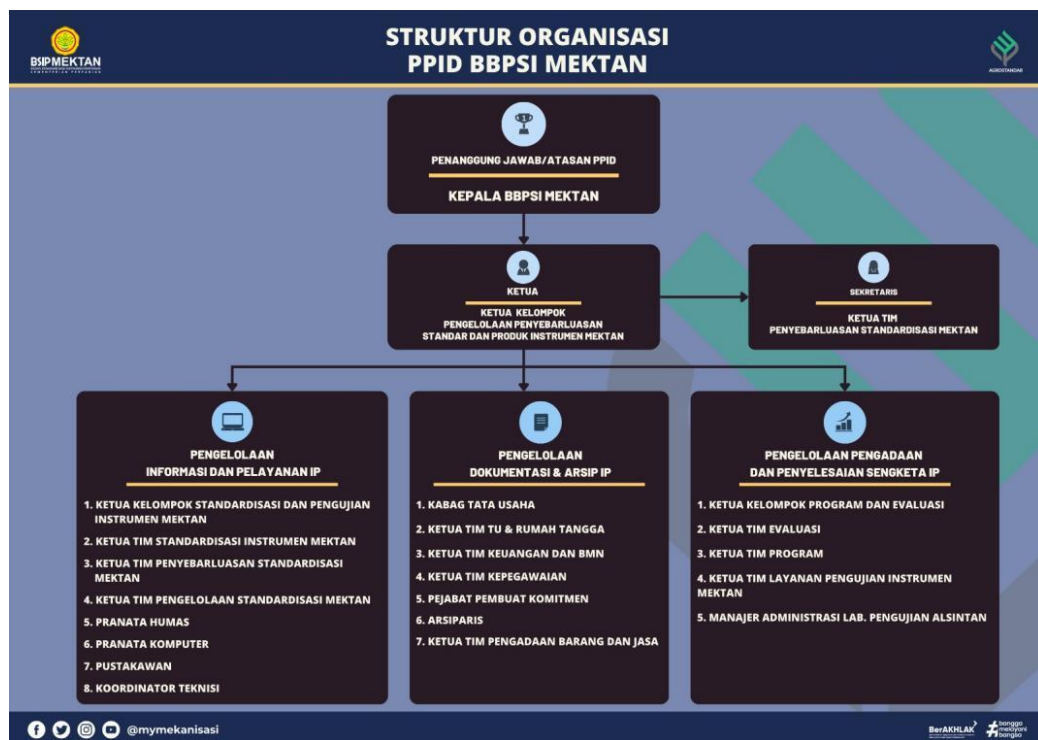
Tim PPID BBPSI Mektan dibentuk berdasarkan SK Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian Nomor : 781/HM.110/H.9/09/2023, tanggal 11 September 2023, tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana lingkup Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian. Tugas pejabat PPID meliputi:

1. Menyiapkan bahan penyediaan, pelayanan informasi publik secara cepat, tepat, dan bertanggung jawab lingkup BBPSI Mektan;
2. Menyimpan, mendokumentasikan, dan mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkup BBPSI Mektan;
3. Menyiapkan bahan saran/tanggapan atas permohonan, keberatan, dan/atau sengketa pelayanan informasi publik;
4. Menyiapkan bahan klasifikasi;
5. Menyusun laporan (bulanan dan tahunan) secara berkala kepada PPID Pelaksana Eselon I Badan Litbang Pertanian dan tembusan kepada PPID Utama kementerian Pertanian;
6. Menyusun organisasi dan Tata Kerja serta SOP Pelayanan PPID;
7. Menjamin terselenggaranya pelayanan PPID secara operasional di lingkup BBPSI Mektan;
8. Menyediakan akses Informasi bagi Pemohon Informasi;

Adapun fungsi pejabat PPID adalah bertanggung jawab untuk melakukan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi publik di lingkungan BBPSI Mektan.

Dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik, BBPSI Mektan telah menetapkan visi dan misi. Visi yang telah ditetapkan adalah terwujudnya pelayanan informasi publik yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi hak pemohon informasi sesuai peraturan perundang-undangan, Adapun visi yang telah ditetapkan adalah: 1). meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang berkualitas, benar dan bertanggung jawab; 2). meningkatkan dan mengembangkan kompetensi SDM dalam bidang pelayanan publik; serta 3). meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pelayanan informasi publik.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian sebagai salah satu Badan Publik di Kementerian Pertanian telah berkomitmen untuk mengelola informasi dan dokumentasi, sehingga jika ada permintaan informasi publik dari pemohon dapat dilayani sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Komitmen tersebut tercermin dengan telah ditandatangani komitmen pengelolaan KIP oleh semua Pejabat PPID serta tenaga pendukung dalam pengelolaan layanan informasi publik, serta ditetapkannya SK Kepala Balai Besar tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pelaksana lingkup BBPSI Mektan, dukungan sarana dan prasarana, petugas pelaksana layanan, serta penganggaran untuk mendukung kegiatan pelayanan informasi publik di BBPSI Mektan. Dalam pengelolaan PPID BBPSI Mektan menetapkan struktur organisasi seperti berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi PPID BBPSI Mektan Tahun 2023

Adapun cara memperoleh informasi publik lingkup Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian adalah sebagai berikut:

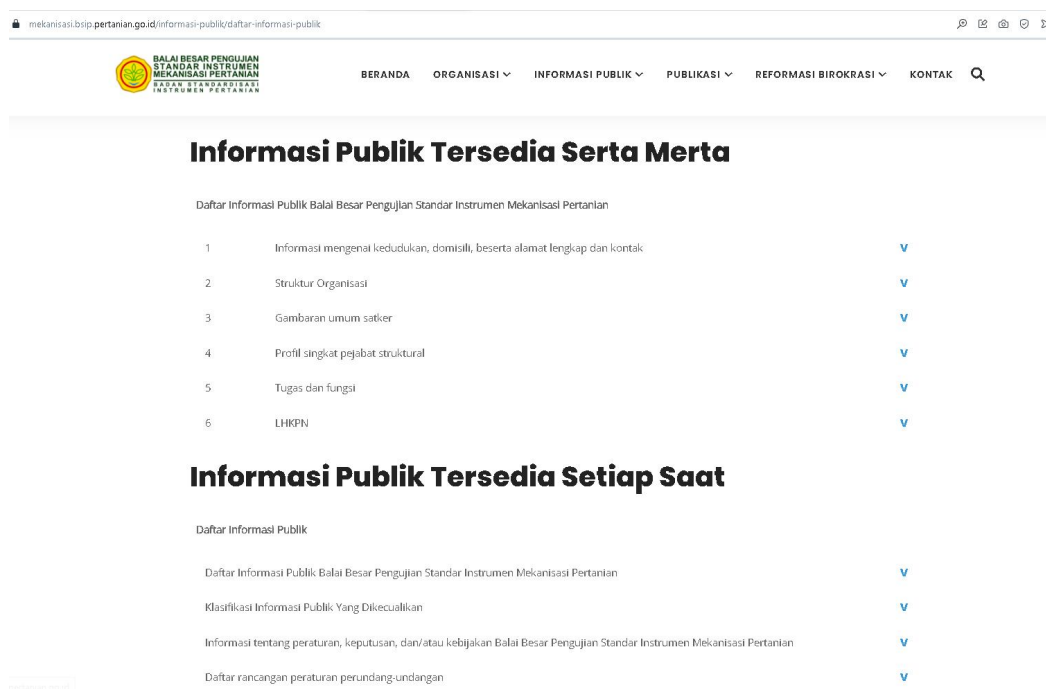
- Melalui *Website* atau Email: dapat mengunduh informasi publik yang tersedia pada *website* : <https://mekanisasi.bsip.pertanian.go.id> atau melalui email dengan alamat: [bsip.mektan@pertanian.go.id](mailto:bsip.mektan@pertanian.go.id) atau [bsip.mektan@gmail.com](mailto:bsip.mektan@gmail.com) atau [layanan.mektan@gmail.com](mailto:layanan.mektan@gmail.com);
- Melalui portal PPID BBPSI Mektan, dengan mengakses ke: <https://mekanisasi-litbang-ppid.pertanian.go.id> ;
- Melalui Telepon: dapat menghubungi 021-75675918;

- d. Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat PPID Pembantu Pelaksana BBPSI Mektan, dengan alamat Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian, Jl. Sinarmas *Boulevard*, Pagedangan, Tangerang, Banten 15338;
- e. Datang langsung: datang langsung ke *desk* layanan informasi, dengan alamat Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian, Jl. Sinarmas *Boulevard*, Pagedangan, Tangerang, Banten 15338.

## **II. Program dan Kegiatan Kerja PPID BBPSI Mektan**

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian dalam memberikan layanan informasi publik, salah satunya adalah dengan menggunakan sistem informasi berbasis web. Informasi publik yang wajib disajikan lewat web yang dikelompokkan menjadi 3 yaitu : 1). informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala (sekali dalam enam bulan) meliputi : profil, sejarah singkat, struktur organisasi, program kerja, laporan tahunan, serta laporan LAKIP; 2). Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta (informasi tentang kondisi darurat, informasi tentang covid-19 dan lainnya); serta 3). Informasi yang wajib disediakan setiap saat meliputi : daftar informasi publik, prosedur kerja dan rencana kerja BBPSI Mektan.

Dengan adanya informasi publik yang lengkap serta mudah diakses diharapkan masyarakat/stakeholder dapat dengan mudah mengetahui tentang tugas dan fungsi balai, struktur organisasi, program kerja, anggaran dan informasi lainnya, sehingga informasi keterbukaan publik bisa terlaksana. Selain informasi tersebut, BBPSI Mektan juga melakukan kegiatan pelayanan publik dalam bentuk email, telepon dan kunjungan secara langsung, serta melalui portal PPID.



Gambar 2. Informasi Publik yang telah dipublish dalam Web BBPSI Mektan

Selain itu juga dilakukan pengembangan sistem informasi untuk mendukung layanan informasi publik meliputi : sistem informasi hasil penelitian alat dan mesin pertanian, sistem informasi pengelolaan Dumas, Pengelolaan Perpustakaan sistem *Barcode*, serta system layanan alsintanlink.

## II.1. Pelaksanaan kegiatan Internal

Pelaksanaan kegiatan informasi publik yang dilakukan BBPSI Mektan selain menyelenggarakan acara internal juga mengikuti acara yang dilakukan PPID Utama. Kegiatan internal bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan tentang pengelolaan pelayanan publik agar terjalin komitmen antar pengelola PPID dan pimpinan unit serta meningkatkan kapasitas petugas layanan dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik. Hasil kegiatan internal adalah sebagai berikut :

### II.1.1. Penandatanganan Komitmen Mendukung KIP

Berdasarkan amanah Undang-Undang Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Balai Besar Pengujian Standar Instrumen



Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan) sebagai badan publik wajib memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sekaligus menciptakan dan menjamin keterbukaan akses seluas-luasnya atas informasi publik yang dimiliki dengan mudah dan tepat kepada masyarakat.

Sejalan dengan hal tersebut, Kepala BBPSI Mektan beserta seluruh tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) BBPSI Mektan melakukan penandatanganan Komitmen Bersama bertempat di lapangan upacara kantor BBPSI Mektan bersamaan dengan pelaksanaan apel pagi rutin yang ditandatangani oleh struktur PPID Pelaksana BBPSI Mektan dengan disaksikan oleh seluruh karyawan dan karyawan BBPSI Mektan Tangerang.

Acara penandatanganan komitmen KIP ini diikuti oleh Kabag TU, koordinator dan subkoordinator lingkup BBPSI Mektan, Ketua Kelsa, koordinator teknis, manager administrasi laboratorium, PPK, Ketua Pejabat Pengadaan serta pejabat fungsional pranata humas, pranata komputer, arsiparis dan pustakawan.

Kepala Balai Besar, Agung Prabowo selaku Penanggung Jawab PPID menyampaikan bahwa BBPSI Mektan mendukung penuh pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik (KIP), sebagai Unit Pelaksana Teknis/ UPT punya kewajiban untuk memberikan layanan informasi publik kepada masyarakat sekaligus menciptakan dan menjamin keterbukaan akses seluas-luasnya atas informasi publik yang dimiliki dengan mudah dan tepat kepada masyarakat. Pelayanan publik juga merupakan bagian dari 8 area Reformasi Birokrasi yang harus selalu kita tingkatkan. Dengan adanya era teknologi informasi, maka inovasi layanan sangat diperlukan, dengan harapan agar layanan publik lebih mudah diakses, waktu layanan lebih singkat dan prosedurnya juga lebih mudah, tambahanya.

Poin penting dalam pelaksanaan komitmen KIP ini adalah adanya dukungan menyediakan anggaran yang cukup, sarana prasarana yang memadai, serta SDM yang kompeten. Penandatanganan ini merupakan bukti komitmen keseriusan BBPSI Mektan, karena keterbukaan informasi publik merupakan hak setiap masyarakat. Diharapkan kepada seluruh Tim PPID dan tim pendukung untuk selalu berkomitmen dan bekerjasama agar pengelolaan KIP ini dapat berjalan lancar, sehingga hak-hak pengguna layanan dapat dilayani secara optimal.

Hal lain yang perlu diperhatikan tim PPID adalah agar selalu *update*/memperbaharui data-data terkait informasi publik, melakukan kegiatan berdasarkan SOP dan peraturan yang berlaku serta penyimpanan dokumentasi/kearsipan secara baik dan benar. Harapannya, setelah komitmen KIP ditandatangani dan semua aspek/ poin di atas terpenuhi, dapat menjadikan BBPSI Mektan sebagai Badan Publik Informatif di tahun 2023.



Gambar 3. Pelaksanaan kegiatan Penandatanganan Komitmen KIP lingkup BBPSI Mektan

## **II.2. Pelaksanaan kegiatan Eksternal**

### **II.2.1. Bimtek Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, 11-12 Mei 2023 di Bogor.**

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga Negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik yaitu setiap institusi penyelenggara Negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh pejabat,

pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam organisasi penyelenggara yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan pelayanan publik.

Dalam pelaksanaan pelayanan publik harus berdasarkan standar pelayanan sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur. Pelayanan publik diatur dalam Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, pengaturan ini dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat dan penyelenggara dalam pelayanan publik.



Gambar 4. Pelaksanaan kegiatan Penandatanganan Komitmen KIP lingkup BBPSI Mektan

Selain itu, pengaturan mengenai pelayanan publik bertujuan agar terwujudnya batasan dan hubungan yang jelas tentang hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik; agar terwujudnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang layak sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik; agar terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan agar terwujudnya perlindungan dan kepastian hukum bagi masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Dalam arahan pembuka Kepala Biro OK. Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian mengajak untuk terus berinovasi di bidang pelayanan publik BSIP kementan, untuk memperkokoh posisi kementerian pertanian dari pelayanan publik yang baik. Proses transformasi kelembagaan Balitbangtan menjadi BSIP Kementan.

#### **II.2.2. Bimtek Pelayanan Prima, Penyusunan Finalisasi dan Persiapan Public Hearing Standar Pelayanan Publik Lingkup BSIP, 06 - Juni 2023 di Jakarta.**



Gambar 5. Bimtek Pelayanan Prima, penyusunan Finalisasi dan Persiapan *Public Hearing* lingkup BSIP

Dalam pelaksanaan pelayanan publik harus berdasarkan standar pelayanan sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur. Pelayanan publik diatur dalam Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, pengaturan ini dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat dan penyelenggara dalam pelayanan publik.

Selain itu, pengaturan mengenai pelayanan publik bertujuan agar terwujudnya batasan dan hubungan yang jelas tentang hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik; agar terwujudnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik

yang layak sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik; agar terpenuhinya penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan agar terwujudnya perlindungan dan kepastian hukum bagi masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Menindaklanjuti Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) Kementan yang dilaksanakan oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Sekjen Kementan pada tanggal 11-12 Mei 2023 di PSI Perkebunan, maka sesuai kesepakatan rapat Biro OK meminta agar BSIP segera menyusun, finalisasi dan persiapan *public hearing* SPP tingkat Satker Pusat dan Balai Besar Pengujian dan Penerapan lingkup BSIP. BSIP menyelenggarakan rapat penyusunan, finalisasi dan persiapan *public hearing* SPP tingkat Satker Pusat dan Balai Besar Pengujian dan Penerapan lingkup BSIP, Selasa, 06/06/2023 di Jakarta.

Hasil Identifikasi Jenis Layanan Di PSI Pangan/Horti/Bun Dan Keswan

- 1) Layanan Penyelenggaraan Sistem Jaminan Mutu
- 2) Layanan Pengolahan Produk Instrumen Hasil Standardisasi
- 3) Layanan Penyebaran Hasil Standardisasi Instrumen Pertanian

Jenis Layanan Di BB Pengujian (Non Komoditi)

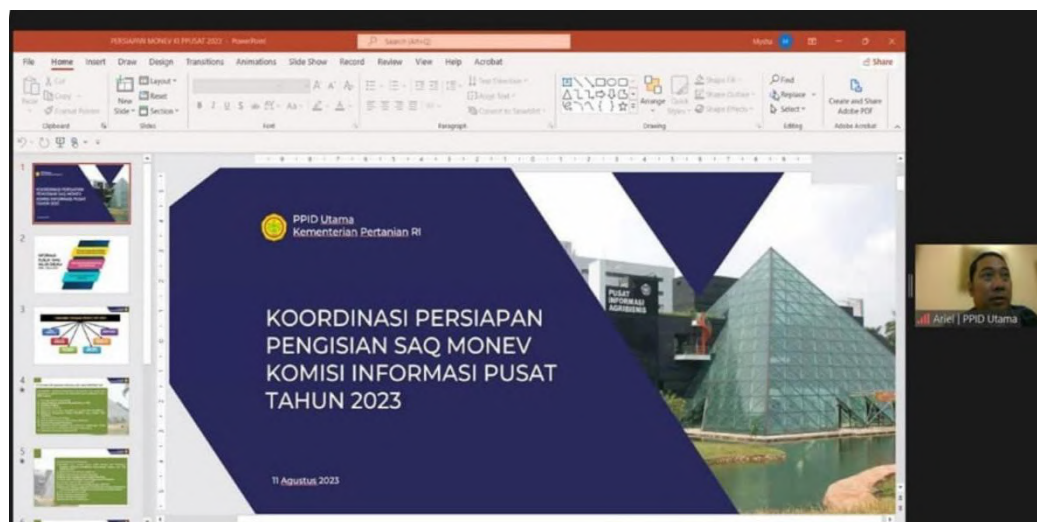
- 1) Layanan RSNI
- 2) Layanan Pengujian, Kalibrasi Dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen
- 3) Layanan Modifikasi Desain, Model Serta Purwarupa Instrumen Mekanisasi Pertanian
- 4) Layanan Pengolahan Produk Instrumen Hasil Standardisasi
- 5) Layanan Penyebaran Hasil Standardisasi Instrumen Pertanian

### **II.2.3. BBPSI Mektan Mengikuti Koordinasi Persiapan Pengisian SAQ dan Monev Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian, 11 Agustus 2023.**

Dalam rangka memenuhi ketersediaan dokumen informasi publik, BBPSI Mektan mengikuti koordinasi persiapan pengisian SAQ, Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023 Lingkup

Kementerian Pertanian. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Biro Hubungan Masyarakat dan dan Informasi Publik selaku PPID Utama Kementerian Pertanian, guna membahas dan memenuhi ketersediaan dokumen informasi publik pada kegiatan monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik tahun 2023 yang akan dilaksanakan Komisi Informasi Pusat pada seluruh badan publik.

Berdasarkan Peraturan Komisi Informasi Publik RI No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, informasi publik yang wajib dibuka meliputi informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat. Paramater penilaian monev mencakup jenis informasi, kualitas informasi, pelayanan informasi, komitmen organisasi, sarana dan prasarana, serta digitalisasi.



Gambar 6. Koordinasi Persiapan Pengisian SAQ dan Monev KIP Kementan 2023

Menurut Wahyu Indarto selaku tim PPID Utama Kementan menyampaikan kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka meminta dukungan dari seluruh PPID Pelaksana UK/UPT Kementerian Pertanian untuk menyiapkan dokumen dokumen informasi publik yang dibutuhkan oleh Komisi Informasi Pusat, selain itu juga dalam rangka persiapan monev internal agar seluruh PPID Pelaksana menyiapkan dokumen informasi publik pada website serta memenuhi permintaan pemohon informasi publik tentang pengadaan barang dan jasa.

Pada kesempatan ini juga dijelaskan secara detail dokumen-dokumen terkait pengadaan barang dan jasa yang telah diumumkan, selesai tender dan telah serah terima pekerjaan pada tahun 2023 yang harus disiapkan oleh satker. Satker juga diminta untuk menambahkan menu informasi setiap saat pada websitenya sesuai Perki SLIP. dipaparkan informasi publik yang harus disiapkan oleh UK/UPT Kementan selaku PPID Pelaksana serta parameter penilaian monev KIP tahun 2023.

Melalui kegiatan ini diharapkan keterbukaan informasi publik di lingkup Kementerian Pertanian termasuk di BBPSI Mektan dapat terus ditingkatkan, sehingga masyarakat dapat dengan mudah mengakses informasi yang relevan dan penting untuk mendukung partisipasi aktif dalam proses pembangunan dan pengawasan lembaga publik.

#### **II.2.4. BBPSI Mektan mengikuti Koordinasi Penyusunan SAQ Pemeringkatan KIP 2023 Lingkup BSIP**

Dalam rangka Pemeringkatan KIP 2023 lingkup Kementerian Pertanian, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) melaksanakan koordinasi penyusunan SAQ pemeringkatan KIP 2023. Dalam pengisian SAQ KIP 2023, BSIP berbeda dengan tahun sebelumnya karena BSIP merupakan Badan Publik yang baru 1 tahun berdiri sehingga untuk Laporan Kinerja Tahun 2022, Laporan Keuangan Tahun 2022 dan Daftar ASET tahun 2022 masuk informasi yang tidak dikuasai sehingga dalam pengisiannya menggunakan surat keterangan dari BSIP.

Capaian Kinerja dapat diisi dengan hasil pengujian sampai dengan bulan agustus 2023 dalam bentuk infografis. Renstra Eselon 1 menggunakan draft dari BSIP. Selanjutnya menyediakan Daftar Informasi Publik UK/UPT tahun 2023, beserta SK Penetapan Daftar Informasi Publik (format sesuai dengan PERKI Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik). Menyediakan dokumen surat menyurat pimpinan UK/UPT dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam bentuk file.





Gambar 7. Koordinasi Penyusunan SAQ Pemeringkatan KIP 2023 Lingkup BSIP

#### **II.2.5. BBPSI Mektan Raih Predikat Informatif dalam Penganugerahan KIP Lingkup Kementan Tahun 2023**

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan) meraih predikat Informatif dalam Rapat Koordinasi dan Penganugerahan Keterbukaan Informasi Publik Kementerian Pertanian Tahun 2023. Acara yang digelar oleh Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian bertujuan memperkuat koordinasi keterbukaan informasi publik dan layanan kehumasan di lingkungan Kementerian tersebut.

Keterbukaan informasi publik yang dilaksanakan dengan baik sesuai dengan UU KIP pada akhirnya akan berdampak positif, seperti transparansi dan akuntabilitas badan-badan publik, akselerasi pemberantasan KKN, optimalisasi perlindungan hak-hak masyarakat terhadap pelayanan publik, persaingan usaha secara sehat, terciptanya pemerintahan yang baik dan tata kelola badan-badan publik serta akselerasi dalam demokrasi.

Pengatur terkait Keterbukaan Informasi Publik di Indonesia diatur berdasarkan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik. Pengesahan Undang-undang



Keterbukaan Informasi Publik secara historis dilatarbelakangi oleh bergulirnya reformasi dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.



Gambar 8. Penganugerahan KIP Lingkup Kementan Tahun 2023

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting suatu negara yang demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang good governance, transparan, akuntabel, dan dapat mendorong partisipasi masyarakat. Keterbukaan informasi merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik dan partisipasi publik terhadap penyelenggara negara dan badan publik lainnya yang menggunakan anggaran negara.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan) dalam implementasi UU KIP tersebut yang tentunya dengan dukungan serta komitmen Pimpinan BBPSI Mektan berupaya untuk memberikan layanan yang cepat, tepat dan akurat kepada stakeholders pengguna dan penerap hasil standar instrumen mekanisasi pertanian.

Komitmen dan kesungguhan BBPSI Mektan dalam memberikan layanan publik yang prima dibuktikan dengan diraihnya Anugerah 10 besar Keterbukaan Informasi Publik untuk Unit Eselon II lingkup Kementerian Pertanian tahun 2023 dengan predikat Informatif.



Gambar 14. Piagam Anugerah KIP 2023

### III. Maklumat Layanan PPID

**Maklumat Layanan :** *"Dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku".*

### IV. SDM dan Anggaran PPID

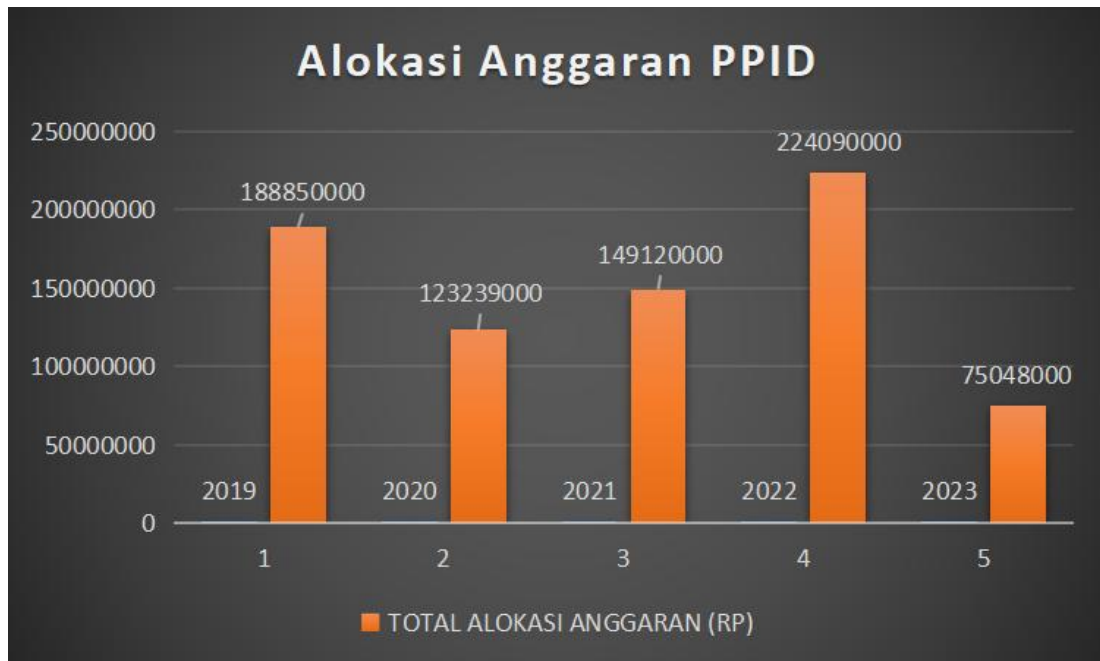
Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di BBPSI Mektan, mulai dari penyiapan/pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan Informasi Publik, telah dibentuk SK Tim PPID Pelaksana berdasarkan surat keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian nomor SK Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian Nomor : 781/HM.110/H.9/09/2023, tanggal 11 September 2023, tentang Pembentukan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana lingkup Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian.

Selain SKP PPID dan SK petugas layanan, BBPSI Mektan juga telah menetapkan Standar Pelayanan Publik (SPP) sesuai SK Kepala Balai Besar nomor : 297/HM.120/H.9/04/2023, tanggal 3 April 2023. Salah satu isi dalam SPP ini adalah menetapkan kompetensi dan jumlah pelaksana layanan.

Petugas layanan informasi publik di BBPSI Mektan adalah pranata humas, pejabat fungsional khusus, serta petugas dan staff yang ditunjuk dengan surat penugasan, yang mempunyai tugas menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik. Sebagian Tim ini juga juga merangkap sebagai tim pengelola TI, perpustakaan digital, dan Medsos serta dalam rangka pengelolaan penyebaran serta pendokumentasian hasil standardisasi instrumen mekanisasi pertanian.

Pengelolaan informasi publik berbasis internet, dengan alamat <http://www.mekanisasi.litbang.pertanian.go.id>, dikelola oleh Kelompok Substansi Pengelolaan Penyebarluasan Standar dan Produk Instrumen Mekanisasi Pertanian. Dalam rangka meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di BBPSI Mektan, pejabat PPID Pembantu Pelaksana diharapkan tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

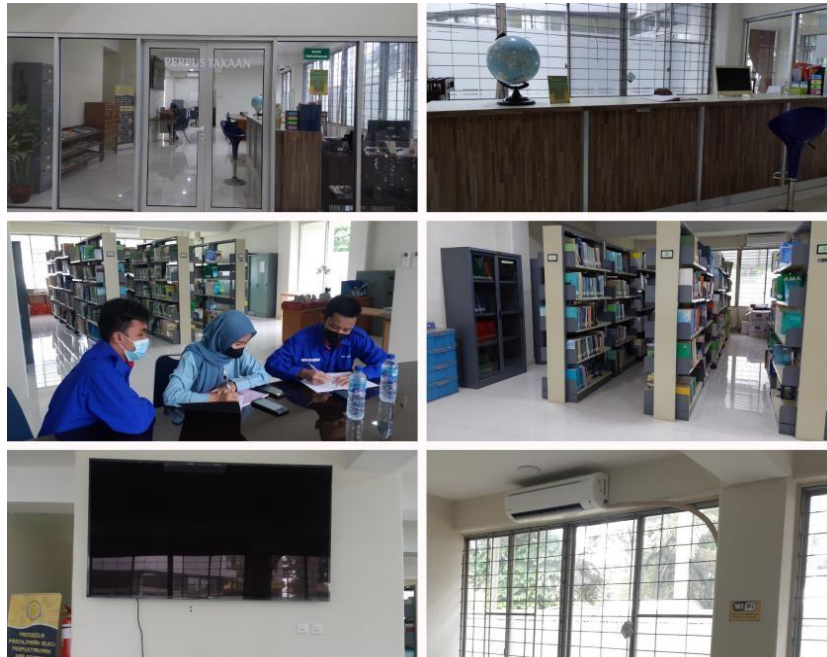
Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di BBPSI Mektan sejak tahun 2019 telah mempunyai anggaran tersendiri. Kegiatan yang telah dilakukan terdiri dari pengadaan perlengkapan pengelolaan informasi publik, penyusunan/identifikasi informasi publik, sosialisasi pengelolaan informasi publik, pengumpulan bahan informasi publik, serta peningkatan kapasitas petugas SDM layanan publik serta monev pengelolaan informasi publik. Pada Tahun 2023 telah tersedia dana sebesar Rp. 75,048,000,- (Tujuh Puluh Lima Juta Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah) dengan judul kegiatan : Pengembangan Teknologi Informasi, Perpustakaan Digital dan Pengelolaan Pelayanan Publik. Grafik alokasi anggaran untuk mendukung kegiatan pengelolaan dan Pelayanan public, seperti pada grafik di bawah ini.



Gambar 9. Grafik alokasi Anggaran mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan publik di BBPSI Mektan tahun 2019 - 2023

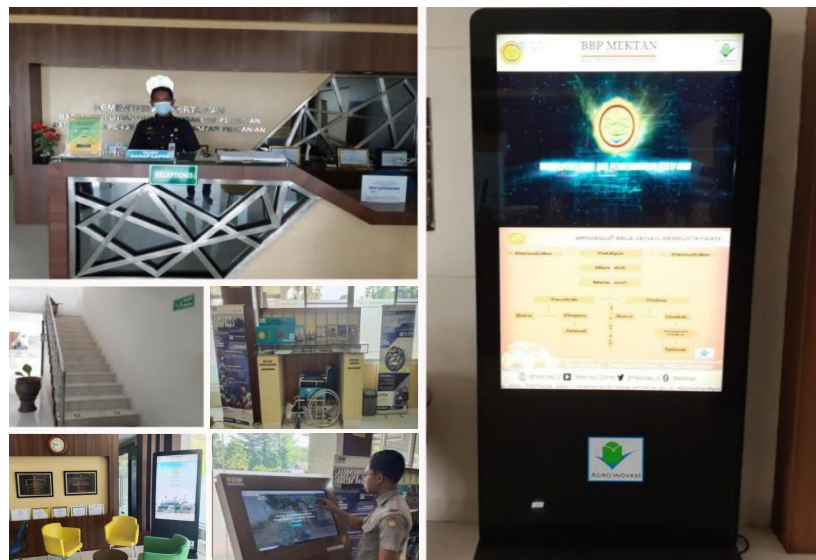
## V. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

BBPSI Mektan telah memberikan dukungan sarana dan prasarana pengelolaan dan pelayanan informasi publik meliputi : ruang perpustakaan dilengkapi meja *counter* layanan perpustakaan, TV, ruang baca & diskusi, komputer layanan pengunjung, rak leaflet/ bahan informasi, banner prosedur layanan perpustakaan, loker barang untuk pengunjung, AC dan *free WIFI*. Selain itu ruang *server* di ruang perpustakaan sudah terpisah dari ruangan staf dan ruang layanan perpustakaan, jadi tidak mengganggu layanan perpustakaan.



Gambar 10. Ruang Layanan Perpustakaan

Lobby kantor/ Ruang resepsionis BBPSI Mektan yang dilengkapi dengan sofa, bahan informasi/publikasi (buku dan *leaflet* teknologi mekanisasi pertanian), majalah, koran, SOP layanan dalam bentuk banner, Informasi layanan publik dalam *LCD digital poster*, TV LCD untuk informasi agenda kegiatan, TV digital layar sentuh untuk layanan online dan informasi tentang BBPSI Mektan, form layanan, kursi roda, jalur evakuasi dan lainnya.



Gambar 11. Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik pada Area Lobby Kantor



Ruang konsultasi PPID disediakan khusus dilengkapi dengan sofa, bahan informasi/publikasi (buku dan *leaflet* teknologi mekanisasi pertanian), majalah, koran, SOP layanan dalam bentuk *banner*, jam layanan, kotak saran, kotak pengaduan, form layanan, computer, printer yang bisa untuk *copy* dan *scanner* dan telpon.



Gambar 12. Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik pada Area ruang konsultasi

Ruang tunggu BBPSI Mektan telah dilengkapi dengan AC, sofa, bahan informasi/publikasi (buku dan *leaflet* teknologi mekanisasi pertanian), *banner* mendukung pengelolaan layanan informasi publik, *Free WIFI*, dan lainnya).



Gambar 13. Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik Pada Ruang Tunggu

Kawasan di lingkungan Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian telah dilengkapi dengan sarana dan prasarana rambu-rambu serta penunjuk arah untuk memudahkan pengguna layanan antara lain: rambu kecepatan maksimum, titik kumpul, penunjuk arah gedung, serta tempat parkir.



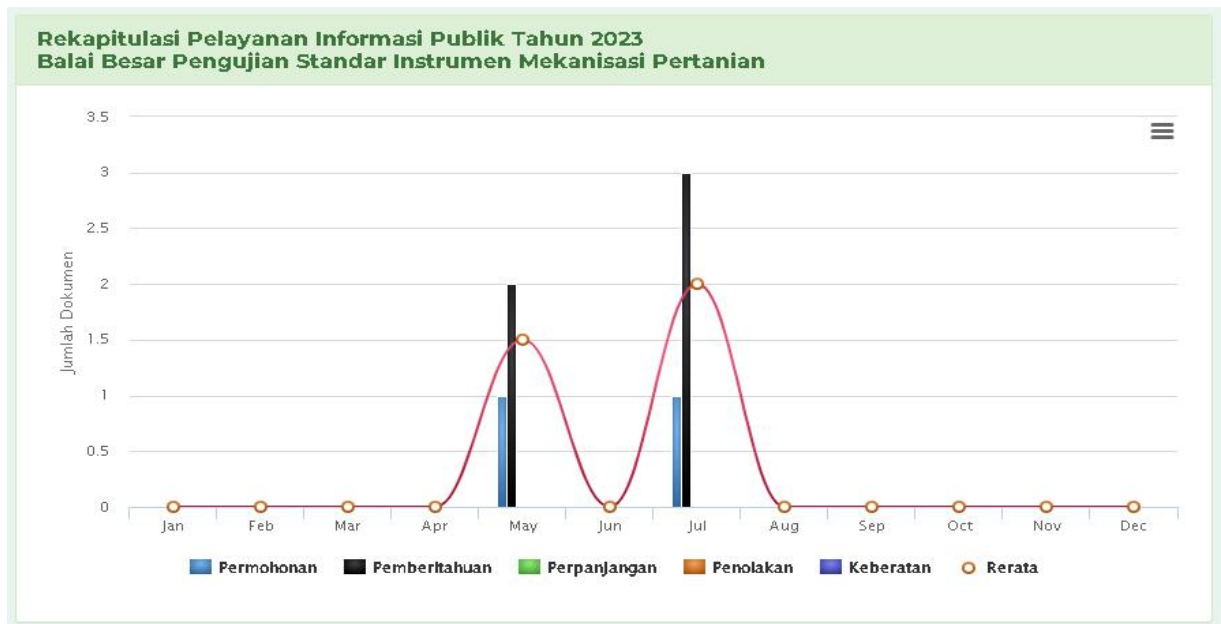
Gambar 14. Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik Pada Kawasan BBPSI Mektan

Selain fasilitas di atas, BBPSI Mektan juga telah menambahkan fasilitas ruang laktasi dalam upaya mendukung pengelolaan dan pelayanan informasi publik.



Gambar 15. Sarana Ruang Laktasi BBPSI Mektan

## VI. Rekapitulasi Permohonan (jumlah informasi publik dalam 1 tahun)



Gambar 16. Grafik rekapitulasi informasi publik BBPSI Mektan bulan Januari – Desember 2023

## VII. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik (pelayanan tercepat, pelayanan terlama & rata-rata pelayanan).

| No. | Bulan     | Jumlah Pemohon | Proses Layanan IP (Informasi Publik) |           |         |                  |         |                 |          |                |
|-----|-----------|----------------|--------------------------------------|-----------|---------|------------------|---------|-----------------|----------|----------------|
|     |           |                | Dipenuhi                             | Dialihkan | Ditolak | Alasan Penolakan |         |                 |          |                |
|     |           |                |                                      |           |         | Pasal 17         | UU Lain | Uji Konsekuensi | Bukan IP | Belum dikuasai |
| 1   | Januari   | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 2   | Februari  | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 3   | Maret     | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 4   | April     | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 5   | Mei       | 1              | 1                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 6   | Juni      | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 7   | Juli      | 1              | 1                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 8   | Agustus   | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 9   | September | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 10  | Oktober   | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 11  | November  | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |
| 12  | Desember  | 0              | 0                                    | 0         | 0       | 0                | 0       | 0               | 0        | 0              |

Gambar 17. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik BBPSI Mektan bulan Januari – Desember 2023



## VIII. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan beserta Alasan Pengajuan Keberatan.

### Filter Laporan

**Periode Permohonan**  

2023-01-01

hingga

2023-12-31

**Usia Pemohon**  

Usia Minimal

hingga

Usia Maksima

**Jenis Laporan**  

Keberatan

**Pekerjaan**

**Kategori Laporan**  

Kepegawaian

Tampilkan

Print

### Laporan

| No. | No Keberatan | Tanggal Keberatan | Nama Pemohon Pekerjaan | E-mail | Penyelesaian | Tanggal Tanggapan | Nama Atasan |
|-----|--------------|-------------------|------------------------|--------|--------------|-------------------|-------------|
|-----|--------------|-------------------|------------------------|--------|--------------|-------------------|-------------|

Gambar 18. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan beserta Alasan Pengajuan Keberatan Informasi Publik BBPSI Mektan bulan Januari – Desember 2023

## IX. Rekapitulasi Permohonan yang ditolak beserta Alasan Penolakan

### Filter Laporan

**Periode Permohonan**  

2023-01-01

hingga

2023-12-31

**Usia Pemohon**  

Usia Minimal

hingga

Usia Maksima

**Jenis Laporan**  

Penolakan

**Pekerjaan**

**Kategori Laporan**  

Kepegawaian

Tampilkan

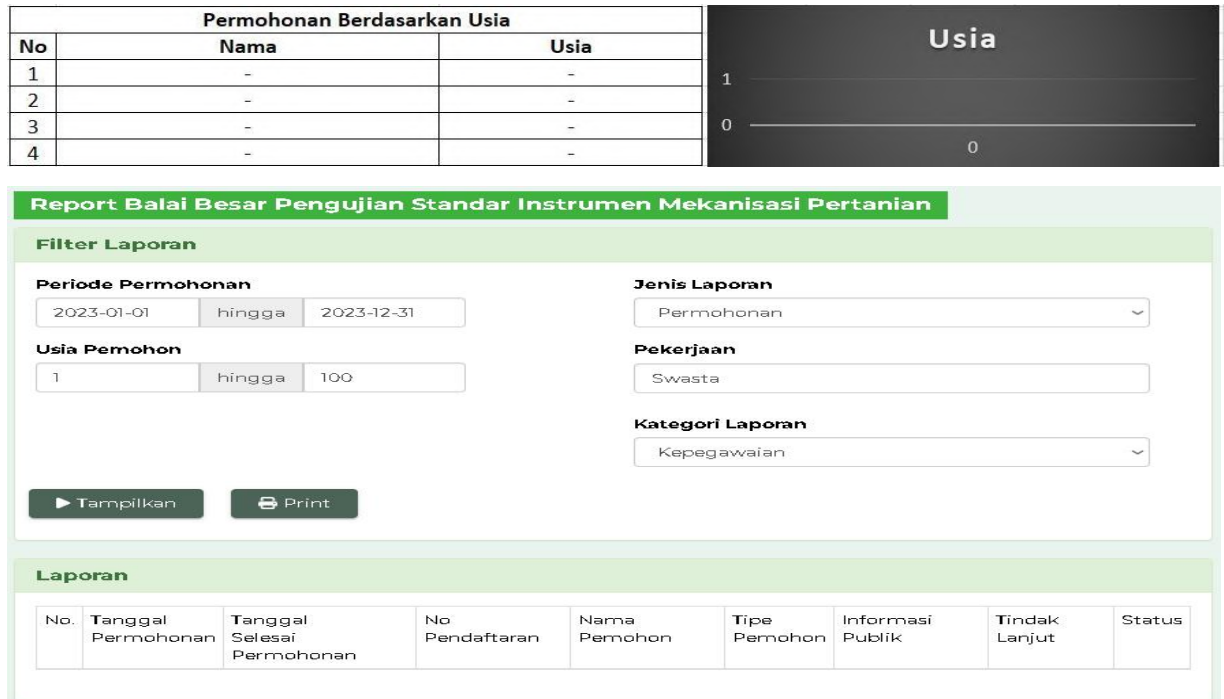
Print

### Laporan

| No. | Tanggal Penolakan | No Penolakan | Nama Pemohon | Tipe Pemohon | Informasi Publik |
|-----|-------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
|-----|-------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|

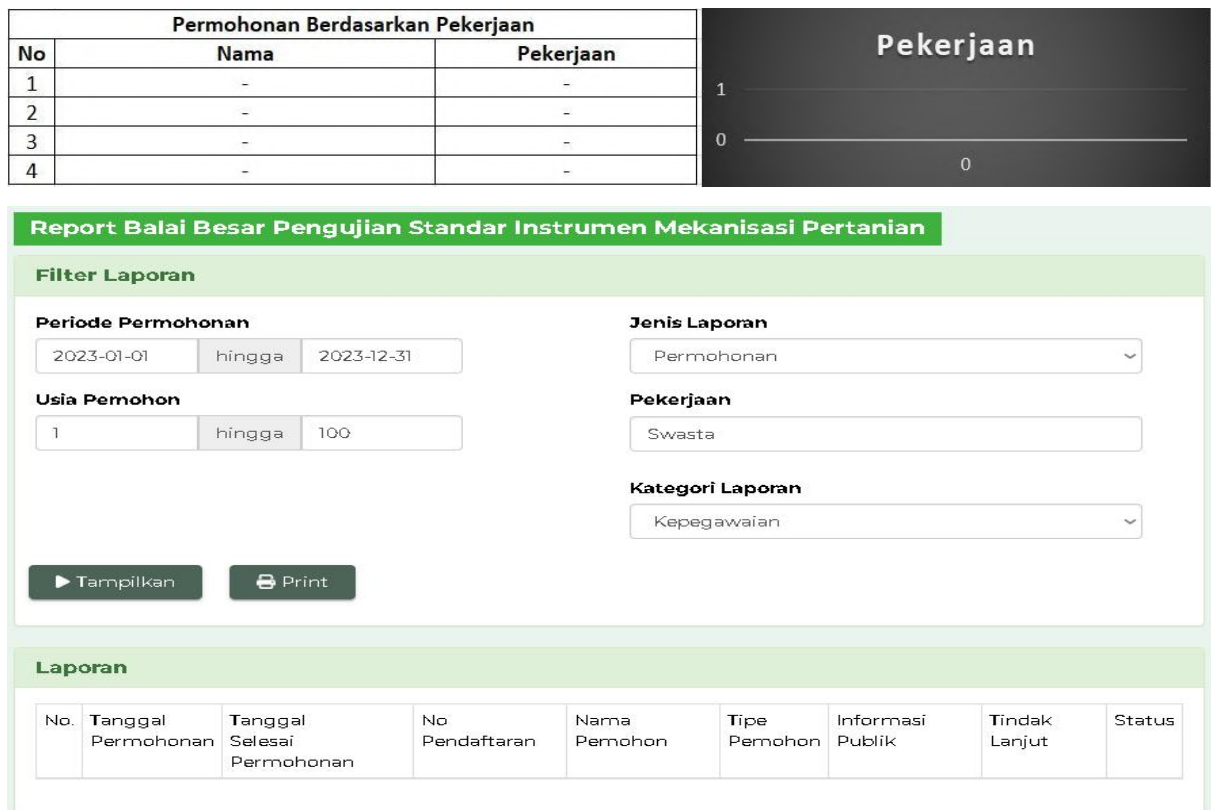
Gambar 19. Rekapitulasi Permohonan yang ditolak beserta Alasan Penolakan Informasi Publik BBPSI Mektan bulan Januari – Desember 2023

## X. Jumlah pemohon berdasarkan usia



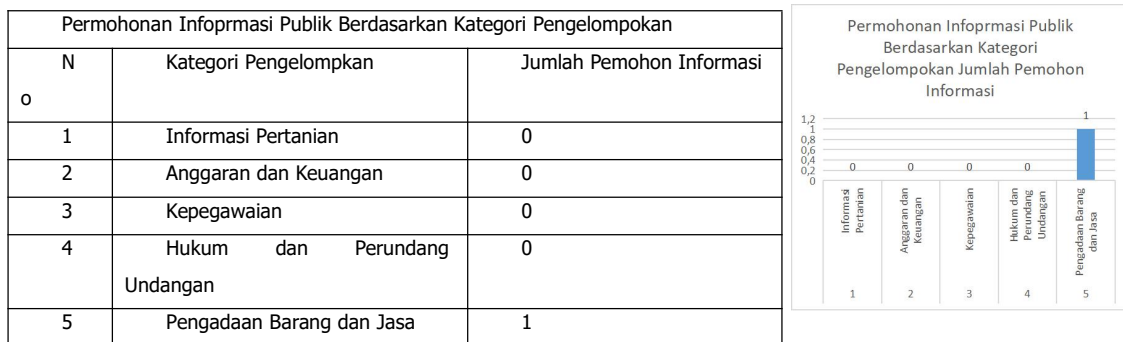
Gambar 20. Rekapitulasi Jumlah pemohon berdasarkan usia bulan Januari – Desember 2023

## XI. Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan



Gambar 21. Rekapitulasi Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan bulan Januari – Desember 2023

## **XII. Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan kategori pengelompokan**



Gambar 22. Rekapitulasi Jumlah Permohonan Informasi Publik berdasarkan kategori pengelompokan bulan Januari – Desember 2023

## **XIII. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi di Masing-masing Unit Kerja/ Unit Pelaksana Teknis**

Mulai tahun 2017 telah telah dirintis pembuatan pembuatan PORTAL Mekanisasi Pertanian dalam bentuk sistem informasi internal. Tahun 2020 sistem informasi yang masih dikembangkan dan disempurnakan meliputi : Sistem layanan pengaduan masyarakat, pengelolaan perpustakaan sistem barcode, aplikasi layanan pengaduan masyarakat dan aplikasi Alsintanlink. Sistem informasi yang tersedia di dalam Portal Mekanisasi Pertanian yang sudah dilakukan pada tahun 2017 ini akan terus dilakukan pembaharuan untuk tiap tahun berjalannya kegiatan.

Beberapa hal yang dilakukan agar aplikasi ini dapat berjalan dan berfungsi dengan baik maka komitmen penanggung jawab dari aplikasi harus ditekankan agar aplikasi dapat secara kontinue update data dan selalu dilakukan penyempurnaan agar berfungsi lebih baik. Apabila aplikasi ini telah berfungsi dan dapat diapiliasi dengan baik maka akan segera disosialisasikan kepada seluruh pegawai BBPSI Mektan agar dapat dimanfaatkan lebih optimal.

### 13.1. Layanan Dumas Online

Aplikasi Layanan Pengaduan Masyarakat (DUMAS) Online adalah sebuah aplikasi berbasis website yang memudahkan pengunjung Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan) dalam memberikan pengaduan, saran dan masukan pada layanan yang ada di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan).

103.254.170.106/dumas/

Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat (DUMAS)

Cek Pengaduan Tentang Dumas

Layanan Pengaduan Masyarakat (DUMAS)  
Balai Besar Pengembangan Mekanisasi Pertanian

Nomor Pengaduan : 0009/08/20/dumas

Tanggal Pengaduan : 03 Aug 2020

Nama Lengkap \*

NIK KTP \*

Email \*  
Gunakan Email yang valid  
ex: info@gmail.com

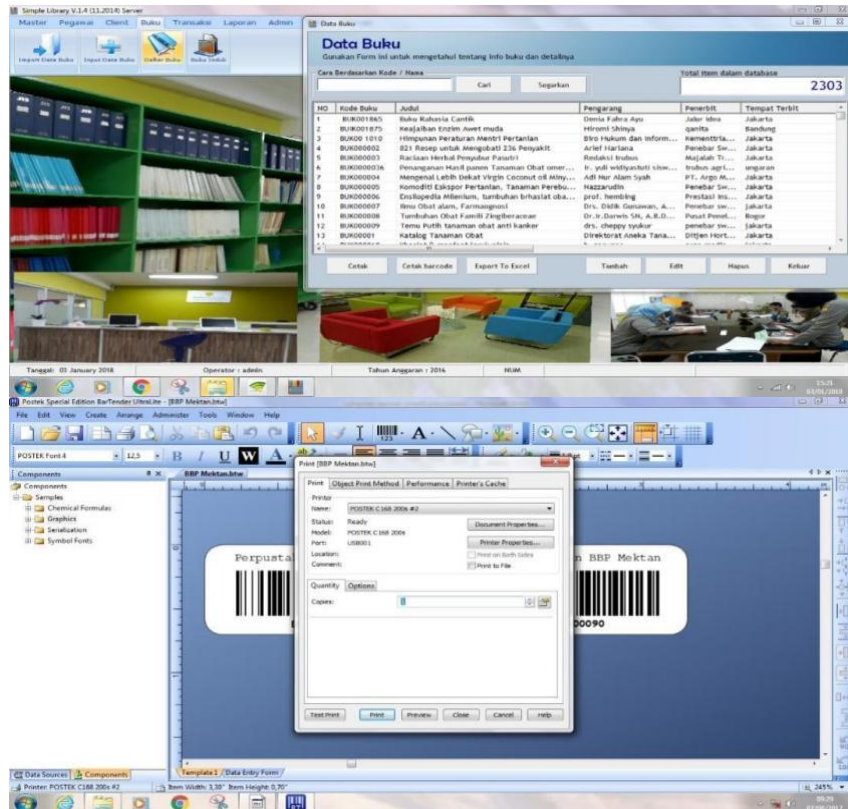
Alamat Lengkap

Jenis Pengaduan \*  
Pilih Kategori

Gambar 23. Sistem Layanan Pengaduan Masyarakat

### 13.2. Sistem Informasi Perpustakaan Digital Berbasis Barcode

Sistem Informasi Perpustakaan Digital Berbasis Barcode adalah sebuah aplikasi yang memudahkan petugas layanan perpustakaan dalam mencatat dan mencari informasi terkait koleksi buku yang ada di perpustakaan Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan). Aplikasi Sistem Informasi Perpustakaan Digital Berbasis Barcode juga dapat digunakan untuk mempermudah petugas layanan perpustakaan dalam memberikan layanan perpustakaan serta melakukan transaksi peminjaman buku yang ada di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian (BBPSI Mektan).



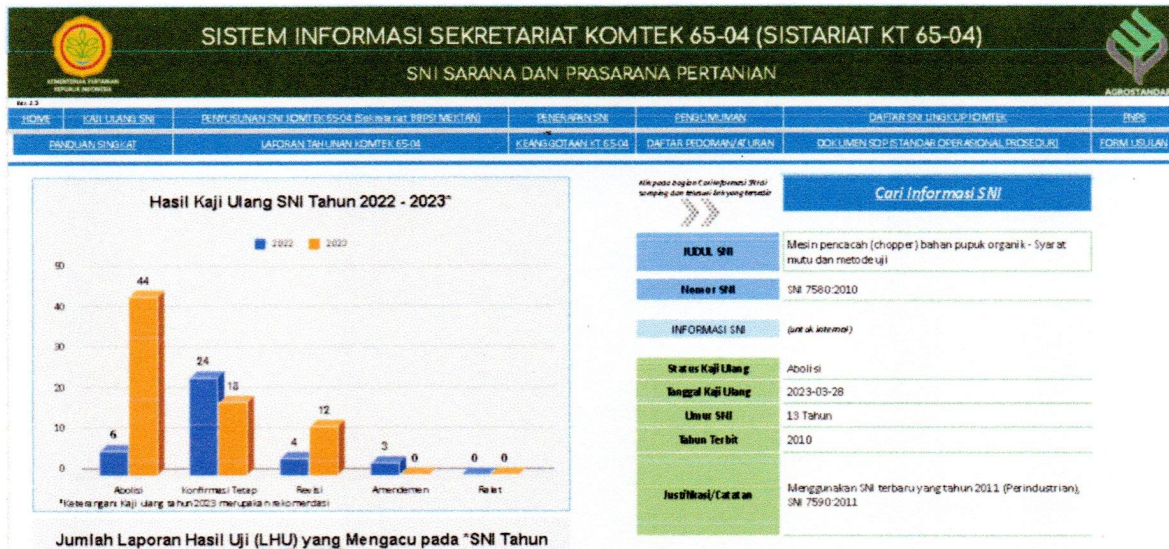
Gambar 24. Sistem Informasi Perpustakaan Digital Berbasis Barcode

### 13.4. Aplikasi Sistariat KT 65-04

SISTARIAT KT 65-04 adalah Sistem Informasi Sekretariat Komite Teknis 65-04. Komite Teknis 65-04 merupakan Komite Teknis di Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian yang membahas Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) di Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian yang selanjutnya dijadikan dasar untuk pembuatan Standar Nasional Indonesia (SNI) di bidang mekanisasi pertanian mendukung pertanian maju, mandiri dan modern.

**Sekretariat :** Komisi Teknis (KT) 65-04 berkedudukan di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Mekanisasi Pertanian, Jl. Sinarmas Boulevard, Situ Gadung, Kec. Pagedangan, Kab. Tangerang - Banten.





Gambar 25. Sistem Informasi SISTARIAT Komtek 65-04

#### XIV. PENUTUP

Dalam pengelolaan dokumen publik di BBPSI Mektan sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana, dukungan pembiayaan serta pengelolaan database PPID internal perlu diubah ke sistem yang lebih efektif dan efisien, serta mudah dipahami oleh pengelola dan pelaksana.

Saran ke depan diharapkan pimpinan organisasi dan setiap bagian/bidang dalam suatu organisasi harus saling mendukung dan mempunyai komitmen bersama bahwa pelayanan publik adalah tugas bersama dalam suatu unit kerja, karena informasi publik berasal dari semua bagian/bidang dalam suatu unit kerja.

Tangerang, 26 Januari 2024

Ketua PPID,

Elita R. Widjaya, STP., M. Eng. Sc., Ph.D.

NIP. 19750604 199903 2 001





# **LAPORAN KEGIATAN**

## **PEJABAT PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI**

**Tim PPID BSIP Padi**



### **BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PADI**

Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Kementerian Pertanian

2023

## **KATA PENGANTAR**

Informasi publik sudah merupakan hal yang sangat penting dan sangat dibutuhkan oleh suatu Badan Publik seperti Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat. Peran serta publik dalam bentuk pengawasan dan partisipasinya menuju penyelenggaraan negara dan pemerintahan khususnya di lingkungan BSIP Padi agar tercipta good governance.

Pelayanan dan pemenuhan hak publik untuk mengakses informasi juga merupakan bukti pertanggungjawaban suatu Badan Publik kepada masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat terhadap penyelenggaraan negara. BSIP Padi, sesuai amanat Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008 pun telah melakukan sejumlah upaya untuk mengejawantahkan keterbukaan informasi publik. Peran Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi saat ini tidak lagi dipandang sebelah mata, karena disadari bahwa PPID merupakan ujung tombak pelayanan informasi BSIP Padi kepada masyarakat/publik.

Oleh karena, penyebaran wilayah kerja di seluruh Indonesia tersebut, perlu komitmen dan kerja keras dari semua pihak di BSIP Padi terutama untuk menguatkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagai salah satu garda terdepan pelayanan informasi publik di masyarakat. Laporan Tengah Tahun Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi Tahun 2023 ini merupakan sebuah gambaran atas pelaksanaan dan pengelolaan PPID Pelaksana di Badan Instrumen Pertanian selama 12 bulan. Adalah hal yang tidak mudah untuk menggalang kesatuan informasi, namun bukan merupakan kemustahilan bahwa target-target penyediaan informasi publik menjadi cepat, mudah dan murah.

Sukamandi, Desember 2023

Pj. Kegiatan

## DAFTAR ISI

|                                                             | Halaman |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| KATA PENGANTAR .....                                        | i       |
| DAFTAR ISI .....                                            | ii      |
| DAFTAR GAMBAR .....                                         | iii     |
| DAFTAR TABEL .....                                          | iii     |
| I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK ..... | 1       |
| II. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN INFORMASI PUBLIK .....        | 2       |
| III. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK .....               | 4       |
| IV. REKAPITULASI PERMOHONAN LAYANAN LEWAT PORTAL PPID ..... | 5       |
| V. RINCIAN PENYELESAIAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK .....     | 5       |
| VI. PELAKSANAAN LAYANAN BBPSI PADI .....                    | 5       |
| VII. PENGUKURAN IKM DAN EVALUASI .....                      | 24      |
| VIII. PUBLIC HEARING PELAYANAN PUBLIK .....                 | 27      |
| IX. KENDALA INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN IP .....     | 29      |
| X. KENDALA EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN IP .....     | 29      |
| XI. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT .....             | 29      |
| XII. PENUTUP .....                                          | 30      |

## DAFTAR GAMBAR

|           |                                                                  | Halaman |
|-----------|------------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 1. | Rekapitulasi permohonan layanan permohonan Informasi public..... | 4       |
| Gambar 2. | Halaman Dashboard website (admin) .....                          | 7       |
| Gambar 3. | Tampilan Website BSIP Padi .....                                 | 9       |
| Gambar 4. | Tampilan dan aktivitas pengguna Facebook .....                   | 9       |
| Gambar 5. | Tampilan Instagram .....                                         | 15      |
| Gambar 6. | Jumlah Pengunjung Media Sosial BSIP Padi .....                   | 16      |
| Gambar 7. | Kegiatan Ekspose Hasil SKM Semester 1 Tahun 2023 .....           | 25      |
| Gambar 8. | Pelaksanaan <i>Public Hearing</i> Standar Pelayanan Publik ..... | 25      |

## DAFTAR TABEL

|          |                                                             | Halaman |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1. | Daftar Informasi Publik BBPSI Padi .....                    | 5       |
| Tabel 2. | Rekap Konten Berita di Website tahun 2023 .....             | 6       |
| Tabel 3. | Rekap Konten Publikasi (Buku/Pedum/Juknis) di Website ..... | 6       |
| Tabel 4. | Menu Informasi pada Laman Website BSIP Padi .....           | 13      |
| Tabel 5. | Karakteristik pengunjung tahun 2023 .....                   | 13      |
| Tabel 6. | Rekapitulasi kegiatan tatap muka .....                      | 14      |
| Tabel 7. | Hasil SKM per Indikator Januari-Juni 2023 .....             | 27      |
| Tabel 8. | Hasil SKM per Indikator Juli-Desember 2023 .....            | 29      |

## DAFTAR LAMPIRAN

|             |                                                                            | Halaman |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1. | Rekap Konten Instagram (@bsippadi) .....                                   | 31      |
| Lampiran 2. | Rekap Konten Facebook (Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi) ..... | 39      |

**LAPORAN KEGIATAN PENGELOLA INFORMASI PUBLIK DAN DOKUMENTASI**  
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PADI**  
**JANUARI 2024**

**I. Gambaran umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik**

Kebutuhan akan informasi kini menjadi tuntutan yang harus dipenuhi. Terlebih bagi Badan Publik yang menjalankan fungsi pemerintahan dituntut untuk menyampaikan informasi tentang apa yang pantas dan harus diinformasikan kepada masyarakat. Pada pelaksanaan peran aktif masyarakat tersebut, badan publik wajib memastikan pelayanan informasi dan keterbukaan informasi kepada publik. Hal tersebut lahir dan sejalan dengan semangat untuk mencapai good governance sesuai dengan Pasal 28 F, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 yang menyebutkan bahwa "Setiap orang berhak berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia". Sebagai tindak lanjut Pasal 28 F tersebut, maka disahkanlah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan agar semua badan publik menyediakan informasi yang diperlukan masyarakat sebagai pengguna informasi publik. Sesuai amanah undang-undang tersebut, transparansi informasi dari badan publik dikelola oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk memastikan penyediaan informasi yang cepat, tepat waktu, biaya ringan atau bahkan tanpa biaya, serta dengan cara yang sederhana. Hadirnya Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik tersebut telah mengubah paradigma dalam persepsi keterbukaan informasi publik bagi masyarakat terutama bagi badan publik dalam menentukan kebijakan.

Kementerian Pertanian pun menindaklanjuti hadirnya era keterbukaan informasi publik seperti yang diamanahkan dalam Undang-Undang tersebut dengan menerbitkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian. Peraturan tersebut kemudian diperbarui dengan disahkannya Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian. Dalam implementasi pelaksanaan kinerja untuk mendukung keterbukaan informasi publik di Kementerian Pertanian, maka ditunjuklah pejabat PPID berdasarkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/O.T.160/5/2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan PPID Pelaksana Eselon I lingkup Kementerian Pertanian, yang selalu diperbarui setiap tahunnya.

Pada pelaksanaan kinerja tahun 2023, Menteri Pertanian melalui Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian telah mengesahkan Keputusan Menteri Pertanian Nomor 491/Kpts/HM.130/A/08/2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I

Lingkup Kementerian Pertanian. Sementara itu, penunjukan PPID di unit kerja ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan di masing-masing unit kerja.

Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang bertanggungjawab mengkoordinasikan penyimpanan, pendokumentasikan, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di Badan Publik dan bertanggungjawab secara langsung kepada atasan PPID. Berkaitan dengan hal tersebut, Balai Besar Pengujian Standar Instrumen padi (BSIP Padi) dalam hal ini sebagai Badan Publik melaksanakan komitmennya untuk menjalankan pelayanan Informasi publik sesuai dengan Surat Keputusan KPA Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi Nomor 124/Kpts/OT.050/H.2.1/05/2023 tahun 2023 Tentang Penunjukkan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat (PPID) pada Balai besar Pengujian Standar Instrumen Padi.

## **II. Gambaran Umum Pelaksanaan Informasi Publik**

### **A. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik**

Sarana dan prasarana layanan informasi publik yaitu tersedianya sarana dan prasarana kerja, peralatan kerja dan pendukung lainnya yang memadai termasuk penyediaan sarana teknologi telekomunikasi dan informatika (telematika). Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan disampaikan melalui papan pengumuman, meja informasi, website resmi serta dapat juga melalui leaflet, baliho dan berbagai media luar ruang lainnya.

Sarana dan prasarana layanan informasi publik yang ada pada PPID Pembantu Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi yaitu:

1. Desk layanan informasi publik;
2. Meja;
3. Kursi;
4. Komputer;
5. Printer;
6. LED TV;
7. Kursi tunggu
8. Akses internet;
9. Papan pengumuman;
10. Formulir-formulir;
11. Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik; dan
12. Anggaran layanan informasi publik

## **B. Sumber Daya Manusia Layanan Informasi Publik**

Sumber daya manusia pengelola informasi publik yang menangani pelayanan informasi publik pada PPID Pembantu BSIP Padi berdasarkan Surat Keputusan Pengguna Anggaran Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi Nomor 124/Kpts/OT.050/H.2.1/05/2023 tahun 2023 Tentang Penunjukkan Tim Pengelola Pengaduan Masyarakat (PPID) pada Balai besar Pengujian Standar Instrumen Padi dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:

- 1 Orang Atasan Ketua PPID Pembantu yaitu Kepala BSIP Padi;
- 1 orang Ketua PPID Pembantu yaitu;
- 1 orang Sekretaris PPID Pembantu yaitu;
- 1 orang Koordinator Bidang Informasi Pelayanan dan Dokumentasi yaitu;
- 1 orang Koordinator Bidang Pengolahan Data dan Klasifikasi Informasi yaitu;
- 1 orang Koordinator Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi yaitu;
- 2 orang Anggota Pengelola Sekretariat yaitu;
- 2 orang Anggota Pengelola Publikasi yaitu;
- 2 orang Anggota Pengelola Data yaitu; dan
- 2 orang Anggota Pengelola Penyelesaian Sengketa yaitu .



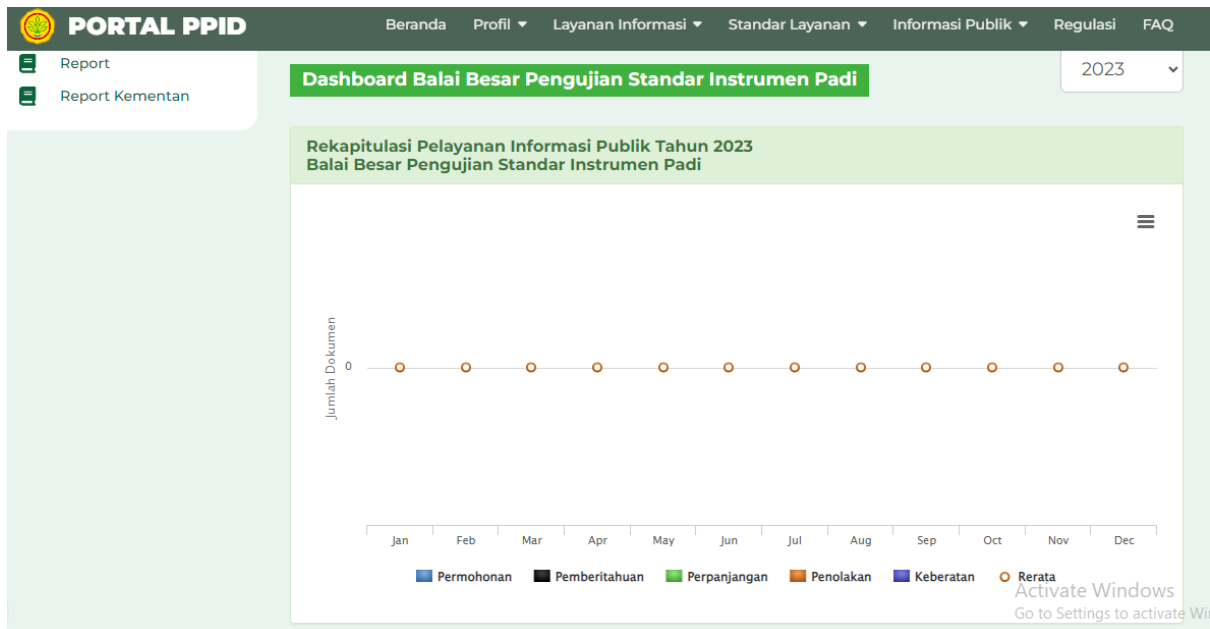
### III. Rincian Pelayanan Informasi Publik

Tabel 1. Daftar Informasi Publik Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi

| NO | RINGKASAN ISI INFORMASI                                                                                                             | UNIT KERJA YANG Menguasai Informasi | PJ Pembuatan/ Penerbitan Informasi                                  | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi Yang Tersedia |           | Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip | Klasifikasi Dokumen |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------|---------------------|
|    |                                                                                                                                     |                                     |                                                                     |                                      | Hard Copy                      | Soft Copy |                                         |                     |
| A  | Profil                                                                                                                              |                                     |                                                                     |                                      |                                |           |                                         |                     |
| 1  | Alamat Unit Kerja, No. Tlp, Website dan alamat email                                                                                | BSIP Padi                           | Bagian Tata Usaha                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selamanya                               | Berkala             |
| 2  | Sejarah BSIP Padi                                                                                                                   | BSIP Padi                           | Bagian Tata Usaha                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selamanya                               | Berkala             |
| 3  | Tugas dan Fungsi Unit Kerja                                                                                                         | BSIP Padi                           | Bagian Tata Usaha                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 4  | Visi Misi Kementerian Pertanian                                                                                                     | BSIP Padi                           | Bagian Tata Usaha                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 5  | Struktur Organisasi                                                                                                                 | BSIP Padi                           | Bagian Tata Usaha                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 6  | Profil Singkat Pejabat Struktural                                                                                                   | BSIP Padi                           | Bagian Tata Usaha                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 7  | LHKPN                                                                                                                               | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 8  | Rekapitulasi LHKASN                                                                                                                 | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 9  | Lokasi dan Kontak Satuan Unit Kerja dibawah Koordinasi (Laboratorium, Kebun Pengujian dan Layanan)                                  | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| B  | Program                                                                                                                             |                                     |                                                                     |                                      |                                |           |                                         |                     |
| 10 | Rencana Strategis Kementerian Pertanian 2020-2024                                                                                   | BSIP Padi                           | Tim Kerja Program                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 5 Tahun                                 | Setiap Saat         |
| 11 | DIPA                                                                                                                                | BSIP Padi                           | Tim Kerja Program                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 12 | POK                                                                                                                                 | BSIP Padi                           | Tim Kerja Program                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 13 | Perjanjian Kinerja                                                                                                                  | BSIP Padi                           | Tim Kerja Program                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 14 | RKA-KL                                                                                                                              | BSIP Padi                           | Tim Kerja Program                                                   | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| C  | Kinerja                                                                                                                             |                                     |                                                                     |                                      |                                |           |                                         |                     |
| 15 | Laporan Kinerja                                                                                                                     | BSIP Padi                           | Tim Kerja Evaluasi                                                  | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 16 | Laporan Tahunan                                                                                                                     | BSIP Padi                           | Tim Kerja Evaluasi                                                  | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 17 | Laporan Keuangan                                                                                                                    | BSIP Padi                           | Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara                          | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 18 | Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan                                                                | BSIP Padi                           | Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara                          | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 19 | Laporan Aset BMN                                                                                                                    | BSIP Padi                           | Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara                          | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 20 | Laporan Bulanan PPID                                                                                                                | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 21 | Laporan Tahunan PPID                                                                                                                | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 22 | Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat                                                                                                  | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 23 | Daftar Informasi Publik                                                                                                             | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Setiap Saat         |
| D  | Informasi Publik Terkait Unit Kerja                                                                                                 |                                     |                                                                     |                                      |                                |           |                                         |                     |
| 24 | SK PPID                                                                                                                             | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 25 | Standar Pelayanan Publik                                                                                                            | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 26 | Maklumat Pelayanan                                                                                                                  | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 27 | Tata Cara Permohonan Informasi Publik dan Waktu Layanan                                                                             | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 28 | Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik                                                     | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengelolaan Produk Instrumen Hasil Standardisasi Padi     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 29 | SOP Kegiatan/Layanan Publik                                                                                                         | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Setiap Saat         |
| 30 | Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa                                                                                                  | BSIP Padi                           | Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 31 | Daftar Pengadaan Barang/Jasa                                                                                                        | BSIP Padi                           | Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Berkala             |
| 32 | Statistik Jumlah Pegawai                                                                                                            | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 1 Tahun                                 | Setiap Saat         |
| 33 | Informasi Jalur Evakuasi Keadaan Darurat                                                                                            | BSIP Padi                           | Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 5 Tahun                                 | Berkala             |
| 34 | Informasi Titik Kumpul                                                                                                              | BSIP Padi                           | Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | 5 Tahun                                 | Berkala             |
| 35 | Dokumen Pendukung (notulen rapat pembahasan, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan) | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Setiap Saat         |
| 36 | Surat Perjanjian dengan Pihak ke-3 (dokumen perjanjian/kesepakatan perjanjian kemitraan/perjanjian swakelola/MoU)                   | BSIP Padi                           | Tim Kerja Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Standar Instrumen Padi | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Setiap Saat         |
| 37 | Peraturan, keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan                                                                      | BSIP Padi                           | Tim Kerja Kepegawaian                                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Berkala             |
| 38 | Informasi Tentang Peringatan Dini                                                                                                   | BSIP Padi                           | Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga                               | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Selama masih berlaku                    | Serta Merta         |
| 39 | Dokumen Surat Menyurat                                                                                                              | BSIP Padi                           |                                                                     | Sukamandi, 2024                      |                                |           | Hingga masa berlakunya                  | Setiap Saat         |

#### IV. Rekapitulasi permohonan layanan lewat portal PPID

Rekapitulasi permohonan layanan permohonan Informasi publik Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi dapat dilihat melalui portal di <https://bbpadi-litbang-ppid.pertanian.go.id/index.php/rekapitulasi>.



Gambar 1. Rekapitulasi permohonan layanan permohonan Informasi publik

Pada portal terlihat bahwa selama tahun 2023 di portal tidak dijumpai permohonan dari masyarakat untuk mendapatkan informasi PPID dikarenakan, masyarakat belum mengetahui dan memanfaatkan portal tersebut secara masive, artinya penyebaran layanan di Balai besar haranya menggunakan cara yang konvensional yaitu layanan dengan tatap muka tanpa melalui layanan portal PPID.

#### V. Rincian Penyelesaian Sengketa Informasi Publik

Tidak ada pengajuan sengketa selama Tahun 2024

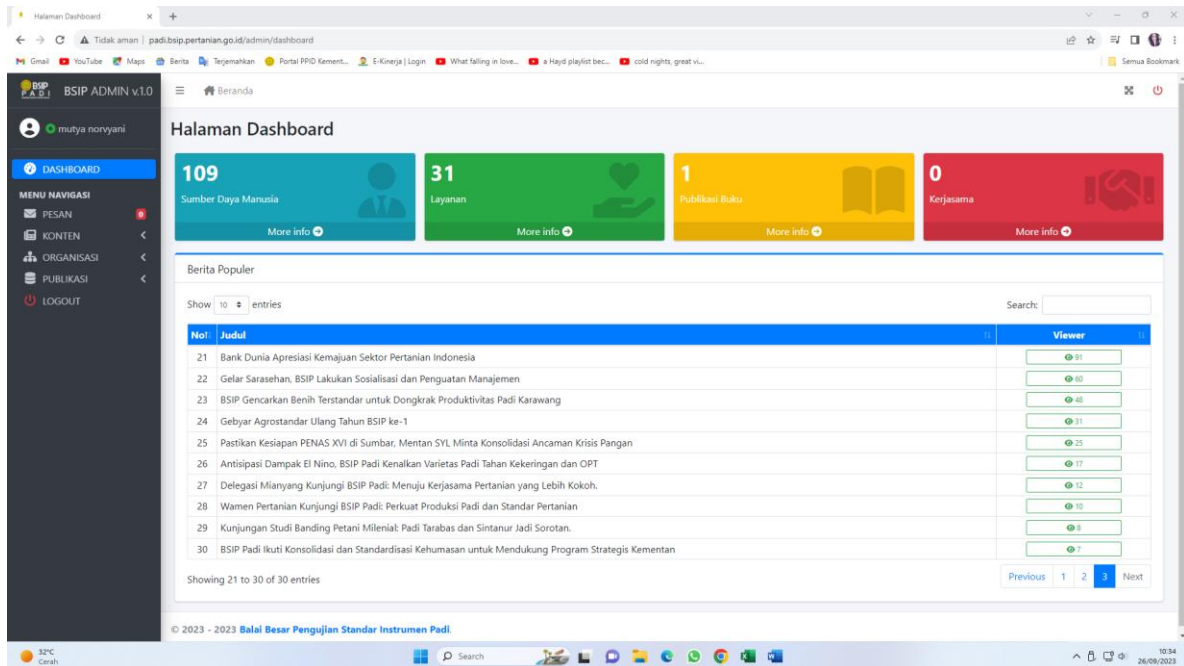
#### VI. Pelaksanaan Layanan di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi

Selama periode 1 Januari 2023 hingga 20 Desember 2023, kegiatan Layanan informasi publik dan kehumasan telah dilaksanakan dengan fokus pada penyediaan informasi melalui berbagai saluran komunikasi seperti situs web dan media sosial, kegiatan tatap muka dengan para pengguna layanan serta pengukuran dan evaluasi Indeks Kepuasan Masyarakat.

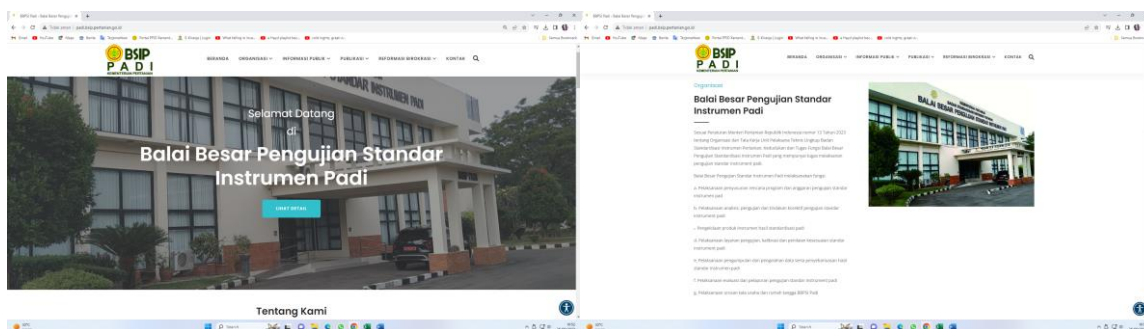
##### 6.1. Penyediaan Informasi Melalui Situs Web

Pada era teknologi informasi yang semakin berkembang pesat, akses cepat dan mudah terhadap informasi merupakan hal yang sangat dihargai oleh masyarakat. Situs web telah menjadi salah satu sarana utama dalam menyediakan informasi yang beragam dan relevan. Dengan kemudahan akses melalui perangkat elektronik, situs web telah menjadi jendela utama bagi organisasi atau lembaga untuk berkomunikasi dengan publik. Oleh karena itu, evaluasi terhadap pelayanan informasi melalui situs web menjadi suatu aspek yang krusial

dalam memastikan bahwa masyarakat dapat memperoleh informasi yang akurat, terkini, dan mudah dipahami.



Gambar 2. Halaman Dashboard website <http://padi.bsip.pertanian.go.id> (admin)



Gambar 3. Tampilan Website BSIP Padi

Situs web <http://padi.bsip.pertanian.go.id> menampilkan antarmuka pengguna yang terstruktur dengan baik dan mudah dinavigasi. Navigasi utama terletak di bagian atas halaman dengan menu yang mencakup kategori-kategori penting seperti Beranda, Organisasi, Informasi Publik, Publikasi, Reformasi Birokrasi dan Kontak. Struktur situs ini terorganisir dengan baik, memudahkan pengguna dalam mencari informasi terkait padi.

Responsif terhadap berbagai perangkat, situs ini dapat diakses dengan baik baik dari desktop maupun ponsel pintar. Tata letak yang teratur dan pemilihan warna yang baik, memberikan kesan profesional, dan konten disajikan dengan jelas dan informatif. Fungsionalitas situs berjalan lancar tanpa adanya bug atau masalah mencolok. Secara keseluruhan, [padi.bsip.pertanian.go.id](http://padi.bsip.pertanian.go.id) adalah situs yang memenuhi standar desain UI yang baik, memberikan pengalaman pengguna yang memuaskan dan informatif terkait standar pengujian instrumen padi.

Website padi.bsip.pertanian.go.id menawarkan beragam konten terkait pertanian padi, dengan menu-menu utama yang mencakup Beranda, Organisasi, Informasi Publik, Publikasi, Reformasi Birokrasi, dan Kontak. Halaman Beranda memberikan gambaran umum tentang topik-topik penting seperti tentang kami, layanan kami, foto dan infografis, berita dan pimpinan kami. Bagian Organisasi memberikan informasi tentang profil, visi & misi, struktur organisasi, dan sumberdaya yang dimiliki. Di sisi lain, Informasi Publik menyajikan dokumen-dokumen yang disediakan dan diatur untuk memenuhi kebutuhan publik atas informasi yang dimiliki atau dikelola oleh suatu lembaga atau instansi pemerintah dan beberapa dokumen PPID umum yang biasanya disediakan oleh instansi pemerintah. Publikasi menyediakan sumber daya berupa dokumen dan materi bacaan terkait pertanian padi. Sementara itu, Reformasi Birokrasi membahas inisiatif dan langkah-langkah untuk meningkatkan efisiensi dalam sektor pertanian. Juga terdapat bagian Kontak untuk memudahkan komunikasi dengan pihak terkait.

Tabel 2. Rekap Konten Berita di Website tahun 2023

| No. | Tanggal      | Link                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Judul Konten                                                                                       | Viewers |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | 02 Agustus   | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/antisipasi-dampak-el-nino-bsip-padi-kenalkan-varietas-padi-tahan-kekeringan-dan-opt">http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/antisipasi-dampak-el-nino-bsip-padi-kenalkan-varietas-padi-tahan-kekeringan-dan-opt</a>                               | Antisipasi Dampak El Nino, BSIP Padi Kenalkan Varietas Padi Tahan Kekeringan dan OPT               | 29      |
| 2.  | 09 Agustus   | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/delegasi-mianyang-kunjungi-bsip-padi-menuju-kerjasama-pertanian-yang-lebih-kokoh">http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/delegasi-mianyang-kunjungi-bsip-padi-menuju-kerjasama-pertanian-yang-lebih-kokoh</a>                                     | Delegasi Mianyang Kunjungi BSIP Padi: Menuju Kerjasama Pertanian yang Lebih Kokoh.                 | 31      |
| 3.  | 23 Agustus   | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/kunjungan-studi-banding-petani-milenial-padi-tarabas-dan-sintanur-jadi-sorotan">http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/kunjungan-studi-banding-petani-milenial-padi-tarabas-dan-sintanur-jadi-sorotan</a>                                         | Kunjungan Studi Banding Petani Milenial: Padi Tarabas dan Sintanur Jadi Sorotan.                   | 20      |
| 4.  | 06 September | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/bsip-padi-ikuti-konsolidasi-dan-standardisasi-kehumasan-untuk-mendukung-program-strategis-kementan">http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/bsip-padi-ikuti-konsolidasi-dan-standardisasi-kehumasan-untuk-mendukung-program-strategis-kementan</a> | BSIP Padi Ikuti Konsolidasi dan Standardisasi Kehumasan untuk Mendukung Program Strategis Kementan | 21      |
| 5.  | 08 September | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/wamen-pertanian-kunjungi-bsip-padi-perkuat-produksi-padi-dan-standar-pertanian">http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/wamen-pertanian-kunjungi-bsip-padi-perkuat-produksi-padi-dan-standar-pertanian</a>                                         | Wamen Pertanian Kunjungi BSIP Padi: Perkuat Produksi Padi dan Standar Pertanian                    | 33      |
| 6.  | 18 September | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/gebyar-agrostandar-ulang-tahun-bsip-ke-1">http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/gebyar-agrostandar-ulang-tahun-bsip-ke-1</a>                                                                                                                     | Gebyar Agrostandar Ulang Tahun BSIP ke-1                                                           | 47      |
| 7   | 18 Oktober   | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/bbps-padi-tabela-sistem-budidaya-peluang-dan-tantangan">Berita BBPSI Padi - Tabela Sistem Budidaya: Peluang dan Tantangan (pertanian.go.id)</a>                                                                                                    | Tabela Sistem Budidaya                                                                             | 11      |

|    |             |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 |    |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8  | 18 Oktober  | <a href="#">Berita BBPSI Padi - Kolaborasi BSIP Padi dan IRRI Menguat di IRC 2023 (pertanian.go.id)</a>                                                                                             | Kolaborasi BSIP Padi Dan IRRI                                                   | 10 |
| 9  | 23 Oktober  | <a href="#">Berita BBPSI Padi - Plt. Mentan Hadiri Panen Dem Area Padi di PT. Sang Hyang Seri-Sukamandi (pertanian.go.id)</a>                                                                       | Mentan Hadiri Panen Dem Area Padi di PT. Sang Hyang Seri                        | 11 |
| 10 | 23 Oktober  | <a href="#">Berita BBPSI Padi - Kunjungan Kepala BSIP Padi ke Pusat Benih Padi Dunia - International Rice GeneBank IRRI Filipina (pertanian.go.id)</a>                                              | Kepala BSIP Padi Ke Pusat Benih Padi Dunia                                      | 11 |
| 11 | 26 Oktober  | <a href="#">Berita BBPSI Padi - Langsung Kerja, Mentan Amran Fokus Tingkatkan Produksi Komoditas Strategis (pertanian.go.id)</a>                                                                    | Mentan Amran Fokus Tingkatkan Produksi Komoditas Strategi                       | 10 |
| 12 | 10 November | <a href="#">Berita BBPSI Padi - Mentan Amran Ajak Akademisi Perkuat Akselerasi Lahan Rawa Untuk Padi dan Jagung (pertanian.go.id)</a>                                                               | Mentan Amran Ajak Akademisi Perkuat Akselerasi Lahan Rawa Untuk Padi dan Jagung | 8  |
| 13 | 17 November | <a href="#">Berita BBPSI Padi - BSIP Padi Menampilkan Produk Unggulan dalam SNI Expo 2023 (pertanian.go.id)</a>                                                                                     | BSIP Padi Menampilkan Produk Unggulan Dalam SNI Expo                            | 14 |
| 14 | 17 November | <a href="https://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/mewujudkan-benih-padi-sehat-melalui-program-stars">https://padi.bsip.pertanian.go.id/berita/mewujudkan-benih-padi-sehat-melalui-program-stars</a> | Mewujudkan Benih Padi Melalui Program Stars                                     | 14 |
| 15 | 7 Desember  | <a href="#">Berita BBPSI Padi - Mentan Amran Ajak Petani Percepat Waktu Tanam (pertanian.go.id)</a>                                                                                                 | Mentan Amran Ajak Petani Percepat Waktu Tanam                                   | 4  |

Tabel 2 menyajikan rangkuman konten berita yang diterbitkan oleh BSIP Padi selama tahun 2023. Berdasarkan informasi tersebut, terdapat serangkaian kegiatan dan upaya yang dilakukan oleh BSIP Padi terkait dengan peningkatan produksi dan inovasi dalam pertanian padi. Beberapa poin analisisnya sebagai berikut:

- Dari berbagai judul berita, terlihat bahwa kegiatan yang dilakukan oleh BSIP Padi meliputi pengenalan varietas padi tahan kekeringan, kunjungan dari delegasi Mianyang, studi banding petani milenial, partisipasi dalam konsolidasi kehumasan, kunjungan pejabat terkait pertanian, perayaan ulang tahun, serta pameran produk unggulan.

- Terdapat upaya untuk memperkuat kerjasama dan kolaborasi baik dengan lembaga dalam negeri maupun internasional, seperti kolaborasi dengan IRRI (International Rice Research Institute) dan kunjungan ke Pusat Benih Padi Dunia.
- Beberapa kegiatan terkait dengan inovasi teknologi pertanian seperti pengenalan varietas baru, program-program untuk meningkatkan produksi, serta standarisasi dan kualitas benih padi.
- BSIP Padi terlibat dalam berbagai acara pertanian seperti panen, pameran, dan diskusi yang terkait dengan peranannya dalam pengembangan pertanian padi.
- Jumlah pembaca (viewers) pada setiap berita bisa memberikan gambaran seberapa menarik topik berita tersebut bagi masyarakat atau seberapa banyak perhatian yang diberikan pada kegiatan yang dilakukan oleh BSIP Padi

BSIP Padi sangat berperan aktif dalam berkomunikasi dengan publik melalui platform online. Hal ini menggambarkan kesadaran organisasi terhadap pentingnya memanfaatkan media digital untuk memperluas cakupan informasi mereka. Selain itu, berita-berita yang dipilih mencerminkan fokus BSIP Padi pada inovasi dan kolaborasi dalam sektor pertanian, terutama terkait dengan pertanian padi. Pada tabel 1 juga dapat diidentifikasi tren atau fokus utama yang ditekankan oleh organisasi dalam upaya untuk menyebarkan informasi dan memperkuat keterlibatan dengan publik. Melalui berbagai kegiatan dan kolaborasi tersebut, BSIP Padi berusaha untuk meningkatkan inovasi, teknologi, dan kolaborasi untuk mendukung pengembangan sektor pertanian padi di Indonesia.

Tabel 3. Rekap Konten Publikasi (Buku/Pedum/Juknis) di Website tahun 2023

| No. | Link                                                                                                                          | Judul Konten                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/publikasi/pedum-juknis">http://padi.bsip.pertanian.go.id/publikasi/pedum-juknis</a> | Juknis Budidaya Padi Jajar Legowo Super 2016                       |
| 2.  | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/publikasi/pedum-juknis">http://padi.bsip.pertanian.go.id/publikasi/pedum-juknis</a> | Juknis Rekomendasi Budidaya Padi untuk Berbagai Agroekosistem 2022 |
| 3.  | <a href="http://padi.bsip.pertanian.go.id/publikasi/buku">http://padi.bsip.pertanian.go.id/publikasi/buku</a>                 | Buku Deskripsi VUB Padi 2023                                       |

Tabel 3 menggambarkan sejumlah publikasi yang tersedia di website BSIP Padi selama tahun 2023. Publikasi-publikasi ini memberikan wawasan mendalam terkait dengan berbagai aspek budidaya padi, mulai dari teknik jajar legowo hingga rekomendasi untuk berbagai jenis agroekosistem. Hal ini menunjukkan komitmen BSIP Padi dalam menyediakan sumber daya yang berguna dan relevan bagi para petani dan pihak terkait dalam industri pertanian.

Adanya publikasi berupa buku dan pedoman (juknis) menunjukkan bahwa BSIP Padi berupaya untuk menyediakan panduan praktis dan informasi terstruktur kepada masyarakat agraris. Dengan demikian, mereka mendukung peningkatan kualitas dan produktivitas dalam sektor pertanian, terutama dalam konteks budidaya padi. Selain itu, judul-judul publikasi mencerminkan upaya BSIP Padi untuk tetap mengikuti perkembangan dan inovasi terbaru dalam industri pertanian, seperti deskripsi varietas unggul baru (VUB) padi tahun 2023.

Tabel 4. Menu Informasi pada Laman Website BSIP Padi

| Fitur   |              |                          | Deskripsi/Informasi                                    |
|---------|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
| Beranda | Tentang Kami |                          | Tugas dan fungsi BSIP Padi                             |
|         | Layanan Kami | Pengujian dan Kesesuaian | Memastikan kualitas, keamanan, dan kinerja yang sesuai |

|                  |                              |                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                              | Standar                 |                                                                                                                                                               |
|                  |                              | Perpustakaan            | Layanan baca di tempat, peminjaman, pengembalian serta bimbingan pemustaka                                                                                    |
|                  |                              | Pengaduan               | Wadah pengaduan nasional yang bisa menampung pengaduan masyarakat, aspirasi, hingga permintaan informasi                                                      |
|                  |                              | Pengadaan               | Terintegrasi dalam SiRUP yaitu alat untuk mengumumkan RUP                                                                                                     |
|                  |                              | Layanan Elektronik      | Memfasilitasi komunikasi, pengelolaan data, dan pemeliharaan standar instrumen padi                                                                           |
|                  | Berita                       |                         | Memberikan informasi terkini, pengumuman standar baru, edukasi, pemberitahuan acara, promosi kesadaran standar serta konsultasi publik                        |
|                  | Berita Foto & Infografis     |                         | Menyediakan Informasi secara visual yang menarik dan jelas, mempermudah pemahaman mengenai standar, inisiatif dan perkembangan terbaru terkait instrumen padi |
|                  | Pimpinan Kami                |                         | Informasi umum kepala BSIP Padi                                                                                                                               |
|                  | Mitra                        |                         | Berkolaborasi dengan mitra dari dalam negeri dan mitra internasional                                                                                          |
|                  |                              |                         |                                                                                                                                                               |
| Organisasi       | Profil                       |                         | Profil BSIP padi serta Tugas dan fungsi BSIP Padi                                                                                                             |
|                  | Visi & Misi                  |                         | Visi Misi Presiden dan Wakil Presiden serta Kementerian Pertanian                                                                                             |
|                  | Struktur Organisasi          |                         | Susunan Organisasi BSIP                                                                                                                                       |
|                  | Tugas & Fungsi               |                         | Tugas dan fungsi BSIP Padi                                                                                                                                    |
|                  | Pimpinan                     |                         | Profil Pimpinan berikut sosial medianya                                                                                                                       |
|                  | Renstra                      |                         | Rencana Strategis (Renstra) BSIP 2023-2024 dan Kementerian Pertanian                                                                                          |
|                  | Satuan Kerja                 |                         | Satuan Unit BSIP                                                                                                                                              |
|                  | Sumberdaya                   | SDM                     | List sumber daya manusia yang handal dan profesional sesuai dengan kompetensinya                                                                              |
|                  |                              | Aset                    | Berisi Data Barang Milik Negara dan Laporannya                                                                                                                |
|                  | Kerjasama                    |                         | Terintegrasi dengan Mitra                                                                                                                                     |
| Informasi Publik | Portal PPID                  |                         | Sarana layanan online bagi pemohon informasi publik                                                                                                           |
|                  | Pengelolaan Informasi Publik | Prosedur Pelayanan      | Disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011                                                                              |
|                  |                              | Daftar Informasi Publik | Informasi publik yang dihimpun dari seluruh satuan kerja lingkup BSIP yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, serta merta, dan setiap saat        |
|                  |                              | SK PPID                 | PPID Pembantu Pelaksana UK dan PPID Pelaksana UPT BSIP mempunyai beberapa tugas                                                                               |
|                  |                              | Laporan PPID            | Laporan tahunan pelaksanaan Layanan                                                                                                                           |



|           |                               |                            |                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                               |                            | Informasi Publik di BSIP                                                                                                                                                              |
|           | Rencana Kinerja Tahunan (RKT) |                            | Merupakan target dan komitmen kinerja yang akan diwujudkan pada suatu tahun tertentu                                                                                                  |
|           | Anggaran                      | DIPA/POK                   | Dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran                                                                                              |
|           |                               | RKAKL                      | Dokumen rencana keuangan tahunan Kementerian/Lembaga yang disusun menurut bagian anggaran Kementerian/Lembaga                                                                         |
|           |                               | Laporan Keuangan           | Disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga mampu menyajikan informasi keuangan yang lebih transparan yang berisikan Rincian Kertas Kerja Satker dan Laporan Keuangan 2022     |
|           |                               | Laporan Realisasi Anggaran | Menyajikan informasi realisasi pendapatan dan belanja yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode                                                        |
|           | LAKIP/LAKIN                   |                            | Laporan Kinerja disusun sebagai upaya perbaikan dan penyempurnaan dari tahun-tahun sebelumnya, serta bagian dari implementasi transparansi dan akuntabilitas kinerja                  |
|           | Laporan Tahunan               |                            | Diterbitkan sebagai media informasi mengenai capaian program kerja dan kelembagaan BSIP serta bentuk pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran kegiatan setiap tahun                |
|           | Regulasi                      |                            | Peraturan Perundang-undangan/Keputusan/Kebijakan yang berkaitan dengan kelembagaan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian dan pelaksanaan kegiatan standardisasi di bidang pertanian |
|           | Laporan Kekayaan              | LHKPN                      | Memantau data laporan harta kekayaan penyelenggara negara                                                                                                                             |
|           |                               | LHKASN                     | Rekapitulasi laporan harta kekayaan aparatur sipil negara                                                                                                                             |
|           | Indeks Kepuasan Masyarakat    |                            | Hasil survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian                                                                            |
|           | Agenda Kegiatan               |                            | Informasi mengenai waktu, lokasi, dan rencana kerja/kegiatan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian dalam kurun waktu satu tahun                                                     |
| Publikasi | Buku                          |                            | Berisi Deskripsi Varietas Unggul Baru Padi 2023                                                                                                                                       |
|           | Pendum/Juknis                 |                            | Berisi Budidaya Padi Jajar Legowo Super                                                                                                                                               |

|                     |                                       |                                                                                                                                                         |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                       | 2016 dan Rekomendasi Budidaya Padi Untuk Berbagai Agroekosistem 2022                                                                                    |
|                     | Siaran Pers                           | Informasi resmi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian dalam bentuk berita yang disebarluaskan di media massa                                          |
| Reformasi Birokrasi | Manajemen Perubahan                   | Merupakan pengelolaan sumber daya dalam rangka mencapai tujuan organisasi dengan kinerja yang lebih baik                                                |
|                     | Deregulasi Kebijakan                  | Bertujuan menyederhanakan regulasi dan menghapus regulasi atau kebijakan yang sifatnya menghambat                                                       |
|                     | Penataan dan Penguatan Organisasi     | Bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas organisasi kementerian/lembaga/pemerintah daerah secara proporsional                             |
|                     | Penataan Tata Laksana                 | Bertujuan meningkatkan efektivitas dan efisiensi sistem, proses, dan prosedur kerja pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah            |
|                     | Penataan Sistem Manajemen SDM         | Bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah                                      |
|                     | Penguatan Akuntabilitas               | Bertujuan untuk menciptakan kementerian/lembaga/pemerintah daerah yang akuntabel dan berkinerja tinggi                                                  |
|                     | Penguatan Pengawasan                  | Bertujuan untuk meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas KKN pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah            |
|                     | Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik | Bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik pada masing-masing kementerian/lembaga/pemerintah daerah sesuai kebutuhan dan harapan masyarakat |
| Kontak              |                                       | Informasi yang Terdiri dari Map/Peta, Alamat Kantor, Jam Kerja, Telepon, Email serta FAQ dan Menerima Pertanyaan Atau Pesanan                           |

## 6.2. Penyediaan Informasi Melalui Media Sosial

Dalam era digital yang terus berkembang, pelayanan informasi melalui media sosial telah menjadi sarana utama untuk menghubungkan pemerintah, lembaga publik, dan masyarakat secara cepat dan efisien. Melalui platform-platform ini, informasi terbaru dapat diakses dengan mudah, sementara dialog interaktif antara penyedia dan penerima informasi semakin terfasilitasi. Sebagai salah satu lembaga yang berperan penting dalam menjamin standar instrumen padi di Indonesia, BSIP Padi turut memanfaatkan kekuatan media sosial. Dengan mengintegrasikan teknologi digital dalam tugas pokoknya, BSIP Padi telah memberikan pelayanan informasi yang mendalam dan terkini kepada publik. Rekapitulasi pelayanan informasi melalui akun Instagram (@bsippadi) dan Facebook (Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi) yang telah dilakukan BSIP Padi selama tahun 2023 dapat dilihat pada

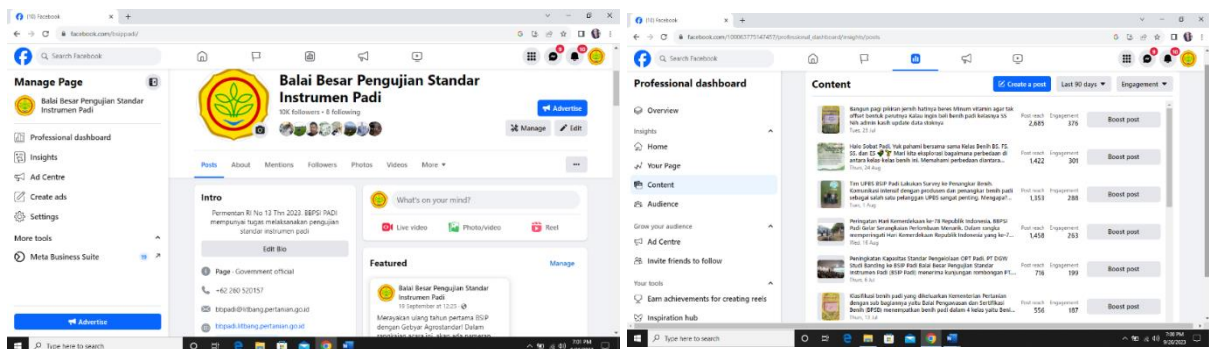
Lampiran 1 dan 2.

Dalam periode Januari hingga Desember 2023, BSIP Padi aktif mempublikasikan berbagai konten melalui platform Instagram sebanyak 77 konten dan Facebook sebanyak 188 konten. Konten yang diberikan mencakup berbagai topik, termasuk informasi umum tentang layanan publik, panduan prosedur, dan penyelesaian masalah teknis. Tim juga aktif membagikan konten informatif seperti infografis, artikel berita, informasi teknologi dan video untuk memudahkan pemahaman pengguna.

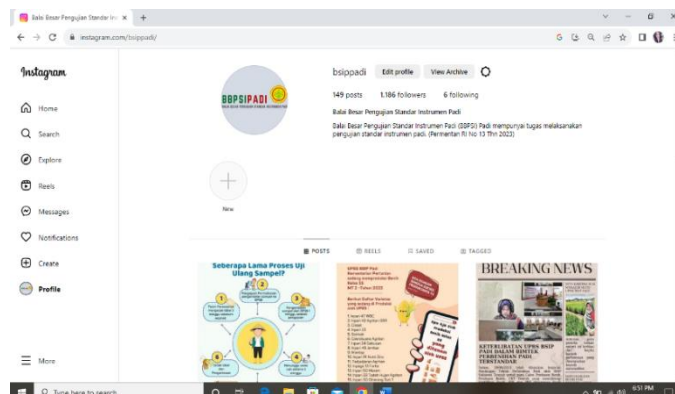
Pengelolaan konten juga telah dilakukan dengan baik, dengan memastikan bahwa setiap postingan memiliki informasi yang akurat dan relevan. Pengguna diingatkan secara teratur untuk memverifikasi informasi yang mereka terima, serta diarahkan untuk menghubungi saluran komunikasi resmi untuk pertanyaan mendesak atau informasi yang membutuhkan konfirmasi lebih lanjut.

### 6.3. Interaksi di Media Sosial

Likes, shares, dan komentar yang aktif di media sosial BSIP Padi menandakan bahwa informasi yang disampaikan melalui kanal ini memiliki daya tarik dan relevansi yang tinggi bagi masyarakat. Selain itu, interaksi positif dari pengguna juga meningkat seiring dengan upaya tim untuk memberikan solusi yang tepat dan cepat. Banyak dari mereka menyampaikan apresiasi atas respon yang diberikan, mencatat kejelasan informasi yang diberikan dan keterampilan tim dalam menangani berbagai pertanyaan. Interaksi di media sosial melalui Like, Komentar dan Shares di Medsos BSIP Padi (Instagram dan Facebook) dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4. Tampilan dan aktivitas pengguna Facebook



Gambar 5. Tampilan Instagram

Adopsi media sosial sebagai kanal informasi telah membantu mencapai lebih banyak

masyarakat, terutama generasi yang lebih terbiasa dengan platform-platform ini. Secara keseluruhan, pelayanan informasi melalui Instagram dan Facebook pada tahun 2023 mencerminkan upaya yang konsisten untuk memberikan respons yang akurat, cepat, dan terpercaya kepada pengguna. Dengan meningkatnya interaksi positif dan peningkatan jumlah pertanyaan yang diatasi, platform-platform media sosial ini terbukti menjadi alat yang efektif dalam memenuhi kebutuhan informasi masyarakat.



**BBPSI Padi**  
@bbpsipadi · 9 subscriber · 4 video  
Selengkapnya tentang channel ini >  
**Subscribe**

Youtube: <https://www.youtube.com/@bbpsipadi>



**BBPADI Media**  
@BBPADIMedia · 1,86 rb subscriber · 83 video  
Menjadi Lembaga Penelitian Tanaman Padi Terkemuka Penghasil Teknologi dan Inovasi Ta... >  
[bbpadi.litbang.pertanian.go.id](http://bbpadi.litbang.pertanian.go.id) dan 3 link lainnya  
**Subscribe**

Youtube: <https://www.youtube.com/@BBPADIMedia>



**bsippadi** Following Message + ...  
172 posts **1,266 followers** 6 following  
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi  
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BBPSI) Padi mempunyai tugas melaksanakan pengujian standar instrumen padi. (Permentan RI No 13 Thn 2023)  
Followed by mahlili05 and nabilmuthi77

Instagram: <https://www.instagram.com/bsippadi/>



**Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi**  
**10 rb pengikut** 8 mengikuti

Facebook: <https://www.facebook.com/bsippadi>

Gambar 6. Jumlah Pengunjung Media Sosial BSIP Padi

Penambahan jumlah pengunjung pada media sosial BSIP Padi merupakan indikasi yang kuat akan keberhasilan strategi yang digunakan dalam meningkatkan akses informasi melalui platform digital. Melalui langkah-langkah yang diterapkan, terjadi peningkatan signifikan dalam jumlah individu yang mengakses informasi yang disediakan oleh Balai Besar tersebut.

Dalam era digital yang semakin berkembang, peningkatan ini menunjukkan bahwa upaya-upaya yang dilakukan dalam menyebarkan informasi mengenai standar instrumen padi telah berhasil mencapai target audiensnya. Kehadiran yang lebih besar di media sosial membuktikan bahwa strategi digital yang diterapkan telah berhasil menarik perhatian, minat, dan keterlibatan masyarakat pada isu-isu terkait standar instrumen padi. Dengan demikian, efektivitas dari langkah-langkah digital yang diambil dalam meningkatkan akses informasi dapat dijadikan pijakan untuk terus mengembangkan komunikasi digital yang lebih efisien dan terukur.

#### 6.4. Kegiatan Tatap Muka dengan Para Pengguna layanan

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi mencatatkan kunjungan sebanyak 1.240 orang selama kurun waktu Januari-Desember 2023, memberikan gambaran lengkap tentang demografi pengunjung yang beragam. Partisipasi aktif dari para pemangku kepentingan mencerminkan keberhasilan dalam membangun hubungan yang erat dan mendengarkan masukan yang berharga. Adapun kegiatan tatap muka yang dilakukan yakni melalui kegiatan pelayanan informasi/konsultasi, kunjungan, bimtek/studi banding, magang/ PKL.

Tabel 5. Karakteristik pengunjung tahun 2023.

| Kategori Jenis Kelamin | Jumlah |
|------------------------|--------|
| Laki-Laki              | 751    |
| Perempuan              | 489    |
| Total                  | 1.240  |

| Kategori Pendidikan | Jumlah |
|---------------------|--------|
| SD/SMP/SMA          | 477    |
| D3/S1               | 674    |
| S2                  | 89     |
| Total               | 1.240  |

| Kategori Pekerjaan | Jumlah |
|--------------------|--------|
| PNS/TNI/POLRI      | 344    |
| Swasta             | 221    |
| Sekolah/PTN/PTS    | 512    |
| Wirausaha          | 104    |
| Lainnya            | 59     |
| Total              | 1.240  |

| Kategori Umur    | Jumlah |
|------------------|--------|
| 21-25 Th         | 512    |
| 25-30 Th         | 205    |
| Lebih dari 31 Th | 523    |
| Total            | 1.240  |

Dari total tersebut, mayoritas adalah laki-laki, mencapai 61%, sementara perempuan

mencakup 39% dari jumlah pengunjung. Hal ini menunjukkan bahwa lebih banyak laki-laki yang tertarik atau membutuhkan layanan atau pengujian yang disediakan oleh BSIP Padi ini.

Terlebih lagi, data menunjukkan bahwa mayoritas pengunjung memiliki latar belakang pendidikan tinggi, di mana 54% dari responden memiliki tingkat D3/S1, sementara 39% adalah mereka yang lulus dari jenjang TK/SD/SMP/SMA. Adanya sejumlah kecil responden dengan latar belakang pendidikan S2, sebanyak 7%, juga mencerminkan minat yang kuat terhadap bidang ini dari kalangan akademisi atau praktisi ahli.

Dari kategori pekerjaan, sekitar 41% dari pengunjung berasal dari Sekolah/PTN/PTS, menunjukkan dominasi dari kalangan akademisi atau yang terkait dengan institusi pendidikan. Sementara 28% merupakan PNS/TNI/POLRI, mencerminkan keterlibatan pemerintah dan lembaga terkait dalam standarisasi instrumen pertanian. Ada juga 8% dari responden yang merupakan wirausaha, 18% berasal dari sektor swasta, sementara 5% dari lain-lain.

Dalam analisis rentang usia, dapat diamati bahwa mayoritas pengunjung berusia 21-25 tahun, mencapai 41%. Rentang usia ini cenderung mencerminkan para pelajar dan mahasiswa, yang mungkin memiliki minat atau keterlibatan dalam riset atau studi terkait pertanian. Meskipun demikian, terdapat juga sejumlah besar pengunjung yang berusia lebih dari 31 tahun, yaitu sebanyak 42%. Ini menunjukkan bahwa minat terhadap pengujian standar instrumen padi tidak terbatas pada kelompok usia muda saja, tetapi juga menarik bagi kalangan yang lebih berpengalaman dan terkait dengan berbagai aspek pertanian.

Data kunjungan BSIP Padi memberikan gambaran tentang profil pengunjungnya. Dengan mayoritas pengunjung laki-laki, tingkat pendidikan tinggi, dan beragam latar belakang pekerjaan, dapat disimpulkan bahwa minat terhadap pengujian standar instrumen padi meluas di antara berbagai segmen masyarakat. Rentang usia yang beragam juga menunjukkan bahwa minat ini terdapat di kalangan berbagai generasi. Hal ini dapat menjadi landasan yang kuat dalam mengembangkan program atau layanan yang lebih sesuai dengan kebutuhan dan preferensi pengunjung Balai ini.

Tabel 6. Rekapitulasi kegiatan tatap muka dalam layanan informasi publik dan humas (Januari-Desember) tahun 2023.

| No | Tanggal       | Intansi                                       | Jumlah   | Keterangan                                                                                                                                                                               |
|----|---------------|-----------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | 05 Jan        | Politeknik Sang Hyang Seri                    | 3 Orang  | Kunjungan dalam rangka observasi lapang terkait kegiatan Praktek Kerja Lapangan di BSIP Padi. Informasi yang disampaikan terkait syarat dan ketentuan pelaksanaan PKL di BSIP Padi       |
| 2. | 06 s/d 20 Jan | Magang Mahasiswa Fakultas Pertanian IPB Bogor | 3 Orang  | Kegiatan magang selama 2 minggu. Adapun materi yang disampaikan saat pelaksanaan magang antara lain pengolahan tanah, persemaian dan tanam, pengenalan VUB padi dan budidaya perbenihan. |
| 3. | 11 Jan        | Bimtek Persiapan Musim Tanam 1 Tahun 2023     | 50 Orang | Kegiatan dihadiri oleh Kepala BSIP Padi beserta pejabat struktural. Peserta kegiatan berasal dari petani binaan IP2TP Sukamandi.                                                         |

|    |                |                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                |                                                                                                                                                              |                        | Materi/informasi yang disampaikan saat kegiatan bimtek adalah penanganan persemaian yang baik, cara tanam yang baik dan pengendalian HPT. Kemudian dilakukan juga diskusi Ka BB dan peserta bimtek                                                                                      |
| 4. | 18 Jan         | Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan Sulawesi Selatan                                                                                            | 6 Orang                | Kunjungan dalam rangka observasi lapang terkait kegiatan Praktek Kerja Lapangan di BSIP Padi. Informasi yang disampaikan terkait syarat dan ketentuan pelaksanaan PKL di BSIP Padi                                                                                                      |
| 5. | 30 Jan         | Fapertek UMNU Kebumen                                                                                                                                        | 2 Orang                | Kunjungan dalam rangka observasi lapang terkait kegiatan Praktek Kerja Lapangan di BSIP Padi. Informasi yang disampaikan terkait syarat dan ketentuan pelaksanaan PKL di BSIP Padi                                                                                                      |
| 6. | 07-08 Februari | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magang Perorangan an. Sujarwo Bagus Satrio-Jawa Tengah</li> <li>- Magang mahasiswa Fapertek UMNU Kebumen</li> </ul> | 1 Orang<br><br>2 Orang | Kegiatan magang selama 2 hari. Adapun materi/informasi yang disampaikan saat pelaksanaan magang antara lain pengolahan tanah, persemaian dan tanam, pengenalan VUB padi dan budidaya perbenihan.                                                                                        |
| 7. | 09 Februari    | Kunjungan Pemerintah Desa Kediri Kecamatan Karanglewas Kabupaten Banyumas                                                                                    | 60 Orang               | Kunjungan dengan tujuan untuk mengenal dan mempelajari tentang tanaman padi dan cara penanggulangan hama. Peserta kunjungan diberikan informasi terkait tusi BSIP Padi, kunjungan lapang ke Lab Tikus dan UPBS untuk mendapatkan informasi terkait teknologi perangkap tikus dan benih. |
| 8. | 15 Februari    | Fakultas Pertanian Universitas Bale Bandung                                                                                                                  | 6 Orang                | Kunjungan dalam rangka menambah ilmu dan wawasan tentang padi, varietas dan teknologi budidaya. Selama kegiatan peserta lebih banyak berdiskusi terkait padi biofortifikasi Inpari IR Nutri Zinc dan mengunjungi UPBS untuk                                                             |



|     |             |                                                       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                       |          | membeli benih tersebut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.  | 18 Februari | Salimah PC<br>Kecamatan Ciasem                        | 55 Orang | Kunjungan dalam rangka pengenalan varietas Inpari IR Nutri Zinc sebagai upaya mendukung program pemerintah dalam mengatasi stunting.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | 22 Februari | SD Ar-Raffa                                           | 35 Orang | Kunjungan dalam rangka mengenalkan/pembelajaran bagi anak usia dini terkait tanaman padi dan profesi petani. Anak-anak dijelaskan tentang tanaman padi mulai dari bentuk tanaman sampai menjadi beras.                                                                                                                                                                                                                   |
| 11. | 22 Februari | Fakultas Pertanian<br>Universitas Bengkulu            | 11 Orang | Kunjungan dalam rangka meningkatkan wawasan mahasiswa terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam produksi tanaman. Rombongan Universitas Bengkulu melakukan peninjauan langsung untuk melihat fasilitas yang ada di BSIP padi yaitu diantaranya di laboratorium pemuliaan dan plasma nutfah serta laboratorium wereng coklat.                                                                            |
| 12. | 28 Februari | Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Klaten | 4 Orang  | Kunjungan dalam rangka mendukung pengembangan rojolele di Kabupaten Klaten. Peserta mengunjungi kantor pemuliaan dan banyak berdiskusi tentang benih rojolele bersama tim pemulia.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | 07 Maret    | SMA Negeri 1<br>Gegesik, Kabupaten Cirebon            | 50 Orang | Kunjungan dalam rangka membangun pemahaman manajerial dan pengetahuan proses industri, khususnya agro industri di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) Sukamandi. Informasi yang disampaikan yakni informasi mengenai profil balai besar, informasi teknologi varietas unggul padi, informasi teknologi budidaya padi di berbagai agro ekosistem, informasi teknologi proteksi tanaman dari hama dan |

|     |          |                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------|---------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                                             |           | penyakit padi, informasi teknologi panen dan pascapanen padi, serta informasi aktual yang berkembang berhubungan dengan padi nasional.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | 09 Maret | Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian | 15 Orang  | <p>Kunjungan kerja dalam rangka mendukung program perbenihan padi. Rombongan melakukan kunjungan ke Unit Pengolahan Benih Sumber (UPBS) BSIP Padi yaitu meninjau unit pengolahan dan gudang benih beserta beberapa laboratorium.</p> <p>Dilakukan pula diskusi mengenai beberapa hal yang berkaitan dengan kiprah perbenihan dalam membangun kemandirian pangan untuk memperkuat perekonomian Indonesia.</p>              |
| 15. | 20 Maret | SMP Islam Arroudhoh Bogo                    | 105 Orang | Kegiatan ini dalam rangka memperoleh bahan informasi untuk menyusun karya ilmiah, sebagai salah satu persyaratan mengikuti ujian akhir, serta menambah wawasan, siswa-siswi SMPI Arraudhoh tentang pertanian khususnya tanaman padi. Peserta diperlihatkan berbagai varietas tanaman padi yang telah dihasilkan oleh Kementerian Pertanian hingga saat ini, untuk menambah wawasan serta pengalaman bagi siswa-siswi SMP. |
| 16. | 10 Mei   | Dinas Pertanian Kutai Barat                 | 4 orang   | Adapun materi yang disampaikan saat pelaksanaan kunjungan antara lain pengolahan tanah, persemaian dan tanam, pengenalan VUB padi dan budidaya perbenihan.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17. | 11 Mei   | BPP Beber Cirebon                           | 13 orang  | Kunjungan dengan tujuan untuk mengenal dan mempelajari tentang tanaman padi dan cara penanggulangan hama. Peserta kunjungan diberikan informasi terkait tusi BSIP Padi, kunjungan lapang ke                                                                                                                                                                                                                               |

|     |            |                                                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            |                                                                                              |           | Lab Tikus dan UPBS untuk mendapatkan informasi terkait teknologi perangkap tikus dan benih.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18. | 15-16 Mei  | Dinas Pertanian Kabupaten Pati                                                               | 6 orang   | Kunjungan dalam rangka menambah ilmu dan wawasan tentang padi, varietas dan teknologi budidaya. Selama kegiatan peserta lebih banyak berdiskusi terkait padi biofortifikasi Inpari IR Nutri Zinc dan mengunjungi UPBS untuk membeli benih tersebut.                                                                                             |
| 19. | 5 Juni     | Pemerintah Desa Karanglewas Kidul Kabupaten Banyumas                                         | 35 orang  | Adapun materi yang disampaikan saat pelaksanaan kunjungan antara lain Perbenihan dan Budidaya Tanaman Padi.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20. | 14 Juni    | Balai Penyuluhan Pertanian Plumbon Kabupaten Cirebon                                         | 30 orang  | Kunjungan dalam rangka meningkatkan pengetahuan tentang benih padi varietas unggul baru sesuai spesifik lokasi bagi para ekbang dan penyuluh di wilayah BPP Plumbon. Peserta kunjungan diberikan informasi terkait tasi BSIP Padi, kunjungan lapang ke UPBS dan pertanaman KP Sukamandi untuk mendapatkan informasi terkait benih dan varietas. |
| 21. | 19 Juni    | Mahasiswa semester 4 Departemen Agronomi dan Hortikultura Fakultas Pertanian, IPB University | 187 orang | Kunjungan dalam rangka menambah ilmu dan wawasan lapangan mahasiswa tentang pengelolaan tanaman pertanian secara holistik. Peserta kunjungan diberikan informasi terkait tasi BSIP Padi, kunjungan lapang ke laboratorium tikus dan pertanaman KP Sukamandi.                                                                                    |
| 22. | 04-05 Juli | PT. Dharma Guna Wibawa                                                                       | 45 Orang  | Kunjungan Studi Banding selama 2 hari. Adapun materi/informasi yang disampaikan adalah mengenai Pengelolaan Tanaman Terpadu (PTT) pada Tanaman Padi.                                                                                                                                                                                            |
| 23. | 26 Juli    | Gapoktan Maju Makur                                                                          | 95 Orang  | Kunjungan dengan tujuan untuk melakukan studi banding berkaitan dengan teknik budidaya padi dan teknik                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |              |                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              |                                                                   |          | produksi padi yang dilakukan di BSIP Padi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24. | 08 Agustus   | Delegasi Pemerintah Kota Mianyang                                 | 6 Orang  | Kunjungan ini dilakukan untuk bertukar pengalaman dan mengeksplorasi potensi kerjasama di sektor pertanian.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25. | 09 Agustus   | Sekolah Bisnis IPB                                                | 2 Orang  | Kunjungan/Konsultasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 26. | 23 Agustus   | Petani Milenial dari P4S KNOC                                     | 5 Orang  | Kegiatan ini diadakan diskusi intensif untuk membahas strategi meningkatkan produksi padi varietas Sintanur dan Tarabas di Kabupaten Ngawi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 27. | 31 Agustus   | Kelompok Tani dari Desa Wuwur, Kec. Gabus, Kab. Pati, Jawa Tengah | 13 Orang | Kunjungan ini dilakukan dengan tujuan untuk memperluas pengetahuan mengenai Varietas Unggul Baru dan Hama Penyakit Tanaman Padi. Informasi yang disampaikan saat kunjungan yakni penjelasan peran dan fungsi BSIP Padi, teknis pengendalian Hama dan Penyakit (PHT) pada tanaman padi.                                                                                                                                                      |
| 28. | 05 September | BPP Arjasari                                                      | 32 Orang | Kunjungan dilakukan dengan tujuan memahami lebih lanjut tentang budidaya padi dan benih, serta untuk memperbaiki produktivitas padi di wilayah mereka. Informasi yang disampaikan saat kunjungan yakni panduan yang tepat tentang penyimpanan dan pemilihan benih padi yang sesuai dengan karakteristik masing-masing varietas.                                                                                                             |
| 29. | 13 September | Mahasiswa Kagoshima University dan Mahasiswa IPB                  | 22 Orang | Kunjungan lapangan ini bertujuan untuk mendalami isu-isu terkait pertanian berkelanjutan, dengan tema utama "Sustainable Tropical Crops and Agroecosystem." Selama berkunjung, para peserta berkesempatan untuk melihat langsung berbagai kegiatan yang dilakukan di BSIP Padi, termasuk pengujian standar instrumen padi di lahan sawah, dengan pengairan teknis, maupun semi teknis, dalam upaya menghadapi iklim ekstrim pada masa kini. |

|     |             |                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                                                                                                                         |          | Mereka juga berkesempatan untuk mendapatkan wawasan lebih mendalam tentang upaya-upaya yang dilakukan dalam menjaga kualitas dan standar instrumen padi di Indonesia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 30. | 1-7 Oktober | Dinas Pertanian Provinsi Sulawesi Selatan diikuti oleh petani penangkar benih padi di 3 Kabupaten yaitu Kab. Luwu, Kab. Luwu Timur dan Kab. Luwu Utara. | 14 Orang | Kegiatan Bimtek ini merupakan bagian dari kegiatan Study for Farmer yang sebelumnya telah dilakukan oleh Dinas Pertanian Provinsi Sulawesi Selatan. Materi yang disampaikan yakni Sistem Manajemen Mutu UPBS BSIP Padi, Teknik Penyimpanan Benih, Teknik Pemasaran Benih, Pemuliaan Tanaman dan Perakitan Varietas Padi, Teknik Pascapanen Benih dan praktek lapangan.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 31. | 18 Oktober  | Bank Indonesia Provinsi Bengkulu                                                                                                                        | 16 Orang | Tujuan dari kunjungan adalah untuk memperkuat hubungan antara BI Provinsi Bengkulu dengan BSIP Padi, sekaligus berbagi informasi dan teknologi terkini yang diterapkan oleh BSIP Padi dalam pengelolaan tanaman padi sesuai dengan standar yang berlaku. Hal ini diharapkan dapat mendukung program pengendalian inflasi, khususnya terkait dengan komoditas padi. Informasi yang disampaikan selama kunjungan yakni terkait penggunaan varietas unggul baru hingga teknik pengelolaan pertanaman, panen, dan pasca panen. Peserta juga berkunjung ke kebun pengujian Sukamandi untuk melihat keragaan pertanaman VUB di BSIP Padi. |
| 32. | 19 Oktober  | UPTD Ketahanan Pangan dan Pertanian Juntinyuat Indramayu                                                                                                | 40 orang | Kunjungan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan para petani di Kecamatan Karangampel Kab. Indramayu tentang varietas tanaman padi. Materi yang disampaikan yakni perbenihan padi dan kunjungan lapang ke UPBS BSIP Padi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |             |                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33. | 24 Oktober  | Petani Anggota Kटना Kecamatan Wonosari Kabupaten Klaten, Jateng               | 50 orang  | Kunjungan dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan keterampilan petani di wilayah Kecamatan Wonosari Kab. Klaten Jawa Tengah. Materi yang disampaikan yakni tentang budidaya varietas unggul baru padi, tentang teknologi produksi benih, sertifikasi benih, dan prosesing benih.                                     |
| 34. | 03 November | Gapoktan "Sida Berkah" Desa Gununglurah Kecamatan Cilongok Kabupaten Banyumas | 44 Orang  | Kegiatan study banding ini dalam rangka meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan para petani di Kecamatan Cilongok Kabupaten Banyumas tentang varietas tanaman padi. Materi yang disampaikan yakni Profil BSIP Padi, perbenihan padi dan kunjungan lapang ke UPBS BSIP Padi                                    |
| 35. | 13 November | SMP Islam Dian Didaktika                                                      | 110 Orang | Kunjungan dalam rangka meningkatkan wawasan siswa terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pertanian padi. Rombongan siswa melakukan kunjungan lapang untuk melihat fasilitas yang ada di BBPSI padi yaitu diantaranya di laboratorium pemuliaan dan plasma nutfah serta laboratorium wereng coklat. |
| 36. | 16 November | UPTD Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Provinsi Sumatera Barat           | 9 Orang   | Kunjungan dalam rangka meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan para petani dan petugas tentang varietas tanaman padi. Materi yang disampaikan yakni Profil BSIP Padi, perbenihan padi dan kunjungan lapang ke UPBS BSIP Padi                                                                                  |
| 37. | 22 November | Balai Besar Pelatihan Pertanian Lembang                                       | 21 Orang  | Kunjungan merupakan bagian dari kegiatan Training Course on Rice Agribusiness for Policy Makers from African Countries. Diikuti oleh 12 orang dari 6 negara di Afrika, yaitu Gambia, Zambia, Senegal, Somalia, Guinea, dan Tanzania. Peserta                                                                           |

|     |             |                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                             |          | diberikan informasi terkait Profil BSIP Padi dan mengunjungi Kebun Pengujian Sukamandi                                                                                                                         |
| 38. | 23 November | Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih Provinsi Jawa Tengah | 10 orang | Kunjungan dalam rangka menambah wawasan dan pengalaman dalam kegiatan Pengawasan dan Sertifikasi Benih. Materi yang disampaikan yakni Profil BSIP Padi, perbenihan padi dan kunjungan lapang ke UPBS BSIP Padi |
| 39. | 28 November | UPT Balai Benih Tanaman Pangan Provinsi Sulawesi Selatan    | 23 Orang | Tujuan kunjungan adalah meningkatkan SDM dari petugas UPT BBTP Prov Sulawesi Selatan. Materi yang disampaikan yakni Profil BSIP Padi, perbenihan padi dan kunjungan lapang ke UPBS BSIP Padi                   |

Informasi yang telah disampaikan pada tabel 6 menggambarkan serangkaian kegiatan yang beragam di BSIP Padi, meliputi kunjungan lapangan, magang, dan acara sosialisasi terkait pertanian padi. Selain itu, untuk mengevaluasi layanan informasi publik dan humas, dilakukan survei kepuasan masyarakat.

Dari kegiatan ini menunjukkan komitmen BSIP Padi dalam memberikan wawasan dan informasi yang luas terkait pertanian padi kepada berbagai pihak, mulai dari mahasiswa, petani, pemerintah daerah, hingga institusi pendidikan. Kegiatan ini juga mencerminkan upaya BSIP Padi dalam mendukung program pemerintah terkait peningkatan produktivitas padi, kesejahteraan petani, dan penanggulangan masalah gizi seperti stunting melalui pengenalan varietas unggul padi.

Melalui pengukuran Indeks Kepuasan Konsumen (IKM), BSIP Padi dapat mengevaluasi sejauh mana layanan informasi yang disediakan telah memenuhi harapan dan kebutuhan pengunjung, serta mengidentifikasi area-area yang perlu ditingkatkan guna meningkatkan kualitas layanan informasi publik dan humas di masa mendatang. Adapun hasil penghitungan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Semester 1 dan 2 BSIP Padi dijelaskan pada sub Pengukuran IKM dan evaluasi.

## **VII. Pengukuran IKM dan Evaluasi**

Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Semester 1 dan 2 tahun 2023 yang dilakukan oleh BSIP Padi merupakan bagian dari kewajiban sesuai dengan regulasi yang diatur oleh Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat dan instansi pemerintah/swasta serta mengukur kepuasan pengguna layanan, BSIP Padi melakukan survei terhadap kepuasan masyarakat dengan menggunakan 9 unsur sebagai landasan pengukuran, melibatkan 202 responden pada Semester 1 dan 328 responden pada Semester 2 tahun 2023. Hasil survey kepuasan masyarakat yang diperoleh sebagai berikut :



Tabel 7. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) per Indikator. Januari-Juni 2023.

| No.                         | Unsur Pelayanan                         | Jumlah Rata-Rata | Nilai SKM   | Nilai Konversi SKM | Mutu Pelayanan | Kinerja     |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|----------------|-------------|
| 1.                          | Persyaratan                             | 709              | <b>3.51</b> | 87.75              | B              | Baik        |
| 2.                          | Sistem, Mekanisme dan Prosedur          | 711              | <b>3.52</b> | 88.00              | B              | Baik        |
| 3.                          | Waktu Penyelesaian                      | 702              | <b>3.48</b> | 86.88              | B              | Baik        |
| 4.                          | Biaya/Tarif                             | 723              | <b>3.58</b> | 89.48              | A              | Sangat Baik |
| 5.                          | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan      | 683              | <b>3.38</b> | 84.53              | B              | Baik        |
| 6.                          | Kompetensi Pelaksana                    | 719              | <b>3.56</b> | 88.99              | A              | Sangat Baik |
| 7.                          | Perilaku Pelaksana                      | 697              | <b>3.45</b> | 86.26              | B              | Baik        |
| 8.                          | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 714              | <b>3.53</b> | 88.37              | A              | Sangat Baik |
| 9.                          | Sarana dan Prasarana                    | 699              | <b>3.46</b> | 86.51              | B              | Baik        |
| <b>NRR Tertimbang Unsur</b> |                                         |                  | <b>3.50</b> | <b>87.42</b>       | <b>B</b>       | <b>Baik</b> |

Tabel 8. Hasil SKM per Indikator. Juli-Desember 2023.

| No.                         | Unsur Pelayanan                         | Jumlah Rata-Rata | Nilai SKM   | Nilai Konversi SKM | Mutu Pelayanan | Kinerja            |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------|--------------------|----------------|--------------------|
| 1.                          | Persyaratan                             | 1.158            | <b>3.53</b> | 88.26              | B              | Baik               |
| 2.                          | Sistem, Mekanisme dan Prosedur          | 1.183            | <b>3.61</b> | 90.17              | A              | Sangat Baik        |
| 3.                          | Waktu Penyelesaian                      | 1.147            | <b>3.50</b> | 87.42              | B              | Baik               |
| 4.                          | Biaya/Tarif                             | 1.194            | <b>3.64</b> | 91.01              | A              | Sangat Baik        |
| 5.                          | Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan      | 1.169            | <b>3.56</b> | 89.10              | A              | Sangat Baik        |
| 6.                          | Kompetensi Pelaksana                    | 1.188            | <b>3.62</b> | 90.55              | A              | Sangat Baik        |
| 7.                          | Perilaku Pelaksana                      | 1.205            | <b>3.67</b> | 91.84              | A              | Sangat Baik        |
| 8.                          | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | 1.136            | <b>3.46</b> | 86.59              | B              | Baik               |
| 9.                          | Sarana dan Prasarana                    | 1.255            | <b>3.83</b> | 95.66              | A              | Sangat Baik        |
| <b>NRR Tertimbang Unsur</b> |                                         |                  | <b>3.60</b> | <b>90.07</b>       |                | <b>Sangat Baik</b> |

Berdasarkan Tabel 7 dan 8, hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) untuk Semester 1 dan Semester 2 tahun 2023, terlihat bahwa terjadi peningkatan signifikan dalam kualitas pelayanan publik. Pada Semester 1, nilai IKM mencapai 87.42, yang mengindikasikan kategori "Baik", sementara pada Semester 2, nilai IKM melonjak menjadi 90.07, mencapai kategori "Sangat Baik". Hal ini mencerminkan adanya usaha yang konsisten dan efektif dalam meningkatkan mutu pelayanan publik selama periode tersebut.

Secara umum, hasil survei kepuasan masyarakat menunjukkan bahwa layanan yang diberikan telah diterima dengan baik oleh masyarakat. Mayoritas unsur pelayanan menunjukkan tingkat kepuasan yang baik hingga sangat baik, dengan nilai rata-rata dan konversi SKM yang mengindikasikan mutu pelayanan yang memuaskan. Hal ini menandakan bahwa BSIP Padi telah berhasil memenuhi harapan dan kebutuhan masyarakat dalam berbagai aspek yang dievaluasi.

Namun, meskipun mayoritas aspek telah meraih penilaian positif, masih terdapat beberapa area yang membutuhkan perhatian lebih lanjut. Misalnya, dalam penanganan pengaduan, terdapat ruang untuk meningkatkan efisiensi atau responsivitas dalam menanggapi masukan dan keluhan dari masyarakat. Begitu juga dengan aspek waktu penyelesaian yang, meskipun telah mendapat penilaian baik, tetap memiliki ruang untuk ditingkatkan dalam hal efisiensi proses.

Selain itu, survei ini menegaskan pentingnya pemeriksaan dan pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana yang mendukung pelayanan, karena aspek ini memainkan peran krusial dalam mempengaruhi kepuasan masyarakat.

Secara keseluruhan, tingkat kepuasan yang tinggi yang tercermin dari hasil survei ini dapat menjadi landasan yang kuat untuk terus meningkatkan dan memperbaiki layanan yang diberikan, sambil tetap mempertahankan standar kualitas yang telah berhasil diterima dengan baik oleh masyarakat.

Perlu ditekankan bahwa peningkatan ini menunjukkan komitmen yang teguh dalam meningkatkan kualitas layanan publik dari waktu ke waktu. Peningkatan secara signifikan dari semester pertama ke semester kedua tahun 2023 tidak hanya mencerminkan respon terhadap umpan balik masyarakat, tetapi juga strategi perbaikan yang telah diterapkan oleh penyedia layanan untuk memenuhi dan melampaui harapan masyarakat. Hal ini memperlihatkan adanya keseriusan dalam mempertahankan dan meningkatkan mutu layanan publik untuk memastikan kepuasan dan kesejahteraan masyarakat secara menyeluruh.

Berdasarkan hasil analisis survei kepuasan masyarakat diatas, rencana tindak lanjut yang harus dilakukan sebagai berikut:

1. Mengembangkan sistem yang lebih responsif terhadap pengaduan, saran, dan masukan dari masyarakat. Ini bisa meliputi penggunaan platform digital untuk memantau dan merespons masukan secara cepat, serta meningkatkan pelatihan staf dalam menangani pengaduan dengan lebih efektif.
2. Meninjau kembali proses-proses yang terlibat dalam waktu penyelesaian layanan untuk mengidentifikasi area-area di mana efisiensi dapat ditingkatkan. Hal ini bisa melibatkan revisi prosedur atau penggunaan teknologi yang lebih canggih untuk mempercepat waktu layanan tanpa mengorbankan kualitas.
3. Melakukan audit menyeluruh terhadap sarana dan prasarana yang mendukung layanan untuk memastikan ketersediaan dan keandalannya. Rencana perawatan preventif dan perbaikan berkala bisa membantu menjaga kualitas sarana tersebut.

4. Menyediakan pelatihan tambahan bagi karyawan terutama terkait dengan peningkatan kompetensi, perilaku pelayanan, dan penanganan situasi yang beragam. Ini akan meningkatkan kepercayaan diri dan keterampilan staf dalam memberikan layanan yang lebih baik.
5. Menetapkan jadwal untuk melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala guna mengukur dampak dari perubahan dan perbaikan yang diimplementasikan. Langkah ini akan membantu dalam memahami apakah perubahan yang dilakukan telah membuahkan hasil yang diharapkan

Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Semester 1 BSIP Padi ini telah di sampaikan pada pertemuan tanggal 11 Juli 2023 lingkup BSIP dan di sampaikan pada ekspose Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 1 Tahun 2023 lingkup Kementerian Pertanian yang dilaksanakan tanggal 12-13 Juli 2023, dalam rangka evaluasi, monitoring dan peningkatan kualitas pelayanan publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Adapun untuk hasil IKM Semester 2 lingkup BSIP akan di ekspose-kan pada minggu III Desember 2023.



Gambar 7. Kegiatan Ekspose Hasil SKM Semester 1 Tahun 2023

## VIII. Public Hearing Pelayanan Publik

Public hearing adalah sebuah mekanisme partisipasi masyarakat dalam proses pembuatan kebijakan dan penentuan standar pelayanan publik. Dalam konteks standar pelayanan publik, public hearing memungkinkan warga negara untuk memberikan masukan, pendapat, dan saran terkait dengan kualitas dan penyelenggaraan layanan publik yang diberikan oleh instansi pemerintah. Tujuan dari public hearing dalam standar pelayanan publik adalah untuk memastikan bahwa kebijakan dan standar yang ditetapkan memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat. Hal ini juga bertujuan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan responsivitas pemerintah terhadap kepentingan masyarakat.

Dalam public hearing standar pelayanan publik, instansi pemerintah bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pertemuan atau forum terbuka di mana masyarakat dapat menyampaikan masukan dan evaluasi terhadap kualitas layanan publik yang diberikan. Hasil dari public hearing ini dapat digunakan sebagai dasar untuk meninjau dan memperbarui standar pelayanan yang ada.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) telah mengadakan Public Hearing Standar Pelayanan Publik pada tanggal 24 November 2023 bertempat di Auditorium Sadikin Somaatmaja (Gambar 2). Acara dihadiri oleh berbagai pihak terkait yang merupakan stake holder BBPSI Padi baik secara online maupun offline yang berjumlah lebih kurang 250 peserta. Acara dibuka oleh Kepala BBPSI Padi, Dr, Muhammad Thamrin. Pada kesempatan ini hadir secara online narasumber Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian

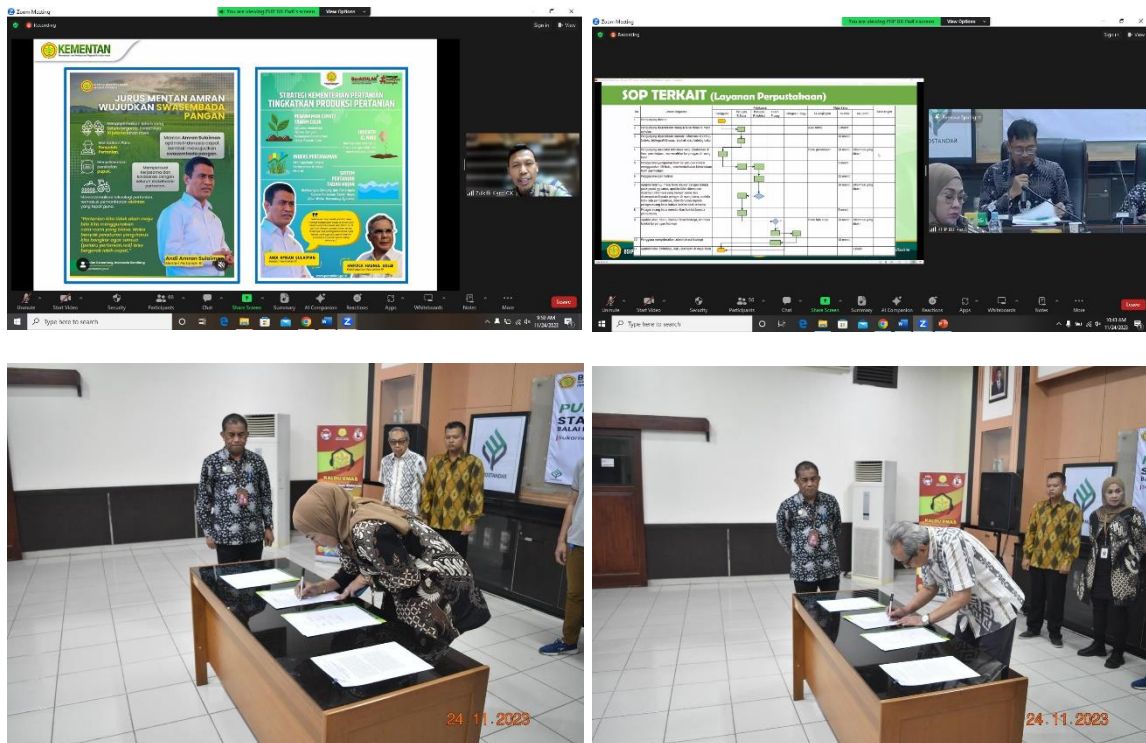
Pertanian, dan secara offline Kepala OMBUDSMAN Republik Indonesia Perwakilan Jawa Barat yang diwakili oleh Asisten Pencegahan Maladministrasi, Bapak Dr. Maulana Ihsan.

Pertemuan public hearing ini menghasilkan kesepakatan penting antara lain kesepakatan bahwa layanan publik harus sesuai dengan regulasi yang telah ada, seperti Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

BSIP Padi sendiri memberikan beberapa jenis layanan yang menjadi fokus dalam pertemuan ini, antara lain Layanan Pengujian Standar Instrumen Padi, Layanan Pengelolaan Produk Instrumen Padi, serta Layanan Informasi dan Konsultasi Standar Instrumen Padi yang meliputi layanan perpustakaan, layanan kunjungan, bimbingan teknis, magang, dan PKL.

Dengan kesepakatan yang dicapai, diharapkan bahwa implementasi standar pelayanan publik ini dapat meningkatkan kualitas layanan yang diberikan oleh BSIP Padi, sehingga dapat lebih responsif dan efektif dalam memenuhi kebutuhan masyarakat pengguna layanannya. Acara public hearing ini menjadi tonggak penting dalam menggalang kerjasama antar stakeholder demi meningkatkan kualitas layanan publik yang lebih baik ke depannya.





Gambar 8. Pelaksanaan *Public Hearing* Standar Pelayanan Publik BBPSI Padi pada tanggal 24 November 2023 yang dihadiri Stake holder secara hybrid (Offline dan Online)

#### IX. Kendala Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1. Tidak ada personel khusus di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) yang menangani PPID Pembantu. Hal ini menyebabkan semua pejabat dan petugas PPID Pembantu di BSIP Padi ini memiliki jabatan rangkap, sedangkan yang bersangkutan telah memiliki pekerjaan utama yang banyak dan lebih prioritas untuk dikerjakan
2. Kurangnya sarana dan prasarana guna penunjang PPID

#### X. Kendala Ensternal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

1. Masyarakat belum familiar dalam mengakses informasi publik lewat media portal atau link layanan
2. Tidak semua lapisan masyarakat dapat mengakses internet dan menggunakan teknologi informasi

#### XI. Rekomendasi dan rencana Tindak Lanjut untuk Meningkatkan Kualitas Pelayanan Informasi

Adapun rencana tindak lanjut pelayanan informasi publik yaitu :

1. Peningkatan pelaksanaan standar layanan informasi di PPID pembantu, yaitu ketepatan dan kecepatan dalam memenuhi permintaan informasi

2. Meningkatkan transparansi informasi yang akan disampaikan kepada publik khususnya tentang transparansi anggaran
3. Memperbarui informasi pelayanan publik yang sangat dibutuhkan masyarakat, pada media online secara periodik, misalnya informasi harga benih sumber, tarif layanan pengujian, informasi produk instrumen hasil standarisasi padi dan lain sebagainya.

## **XII. PENUTUP**

- Pelayanan informasi publik dilaksanakan guna mendukung Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Sarana lain terkait penyiapan informasi publik yang diperlukan yaitu: struktur organisasi, panduan permohonan informasi publik, panduan petugas pelaksana pelayanan informasi publik dan pelatihan singkat cara akses informasi yang ada didalam sistem intranet Badan Standarisasi Instrumen Pertanian.
- Pelayanan informasi publik di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi akan lebih ditingkatkan dengan mempermudah akses lewat portal pelayanan di website Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi



## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rekap Konten Media Sosial Instagram (@bsippadi)

| No. | Media Sosial | Tanggal          | Link                                                                                                                                                                                                            | Judul Konten                                                              |
|-----|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Instagram    | 02 Januari 2023  | <a href="https://www.instagram.com/p/Cm5-GZzP3zG/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/Cm5-GZzP3zG/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Kenaikan NTP/NTUP Buktikan Daya Beli dan Pendapatan Petani Meningkat      |
| 2.  | Instagram    | 10 Januari 2023  | <a href="https://www.instagram.com/p/CnOHHCUyJrc/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/CnOHHCUyJrc/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Konsolidasi Standardisasi pertanian 2023                                  |
| 3.  | Instagram    | 13 Januari 2023  | <a href="https://www.instagram.com/p/CnWusNdSJA3/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/CnWusNdSJA3/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Selamat dan Sukses Direktur Perbenihan Tanaman Pangan                     |
| 4.  | Instagram    | 08 Februari 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CoYy2kXvhsN/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/CoYy2kXvhsN/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Follow, Like &Share                                                       |
| 5.  | Instagram    | 09 Februari 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CobYETqvhZO/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/CobYETqvhZO/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Pray For Turkey                                                           |
| 6.  | Instagram    | 09 Februari 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CocfFXDSggA/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/CocfFXDSggA/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Koordinasi Persiapan Rencana Proyek SBSN Penguatan Ekosistem Padi Hibrida |
| 7.  | Instagram    | 10 Februari 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cod3klsv7AO/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/Cod3klsv7AO/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Sehat Bersama Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi).   |
| 8.  | Instagram    | 18 Februari 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CoyRp07yNrv/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/CoyRp07yNrv/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Selamat Memperingati Isra Mi'raj                                          |
| 9.  | Instagram    | 22 Februari 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Co9e-UNStrj/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==">https://www.instagram.com/p/Co9e-UNStrj/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRlODBiNWFiZA==</a> | Sosialisasi dan peningkatan komitmen pembangunan Zona Integritas (ZI)     |

|     |           |               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   |
|-----|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | Instagram | 01 Maret 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CpP43gcP3Jj/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CpP43gcP3Jj/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Kunjungan Lapang High Level Pengguna layanan Meeting on Promoting Biofortification in Food System Transformation. |
| 11. | Instagram | 07 Maret 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cpe0dQyvQkV/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cpe0dQyvQkV/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Kunjungan siswa siswi dari SMA Negeri 1 Gegesik                                                                   |
| 12. | Instagram | 22 Maret 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqFGOQCvI8u/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqFGOQCvI8u/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Selamat Menjalankan Ibadah Puasa Ramadhan 1444H                                                                   |
| 13. | Instagram | 01 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqfD2CJPYI9/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqfD2CJPYI9/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Sawah Irigasi Inpari 32 HDB                                                                                  |
| 14. | Instagram | 02 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqhWgferhrj/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqhWgferhrj/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Tipe Japonica Tarabas                                                                                        |
| 15. | Instagram | 03 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqkTciXvug1/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqkTciXvug1/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Merah Kaya Antioksidan INPARI ARUMBA                                                                         |
| 16. | Instagram | 04 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqmLJpJPtyl/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqmLJpJPtyl/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Sawah Irigasi Inpari 42 Agritan GSR                                                                          |
| 17. | Instagram | 05 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cqozk4oPm50/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cqozk4oPm50/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | DPR Minta Bulog dan Bapanas Percayadiri Terhadap Produksi Dalam Negeri                                            |
| 18. | Instagram | 06 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqrrJGkPgVo/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqrrJGkPgVo/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Sawah Irigasi Inpari IR Nutrisi Zinc                                                                         |
| 19. | Instagram | 08 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CqwzV1Svbts/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CqwzV1Svbts/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Lahan Kering Inpago 13 Fortiz                                                                                |
| 20. | Instagram | 09 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cqy7vh9SReN/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cqy7vh9SReN/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Lahan Rawa Inpara 11 Siam HiZinc                                                                             |



|     |           |               |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
|-----|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Instagram | 13 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cq9_Y8kP_L1/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cq9_Y8kP_L1/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Tipe Basmati Aromatik Baroma                                                               |
| 22. | Instagram | 14 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CrABPJHvdv0/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CrABPJHvdv0/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Jeliteng Padi Hitam                                                                        |
| 23. | Instagram | 14 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CrAnYAGPDmH/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CrAnYAGPDmH/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Selamat dan Sukses Atas Dilantiknya Bapak Dr. Ir. Muhammad Thamrin, M.Si.                  |
| 24. | Instagram | 15 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CrDJYW4L_h/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CrDJYW4L_h/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>   | Padi Sawah Irigasi Cakrabuana Agritan                                                      |
| 25. | Instagram | 17 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CrHjyFCSnBY/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CrHjyFCSnBY/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Hibrida HIPA 21                                                                       |
| 26. | Instagram | 18 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CrKkbxzv-9R/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CrKkbxzv-9R/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Pamelen (Padi Merah Pulen)                                                                 |
| 27. | Instagram | 21 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CrSlvMLvhgt/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CrSlvMLvhgt/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Selamat Hari Raya Idul Fitri 1444H                                                         |
| 28. | Instagram | 28 April 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Crkd9DzLvHT/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Crkd9DzLvHT/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Rapat Koordinasi Lingkup Kementerian Pertanian                                             |
| 29. | Instagram | 12 Mei 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CsINs4Xx_KX/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CsINs4Xx_KX/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Kegiatan Menebarkan Kebajikan & Kasih Sayang dengan Anak Yatim dan Dhuafa bersama BSIP     |
| 30. | Instagram | 15 Mei 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CsQIGBHyhA0/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CsQIGBHyhA0/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | BSIP Padi Menggelar acara Lepas Sambut Kepala Balai Besar Standardisasi Pengujian          |
| 31. | Instagram | 31 Mei 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/Cs6XW6uyG1-/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cs6XW6uyG1-/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | BSIP Padi Ikut Berperan Aktif Pada Kegiatan Gebyar Perbenihan Tanaman Pangan Nasional ke-8 |

|     |           |              |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
|-----|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32. | Instagram | 01 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cs7ozZ2Sywg/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cs7ozZ2Sywg/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Selamat Hari Lahir Pancasila                                                                                  |
| 33. | Instagram | 05 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/reel/CtFwzVko3gX/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/reel/CtFwzVko3gX/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Bank Dunia Mengapresiasi Kemajuan Sektor Pertanian di Indonesia                                               |
| 34. | Instagram | 07 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CtLm8Xry7Oe/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CtLm8Xry7Oe/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Roguing                                                                                                       |
| 35. | Instagram | 08 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/reel/CtO1FkbM2ed/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/reel/CtO1FkbM2ed/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Padi Inpago 13 Fortiz                                                                                         |
| 36. | Instagram | 10 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CtTCJY3Rczi/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CtTCJY3Rczi/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Bantuan Benih Padi Inpago 9, Inpago 12 dan Inpago 13, Diserahkan oleh BSIP Padi pada Panitia PENAS XVI Padang |
| 37. | Instagram | 11 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CtU-kOoy7TC/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CtU-kOoy7TC/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Kegiatan Pameran Pada Penas KTNA XVI di Lanud Sutan Sjahrir                                                   |
| 38. | Instagram | 11 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CtVQHa_S9My/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CtVQHa_S9My/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | 8 Provinsi Menerima Bantuan Benih oleh BSIP                                                                   |
| 39. | Instagram | 12 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CtYiGw8Rrme/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CtYiGw8Rrme/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Gelar Percontohan Pengembangan Agribisnis                                                                     |
| 40. | Instagram | 27 Juni 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Ct_mBMQRGML/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Ct_mBMQRGML/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Selamat Hari Raya Idul Adha 1444H                                                                             |
| 40. | Instagram | 11 Juli 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cugihh_RjFH/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cugihh_RjFH/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Badan Litbang Pertanian yang Telah Bertransformasi Menjadi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP)     |
| 40. | Instagram | 13 Juli 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Culr7tVRfQI/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Culr7tVRfQI/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Webinar Propaktani                                                                                            |
| 41. | Instagram | 18 Juli 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cu1e0aKxCaV/">https://www.instagram.com/p/Cu1e0aKxCaV/</a>                                                                                                                       | Selamat Tahun baru Islam                                                                                      |

|     |           |                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42. | Instagram | 20 Juli 2023      | <a href="https://www.instagram.com/p/Cu6babSRzRt/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cu6babSRzRt/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | BSIP Padi Sosialisasikan Hasil Pelatihan RDA-IRRI Filipina.                                                                                                     |
| 43. | Instagram | 21 Juli 2023      | <a href="https://www.instagram.com/p/Cu88B7px_A/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cu88B7px_A/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>         | UPBS BSIP Padi Laksanakan Pelatihan Internal Pengolahan dan Pengemasan Benih                                                                                    |
| 44. | Instagram | 27 Juli 2023      | <a href="https://www.instagram.com/reel/CvJE1P5t1-4/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/reel/CvJE1P5t1-4/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Sampel Gabah dan Beras Varietas Unggul Baru Padi, BSIP Padi.                                                                                                    |
| 45. | Instagram | 28 Juli 2023      | <a href="https://www.instagram.com/p/CvL0kLDRXNM/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CvL0kLDRXNM/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Kunjungan Kelompok Tani Kabupaten Cirebon                                                                                                                       |
| 46. | Instagram | 01 Agustus 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CvZ1VD6xeEp/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CvZ1VD6xeEp/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Focus Group Discussion                                                                                                                                          |
| 47. | Instagram | 03 Agustus 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CvrZezoRYXH/?img_index=2">https://www.instagram.com/p/CvrZezoRYXH/?img_index=2</a>                                                                                               | Inhouse Training                                                                                                                                                |
| 48. | Instagram | 08 Agustus 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CvrZezoRYXH/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CvrZezoRYXH/?img_index=1</a>                                                                                               | BSIP Padi Adakan FGD Internal Penyusunan RSNI Uji Adaptasi Padi Sawah                                                                                           |
| 49. | Instagram | 09 Agustus 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CvtKQDDPL8K/">https://www.instagram.com/p/CvtKQDDPL8K/</a>                                                                                                                       | Wakil Walikota Pemerintah Kota Mianyang, Wang Xiaosong, dan Rombongan Delegasi, Melakukan Kunjungan Ke Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) |
| 50. | Instagram | 24 Agustus 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CwULAssRQx6/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CwULAssRQx6/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Memahami Kelas Benih BS, FS, SS, dan ES.                                                                                                                        |
| 51. | Instagram | 06 September 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Cw1kLcwRhPM/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cw1kLcwRhPM/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>       | Konsolidasi dan Standardisasi Kehumasan di Solo                                                                                                                 |
| 52. | Instagram | 09 September 2023 | <a href="https://www.instagram.com/reel/Cw82vuVSu87/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/reel/Cw82vuVSu87/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Perkuat Ketahanan Pangan di Masa El Nino                                                                                                                        |

|     |           |                   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
|-----|-----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53. | Instagram | 16 September 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CxPxluRRYG0/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CxPxluRRYG0/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Gebyar Agrostandar                                                                                                                        |
| 54  | Instagram | 19 September 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CxXqltzxFUi/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CxXqltzxFUi/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Breaking News, Especial Edition                                                                                                           |
| 55  | Instagram | 19 September 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CxXrr42xXpH/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CxXrr42xXpH/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Daftar Varietas yang Sedang Diproduksi oleh UPBS                                                                                          |
| 56  | Instagram | 19 September 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CxXrvcmR5CZ/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/CxXrvcmR5CZ/?utm_source=ig_web_copy_link&amp;igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a> | Seberapa Lama Proses Uji Ulang Sampel                                                                                                     |
| 57  | Instagram | 3 Oktober 2023    | <a href="https://www.instagram.com/p/Cx7MIQKx9RI/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cx7MIQKx9RI/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>                                                                 | Tahukah Kamu Bagaimana Proses Produksi Benih Padi MT-2 UPBS BSIP Padi Tahun 2023?                                                         |
| 58  | Instagram | 8oktober 2023     | <a href="https://www.instagram.com/p/CylvXbZRzS7/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CylvXbZRzS7/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Berapa Harga Benih Perkelas Sekarang                                                                                                      |
| 59  | Instagram | 9 Oktober 2023    | <a href="https://www.instagram.com/p/CyKQVftR89Z/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CyKQVftR89Z/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Studi For Farmer Bimtek bagi Petani Penangkar/Magang Lanjutan di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi Sukamandi Subang Jawa Barat |
| 60  | Instagram | 11 Oktober 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CyPu5ozRlog/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CyPu5ozRlog/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Selamat dan Sukses atas Wisuda Program Doktor Terbaik IPB, Dr. Wage Ratna Rohaeni, SP., M.Si.                                             |
| 61  | Instagram | 17 Oktober 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CyfMk5WR21I/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CyfMk5WR21I/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Oktober Upacara Hari Kesadaran Nasional di BSIP Padi                                                                                      |
| 62  | Instagram | 19 Oktober 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CykdFwURcTt/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CykdFwURcTt/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Kerjasama Direktorat Perbenihan dan UPBS BSIP Padi dalam Produksi Benih FS                                                                |
| 63  | Instagram | 20 Oktober 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CynRK-jxYar/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CynRK-jxYar/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Menteri Pertanian, Arief Prasetyo Adi, Menghadiri Acara Panen di PT. Sang Hyang Seri                                                      |
| 64  | Instagram | 20 Oktober 2023   | <a href="https://www.instagram.com/p/CynS_hRxMGp/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/p/CynS_hRxMGp/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a>                                                                     | Kepala Balai BSIP Padi Bersama Staffnya Mengunjungi Internasional Rice Genebank IRRI Los Banos, Filipina                                  |

|    |           |                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
|----|-----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65 | Instagram | 24 Oktober 2023  | <a href="https://www.instagram.com/reel/CyxwEDVR6S6/?igshid=MzRIODBiNWFIZA">https://www.instagram.com/reel/CyxwEDVR6S6/?igshid=MzRIODBiNWFIZA</a> | UPBS BSIP Padi Saat ini Sedang Ada Pemeriksaan Fase Masak Kelas BS Dan Pengambilan Malai NS                                                                    |
| 66 | Instagram | 25 Oktober 2023  | <a href="https://www.instagram.com/p/Cy0d4WcRaua/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==">https://www.instagram.com/p/Cy0d4WcRaua/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==</a>   | Oktober Pemeriksaan Fase Masak Kelas BS oleh Pemulia dan Pengambilan Malai NS                                                                                  |
| 67 | Instagram | 08 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CzYENyWRwl/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CzYENyWRwl/?img_index=1</a>                             | Koordinasi dan Sosialisasi Pemanfaatan Benih Sumber Padi Kerjasama BSIP Padi dan Ditjen TP ke Beberapa Produsen Benih di Daerah Jawa Tengah dan DIY Yogyakarta |
| 68 | Instagram | 10 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/Czc4tjZRfiX/">https://www.instagram.com/p/Czc4tjZRfiX/</a>                                                   | Tak Kenal Maka Tak Sayang. Kita Kenalan Dulu Yu Sama Tim UPBS Kami                                                                                             |
| 69 | Instagram | 15 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CzqGOQORLRI/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CzqGOQORLRI/?img_index=1</a>                           | Dalam Laporan Proyek Pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional, Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi),                           |
| 70 | Instagram | 15 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CzqkIB7RroN/">https://www.instagram.com/p/CzqkIB7RroN/</a>                                                   | Salah Satu Peserta Pelatihan dari Afrika, Cuthbert Mutakwa Memberikan Apresiasi Yang Mendalam Terhadap Pengalaman Belajarnya di Indonesia                      |
| 71 | Instagram | 17 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CzvURiARPRr/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CzvURiARPRr/?img_index=1</a>                           | BSIP Padi Dalam Prespektif Masyarakat Masih Merupakan Lembaga                                                                                                  |
| 72 | Instagram | 17 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CzvWMbtRShC/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CzvWMbtRShC/?img_index=1</a>                           | Upacara Kesadaran Nasional 17 November 2023                                                                                                                    |
| 73 | Instagram | 23 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/CzdKgixSQz/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/CzdKgixSQz/?img_index=1</a>                             | Kembali Menerima Kunjungan dari 7 Negara Africa.                                                                                                               |
| 74 | Instagram | 24 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/C0Bc6PSxX4B/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/C0Bc6PSxX4B/?img_index=1</a>                           | Public Hearing Standar Pelayanan Publik BSIP Padi                                                                                                              |
| 75 | Instagram | 27 November 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/C0Is6u1KhdO/">https://www.instagram.com/p/C0Is6u1KhdO/</a>                                                   | Lamin Darboe Mewakili Gambia Dengan Memberikan Ulasan Positif Terhadap BSIP Padi.                                                                              |

|    |           |                 |                                                                                                 |                                                         |
|----|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 76 | Instagram | 2 Desember 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/C0VI5KXS8RB/">https://www.instagram.com/p/C0VI5KXS8RB/</a> | Pembukaan Audit Internal UPBS BSIP Padi 2023            |
| 77 | Instagram | 7 Desember 2023 | <a href="https://www.instagram.com/p/C0gWdLqRmn/">https://www.instagram.com/p/C0gWdLqRmn/</a>   | Layanan Konsultasi Padi (LKP) melalui WhatsApp Chatbot. |

Lampiran 2. Rekap Konten Media Sosial Facebook (Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi)

| No. | Media Sosial | Tanggal         | Link                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Judul Konten                                                                 |
|-----|--------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Facebook     | 02 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0YW44pGyN2c4N1djd8YUQafF4xnyj3mmofYPAT4XgX3PgFaxziBo4Mpy6DeQXmHztI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0YW44pGyN2c4N1djd8YUQafF4xnyj3mmofYPAT4XgX3PgFaxziBo4Mpy6DeQXmHztI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a>   | Nilai Tukar Petani (NTP) Desember 2022 sebesar 109,00 atau naik 1,11 persen. |
| 2.  | Facebook     | 03 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0vqqAMhGDJ2DyuLe4mBNYkqHjymt7RwWEGat1H2G8KmxQ1quFhgGMNfiG25wWJTQgl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0vqqAMhGDJ2DyuLe4mBNYkqHjymt7RwWEGat1H2G8KmxQ1quFhgGMNfiG25wWJTQgl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a>   | Pentingnya Penerapan Standar Di Sektor Pertanian                             |
| 3.  | Facebook     | 06 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid021LqthJifwAe93Uefrk3cpj9JQWsvxTLNL5jttAtv25gfB35SNh8rC8R6PyibwsLul&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid021LqthJifwAe93Uefrk3cpj9JQWsvxTLNL5jttAtv25gfB35SNh8rC8R6PyibwsLul&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a> | Instrumen Pertanian                                                          |
| 4.  | Facebook     | 10 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0hD3KUBE8y4oDPsk4pDNQs4jXmxUys1FDE3atkEEdbEce5srg5EX5ggWFg7zggpzl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0hD3KUBE8y4oDPsk4pDNQs4jXmxUys1FDE3atkEEdbEce5srg5EX5ggWFg7zggpzl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a>     | Data Stok Benih                                                              |
| 5.  | Facebook     | 10 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02db8ygfNF3ggRCgwugYww85RwTwnd8hdHiJDazQ4m1kosp97qBRcX7dW3SmRXAmNgl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02db8ygfNF3ggRCgwugYww85RwTwnd8hdHiJDazQ4m1kosp97qBRcX7dW3SmRXAmNgl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a> | Konsolidasi Standardisasi pertanian 2023                                     |
| 6.  | Facebook     | 12 Januari 2023 | <a href="https://fb.watch/IQmhDYhIKz/?mibextid=Nif5oz">https://fb.watch/IQmhDYhIKz/?mibextid=Nif5oz</a>                                                                                                                                                                                                                                       | Bimtek Persiapan Musim 1 Tahun 2023                                          |
| 7.  | Facebook     | 13 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0n7yEeAyEvWf88TYBgqzXXxdJSFL8wBeFy1Z4Hn81PkjqFii6vEf4en4NffiKXQAJI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0n7yEeAyEvWf88TYBgqzXXxdJSFL8wBeFy1Z4Hn81PkjqFii6vEf4en4NffiKXQAJI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a>   | Selamat dan Sukses Direktur Perbenihan Tanaman Pangan                        |
| 8.  | Facebook     | 16 Januari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02SgA1WmHQNzdEU84A1FHy8ngb9i3ggU58Ei4HTQ6TPNBdyefMR5jY9PmgK77WuG9rl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02SgA1WmHQNzdEU84A1FHy8ngb9i3ggU58Ei4HTQ6TPNBdyefMR5jY9PmgK77WuG9rl&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a> | Data Stok Benih UPBS                                                         |
| 9.  | Facebook     | 21 Januari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=606392141496619&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=606392141496619&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                   | Data Stok Benih UPBS Kelas FS dan SS                                         |



|    |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |
|----|----------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Facebook | 21 Januari 2023  | <a href="https://web.facebook.com/photo?fbid=611430777659422&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo?fbid=611430777659422&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Data Stok Benin BS                                                                           |
| 11 | Facebook | 25 Januari 2023  | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=497880165860702&amp;set=a.165719165743472">https://web.facebook.com/photo/?fbid=497880165860702&amp;set=a.165719165743472</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rapat Kerja Nasional (Rakernas) Pembangunan Pertanian Tahun 2023                             |
| 12 | Facebook | 27 Januari 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid01QtHtnuPso9sWHCQBS9TsL6kpxdc8tHQpQUpfWyXcdZZRnAbFrEzMuHH3sz6TEMUI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid01QtHtnuPso9sWHCQBS9TsL6kpxdc8tHQpQUpfWyXcdZZRnAbFrEzMuHH3sz6TEMUI</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Data Stok Benih BS, FS dan SS                                                                |
| 13 | Facebook | 03 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid031skP8CmdPeMw4doYG9bW236TwmSA2Qd4LDq4jefQ7p7nAQREFUGGz9eFRdDieegil">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid031skP8CmdPeMw4doYG9bW236TwmSA2Qd4LDq4jefQ7p7nAQREFUGGz9eFRdDieegil</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Data Stok Benih                                                                              |
| 14 | Facebook | 07 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0R99jS3iM2otgpg8Dw8CaKyPmqiXSi3d2Q1FMeb4hjXwZySHw68BLzqEkaWqakfSWI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz&amp;paipv=0&amp;eav=Afaa62g0t97CDO3Ryei2ocKTPSeDNXSrJNYr_ghOSiykAI_yRIFxtAlh_ozg9lfAMGA&amp;rdc=1&amp;rdc">https://web.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0R99jS3iM2otgpg8Dw8CaKyPmqiXSi3d2Q1FMeb4hjXwZySHw68BLzqEkaWqakfSWI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz&amp;paipv=0&amp;eav=Afaa62g0t97CDO3Ryei2ocKTPSeDNXSrJNYr_ghOSiykAI_yRIFxtAlh_ozg9lfAMGA&amp;rdc=1&amp;rdc</a> | Bimbingan Teknis & Sosialisasi (BTS)<br>*PROPAKTANI Ditjen TP*                               |
| 15 | Facebook | 08 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=621167610019072&amp;set=a.248088947326942">https://web.facebook.com/photo/?fbid=621167610019072&amp;set=a.248088947326942</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Follow, Like and Share Media Sosial Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP) Padi |
| 16 | Facebook | 09 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo?fbid=621939239941909&amp;set=a.248088947326942">https://web.facebook.com/photo?fbid=621939239941909&amp;set=a.248088947326942</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pray For Turkey                                                                              |
| 17 | Facebook | 10 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0Vo1Uuc2MCCFc95b2eEu2ChKFYpYdZY1ZruuLTPp8Y5iJnYMmBp9ch3WTeYtWb3ViI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0Vo1Uuc2MCCFc95b2eEu2ChKFYpYdZY1ZruuLTPp8Y5iJnYMmBp9ch3WTeYtWb3ViI</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencana Proyek SBSN Penguatan Pengembangan Padi Hibrida                                      |
| 18 | Facebook | 12 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02otJHRccoXyTftyXDihXXNofkJvcsfe8shmohupwAWp1Wadtxrrr33EnVJ8fT1FZxl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02otJHRccoXyTftyXDihXXNofkJvcsfe8shmohupwAWp1Wadtxrrr33EnVJ8fT1FZxl</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Data Stok Benih                                                                              |
| 19 | Facebook | 18 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=629490259186807&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=629490259186807&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Memperingati Isra Mi'raj                                                                     |
| 20 | Facebook | 20 Februari 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0UyioB5s33mupYedGtsN3ZGNdp3623rUCkeq2X72H8aCXjEdhs4YhcUaKZU9iSHNBI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0UyioB5s33mupYedGtsN3ZGNdp3623rUCkeq2X72H8aCXjEdhs4YhcUaKZU9iSHNBI&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=Nif5oz</a>                                                                                                                                                                                                                         | Roguing                                                                                      |
| 21 | Facebook | 22 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0dQexQRp3MiNCJzU7TWru1W7VPxVhAXQVEeknn2uq5">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0dQexQRp3MiNCJzU7TWru1W7VPxVhAXQVEeknn2uq5</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sosialisasi dan Peningkatan Komitmen Pembangunan Zona Integritas (ZI)                        |

|    |          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
|----|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |                  | <a href="#">PSJvFCZDManAFVdi1Z7wDB5I</a>                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
| 22 | Facebook | 22 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0xojid5T9amRQapVmSoVgocR7yHc17hjuTM6tWmRRPPvPxznssDCWdN2tWZmkaXaQI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0xojid5T9amRQapVmSoVgocR7yHc17hjuTM6tWmRRPPvPxznssDCWdN2tWZmkaXaQI</a>       | Mahasiswa Pasca Sarjana Universitas Bengkulu Kunjungi BSIP Padi               |
| 23 | Facebook | 24 Februari 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid035Ak u5uSYx8UvRFQ6w2rnaYTU3HJeUGM5p31TD6Aro x71iwn5KpKoAJcJUSReA2Zil">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid035Ak u5uSYx8UvRFQ6w2rnaYTU3HJeUGM5p31TD6Aro x71iwn5KpKoAJcJUSReA2Zil</a> | Data Stock Benih                                                              |
| 24 | Facebook | 01 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=638636808272152&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=638636808272152&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                         | Perbedaan Kemasan Benih yang Lama dan Baru                                    |
| 25 | Facebook | 03 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02zAh GvPE3Ms8L19Vc3GqEBDpcrLzkeshGQHcYZWTAS mLPd1eLkHDEK5syQWq8eB7aI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02zAh GvPE3Ms8L19Vc3GqEBDpcrLzkeshGQHcYZWTAS mLPd1eLkHDEK5syQWq8eB7aI</a> | Menteri Pertanian Kunjungi Lahan Padi Sawah Terdampak Banjir di Karawang      |
| 26 | Facebook | 05 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0BcF wDUS6qfZaXKPiwXf45gzv5n3UVErf8yJvP22b8u83 M8SVqFwx7WBxzKJuZvcl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0BcF wDUS6qfZaXKPiwXf45gzv5n3UVErf8yJvP22b8u83 M8SVqFwx7WBxzKJuZvcl</a>     | Update Stok benih VUB Padi                                                    |
| 27 | Facebook | 07 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0x9J5 sJnUoDWjrfF5ere7Vuki7DHmGroP7WFMakksQWKj ttZCV8u15YRv247jEv5xI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0x9J5 sJnUoDWjrfF5ere7Vuki7DHmGroP7WFMakksQWKj ttZCV8u15YRv247jEv5xI</a>   | BSIP Padi Sukamandi Bantu Korban Banjir di Ciasem Subang                      |
| 28 | Facebook | 07 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid024cm 1xWZeXex7FezYn45o5Ca6rRyf1pQiEoEo6Z5hxvhd KJn4dZyiBknSrY3UCe8hI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid024cm 1xWZeXex7FezYn45o5Ca6rRyf1pQiEoEo6Z5hxvhd KJn4dZyiBknSrY3UCe8hI</a> | BSIP Padi Sukamandi Menerima Kunjungan Siswa Siswi dari SMA Negeri 1 Gegesik, |
| 29 | Facebook | 10 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02W5 cF4RV2iGxzoUp5nTRxv99TTpCribMM3wAHFJw4T EWUaQPUCbUKXUN5Ne5zqz9YI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02W5 cF4RV2iGxzoUp5nTRxv99TTpCribMM3wAHFJw4T EWUaQPUCbUKXUN5Ne5zqz9YI</a> | Menko Perekonomian Kunjungi BSIP Padi                                         |
| 30 | Facebook | 13 Maret 2023    | <a href="https://fb.watch/IQsofVw176/">https://fb.watch/IQsofVw176/</a>                                                                                                                                                                             | Testimoni Petani untuk Varietas Respati                                       |
| 31 | Facebook | 16 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=650402067095626&amp;set=a.248088947326942">https://web.facebook.com/photo/?fbid=650402067095626&amp;set=a.248088947326942</a>                                                                         | Selamat Ulang Tahun ke-68 Bapak Menteri Pertanian Republik Indonesia          |
| 32 | Facebook | 17 Maret 2023    | <a href="https://fb.watch/IQsy_35FN6/">https://fb.watch/IQsy_35FN6/</a>                                                                                                                                                                             | Keragaan Tanaman Inpari 49 Jembar                                             |
| 33 | Facebook | 20 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02BC 1gmFyyJxUM4Sis6wL8rPqJxM1tMMUA2L2rHL7QT TJPuzvVERChcQGIXHzDWHpAI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02BC 1gmFyyJxUM4Sis6wL8rPqJxM1tMMUA2L2rHL7QT TJPuzvVERChcQGIXHzDWHpAI</a> | Stok Benih Update UPBS BSIP Padi                                              |
| 34 | Facebook | 20 Maret 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02D7x E8zaxtL66cH4gpsXwK3Yr81PEZZYqm4QJEsfawM6 HgoeCrw8Zj7qsTbJb32fil">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02D7x E8zaxtL66cH4gpsXwK3Yr81PEZZYqm4QJEsfawM6 HgoeCrw8Zj7qsTbJb32fil</a> | Kunjungan SMP Islam Arroudhoh Bogor                                           |

|    |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|----|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 35 | Facebook | 22 Maret 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=654712029997963&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=654712029997963&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Selamat Menjalankan Ibadah Puasa                                        |
| 36 | Facebook | 25 Maret 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                 | Update Stok benih                                                       |
| 37 | Facebook | 27 Maret 2023 | <a href="https://fb.watch/IQsXDwFYyg/">https://fb.watch/IQsXDwFYyg/</a>                                                                                                                                                                         | Varietas Padi Inpari Gemah                                              |
| 38 | Facebook | 31 Maret 2023 | <a href="https://fb.watch/IQt0f1PxAO/">https://fb.watch/IQt0f1PxAO/</a>                                                                                                                                                                         | Pengendalian Hama Tanaman Padi di BSIP Padi                             |
| 39 | Facebook | 01 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=663404829128683&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=663404829128683&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Padi Sawah Irigasi Inpari 32 HDB                                        |
| 40 | Facebook | 02 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=662836469185519&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=662836469185519&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Padi Tipe Japonica Tarabas                                              |
| 41 | Facebook | 02 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02VFSqop1KTeEvYt44UtVgrp2LCPfN4ahrCc6ZBZVaBg2KEVx6B7nvfpmg7F12Kftpl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02VFSqop1KTeEvYt44UtVgrp2LCPfN4ahrCc6ZBZVaBg2KEVx6B7nvfpmg7F12Kftpl</a> | Update Stok Benih                                                       |
| 42 | Facebook | 03 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=663408689128297&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=663408689128297&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Inpari Arumba                                                           |
| 43 | Facebook | 03 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=663408689128297&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=663408689128297&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Inpari Arumba                                                           |
| 44 | Facebook | 04 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=664060949063071&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=664060949063071&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Inpari 42 Agritan GSR                                                   |
| 45 | Facebook | 04 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=664387752363724&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=664387752363724&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Layanan Pemesanan Benih Sumber                                          |
| 46 | Facebook | 05 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=664976628971503&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=664976628971503&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | DPR Minta Bulog dan Bapanas Percaya Diri Terhadap Produksi Dalam Negeri |
| 47 | Facebook | 06 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=665855498883616&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=665855498883616&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Inpari Ir Nutrizinc                                                     |
| 48 | Facebook | 08 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=667713655364467&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=667713655364467&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Inpago 13 Fortiz                                                        |
| 49 | Facebook | 09 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=668242528644913&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=668242528644913&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Inpara 11 Siam HiZinc                                                   |
| 50 | Facebook | 11 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0X7ZkFg6MyipA9VL8Cwtvkkk2cU8qJPfxyce8WtryNdt7UsCt5UWTJQH6cE6Ad9BQI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0X7ZkFg6MyipA9VL8Cwtvkkk2cU8qJPfxyce8WtryNdt7UsCt5UWTJQH6cE6Ad9BQI</a>   | Data Stock Benih                                                        |
| 51 | Facebook | 13 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=671744994961333&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=671744994961333&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Padi Tipe BAROMA                                                        |

|    |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|----|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | Facebook | 14 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=672362561566243&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=672362561566243&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Padi Hitam Jeliteng                                                                  |
| 53 | Facebook | 14 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=672463574889475&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=672463574889475&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Pelantikan Kepala BSIP Padi                                                          |
| 54 | Facebook | 15 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=673226001479899&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=673226001479899&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Padi Sawah Irigasi Cakrabuana Agritan                                                |
| 55 | Facebook | 17 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=674552818013884&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=674552818013884&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Padi Hibrida HIPA 21                                                                 |
| 56 | Facebook | 17 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=674753887993777&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=674753887993777&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Pengumuman Jadwal Pelayanan                                                          |
| 57 | Facebook | 18 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=675545434581289&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=675545434581289&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Pamelen (Padi Merah Pulen)                                                           |
| 58 | Facebook | 20 April 2023 | <a href="https://fb.watch/IQu7LkoePM/">https://fb.watch/IQu7LkoePM/</a>                                                                                                                                                                         | Ucapan Selamat Hari Raya Idul Fitri 1444H                                            |
| 59 | Facebook | 21 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=678037634332069&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=678037634332069&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Ucapan Selamat Hari Raya Idul Fitri 1444H                                            |
| 60 | Facebook | 28 April 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02CopjA7fGwLKKYGA715Bx1vP8VBVVHxuzBKFNKSi96nULCjsfgdGpY7gsfxADkyEul">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02CopjA7fGwLKKYGA715Bx1vP8VBVVHxuzBKFNKSi96nULCjsfgdGpY7gsfxADkyEul</a> | Dokumentasi Rapat Koordinasi Lingkup Kementerian Pertanian                           |
| 61 | Facebook | 01 Mei 2023   | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02UaMECVT6wpJ1EPfLaTr5eZqi2WSP6byLp8VhJYgniWPrqN6P1mPkxzG5whBLFnMWI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02UaMECVT6wpJ1EPfLaTr5eZqi2WSP6byLp8VhJYgniWPrqN6P1mPkxzG5whBLFnMWI</a> | Data Stock Benih                                                                     |
| 62 | Facebook | 03 Mei 2023   | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=688280833307749&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=688280833307749&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Kepala BSIP Padi Meninjau Kebun Pengujian Muara di Bogor.                            |
| 63 | Facebook | 10 Mei 2023   | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0nuWbGghG47zUyWE4G3KnC1zDbkaTLymBUC5Wc656jzFn2mdH9DyiFtsxX42vZh7ul">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0nuWbGghG47zUyWE4G3KnC1zDbkaTLymBUC5Wc656jzFn2mdH9DyiFtsxX42vZh7ul</a>   | Kunjungan Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Kutai Barat ke BSIP Padi                   |
| 64 | Facebook | 12 Mei 2023   | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=694610882674744&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=694610882674744&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Kegiatan Menebar Kebaikan dan Kasih Sayang dengan Anak Yatim dan Dhuafa bersama BSIP |
| 65 | Facebook | 13 Mei 2023   | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0uJc8c7eLpF4kq6zoUYsVzGDcCNbvdgLR6kiKb2Z671XHpvSRqQPAccdc8ugDPdv3I">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0uJc8c7eLpF4kq6zoUYsVzGDcCNbvdgLR6kiKb2Z671XHpvSRqQPAccdc8ugDPdv3I</a>   | Data Stock Benih                                                                     |
| 66 | Facebook | 15 Mei 2023   | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=697156212420211&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=697156212420211&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Acara Lepas Sambut Kepala BSIP Padi                                                  |

|    |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |
|----|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 67 | Facebook | 16 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid037aKzJuzXQWJW61YALdqb3Wi2CRwQrvmpzVcu3upzWn38PBRNnGSmRASAXdN7Whunl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid037aKzJuzXQWJW61YALdqb3Wi2CRwQrvmpzVcu3upzWn38PBRNnGSmRASAXdN7Whunl</a>   | Kunjungan Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian DKI Jakarta                                                         |
| 68 | Facebook | 17 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02J21RNu1fjoego6vWEG59fEaYEDSvYDc9FyoAAAdQtx67LF4KmPB5kedQfwaodunTMI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02J21RNu1fjoego6vWEG59fEaYEDSvYDc9FyoAAAdQtx67LF4KmPB5kedQfwaodunTMI</a> | Upacara Kesadaran Nasional                                                                                                |
| 69 | Facebook | 19 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02x8y2FuczaXFYtgAvS8EQZnk44W19BzrD3tUPz3F3aVrXcXQMZKkGmESjyEB5eNbFl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02x8y2FuczaXFYtgAvS8EQZnk44W19BzrD3tUPz3F3aVrXcXQMZKkGmESjyEB5eNbFl</a>   | Rapat Kerja Lingkup Satker BSIP                                                                                           |
| 70 | Facebook | 19 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid028tLcmxYi9H3c7H39a5p97vB1i8Wq3zX2Ty8PH57kPswx5GgnsuK7TgWZh08DVqNPI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid028tLcmxYi9H3c7H39a5p97vB1i8Wq3zX2Ty8PH57kPswx5GgnsuK7TgWZh08DVqNPI</a>   | Kepala BSIP Padi Hadiri Lepas Sambut Kepala BPSIP Sulawesi Tenggara                                                       |
| 71 | Facebook | 21 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=701584688644030&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=701584688644030&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Data Stock Benih                                                                                                          |
| 72 | Facebook | 23 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0QhhsEprri1sDLT5qWTp28thEkoBZAYRucfU1Vx5Csc6zghdNnMj2EMrT1mZfEqI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0QhhsEprri1sDLT5qWTp28thEkoBZAYRucfU1Vx5Csc6zghdNnMj2EMrT1mZfEqI</a>         | Panen Perdana Padi Varietas BK Situbondo 01/02 Agritan                                                                    |
| 73 | Facebook | 25 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0cgHhsnyV9grsPFrig3Rt3rUVHg1Uw6J9K4c3o44v8GV8JNL0zBZ7eg1HA6z934Bdl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0cgHhsnyV9grsPFrig3Rt3rUVHg1Uw6J9K4c3o44v8GV8JNL0zBZ7eg1HA6z934Bdl</a>     | IRRI Kunjungan BSIP Padi Guna Upgrade LKP                                                                                 |
| 74 | Facebook | 29 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=708196657982833&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=708196657982833&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Jadwal Pelayanan UPBS BSIP Padi                                                                                           |
| 75 | Facebook | 30 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0TecsL129cwb3Pq6aREKEPevSed7VxE5Lvtg1fwdXMC1XKVo2q8V5dEZpWTx8yP7bl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0TecsL129cwb3Pq6aREKEPevSed7VxE5Lvtg1fwdXMC1XKVo2q8V5dEZpWTx8yP7bl</a>     | Menteri Pertanian Syahrul Yasin Limpo Melakukan Peninjauan Persiapan Pelaksanaan PENAS KTNA Ke-XVI di Sumatera            |
| 76 | Facebook | 31 Mei 2023  | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0eCXKBYoPGnnFp8qHfW47mH2qdXgp3NKsL9FVUVWnYUysrpv8iS5KAJkkRiN6m6Sml">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0eCXKBYoPGnnFp8qHfW47mH2qdXgp3NKsL9FVUVWnYUysrpv8iS5KAJkkRiN6m6Sml</a>     | Peran BSIP Padi pada Gebyar Perbenihan Nasional di Kulonprogo Jogjakarta                                                  |
| 77 | Facebook | 05 Juni 2023 | <a href="https://fb.watch/IQvflbDhdB/">https://fb.watch/IQvflbDhdB/</a>                                                                                                                                                                           | Bank Dunia Mengapresiasi Kemajuan Sektor Pertanian di Indonesia                                                           |
| 78 | Facebook | 05 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid035g2TgDi9kcJvf1TPGh2LWGNXScS7Q1SPmMW8kdUgSn4GHNj454qRniGWpebBAejtl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid035g2TgDi9kcJvf1TPGh2LWGNXScS7Q1SPmMW8kdUgSn4GHNj454qRniGWpebBAejtl</a>   | Pemerintah Desa Karanglewas Kidul Melaksanakan Kunjungan ke BSIP Padi, Dalam Rangka Pelatihan Pembudidayaan Tanaman Padi. |



|    |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|----|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 79 | Facebook | 06 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02fv82qADgWpyNonv7PMpFb56ZRf9gv2p4caNGchxbt3YpjyzK31XRoDqsnTxqNvkWl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02fv82qADgWpyNonv7PMpFb56ZRf9gv2p4caNGchxbt3YpjyzK31XRoDqsnTxqNvkWl</a>   | Rapat Persiapan Musim Tanam Ke-2 Tim Manajemen UPBS BSIP Padi                                        |
| 80 | Facebook | 08 Juni 2023 | <a href="https://fb.watch/IQvqFsqSD/">https://fb.watch/IQvqFsqSD/</a>                                                                                                                                                                             | Padi Inpago 13 Fortiz                                                                                |
| 81 | Facebook | 09 Juni 2023 | <a href="https://fb.watch/IQvtCxQwuM/">https://fb.watch/IQvtCxQwuM/</a>                                                                                                                                                                           | Menteri Pertanian SYL Meninjau Persiapan PENAS XVI                                                   |
| 82 | Facebook | 09 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0sD4CynGHP3z1vTdFNZoDt1K1wbVWEY9gY4preHaShmCS8QVBnkdv6Cjt6egFuweMl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0sD4CynGHP3z1vTdFNZoDt1K1wbVWEY9gY4preHaShmCS8QVBnkdv6Cjt6egFuweMl</a>     | UPBS BSIP Padi Adakan Sosialisasi Kaji Ulang Dokumen.                                                |
| 83 | Facebook | 10 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0KmMc6CJghEj2AHqzRtvDpRkRaJWYeFzSYg7Ap1uL4GiP2tet4Ag9MoD8wntjus7bl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0KmMc6CJghEj2AHqzRtvDpRkRaJWYeFzSYg7Ap1uL4GiP2tet4Ag9MoD8wntjus7bl</a>     | Bantuan Benih Padi Inpago 9, Inpago 12 dan Inpago Pada Panitia PENAS XVI Padang, Sumatera Barat      |
| 84 | Facebook | 10 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid028saH6YGJeWvDw9hcYQbwamq9WHznSuHr9fJZ8JcJwGwuZrBTUqBsYih6t8NVRsuul">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid028saH6YGJeWvDw9hcYQbwamq9WHznSuHr9fJZ8JcJwGwuZrBTUqBsYih6t8NVRsuul</a>   | Pekan Nasional (Penas) ke XVI Tahun 2023 Dilaksanakan di Lanud Sutan Sjahrir, Padang, Sumatera Barat |
| 85 | Facebook | 11 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0p5SRwWVyfLD5UxE8zDyc96VufGWySaMVERxwwDDhmu2jpDNV6DhHHRPHrtMZ6ySml">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0p5SRwWVyfLD5UxE8zDyc96VufGWySaMVERxwwDDhmu2jpDNV6DhHHRPHrtMZ6ySml</a>     | 8 Provinsi Menerima Bantuan Benih oleh BSIP                                                          |
| 86 | Facebook | 12 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02eScLfEd3mCekHiReY2nMaqZykVMgPZ2Bw1Yb1qZuK22PyuCUu885UKPquciwnJ9l">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02eScLfEd3mCekHiReY2nMaqZykVMgPZ2Bw1Yb1qZuK22PyuCUu885UKPquciwnJ9l</a>     | Gelar Percontohan Pengembangan Agribisnis                                                            |
| 87 | Facebook | 14 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid029o6475iyPRH1qyvj4bEF2RpgGXgAwy5bakylVjxumEqJpiLfzUjwS4iPWuA31nSl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid029o6475iyPRH1qyvj4bEF2RpgGXgAwy5bakylVjxumEqJpiLfzUjwS4iPWuA31nSl</a>     | Kelompok Tani dan Penyuluh dari BPP Plumbon, Cirebon berkunjung ke Laboratorium Tikus BSIP Padi      |
| 88 | Facebook | 19 Juni 2023 | <a href="https://fb.watch/IQvXcNGbvs/">https://fb.watch/IQvXcNGbvs/</a>                                                                                                                                                                           | Upacara Hari Kesadaran Nasional                                                                      |
| 89 | Facebook | 20 Juni 2023 | <a href="https://fb.watch/IQv-DQ3SqG/">https://fb.watch/IQv-DQ3SqG/</a>                                                                                                                                                                           | Mahasiswa Fakultas Pertanian IPB Mengunjungi BSIP Padi.                                              |
| 90 | Facebook | 21 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=726573462811819&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=726573462811819&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Selamat Hari Krida Pertanian                                                                         |
| 91 | Facebook | 21 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid038Bvw6z344DNjd5CUL1WQr4DwLKFLwJCTq7Q2PpzzvUBBLjSCLN7SJiusDxt9kRXtrl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid038Bvw6z344DNjd5CUL1WQr4DwLKFLwJCTq7Q2PpzzvUBBLjSCLN7SJiusDxt9kRXtrl</a> | Koordinasi dan Percepatan Layanan Kepegawaian Lingkup BSIP                                           |
| 92 | Facebook | 21 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02icwu6xNwpGwwMrRHPqcSckvtjxYCgf1StH5tXtlzkTNb">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02icwu6xNwpGwwMrRHPqcSckvtjxYCgf1StH5tXtlzkTNb</a>                                             | Data Stok Benih                                                                                      |

|     |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
|-----|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |              | <a href="#">fDRtAxx7HbobfzBhJfUTl</a>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |
| 93  | Facebook | 22 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0RsXPxgYuEhtrWM2395vRpHsxi7qnWgW9EacFzFEeDjSvdYY6KoCXcfDeSZtM3Vzl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0RsXPxgYuEhtrWM2395vRpHsxi7qnWgW9EacFzFEeDjSvdYY6KoCXcfDeSZtM3Vzl</a>       | Mediasi Perjanjian Lisensi Kerjasama Padi Hibrida Varietas Hipa 21 Bersama Mitra Lisensi PT. Benih Citra Asia. |
| 94  | Facebook | 27 Juni 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=731146499021182&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=731146499021182&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Selamat Hari Raya Idul Adha 1444H                                                                              |
| 95  | Facebook | 06 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02ATxzwzme3isWycfw8Bd5rHMKDHFJDx7e9JqWLUDNMp1pYSBtS8ZdoMJvU7zFzt5Ql">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02ATxzwzme3isWycfw8Bd5rHMKDHFJDx7e9JqWLUDNMp1pYSBtS8ZdoMJvU7zFzt5Ql</a>   | Peningkatan Kapasitas Standar Pengelolaan OPT Padi, PT DGW Studi Banding ke BSIP Padi                          |
| 96  | Facebook | 10 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=741230618012770&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=741230618012770&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Badan Litbang Pertanian Telah Bertransformasi Menjadi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP)           |
| 97  | Facebook | 12 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0oLX7w6Xeee4ZGjLy9J9o3SvpCHxEUt8JAdsesHG5cLMDejpo6GgfWcLAaye42aF4l">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0oLX7w6Xeee4ZGjLy9J9o3SvpCHxEUt8JAdsesHG5cLMDejpo6GgfWcLAaye42aF4l</a>     | Webinar Propaktani                                                                                             |
| 98  | Facebook | 13 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=743008364501662&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=743008364501662&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Data Stock Benih                                                                                               |
| 99  | Facebook | 13 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02bpUqr9v6P4V11gU3kW3VnMr2SFSmMiSdskvPWjg9jdkEoimfMY3eRqCw7jX1dGeheI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02bpUqr9v6P4V11gU3kW3VnMr2SFSmMiSdskvPWjg9jdkEoimfMY3eRqCw7jX1dGeheI</a> | BSIP Melaksanakan Persiapan Pemberkasan Kenaikan Pangkat Bersama Biro Organisasi dan Kepegawaian               |
| 100 | Facebook | 17 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=746287320840433&amp;set=a.248088957326941">https://web.facebook.com/photo/?fbid=746287320840433&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Data Stock Benih                                                                                               |
| 101 | Facebook | 18 Juli 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=747218794080619&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=747218794080619&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Ucapan Selamat Tahun Baru Islam                                                                                |
| 102 | Facebook | 20 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02gQk7GCPkNuwNciwKyTJ8Nr273356eoQEnHyMyJAC1VGrbjWHiNHfmpdetrUSQHx1l">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02gQk7GCPkNuwNciwKyTJ8Nr273356eoQEnHyMyJAC1VGrbjWHiNHfmpdetrUSQHx1l</a>   | BSIP Padi Sosialisasikan Hasil Pelatihan RDA-IRRI Filipina.                                                    |
| 103 | Facebook | 21 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0mGQ1Ys7aEaHfnzppFS8Y8wyLbfSjNNPNf3VUGhoBqbeebS7MTzcxovoirZY6wMR2l">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0mGQ1Ys7aEaHfnzppFS8Y8wyLbfSjNNPNf3VUGhoBqbeebS7MTzcxovoirZY6wMR2l</a>     | UPBS BSIP Padi Laksanakan Pelatihan Internal Pengolahan dan Pengemasan Benih Padi.                             |
| 104 | Facebook | 24 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02jYUCFSGjBi2voywoCq16VQqzQAyswQqMjL1zoBcEM5ajuLFMYhn4wsN6DmwSF3ynl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02jYUCFSGjBi2voywoCq16VQqzQAyswQqMjL1zoBcEM5ajuLFMYhn4wsN6DmwSF3ynl</a>   | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) melaksanakan apel pagi                                |
| 105 | Facebook | 25 Juli 2023 | <a href="https://web.facebook.com/photo/?fbid=75243919689">https://web.facebook.com/photo/?fbid=75243919689</a>                                                                                                                                   | Data Stok Benih                                                                                                |



|     |          |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          |                 | <a href="#">1912&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |
| 106 | Facebook | 27 Juli 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0ZJhH QkgF5DVMBy88PuXLgRwW5TeMWeiN13pmHa1g HoBuag4k7ZaSEW2ZgcXDfDfwl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0ZJhH QkgF5DVMBy88PuXLgRwW5TeMWeiN13pmHa1g HoBuag4k7ZaSEW2ZgcXDfDfwl</a>                                                                                                                                                                                                 | Kunjungan Kelompok Tani Kabupaten Cirebon                                                                                                                         |
| 107 | Facebook | 27 Juli 2023    | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02NJ2 uJL64Y2b36EphP5461ELXd8bmHYPSzMnxpREZ2b tcZXwngx82yGsZtm8LyQkZl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02NJ2 uJL64Y2b36EphP5461ELXd8bmHYPSzMnxpREZ2b tcZXwngx82yGsZtm8LyQkZl</a>                                                                                                                                                                                               | Sidang Promosi Doktor BSIP Padi                                                                                                                                   |
| 108 | Facebook | 01 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0wkU m1KUHQ2kg7ACWGAPzsL22ADzPccbHnSEE9N9F vVmoXwWzzUt94C5u4qCsXNjUl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0wkU m1KUHQ2kg7ACWGAPzsL22ADzPccbHnSEE9N9F vVmoXwWzzUt94C5u4qCsXNjUl</a>                                                                                                                                                                                                 | Tim UPBS BSIP Padi Lakukan Survey ke Penangkar Benih.                                                                                                             |
| 109 | Facebook | 01 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid022Zj GqYLREsm1roqdnFqRXL3cTGqb8X62hs6TavNV1b M9bGgHbv6mbFQNHMnRiWAhl">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid022Zj GqYLREsm1roqdnFqRXL3cTGqb8X62hs6TavNV1b M9bGgHbv6mbFQNHMnRiWAhl</a>                                                                                                                                                                                               | Focus Group Discussion: "Keberlanjutan Produksi dan Produktivitas Padi dalam Perspektif Standardisasi"                                                            |
| 110 | Facebook | 01 Agustus 2023 | <a href="https://www.facebook.com/plugins/post.php?href=htt ps%3A%2F%2Fweb.facebook.com%2Fbsippadi%2F posts%2Fpfbid037MT3qhj8egr2M53cThFoE45q1C7i bLHfNUUeDg28z8kv5qTggK2tu2Cmma7HCRU7l&amp;sh ow_text=false&amp;width=500">https://www.facebook.com/plugins/post.php?href=htt ps%3A%2F%2Fweb.facebook.com%2Fbsippadi%2F posts%2Fpfbid037MT3qhj8egr2M53cThFoE45q1C7i bLHfNUUeDg28z8kv5qTggK2tu2Cmma7HCRU7l&amp;sh ow_text=false&amp;width=500</a> | Produksi Padi Pencegah Stunting di Kabupaten Subang                                                                                                               |
| 111 | Facebook | 08 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0jFt3y VoZewtwYzLzNTX77JEeuzhVjDeYrVtgFpW7NcQY3 XH3fP3z7uQYKcrXJ5L6l">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0jFt3y VoZewtwYzLzNTX77JEeuzhVjDeYrVtgFpW7NcQY3 XH3fP3z7uQYKcrXJ5L6l</a>                                                                                                                                                                                                 | BSIP Padi Adakan FGD Internal Penyusunan RSNi Uji Adaptasi Padi Sawah.                                                                                            |
| 112 | Facebook | 09 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02d1Q rQraWoXdAPCDbmKXXnsNBPhAVok8Sd7uQrrAmK xdJdQ2XZ3rBHtEr9ZqRtEUal">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02d1Q rQraWoXdAPCDbmKXXnsNBPhAVok8Sd7uQrrAmK xdJdQ2XZ3rBHtEr9ZqRtEUal</a>                                                                                                                                                                                               | Kunjungan Delegasi Pemerintah Kota Mianyang ke BSIP Padi: Menuju Kerjasama Pertanian yang Lebih Kokoh.                                                            |
| 113 | Facebook | 11 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02sSc hZGjhr2g6cVUyFufxpQ3FXsFGCKxWkXccKHdwsz DF7Rd9zZBareFdrPdcX42ql">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02sSc hZGjhr2g6cVUyFufxpQ3FXsFGCKxWkXccKHdwsz DF7Rd9zZBareFdrPdcX42ql</a>                                                                                                                                                                                               | Undangan FGD Persiapan Evaluasi Kegiatan Startegis Tanaman Pangan untuk Bantuan Benih Padi Hibrida dari Direktorat Jenderal Tanaman Pangan Kementerian Pertanian. |
| 114 | Facebook | 14 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02Mx VgDhLpWQX7e4nmwdqYMGXkbiAMecJj6GGGLb3 KxYBNqsEaM5CDwY2ituBBAEi8l">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02Mx VgDhLpWQX7e4nmwdqYMGXkbiAMecJj6GGGLb3 KxYBNqsEaM5CDwY2ituBBAEi8l</a>                                                                                                                                                                                               | Pelaksanaan Perlombaan Dalam Rangka HUT Kemerdekaan Republik Indonesia ke-78 Lingkup BSIP                                                                         |
| 115 | Facebook | 16 Agustus 2023 | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0JJX5 fYJRyJ1BxZ5AtYAWL4gdQQDw7p6T6q3TdYyqsfQa RtwvHKsRaCHJgu8WuuYDI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0JJX5 fYJRyJ1BxZ5AtYAWL4gdQQDw7p6T6q3TdYyqsfQa RtwvHKsRaCHJgu8WuuYDI</a>                                                                                                                                                                                                 | Peringatan Hari Kemerdekaan ke-78 Republik Indonesia, BSIP Padi Gelar Serangkaian Perlombaan Menarik.                                                             |

|     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
|-----|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 116 | Facebook | 17 Agustus 2023   | <a href="https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid07JJ7zPGcRGc51Gqn2Z5C995omLhnCQbk8SEHkZJLdVBDWmhTcpGJLH7hg9cNGgRjI">https://web.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid07JJ7zPGcRGc51Gqn2Z5C995omLhnCQbk8SEHkZJLdVBDWmhTcpGJLH7hg9cNGgRjI</a>   | Upacara Memperingati Hari Kemerdekaan ke-78 Republik Indonesia di BSIP Padi.                                                                                   |
| 117 | Facebook | 23 Agustus 2023   | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=773914721411026&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=773914721411026&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Kunjungan Studi Banding Petani Milenial: Padi Tarabas dan Sintanur Jadi Sorotan.                                                                               |
| 118 | Facebook | 24 Agustus 2023   | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid037NmuE8XrLXzBaw5M3QUw5c5xr3MN2pVCTmFn5ywpGe61BYsQGgVweRExr2EGA2I">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid037NmuE8XrLXzBaw5M3QUw5c5xr3MN2pVCTmFn5ywpGe61BYsQGgVweRExr2EGA2I</a>     | Upaya Peningkatan Kualitas Data Pegawai: BSIP Padi Ikuti Validasi Data SIM ASN Lingkup BSIP                                                                    |
| 119 | Facebook | 24 Agustus 2023   | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0wvZYHRvi5K5Q3WIMAHiqo8a2QY4Na59pvWe6AAAdH9foV9bKnX6atZPJAcAou1gAI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0wvZYHRvi5K5Q3WIMAHiqo8a2QY4Na59pvWe6AAAdH9foV9bKnX6atZPJAcAou1gAI</a>   | Memahami Kelas Benih BS, FS, SS, dan ES.                                                                                                                       |
| 120 | Facebook | 28 Agustus 2023   | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid03E5Vu8Xzug521PFx2QCH7adfUfSBEGcNg7x5K2rhF84AHA5fobczMW2c882GsPsGI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid03E5Vu8Xzug521PFx2QCH7adfUfSBEGcNg7x5K2rhF84AHA5fobczMW2c882GsPsGI</a>   | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi Melaksanakan Apel Pagi Bersama Kementerian Pertanian                                                              |
| 121 | Facebook | 28 Agustus 2023   | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid06FoUcowUttwaJi2q5ZuBa3stDLHoV5AP3awUqrDJD4VYUMmdcbgJhVAAGvrfx9Zxl">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid06FoUcowUttwaJi2q5ZuBa3stDLHoV5AP3awUqrDJD4VYUMmdcbgJhVAAGvrfx9Zxl</a>   | Seminar kerjasama "Centre of Excellence (CoE) Fakultas Pertanian Universitas Hasanudin dan Taiwan International Cooperation and Development Fund (Taiwan ICDF) |
| 122 | Facebook | 31 Agustus 2023   | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02oBbqk8bKRjgLfBx5aLWJbVea35A6dkKDQxBGjVNkSvXFbxVWYXG71C1CmBpWo3RI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02oBbqk8bKRjgLfBx5aLWJbVea35A6dkKDQxBGjVNkSvXFbxVWYXG71C1CmBpWo3RI</a>   | Tingkatkan Pengetahuan tentang VUB Padi dan Pengendalian HPT, Kelompok Tani Desa Wuwur Kunjungi BSIP Padi.                                                     |
| 123 | Facebook | 04 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02xpkMBfqobai8nYoZ75canEnoNRQcPWVybVF8M8gWdpBhzJL8za45YQQ7BJ43tH7XI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02xpkMBfqobai8nYoZ75canEnoNRQcPWVybVF8M8gWdpBhzJL8za45YQQ7BJ43tH7XI</a> | Apel Kesadaran Nasional di Pusat Standardisasi Instrumen Tanaman Pangan                                                                                        |
| 124 | Facebook | 05 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02a1SzJi5YhcP2LDEx6emHELXmhFJ2dDDWyGvNcGutZrjxVJBtXNJqbBNUJyeMvASNI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02a1SzJi5YhcP2LDEx6emHELXmhFJ2dDDWyGvNcGutZrjxVJBtXNJqbBNUJyeMvASNI</a> | Kunjungan BPP Arjasari                                                                                                                                         |
| 125 | Facebook | 06 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02Uc1u6HdU7zK7GB4puZhiMQGhbRdNxzDSjVKwrsGQFG8mPfhQnJDh9wCLNquF4F42I">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02Uc1u6HdU7zK7GB4puZhiMQGhbRdNxzDSjVKwrsGQFG8mPfhQnJDh9wCLNquF4F42I</a> | BSIP Padi Ikuti Konsolidasi dan Standardisasi Kehumasan untuk Mendukung Program Strategis Kementan                                                             |
| 126 | Facebook | 08 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=784773910325107&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=784773910325107&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) Gelar Online Training Pemahaman SNI ISO 9001:2015                                                     |

|     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
|-----|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 127 | Facebook | 08 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02mWwEKANYVxuM4zEm187Fb7ofMKSrWtBvpjEpKLLZfQ8p8wew599k2Su7vze1R8eel">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02mWwEKANYVxuM4zEm187Fb7ofMKSrWtBvpjEpKLLZfQ8p8wew599k2Su7vze1R8eel</a>                                                                                               | Wamen Pertanian Kunjungi BSIP Padi: Perkuat Produksi Padi dan Standar Pertanian                |
| 128 | Facebook | 09 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/videos/568542662006973">https://www.facebook.com/bsippadi/videos/568542662006973</a>                                                                                                                                                                                                               | Perkuat Ketahanan Pangan di Masa El Nino, Wamentan Tinjau Balai Besar Pengujian Padi           |
| 129 | Facebook | 11 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid07VLqdMJY8cXeCwkNbd5DUNoYna5YjiT4nTaq4pkyKyQjZQq4M8CsanF6WXm2GQueI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid07VLqdMJY8cXeCwkNbd5DUNoYna5YjiT4nTaq4pkyKyQjZQq4M8CsanF6WXm2GQueI</a>                                                                                                 | Semarak HUT BSIP Perdana: Lomba Memancing Meriahkan Saung Agro Standar                         |
| 130 | Facebook | 13 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02sCetXpwExXtsSswadH6kWcsTg9QrkCcWUkf51zrBxZSb6nDfsfdnDCJof6tAyTFzI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02sCetXpwExXtsSswadH6kWcsTg9QrkCcWUkf51zrBxZSb6nDfsfdnDCJof6tAyTFzI</a>                                                                                               | Mahasiswa dari IPB dan Kagoshima University (Jepang) kunjungi BSIP Padi                        |
| 131 | Facebook | 15 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=789873539815144&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=789873539815144&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                     | Pengumuman UPBS Belum Menjual Benih                                                            |
| 132 | Facebook | 16 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=790913429711155&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=790913429711155&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                     | Gebyar Satu Tahun Agrostandar                                                                  |
| 133 | Facebook | 16 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=790924919710006&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=790924919710006&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                     | Ucapan Selamat dan Sukseskan Pelaksanaan HUT BSIP                                              |
| 134 | Facebook | 16 September 2023 | <a href="https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02v7buAb9gzDkzp7Sj527RkdCsgdPES3tAi1NVacKrzj5u7YgSi2znSWJT4cC8cZN5I&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=ZbWKwL">https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02v7buAb9gzDkzp7Sj527RkdCsgdPES3tAi1NVacKrzj5u7YgSi2znSWJT4cC8cZN5I&amp;id=100063775147457&amp;mibextid=ZbWKwL</a> | Filosofi Logo BSIP                                                                             |
| 135 | Facebook | 19 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=793057606163404&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=793057606163404&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                     | Seberapa Lama Proses Uji Ulang Sampel                                                          |
| 136 | Facebook | 19 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02nDFKXzXacxJ88Dnk5Sik5ckNWPM4ASrv3PnijddYM7enmV4o9GumZJkVRB2iAC5QI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid02nDFKXzXacxJ88Dnk5Sik5ckNWPM4ASrv3PnijddYM7enmV4o9GumZJkVRB2iAC5QI</a>                                                                                               | Persiapan Panen Benih: MR UPBS BSIP Padi Tinjau Kesiapan Sarana dan Prasarana Pengolahan Benih |
| 137 | Facebook | 19 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=793249619477536&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=793249619477536&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                     | Daftar Varietas yang Sedang Diproduksi oleh UPBS                                               |
| 138 | Facebook | 19 September 2023 | <a href="#">Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi   Facebook</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Merayakan ulang tahun pertama BSIP dengan Gebyar Agrostandar!                                  |
| 139 | Facebook | 20 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=793465969455901&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=793465969455901&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                                                                                                                     | Manajer Mutu Mengikuti Bimtek Perbenihan Padi yang Diselenggarakan oleh BSIP Sulteng.          |

|     |          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
|-----|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 140 | Facebook | 21 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=794910245978140&amp;set=pcb.794910669311431">https://www.facebook.com/photo?fbid=794910245978140&amp;set=pcb.794910669311431</a>                                                                   | BSIP Padi Ikut Serta Dalam Memeriahkan Gebyar Agrostandar.                                                                                      |
| 141 | Facebook | 21 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsipkementan/videos/857089255802000">https://www.facebook.com/bsipkementan/videos/857089255802000</a>                                                                                                         | Momentum Gemilang di Hari Kedua Gebyar Agrostandar!                                                                                             |
| 142 | Facebook | 21 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsipkementan/videos/684001769995127">https://www.facebook.com/bsipkementan/videos/684001769995127</a>                                                                                                         | Kemeriahan Acara Puncak Peringatan HUT Ke-1 BSIP Benar-Benar Dirasakan oleh Masyarakat!                                                         |
| 143 | Facebook | 22 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid028CQc8yfLeB4ABkqFNHFyE1r4gNeXC7HkaEUcaiewDyiaXYZj4NVZagGfBxHKecVnI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid028CQc8yfLeB4ABkqFNHFyE1r4gNeXC7HkaEUcaiewDyiaXYZj4NVZagGfBxHKecVnI</a> | Tahniah Kementan Atas Pencapaian Luar Biasa dalam Memecahkan Rekor Dunia Jalan Sehat Dan Minum Herbal Terbanyak! Sehatkan Tubuh, Sehatkan Bumi. |
| 144 | Facebook | 24 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0jddicCvD4g7pGzUEvxHPEx75tiwxQ1ckb3ma8KcF3uQ9DAdbN81jGaJ1ESgZ6HKQI">https://www.facebook.com/bsippadi/posts/pfbid0jddicCvD4g7pGzUEvxHPEx75tiwxQ1ckb3ma8KcF3uQ9DAdbN81jGaJ1ESgZ6HKQI</a>   | Puluhan Ribu Masyarakat Kota Bogor dan Sekitarnya Menghadiri Fun Walk Jalan Sehat Bersama Menteri Pertanian                                     |
| 145 | Facebook | 28 September 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=800593562076475&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=800593562076475&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW                                                                                                           |
| 146 | Facebook | 3 Oktober 2023    | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=804151918387306&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=804151918387306&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Tahukah Kamu Bagaimana Proses Produksi Benih Padi MT-2 Di UPBS BSIP Padi Tahun 2023?                                                            |
| 147 | Facebook | 6 Oktober 2023    | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=806458408156657&amp;set=pcb.806458781489953">https://www.facebook.com/photo/?fbid=806458408156657&amp;set=pcb.806458781489953</a>                                                                 | STUDY FOR FARMER Bimbingan Teknis Perbenihan Padi Bagi Petani Penangkar Wilayah Provinsi Sulawesi Selatan                                       |
| 148 | Facebook | 8 Oktober 2023    | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=808088047993693&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=808088047993693&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                     | Halo Sobat Padi, Siapa Yang Nungguin Penjualan Benih Dari UPBS BSIP Padi Nih                                                                    |
| 149 | Facebook | 8 Oktober 2023    | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=808147561321075&amp;set=pcb.808147884654376">https://www.facebook.com/photo/?fbid=808147561321075&amp;set=pcb.808147884654376</a>                                                                 | Halo Sobat Padi, Penting Untuk Tahu Harga Benih Terbaru Sebelum Membeli Benih. Swipe Left Yuk Untuk Info Lengkap!                               |
| 150 | Facebook | 9 Oktober 2023    | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=808670641268767&amp;set=pcb.808670881268743">https://www.facebook.com/photo/?fbid=808670641268767&amp;set=pcb.808670881268743</a>                                                                 | Bimbingan Teknis Standar Perbenihan Padi Bagi Petani Penangkar/Magang Lanjutan Di BSIP Padi.                                                    |
| 151 | Facebook | 9 Oktober 2023    | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=808699744599190&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo?fbid=808699744599190&amp;set=a.248088957326941</a>                                                                       | Stok Benih Kelas SS Yang Tersedia Di UPBS BSIP Padi Saat Ini!                                                                                   |

|     |          |                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
|-----|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 152 | Facebook | 10 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=122130155252019903&amp;set=pcb.122130157748019903">https://www.facebook.com/photo/?fbid=122130155252019903&amp;set=pcb.122130157748019903</a> | Aplikasi LKP Versi 2.0, Hadir Untuk Membantu Petani Padi Meraih Sukses! Terima Kasih Kepada BSIP Dan IRRI Atas Kolaborasi Luar Biasanya |
| 153 | Facebook | 11 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=810508467751651&amp;set=pcb.810446891091142">https://www.facebook.com/photo?fbid=810508467751651&amp;set=pcb.810446891091142</a>               | Ucapan Selamat dan Sukses Kepada Dr. Wage Ratna Rohaeni, SP. M.Si                                                                       |
| 154 | Facebook | 13 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=812242840911547&amp;set=pcb.812243217578176">https://www.facebook.com/photo/?fbid=812242840911547&amp;set=pcb.812243217578176</a>             | Upaya Peningkatan Kompetensi Petugas Pengambilan Contoh Guna Mendukung Lembaga Penilaian Kesesuaian BSIP Padi                           |
| 155 | Facebook | 17 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=815310623938102&amp;set=pcb.815310690604762">https://www.facebook.com/photo/?fbid=815310623938102&amp;set=pcb.815310690604762</a>             | Tabela Sistem Budidaya: Peluang Dan Tantangan                                                                                           |
| 156 | Facebook | 17 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=815382747264223&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=815382747264223&amp;set=a.248088957326941</a>                 | Kolaborasi BSIP Padi dan IRRI Menguat di IRC 2023                                                                                       |
| 157 | Facebook | 18 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=816070057195492&amp;set=pcb.816068080529023">https://www.facebook.com/photo/?fbid=816070057195492&amp;set=pcb.816068080529023</a>             | Kunjungan Kerja Bank Indonesia (BI) Provinsi Bengkulu Ke BSIP Padi                                                                      |
| 158 | Facebook | 20 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=817607020375129&amp;set=pcb.817607547041743">https://www.facebook.com/photo/?fbid=817607020375129&amp;set=pcb.817607547041743</a>             | Plt. Mentan Hadiri Panen Dem Area Padi di PT. Sang Hyang Seri-Sukamandi                                                                 |
| 159 | Facebook | 20 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=817705450365286&amp;set=pcb.817705577031940">https://www.facebook.com/photo/?fbid=817705450365286&amp;set=pcb.817705577031940</a>             | Kunjungan Kepala BSIP Padi Ke Pusat Benih Padi Dunia - International Rice Genbank IRRI Filipina                                         |
| 160 | Facebook | 21 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=818360323633132&amp;set=pcb.818360440299787">https://www.facebook.com/photo/?fbid=818360323633132&amp;set=pcb.818360440299787</a>             | Kepala BSIP Padi Perkenalkan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di Tingkat Internasional Pada IRC2023                              |
| 161 | Facebook | 24 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=820474763421688&amp;set=a.248088957326941">https://www.facebook.com/photo/?fbid=820474763421688&amp;set=a.248088957326941</a>                 | Tersedia Stok Benih Padi Kelas SS Di UPBS BSIP!                                                                                         |
| 162 | Facebook | 24 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/videos/990314185403714">https://www.facebook.com/bsippadi/videos/990314185403714</a>                                                             | UPBS BSIP Padi Saat Ini Sedang Ada Pemeriksaan Fase Masak Kelas BS Dan Pengambilan Malai NS                                             |
| 163 | Facebook | 25 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=335326329149854&amp;set=a.156405090375313">https://www.facebook.com/photo/?fbid=335326329149854&amp;set=a.156405090375313</a>                 | BSIP NTT, Melakukan Kegiatan Bimtek Perbenihan Tanaman Pangan Padi Terstandar di Kabupaten TTU                                          |
| 164 | Facebook | 25 Oktober 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=743863704454576&amp;set=a.230663795774572">https://www.facebook.com/photo/?fbid=743863704454576&amp;set=a.230663795774572</a>                 | Selamat Atas Dilantiknya Andi Amran Sulaiman Sebagai Menteri Pertanian Republik Indonesia                                               |



|     |          |                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
|-----|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 165 | Facebook | 25 Oktober 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=821717633297401&amp;set=pcb.821717739964057">https://www.facebook.com/photo/?fbid=821717633297401&amp;set=pcb.821717739964057</a>                                   | Petani Anggota KTNA Kecamatan Wonosari Kabupaten Klaten, Jateng Melakukan Kunjungan Ke BSIP Padi,                                                              |
| 166 | Facebook | 25 Oktober 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=821926933276471&amp;set=pcb.821927216609776">https://www.facebook.com/photo/?fbid=821926933276471&amp;set=pcb.821927216609776</a>                                   | Ingin Tahu Lebih Lanjut Tentang Kegiatan Yang Sekarang Dilakukan Di UPBS BSIP Padi,                                                                            |
| 167 | Facebook | 26 Oktober 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=822316513237513&amp;set=pcb.822316653237499">https://www.facebook.com/photo/?fbid=822316513237513&amp;set=pcb.822316653237499</a>                                   | Langsung Kerja, Mentan Amran Fokus Tingkatkan Produksi Komoditas Strategis                                                                                     |
| 168 | Facebook | 25 Oktober 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=822620263207138&amp;set=pcb.822621976540300">https://www.facebook.com/photo/?fbid=822620263207138&amp;set=pcb.822621976540300</a>                                   | BSIP Padi Berperan Aktif Dorong Peningkatan Produksi Pertanian Di NTT                                                                                          |
| 169 | Facebook | 27 Oktober 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=823018646500633&amp;set=pcb.823020806500417">https://www.facebook.com/photo?fbid=823018646500633&amp;set=pcb.823020806500417</a>                                     | Dalam Komitmen Untuk Mewujudkan Visi Menteri Pertanian, Amran Sulaiman, Terkait Penguatan Produksi                                                             |
| 170 | Facebook | 27 Oktober 2023  | <a href="https://facebook.com/photo/?fbid=823142206488277&amp;set=a.248088957326941">https://facebook.com/photo/?fbid=823142206488277&amp;set=a.248088957326941</a>                                               | Pengumuman!                                                                                                                                                    |
| 171 | Facebook | 06 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=829851982483966&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=829851982483966&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>     | Stok Benih Kelas SS Yang Tersedia Di UPBS BSIP Padi Saat Ini!                                                                                                  |
| 172 | Facebook | 08 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=831352722333892&amp;set=pcb.831353062333858&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo?fbid=831352722333892&amp;set=pcb.831353062333858&amp;locale=id_ID</a>   | Koordinasi dan Sosialisasi Pemanfaatan Benih Sumber Padi Kerjasama BSIP Padi dan Ditjen TP Ke Beberapa Produsen Benih di Daerah Jawa Tengah dan DIY Yogyakarta |
| 173 | Facebook | 09 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsippadi/videos/258634590139719?locale=id_ID">https://www.facebook.com/bsippadi/videos/258634590139719?locale=id_ID</a>                                                         | Saat Ini UPBS BSIP Padi Sedang Memasuki Masa Panen                                                                                                             |
| 175 | Facebook | 09 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=832100515592446&amp;set=pcb.832100962259068&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=832100515592446&amp;set=pcb.832100962259068&amp;locale=id_ID</a> | BSIP Padi: Menuju Lembaga Penilaian Kesesuaian Padi (LPK Padi)                                                                                                 |
| 176 | Facebook | 11 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=833273122141852&amp;set=pcb.833273342141830&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=833273122141852&amp;set=pcb.833273342141830&amp;locale=id_ID</a> | Praktisi Pertanian Dari 6 Negara Di Afrika, Kunjungi BSIP Padi                                                                                                 |
| 177 | Facebook | 13 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=834650165337481&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=834650165337481&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>     | Stok Benih Kelas SS Yang Tersedia Di UPBS BSIP Padi Saat Ini!                                                                                                  |
| 178 | Facebook | 13 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=834675352001629&amp;set=pcb.834675528668278&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=834675352001629&amp;set=pcb.834675528668278&amp;locale=id_ID</a> | Dalam Rangka Wisata Edukasi Pertanian, SMP ISLAM DIAN DIDAKTIKA Belajar Mengenal Budidaya Tanaman Padi di BSIP Padi.                                           |

|     |          |                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
|-----|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 179 | Facebook | 14 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=835874781881686&amp;set=pcb.835874865215011&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=835874781881686&amp;set=pcb.835874865215011&amp;locale=id_ID</a> | Mewujudkan Benih Padi Sehat Melalui Program STARS                                                                                  |
| 180 | Facebook | 17 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=837616705040827&amp;set=pcb.837616851707479&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=837616705040827&amp;set=pcb.837616851707479&amp;locale=id_ID</a> | BSIP Padi Menampilkan Produk Unggulan Dalam SNI Expo 2023                                                                          |
| 181 | Facebook | 20 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=839707611498403&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=839707611498403&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>     | Stok Benih Kelas SS                                                                                                                |
| 182 | Facebook | 21 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=840457818090049&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=840457818090049&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>     | Tahapan Dalam Proses Pemesanan Benih Sumber Padi di UPBS                                                                           |
| 183 | Facebook | 23 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/bsipkementan/videos/671170378474813?locale=id_ID">https://www.facebook.com/bsipkementan/videos/671170378474813?locale=id_ID</a>                                                 | Repost Badan Standardisasi Instrumen Pertanian                                                                                     |
| 184 | Facebook | 24 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=842366581232506&amp;set=pcb.842366651232499&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=842366581232506&amp;set=pcb.842366651232499&amp;locale=id_ID</a> | Upaya Meningkatkan Kualitas Perbenihan Tanaman Pangan Padi di Nusa Tenggara Timur (NTT) Melalui Kegiatan Bimbingan Teknis (Bimtek) |
| 185 | Facebook | 24 November 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=842604114542086&amp;set=pcb.842604551208709&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=842604114542086&amp;set=pcb.842604551208709&amp;locale=id_ID</a> | Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Padi (BSIP Padi) Mengadakan Public Hearing Standar Pelayanan Publik                        |
| 186 | Facebook | 4 Desember 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=849735277162303&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo?fbid=849735277162303&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>       | Stok Benih Kelas SS                                                                                                                |
| 187 | Facebook | 7 Desember 2023  | <a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=851469976988833&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo?fbid=851469976988833&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>       | Informasi Layanan Konsultasi Padi (LKP) Melalui Whatsapp Chatbot.                                                                  |
| 188 | Facebook | 12 Desember 2023 | <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=855844366551394&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID">https://www.facebook.com/photo/?fbid=855844366551394&amp;set=a.248088957326941&amp;locale=id_ID</a>     | Stok Benih Kelas SS                                                                                                                |





**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR  
INSTRUMEN PASCAPANEN  
PERTANIAN**

# **LAPORAN TAHUNAN PPID**

**20  
23**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Laporan PPID Tahun 2023 Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BBPSI Pascapanen). Laporan ini disusun sebagai media pertanggungjawaban kegiatan pelayanan publik atau *public service* dalam birokrasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Laporan Tahunan PPID BBPSI Pascapanen Pertanian Tahun 2023, memuat berbagai kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi publik dilingkup BBPSI Pascapanen Pertanian yang disampaikan secara terbuka. Laporan ini merupakan salah satu wujud dari semangat keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh berbagai pihak, baik PPID utama Kementerian pertanian, Komisi Informasi Publik dan Masyarakat sehingga dapat menjadi kontrol terhadap kinerja PPID BBPSI Pascapanen Pertanian.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian perlu terus memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat yang berkepentingan pada organisasi sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pertanian (BBPSI Pascapanen) berkomitmen dengan penuh tanggungjawab terus melakukan perbaikan dari segi pelayanan, sarana dan prasarana, perencanaan dan pelaporan sehingga dapat mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga kami secara terbuka menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan kegiatan PPID BBPSI Pascapanen. Namun demikian kami berharap laporan PPID Tahun 2023 dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi dalam pelaporan ini.

Bogor, Januari 2024

PPID Pelaksana BBPSI Pascapanen Pertanian

Husnain, SP, MP, Ph.D

## DAFTAR ISI

|                                                                                       |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR .....                                                                  | i   |
| DAFTAR ISI.....                                                                       | ii  |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                                    | iii |
| DAFTAR TABEL .....                                                                    | iv  |
| 1. SEKILAS PPID BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN<br>PERTANIAN ..... | 1   |
| 2. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID BBPSI PASCAPANEN .....                                   | 2   |
| 3. MAKLUMAT LAYANAN PPID BBPSI PASCAPANEN .....                                       | 15  |
| 4. SDM dan ANGGARAN .....                                                             | 16  |
| 5. SARANA DAN PRASARANA .....                                                         | 19  |
| 6. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 .....          | 21  |
| 6.1. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Email .....    | 27  |
| 7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK MELALUI PORTAL PPID ....             | 28  |
| 8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN MELALUI PORTAL PPID .....                   | 28  |
| 9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK.....                                          | 29  |
| 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA .....                                             | 29  |
| 11. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN JENIS KELAMIN .....                                    | 30  |
| 12. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN PEKERJAAN .....                                        | 30  |
| 13. JUMLAH KATEGORI INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KATEGORI<br>PENGELOMPOKAN .....      | 31  |
| 14. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI DI BBPSI PASCAPANEN.....                 | 32  |
| 15. PENUTUP .....                                                                     | 35  |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Tampilan website lama .....                                            | 4  |
| Gambar 2. Tampilan website baru .....                                            | 5  |
| Gambar 3. Pendokumentasian Data PPID Pada Website Baru.....                      | 6  |
| Gambar 4. Bimbingan Teknis Pelayanan Prima .....                                 | 11 |
| Gambar 5. Public Hearing Layanan BBPSI Pascapanen .....                          | 13 |
| Gambar 6. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023 .....   | 14 |
| Gambar 7. Maklumat Layanan BBPSI Pascapanen .....                                | 15 |
| Gambar 8. Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BBPSI Pascapanen .....             | 20 |
| Gambar 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen .....                   | 22 |
| Gambar 10. Rekapitulasi Waktu Layanan Informasi Publik Melalui Portal PPID ..... | 28 |
| Gambar 11. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID .....      | 28 |
| Gambar 12. Rekapitulasi Permohonan Ditolak .....                                 | 29 |
| Gambar 13. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Usia.....                            | 29 |
| Gambar 14. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin.....                   | 30 |
| Gambar 15. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Pekerjaan .....                      | 30 |
| Gambar 16. Menyediakan Qris Layanan BBPSI Pascapanen.....                        | 32 |
| Gambar 17. Contoh E-Billing Layanan Laboratorium .....                           | 33 |
| Gambar 18. QR Code untuk Layanan BBPSI Pascapanen .....                          | 34 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 1 .....                                                  | 8  |
| Tabel 2. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 2 .....                                                  | 8  |
| Tabel 3. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 1 .....                                                  | 9  |
| Tabel 4. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 3 .....                                                  | 9  |
| Tabel 5. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 4 .....                                                  | 10 |
| Tabel 6. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 2 .....                                                  | 10 |
| Tabel 7. Susunan Tim PPID Pembantu Pelaksana BBPSI Pascapanen.....                                | 16 |
| Tabel 8. Anggaran Kegiatan PPID.....                                                              | 17 |
| Tabel 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Meja Layanan PPID..... | 22 |
| Tabel 10. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Email .....           | 27 |
| Tabel 11. Kategori Pengelompokan Informasi .....                                                  | 31 |

## **1. SEKILAS PPID BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN PASCAPANEN PERTANIAN**

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi dilingkup Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BBPSI Pascapanen) sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku. Permintaan informasi dan dokumentasi publik dari pemohon melalui portal PPID hingga bulan Desember 2023 tidak ada permintaan tetapi untuk permohonan informasi biasa (konsultasi layanan dan wawancara) melalui meja layanan ada 40 permohonan dan 5 permohonan melalui email dengan total 45 permohonan . Informasi tentang PPID pada website BBPSI Pascapanen berada pada jendela INFORMASI PUBLIK.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap institusi pemerintahan termasuk BBPSI Pascapanen wajib menyediakan layanan informasi publik kepada masyarakat. Berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian Nomor 88/KPTS/OT.050/H.10/02/2023 telah dibentuk Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) dilingkungan BBPSI Pascapanen. Tim PPID mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan informasi publik di lingkungan BBPSI Pascapanen mencakup kegiatan penyediaan, penyimpanan, dan pelayanan informasi publik.

Pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di BBPSI Pascapanen sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BBPSI Pascapanen telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di ruang layanan terpadu, BBPSI Pascapanen yang dilengkapi dengan perangkat komputer, *scanner*, penyejuk ruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet teknologi pascapanen), majalah, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.

Klasifikasi informasi di lingkungan BB-Pascapanen dibuat sesuai Keputusan Menteri Pertanian Nomor 105/Kpts/HK.060/1/2013 tentang Informasi Publik yang dikecualikan di lingkungan Kementerian Pertanian. Klasifikasi informasi tersebut meliputi informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang wajib tersedia

setiap saat dan informasi yang dikecualikan.

Cara memperoleh informasi :

- a. Website atau Email : dapat mengunduh informasi publik yang tersedia pada website : <https://www.pascapanen.bsip.pertanian.go.id> atau melalui email dengan alamat : [bsip.pascapanen@pertanian.go.id](mailto:bsip.pascapanen@pertanian.go.id) atau [bb\\_pascapanen@yahoo.com](mailto:bb_pascapanen@yahoo.com)
- b. Telephone : dapat menghubungi (0251)8321762
- c. Media Sosial :
  1. Facebook : @BSIPPascapanenPertanian
  2. Twitter : @BSIPPascapanen
  3. Instagram : @BSIPPascapanen
  4. Youtube : BSIP Pascapanen
- d. Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat PPID, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No 12A, Cimanggu, Bogor 16114.
- e. Datang langsung : datang langsung ke meja layanan informasi, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No. 12, Cimanggu, Bogor 16114

## **2. PROGRAM DAN KEGIATAN PPID BBPSI PASCAPANEN**

1. **Pembentukan tim pengelola informasi dan dokumentasi.** Pembentukan tim PPID menjadi dasar pelaksanaan layanan informasi publik di BBPSI Pascapanen, setiap anggota tim merupakan perwakilan dari masing-masing bagian kelompok kerja hal ini perlu dilakukan mengingat informasi dan dokumentasi yang dibutuhkan oleh publik terdapat pada setiap bagian kelompok kerja lingkup BBPSI Pascapanen Pertanian.
2. **Pembentukan tim penyusun standar pelayanan publik.** Pembentukan Tim Penyusun SPP dilakukan karena adanya pergantian tugas dan fungsi BBPSI Pascapanen yang semula penelitian dan pengembangan teknologi menjadi standard instrumen pascapanen pertanian sehingga perlu adanya identifikasi ulang layanan yang akan diberikan kepada publik sesuai tugas dan fungsi yang baru.
3. **Kunjungan/Konsultasi Informasi Publik melalui meja layanan.** Layanan informasi dan dokumentasi adalah bentuk transparansi layanan Lembaga pemerintah (Badan Publik) terhadap masyarakat yang sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).



Pemohon Informasi berhak meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali;

- a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat:  
Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta oetentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir atau wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat badan publik atau intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
- b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

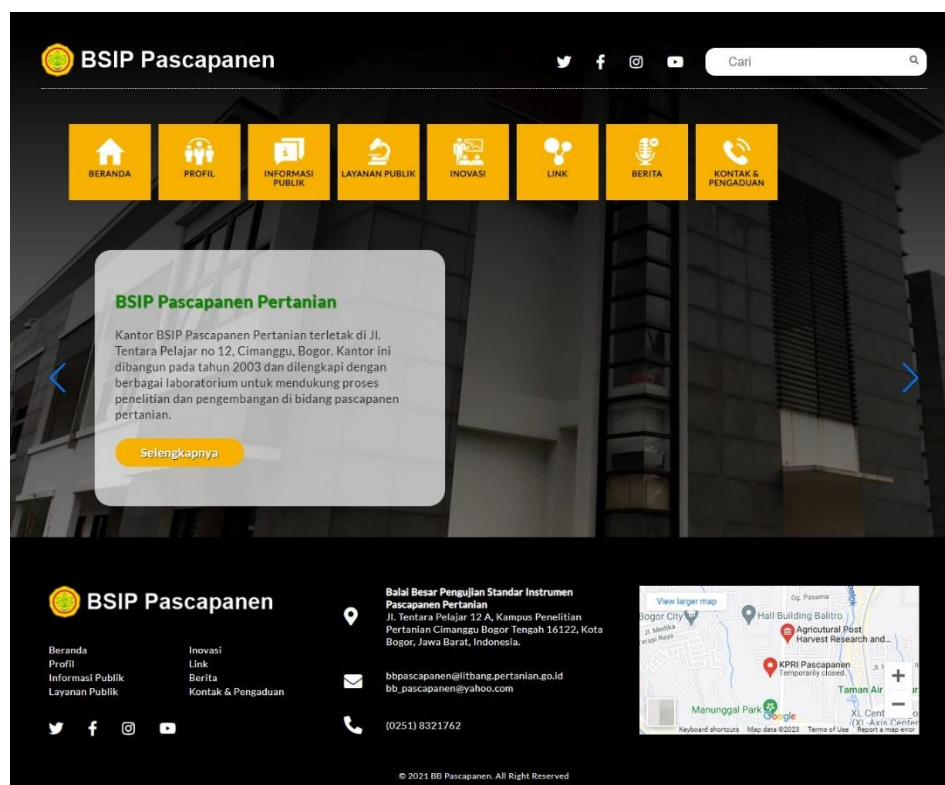
Untuk memperoleh layanan informasi dan dokumentasi, pengguna dapat mengajukan permohonan melalui serambi layanan pesona paspa (tatap muka langsung dengan petugas) atau melalui email balai besar. Daftar permohonan yang masuk ke BB Pascapanen selama periode bulan Januari – Desember 2023 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai dengan tanggal permohonan dapat dilihat pada Tabel

#### **4. Pendokumentasian informasi publik melalui website.**

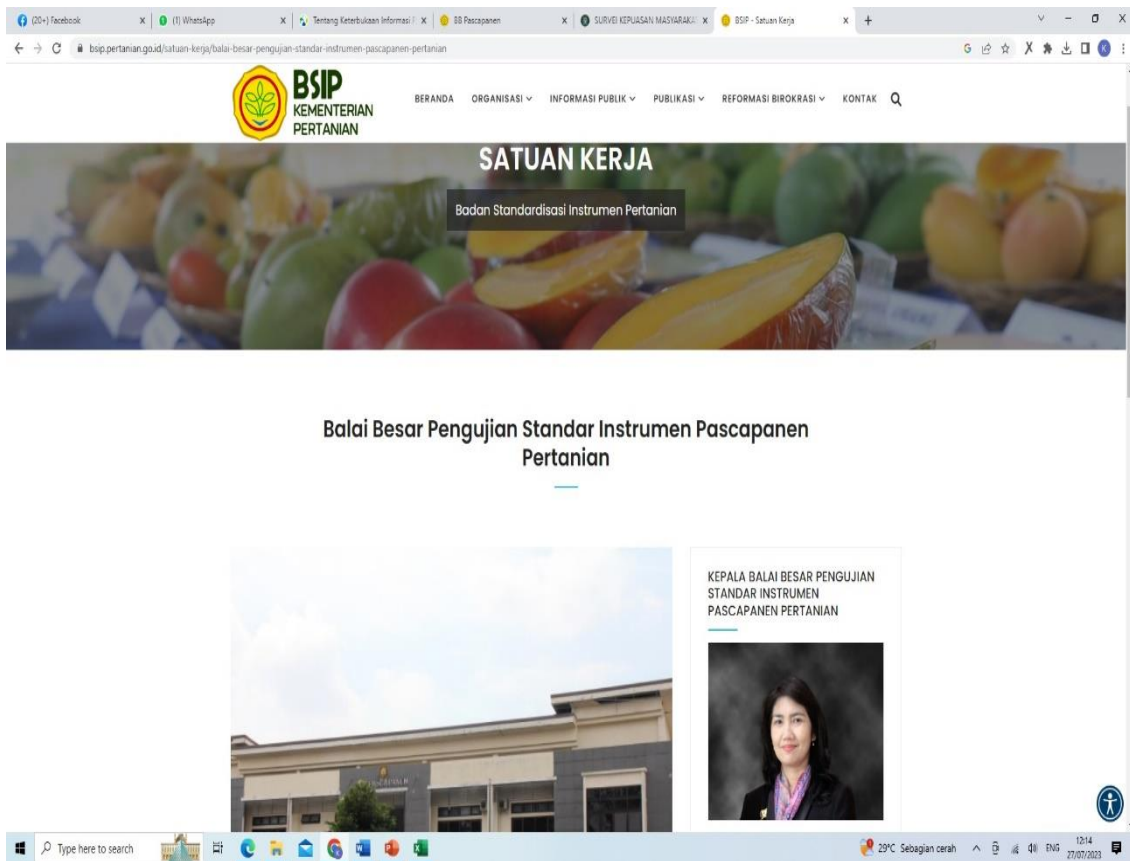
*Website* merupakan media interaktif karena mudah diakses setiap saat, menghemat biaya, dan informasi yang disampaikan menyebar luas dan cepat serta merupakan media informasi yang diminati selain media informasi lainnya. Hal ini disebabkan karena sifat *website* yang interaktif, menarik, jangkauan global, dan informasi *up to date* (Mujiyana dan Elissa 2013). Penggunaan teknologi ini mengubah peta lalu lintas internet di dunia, sehingga *website* juga harus mengakomodasi perkembangan terakhir ini. Informasi merupakan salah satu sumberdaya penting yang sangat diperlukan dalam setiap pengambilan keputusan dalam organisasi. Dengan kecepatan perkembangan TIK, Informasi menjadi semakin cepat bergerak dengan bermacam-macam media.

BBPSI Pascapanen berupaya untuk memanfaatkan teknologi informasi sebagai media pertukaran informasi dan memanfaatkan seluruh sumberdayanya untuk memenuhi tugas pokok yang diemban. Salah satu bentuk dari pemanfaatan teknologi informasi adalah dengan pengembangan *website* yang merupakan media untuk mendiseminasikan hasil-hasil teknologi yang dikembangkan serta sebagai laporan publik untuk semua kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Pascapanen. BBPSI Pascapanen senantiasa mengelola secara berkala dan melakukan pemuktakhiran informasi dan dokumentasi *website* dengan mengikuti perkembangan terkini.

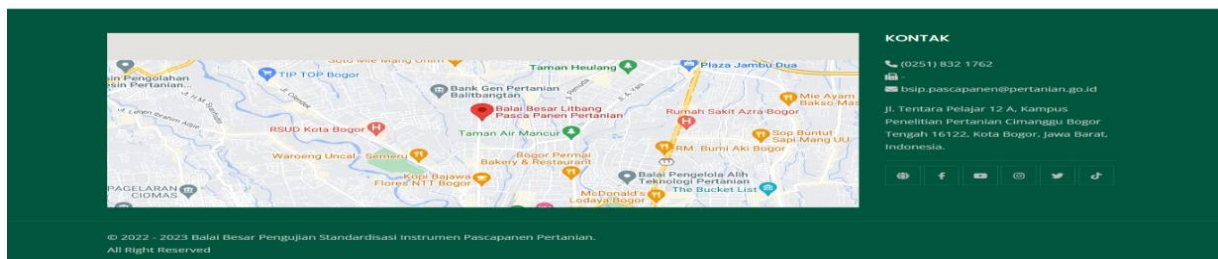
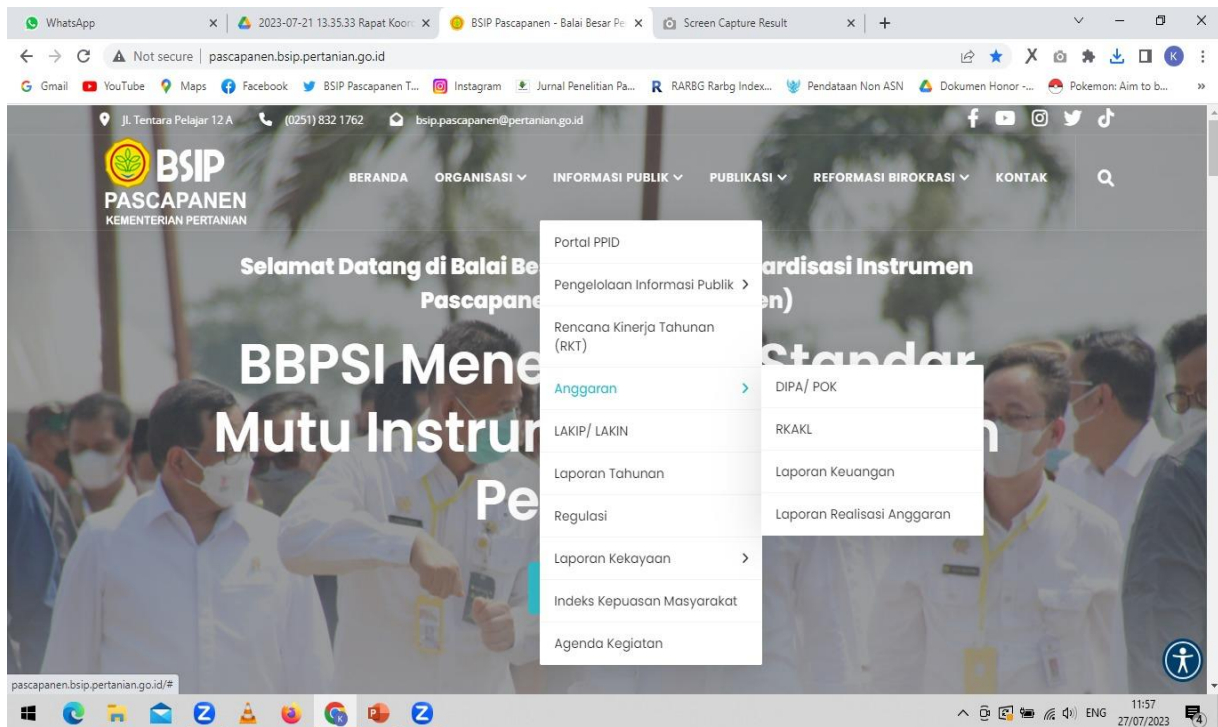
Selain menginformasikan capaian kegiatan yang dilakukan balai, *Website* BBPSI Pascapanen juga mempublikasikan informasi dan dokumentasi balai yang bersifat berkala seperti DIPA, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, neraca, daftar informasi public, SK PPID, Laporan PPID, RKAKL dan pelaporan LHKASN dan LHKPN dalam kurun waktu lima tahun terakhir.



Gambar 1. Tampilan website lama



Gambar 2. Tampilan website baru



Gambar 3. Pendokumentasian Data PPID Pada Website Baru

## 5. Evaluasi berkala.

Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik dengan tujuan untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik dan untuk mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, setiap penyelenggara pelayanan publik, baik yang memberikan pelayanan kepada masyarakat secara langsung maupun tidak langsung wajib menyusun, menetapkan, dan menerapkan standar pelayanan untuk setiap jenis pelayanan sebagai tolak ukur dalam penyelenggaraan pelayanan di lingkungan masing-masing.

Pada tahun 2023 ini BBPSI Pascapanen Pertanian menargetkan melakukan evaluasi berkala layanan informasi publik tiga bulan sekali melalui formulir Survey Kepuasan Masyarakat. Pada triwulan pertama periode Januari – Maret 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 90,118 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 26 responden, pada triwulan kedua periode April – Juni 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 89,466 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 50 responden, pada triwulan ketiga periode Juli – September 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 92,4 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 30 responden, serta pada triwulan keempat periode Oktober – Desember 2023, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat sebesar 91,02 atau berada pada kategori sangat baik dengan jumlah 15 responden

Berdasarkan hasil analisa pada hasil pengukuran terhadap Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Pertanian semester pertama periode Januari – Juni 2023 dapat ditarik kesimpulan bahwa secara umum kualitas unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen Pertanian dipersepsikan Sangat Baik dengan Indeks Kepuasan Masyarakat 89,713 dengan mutu pelayanan A. Nilai indeks rata-rata unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen adalah 3,589. Angka tersebut menunjukkan penerima pelayanan BBPSI Pascapanen Sangat Puas atas pelayanan yang diberikan. Sedangkan hasil Analisa pengukuran terhadap Survei Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Pertanian semester kedua periode Juli – Desember 2023 dapat ditarik kesimpulan bahwa secara umum kualitas unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen Pertanian dipersepsikan Sangat Baik dengan Indeks Kepuasan Masyarakat 91,88 dengan mutu pelayanan A. Nilai indeks rata-rata unsur pelayanan publik BBPSI Pascapanen adalah 3,675. Angka tersebut menunjukkan penerima pelayanan BBPSI Pascapanen Sangat Puas atas pelayanan yang diberikan dan juga meningkat dari semester sebelumnya dari berbagai unsur penilaian.

Tabel 1. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 1

| No.                                   | UNSUR PELAYANAN              | NILAI RATA-RATA |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| U1                                    | Persyaratan pelayanan        | 3,538           |
| U2                                    | Prosedur Pelayanan           | 3,462           |
| U3                                    | Waktu Pelayanan              | 3,358           |
| U4                                    | Biaya/Tarif Pelayanan        | 3,885           |
| U5                                    | Produk Jenis Pelayanan       | 3,500           |
| U6                                    | Kompetensi Pelaksana         | 3,615           |
| U7                                    | Perilaku Pelaksana Pelayanan | 3,538           |
| U8                                    | Penanganan Pengaduan, saran  | 4,000           |
| U9                                    | Sarana dan Prasarana         | 3,577           |
| <b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b> |                              | <b>3,608</b>    |
| <b>Nilai IKM</b>                      |                              | <b>90,118</b>   |

Tabel 2. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 2

| No.                                   | UNSUR PELAYANAN              | NILAI RATA-RATA |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| U1                                    | Persyaratan pelayanan        | 3,520           |
| U2                                    | Prosedur Pelayanan           | 3,460           |
| U3                                    | Waktu Pelayanan              | 3,340           |
| U4                                    | Biaya/Tarif Pelayanan        | 3,840           |
| U5                                    | Produk Jenis Pelayanan       | 3,440           |
| U6                                    | Kompetensi Pelaksana         | 3,540           |
| U7                                    | Perilaku Pelaksana Pelayanan | 3,500           |
| U8                                    | Penanganan Pengaduan, saran  | 4,000           |
| U9                                    | Sarana dan Prasarana         | 3,600           |
| <b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b> |                              | <b>3,579</b>    |
| <b>Nilai IKM</b>                      |                              | <b>89,466</b>   |

Tabel 3. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 1

| No.                                   | UNSUR PELAYANAN              | NILAI RATA-RATA |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| U1                                    | Persyaratan pelayanan        | 3,526           |
| U2                                    | Prosedur Pelayanan           | 3,461           |
| U3                                    | Waktu Pelayanan              | 3,355           |
| U4                                    | Biaya/Tarif Pelayanan        | 3,855           |
| U5                                    | Produk Jenis Pelayanan       | 3,461           |
| U6                                    | Kompetensi Pelaksana         | 3,566           |
| U7                                    | Perilaku Pelaksana Pelayanan | 3,513           |
| U8                                    | Penanganan Pengaduan, saran  | 4,000           |
| U9                                    | Sarana dan Prasarana         | 3,592           |
| <b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b> |                              | <b>3,589</b>    |
| <b>Nilai IKM</b>                      |                              | <b>89,713</b>   |

Tabel 4. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 3

| No.                                   | UNSUR PELAYANAN              | NILAI RATA-RATA |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| U1                                    | Persyaratan pelayanan        | 3,600           |
| U2                                    | Prosedur Pelayanan           | 3,600           |
| U3                                    | Waktu Pelayanan              | 3,567           |
| U4                                    | Biaya/Tarif Pelayanan        | 3,733           |
| U5                                    | Produk Jenis Pelayanan       | 3,600           |
| U6                                    | Kompetensi Pelaksana         | 3,700           |
| U7                                    | Perilaku Pelaksana Pelayanan | 3,700           |
| U8                                    | Penanganan Pengaduan, saran  | 4,000           |
| U9                                    | Sarana dan Prasarana         | 3,767           |
| <b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b> |                              | <b>3,696</b>    |
| <b>Nilai IKM</b>                      |                              | <b>92,4</b>     |



Tabel 5. Rekapitulasi Nilai SKM Triwulan 4

| No.                                   | UNSUR PELAYANAN              | NILAI RATA-RATA |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| U1                                    | Persyaratan pelayanan        | 3,467           |
| U2                                    | Prosedur Pelayanan           | 3,533           |
| U3                                    | Waktu Pelayanan              | 3,400           |
| U4                                    | Biaya/Tarif Pelayanan        | 3,667           |
| U5                                    | Produk Jenis Pelayanan       | 3,733           |
| U6                                    | Kompetensi Pelaksana         | 3,733           |
| U7                                    | Perilaku Pelaksana Pelayanan | 3,667           |
| U8                                    | Penanganan Pengaduan, saran  | 4,000           |
| U9                                    | Sarana dan Prasarana         | 3,600           |
| <b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b> |                              | <b>3,641</b>    |
| <b>Nilai IKM</b>                      |                              | <b>91,02</b>    |

Tabel 6. Rekapitulasi Nilai SKM Semester 2

| No.                                   | UNSUR PELAYANAN              | NILAI RATA-RATA |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| U1                                    | Persyaratan pelayanan        | 3,556           |
| U2                                    | Prosedur Pelayanan           | 3,578           |
| U3                                    | Waktu Pelayanan              | 3,511           |
| U4                                    | Biaya/Tarif Pelayanan        | 3,711           |
| U5                                    | Produk Jenis Pelayanan       | 3,644           |
| U6                                    | Kompetensi Pelaksana         | 3,711           |
| U7                                    | Perilaku Pelaksana Pelayanan | 3,689           |
| U8                                    | Penanganan Pengaduan, saran  | 4,000           |
| U9                                    | Sarana dan Prasarana         | 3,711           |
| <b>Nilai Indeks Rata-Rata Layanan</b> |                              | <b>3,675</b>    |
| <b>Nilai IKM</b>                      |                              | <b>91,88</b>    |

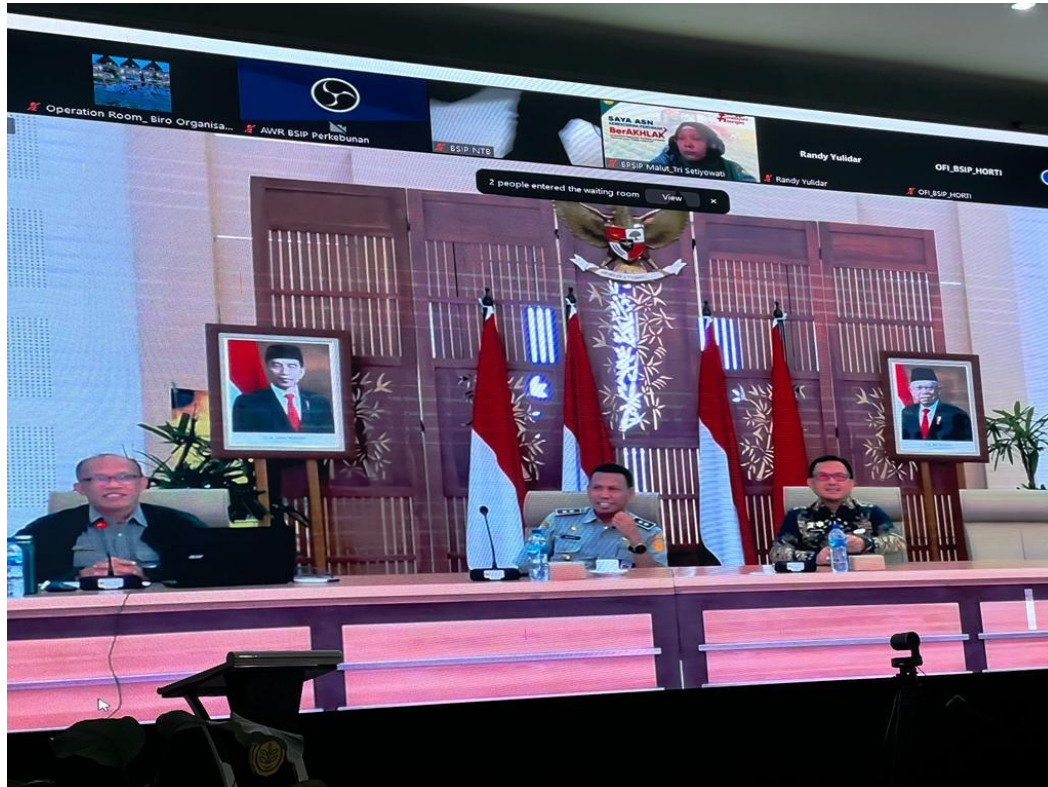
## 6. Koordinasi untuk mendukung program kementerian/Lembaga terkait/ditjen teknis.

Pelaksanaan koordinasi dengan kementerian, lembaga terkait atau Ditjen Teknis lingkup Kementan, guna untuk mendukung program di Kementerian Pertanian. Kegiatan yang dilakukan berupa pendampingan, pelatihan dan lain-lain.

### 6.1 Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian

BBPSI Pascapanen mengikuti Bimbingan Teknis Pelayanan Prima Penyusunan Standar Pelayanan Publik Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Oleh Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian. Bimtek ini diadakan atas dasar perubahan tugas dan fungsi UK/UPT di lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.

Bimtek yang diselenggarakan pada 11-12 Mei 2023 ini mendorong Badan Standardisasi Instrumen Pertanian untuk segera mengidentifikasi dan menyusun Standar Pelayanan Publik sesuai dengan tugas dan fungsi yang baru sesuai Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.



Gambar 4. Bimbingan Teknis Pelayanan Prima

## 6.2. Rapat Penyusunan Standar Pelayanan Publik Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

BBPSI Pascapanen menghadiri undangan rapat penyusunan Standar Pelayanan Publik Badan Standardisasi Instrumen Pertanian pada 6 Juni 2023 di Sekretariat Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Koordinator KSPHS mewakili Plt. Kepala Balai Besar hadir secara langsung pada kegiatan ini.

Hasil dari rapat penyusunan SPP ini adalah setiap UK/UPT lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian diminta untuk melaporkan hasil identifikasi layanan yang akan diberikan kepada publik dan menyusun Standar Operasional Pelaksanaan (SOP) masing-masing layanan tersebut pada pertemuan berikutnya.

## 6.3. Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 1 Tahun 2023 Lingkup BSIP

Dalam rangka evaluasi, monitoring dan peningkatan kualitas pelayanan publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian serta persiapan Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat semester I Tahun 2023, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian mengundang UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen.

Dalam kegiatan ini masing-masing UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen Pertanian mempresentasikan hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 1 Tahun 2023 untuk kemudian dijadikan bahan laporan ekspose Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di tingkat Kementerian Pertanian. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 11 Juli 2023 di Ruang Rapat BBPSIP Bogor.

## 6.4. Public Hearing Layanan BBPSI Pascapanen Pertanian

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BSIP Pascapanen Pertanian) menyelenggarakan Public Hearing secara hybrid di Aula Lantai 2 BSIP Pascapanen Pertanian, Rabu 27 September 2023. Public hearing sebagai upaya mendekatkan diri dengan masyarakat sekaligus untuk mendapat masukan dari berbagai pemangku kepentingan agar standar pelayanan BSIP Pascapanen sesuai harapan pengguna layanan.

Kegiatan ini dihadiri Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian Kementerian Pertanian, Zulkifli, Asisten Pencegahan Maladministrasi, Ombudsman RI Perwakilan Provinsi Jawa Barat, Maulana Ihsan, Kepala Balai Informasi Standar Instrumen Pertanian Nuning Nugrahani, Sub Koordinator Hukum dan Organisasi Sekretariat BSIP Parlindungan Y Silitonga dan para pemangku kepentingan.

Dalam arahannya Zulkifli, mengatakan bahwa Badan Litbang Pertanian bertransformasi menjadi BSIP pada 21 September 2022 berdasarkan Perpres Nomor 117 Tahun 2022 sebagai institusi baru yang bertugas dalam menerapkan standarisasi dan meningkatkan daya saing. Hal ini juga berimbas adanya perubahan tugas dan fungsi unit kerja dan UPT dibawahnya termasuk BSIP Pascapanen.

"Karena itu, maka perlu dilakukan Public Hearing terkait hal tersebut. Kegiatan ini juga dapat menjadi ajang promosi dan edukasi terkait layanan yang dimiliki agar masyarakat luas dapat memanfaatkannya," ujar Zulkifli.

Plt. Kepala BSIP Pascapanen, Husnain dalam sambutannya mengatakan "Public hearing layanan standar instrumen pascapanen pertanian ini bersifat timbal balik. Kami menyosialisasikan 13 layanan yang kami sediakan. Di sisi lain, kami juga meminta masukan dari publik terkait mekanisme dan prosedur layanan tersebut," papar Husnain.



Gambar 5. Public Hearing Layanan BBPSI Pascapanen

#### 6.5. Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2023 Lingkup BSIP

Dalam rangka evaluasi, monitoring dan peningkatan kualitas pelayanan publik lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian serta persiapan Ekspose Hasil Survey Kepuasan Masyarakat semester 2 Tahun 2023, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian mengundang UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen.

Dalam kegiatan ini masing-masing UK/UPT termasuk BBPSI Pascapanen Pertanian mempresentasikan hasil Survey Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2023 untuk kemudian dijadikan bahan laporan ekspose Badan Standardisasi Instrumen Pertanian di tingkat Kementerian Pertanian. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Desember 2023 di Ruang Rapat BSIP Sumber Daya Lahan Pertanian Bogor

#### 6.6. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian mengikut Rakor PPID Lingkup Kementan Tahun 2023 yang diselenggarakan di IPB International Convention Centre, Bogor. Acara dibuka oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian

Pertanian (Kuntoro Boga Andri). Dalam sambutannya disampaikan bahwa evaluasi dan monitoring tentang keterbukaan informasi publik sudah dilakukan sebagai upaya untuk perbaikan pada tahun berikutnya. Feeding dan bridging informasi dari masyarakat ke pimpinan merupakan tugas kehumasan. Mentan menitipkan pesan melalui kehumasan dapat memperbaiki citra dan reputasi Kementan dimata stakeholder dan publik. Selain itu, dalam sambutannya disampaikan bahwa sinkronisasi tugas yang beragam di Kementan melahirkan narasi tunggal Kementan “Sebagai Langkah Bersama Menuju Satu SUARA KEMENTAN”. Suara Kementan sebagai upaya narasi bersama orkestrasi komunikasi publik Kementan yang dikelola Biro Humas dan Informasi Publik untuk meraih citra positif lembaga di mata masyarakat.



Gambar 6. Rapat Koordinasi PPID Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023

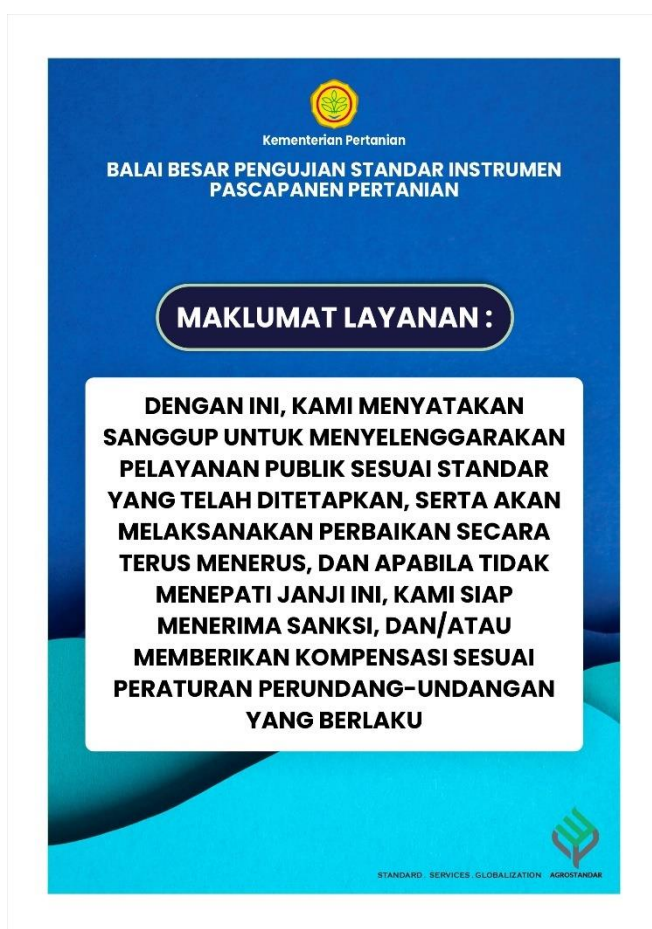


### 3. MAKLUMAT LAYANAN PPID BBPSI PASCAPANEN

BBPSI Pascapanen Pertanian menetapkan maklumat pelayanannya sesuai dengan Surat Keputusan PLT. Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian nomor: 125/KPTS/HM.120/H.10/09/2023 sebagai berikut :

***"Dengan ini menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan serta akan melakukan perbaikan secara terus menerus, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi dan atau memberikan kompensasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku".***

Maklumat pelayanannya dipublikasikan secara luas, jelas dan terbuka kepada masyarakat melalui Poster/Banner, Website BBPSI Pascapanen Pertanian, dan media sosial yang mudah diakses.



Gambar 7. Maklumat Layanan BBPSI Pascapanen

## 4. SDM dan ANGGARAN

### 4.1. Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di BBPSI Pascapanen, mulai dari penyiapan/pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan Informasi Publik, selain telah dibentuk Tim PPID juga didukung oleh beberapa staf yang berasal dari bidang dan fungsional terkait dalam membantu pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik.

Pengelolaan informasi publik yang berbasis internet, dapat diunduh pada website Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian dengan alamat [https://www. Pascapanen. bsip.pertanian.go.id](https://www.Pascapanen.bsip.pertanian.go.id). Website ini dikelola Koordinator Substansi Kerjasama dan Pendayagunaan Hasil Standar (KSPHS). Untuk meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di BBPSI Pascapanen, Tim PPID tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

Tabel 7. Susunan Tim PPID Pembantu Pelaksana BBPSI Pascapanen

| NO | Nama                                 | JABATAN                                            | JABATAN DALAM TIM |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Husnain, SP, MP, PhD                 | Plt. Kepala Balai Besar                            | Penanggung Jawab  |
| 2  | Lina Marlina, SS, M.Si               | Koordinator KSPHP/<br>Pranata Humas Madya          | Ketua PPID        |
| 3  | Erwan Gustian Apriyansyah,<br>S. Sos | Pranata Humas<br>Pertama                           | Sekretaris        |
| 4  | Ir. Achmad Subaidi, M.Si             | Kepala Bagian Tata<br>Usaha                        | Anggota           |
| 5  | Febriyezi, SP, M.Si                  | Subkoordinator<br>Kerjasama/ Pranata<br>Humas Muda | Anggota           |
| 6  | Nadina Adelia Indrawan,<br>S.Komp.   | Pranata Komputer<br>Pertama                        | Anggota           |



|    |                                           |                                                              |         |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 7  | Tatiek Kartika SM, STP. M.Si              | Subkoordinator Evaluasi/ Perencana Muda                      | Anggota |
| 8  | Ni Made Vina Citanirmala, S.TP, MP        | Pranata Humas Muda                                           | Anggota |
| 9  | Akmalul Hadi SAP, MAP                     | Subkoordinator Rumah Tangga dan Perlengkapan/ Arsiparis Muda | Anggota |
| 10 | Kirana Sanggrami Sasmitaloka, S.TP, M.Si. | Deputi Manajer Administrasi Laboratorium/ Peneliti Madya     | Anggota |
| 11 | Diana Kartika P, S.Kom.                   | Pranata Komputer Pertama                                     | Anggota |
| 12 | Ferdian Tejorohmanto,Amd                  | Pengelola Website                                            | Anggota |

#### 4.2. Anggaran

Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di BBPSI Pascapanen pada tahun 2023 terdiri dari pengadaan perlengkapan pengelolaan informasi publik, penyusunan/identifikasi informasi publik, sosialisasi pengelolaan informasi publik dan pengumpulan bahan informasi publik.

Dana kegiatan ini bersumber dari APBN Balai Besar Pascapanen Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp 94.680.000 (*Sembilan Puluh Empat Juta Enam Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*) meliputi layanan informasi publik dan layanan kehumasan.

Tabel 8. Anggaran Kegiatan PPID

| No | Uraian                                    | Jumlah (Rp)       |
|----|-------------------------------------------|-------------------|
| A  | BELANJA BAHAN                             | 65.664.000        |
| B  | BELANJA JASA LAINNYA                      | 1.800.000         |
| C  | BELANJA BARANG PRESEDIAAN BARANG KONSUMSI | 7.000.0000        |
| D  | BELANJA PERJALANAN BIASA                  | 10.536.000        |
|    | Total                                     | <b>94.680.000</b> |

## 5. SARANA DAN PRASARANA

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BBPSI Pascapanen telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di serambi layanan BBPSI Pascapanen yang dilengkapi dengan perangkat komputer, scanner, penyejukruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet), warta, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.





Gambar 8. Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BBPSI Pascapanen

## **6. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023**

Layanan informasi dan dokumentasi adalah bentuk transparansi layanan Lembaga pemerintah (Badan Publik) terhadap masyarakat yang sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).

Pemohon Informasi berhak meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali;

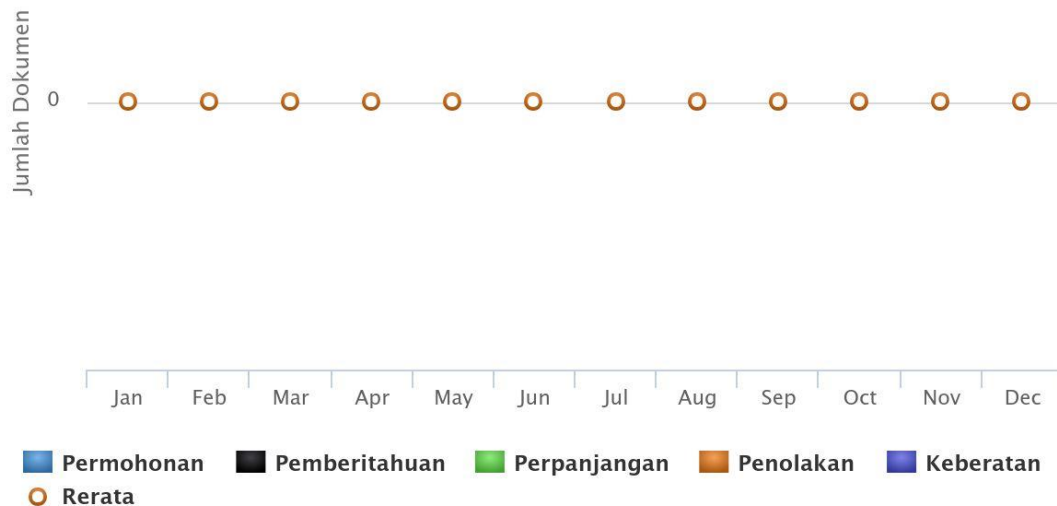
- a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat : Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta oetentik yang bersfat pribadi dan kemauan terakhir atau wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat badan publik atau intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
- b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

Untuk memperoleh layanan informasi dan dokumentasi, pengguna dapat mengajukan permohonan melalui serambi layanan pesona paspa (tatap muka langsung dengan petugas), melalui email balai besar atau melalui portal PPID.

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian (BBPSI Pascapanen) selama tahun 2023 telah menerima 45 permohonan informasi publik yang dilakukan secara langsung ke desk pelayanan informasi BBPSI Pascapanen dan email BBPSI Pascapanen Adapun permohonan secara online melalui aplikasi portal PPID tidak ada (nihil). Daftar permohonan yang masuk ke BBPSI Pascapanen selama periode bulan Januari – Desember 2023 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai

dengan tanggal permohonan dapat terlihat pada rekapitulasi berikut:

### 6.1 Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Portal PPID



Gambar 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen

### 6.2. Rekapitulasi Pelayanan Publik BB Pascapanen Tahun 2023 melalui Meja Layanan PPID

Tabel 9. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapanen Tahun 2023 melalui Meja Layanan PPID

| NO | Tanggal Permohonan Informasi | Nama Pemohon | Usia  | Pekerjaan Pemohon | Saluran Pemohon | Informasi publik yang Dibutuhkan |
|----|------------------------------|--------------|-------|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1  | 13 Januari 2023              | Erwan        | 31-40 | Swasta            | On Visit        | Penawaran Kerjasama              |
| 2  | 24 Januari 2023              | Reza Fauzi   | 31-40 | Swasta            | On Visit        | Penawaran Kerjasama              |

|    |                  |                                   |       |        |          |                                         |
|----|------------------|-----------------------------------|-------|--------|----------|-----------------------------------------|
| 3  | 27 Januari 2023  | Titri Siratantri                  | 31-40 | Swasta | On Visit | Konsultasi Nanoteknologi                |
| 4  | 17 Februari 2023 | Dinas Ketahanan Pangan Kab. Bogor | 41-50 | PNS    | On Visit | Audiensi                                |
| 5  | 17 Februari 2023 | Dini Darmawati                    | 21-30 | Swasta | On Visit | Penawaran Kerjasama                     |
| 6  | 17 Februari 2023 | Nabila Nov Fikriyyah              | 21-30 | Swasta | On Visit | Penawaran Kerjasama                     |
| 7  | 20 Februari 2023 | DKPP Kota Bogor                   | 41-50 | PNS    | On Visit | Diskusi PengolahanCabai                 |
| 8  | 22 Februari 2023 | Epi K                             | 31-40 | Swasta | On Visit | Penawaran Kerjasama                     |
| 9  | 2 Maret 2023     | DKPP Kota Bogor                   | 41-50 | PNS    | On Visit | Audiensi                                |
| 10 | 2 Maret 2023     | Pt Eden Pangan Indonesia          | 21-30 | Swasta | On Visit | Penawaran Kerjasama                     |
| 11 | 3 April 2023     | Fatimah Zahroh                    | 31-40 | PNS    | On Visit | Konsultasi Pascapanen Sorgum dan Porang |

|    |              |                      |       |           |          |                                       |
|----|--------------|----------------------|-------|-----------|----------|---------------------------------------|
| 12 | 4 Mei 2023   | Elpi R<br>Lamatenggo | 41-50 | PNS       | On Visit | Konsultasi lokasi<br>penelitian siswa |
| 13 | 8 Mei 2023   | Danu<br>Rifanda      | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Konsultasi PKL                        |
| 14 | 10 Mei 2023  | Heriyanto            | 41-50 | Swasta    | On Visit | Konsultasi                            |
| 15 | 12 Mei 2023  | Agus<br>Subandi      | 41-50 | Pns       | On Visit | Konsultasi                            |
| 16 | 22 Mei 2023  | Rina<br>Kurniasih    | 41-50 | PNS       | On Visit | Konsultasi                            |
| 17 | 26 Mei 2023  | Clarissa<br>Nathani  | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Info Magang                           |
| 18 | 13 Juni 2023 | Rizky Fadly          | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Konsultasi<br>PKL/Magang              |
| 19 | 3 Juli 2023  | Aisyah Feby          | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Konsultasi<br>PKL/Magang              |
| 20 | 7 Juli 2023  | Hasannudie<br>n      | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Pelaksanaan<br>Tugas Akhir            |



|    |              |                 |       |           |          |                                 |
|----|--------------|-----------------|-------|-----------|----------|---------------------------------|
| 21 | 7 Juli 2023  | Zanuba          | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Pelaksanaan Tugas Akhir         |
| 21 | 7 Juli 2023  | Dini            | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Pelaksanaan Tugas Akhir         |
| 22 | 10 Juli 2023 | Karlina Seran   | 31-40 | PNS       | On Visit | Konsultasi                      |
| 23 | 10 Juli 2023 | Anita Rahayu    | 21-30 | Mahasiswa | On visit | Survey Analisis Biokimia        |
| 24 | 10 Juli 2023 | Danus Dare      | 21-30 | Mahasiswa | On visit | Survey Analisis Biokimia        |
| 25 | 11 Juli 2023 | Widianto        | 31-40 | PNS       | On Visit | Konsultasi kunjungan dan bimtek |
| 26 | 11 Juli 2023 | Aisyah          | 31-40 | Swasta    | On visit | Diskusi Alat Lab                |
| 27 | 12 Juli 2023 | Mira            | 31-40 | Swasta    | On Visit | Konsultasi Alat Lab             |
| 28 | 12 Juli 2023 | Yul Harry Bahar | 41-50 | PNS       | On Visit | Supervisi                       |

|    |                   |               |       |           |          |                               |
|----|-------------------|---------------|-------|-----------|----------|-------------------------------|
| 29 | 15 Agustus 2023   | Zaher         | 31-40 | Swasta    | On Visit | Penawaran Produk Laboratorium |
| 30 | 28 Agustus 2023   | Abied         | 31-40 | Swasta    | On Visit | Penawaran Produk Laboratorium |
| 31 | 7 September 2023  | Syakira       | 21-30 | Majasiswa | On Visit | Magang                        |
| 32 | 7 September 2023  | Arifina       | 21-30 | Mahasiswa | On Visit | Magang                        |
| 33 | 27 September 2023 | Zaher         | 31-40 | Swasta    | On Visit | Penawaran produk laboratorium |
| 34 | 4 Oktober 2023    | Najmudin      | 51-60 | Guru      | On Visit | Magang                        |
| 35 | 13 Oktober 2023   | Adinda Yulya  | 31-40 | Swasta    | On Visit | Konsultasi Teknologi Biofoam  |
| 36 | 13 Oktober 2023   | Sindy Wahdira | 31-40 | Swasta    | On Visit | Konsultasi Teknologi Biofoam  |
| 37 | 27 Oktober 2023   | Yaya K        | 51-60 | Swasta    | On Visit | Diskusi ISO Manajemen         |

|    |                  |            |       |         |          |                       |
|----|------------------|------------|-------|---------|----------|-----------------------|
| 38 | 1 November 2023  | Nur Afifah | <20   | Pelajar | On Visit | Magang                |
| 29 | 27 November 2023 | Diah       | 41-50 | Swasta  | On Visit | Konsultasi Narasumber |
| 40 | 13 Desember 2023 | Airlangga  | 31-40 | PNS     | On Visit | Klarifikasi Data PPN  |

### 6.1. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapenen Tahun 2023 melalui Email

Tabel 10. Rekapitulasi Pelayanan Publik BBPSI Pascapenen Tahun 2023 melalui Email

| NO | Tanggal Permohonan Informasi | Nama Pemohon                                                           | Usia  | Pekerjaan Pemohon | Saluran Pemohonan | Informasi publik yang Dibutuhkan       |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|----------------------------------------|
| 1  | 25 September 2023            | Bella                                                                  | 21-30 | Mahasiswa         | E-mail            | Prosedur Penelitian Skripsi            |
| 2  | 27 September 2023            | Fathia                                                                 | 31-40 | Swasta            | E-mail            | Pengujian Sampel                       |
| 3  | 20 Oktober 2023              | Fitria Nabila<br>Aishi1803@gmail.com                                   | 21-30 | Mahasiswa         | Email             | Proses Pembuatan Tepung                |
| 4  | 1 November 2023              | <a href="mailto:Novianti.hafid@gmail.com">Novianti.hafid@gmail.com</a> | 21-30 | Mahasiswa         | Email             | Uji Laboratorium                       |
| 5  | 6 November 2023              | <a href="mailto:Rnd.greenara@gmail.com">Rnd.greenara@gmail.com</a>     | 31-40 | Swasta            | Email             | Pengujian Mikrobiologi dan Logam Berat |

## 7. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN INFORMASI PUBLIK MELALUI PORTAL PPID

Pelayanan informasi publik melalui aplikasi Portal PPID Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian pada tahun 2023 rata-rata pelayanan membutuhkan waktu 0 detik, pelayanan tercepat membutuhkan waktu 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik. Pelayanan atas keberatan informasi publik, untuk rata-rata pelayanan, pelayanan tercepat dan pelayanan terlama diperlukan waktu 0 detik. Hal ini karena pelayanan informasi publik melalui portal PPID nihil.

| Pelayanan Informasi Publik |                    |                   |
|----------------------------|--------------------|-------------------|
| Rata rata pelayanan        | Pelayanan Tercepat | Pelayanan Terlama |
| 00 detik                   | 00 detik           | 00 detik          |

Gambar 10. Rekapitulasi Waktu Layanan Informasi Publik Melalui Portal PPID

## 8. REKAPITULASI WAKTU PELAYANAN KEBERATAN MELALUI PORTAL PPID

Permohonan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke desk pelayanan Informasi Publik maupun secara online melalui aplikasi Portal PPID. Dalam rekapan waktu pelayanan keberatan menunjukkan rata-rata pelayanan keberatan 0 detik, pelayanan tercepat 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik. Hal ini dikarenakan tidak ada pelayanan keberatan melalui portal PPID.

| Pelayanan Keberatan |                    |                   |
|---------------------|--------------------|-------------------|
| Rata rata pelayanan | Pelayanan Tercepat | Pelayanan Terlama |
| 00 detik            | 00 detik           | 00 detik          |

Gambar 11. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID

## 9. REKAPITULASI PERMOHONAN YANG DITOLAK

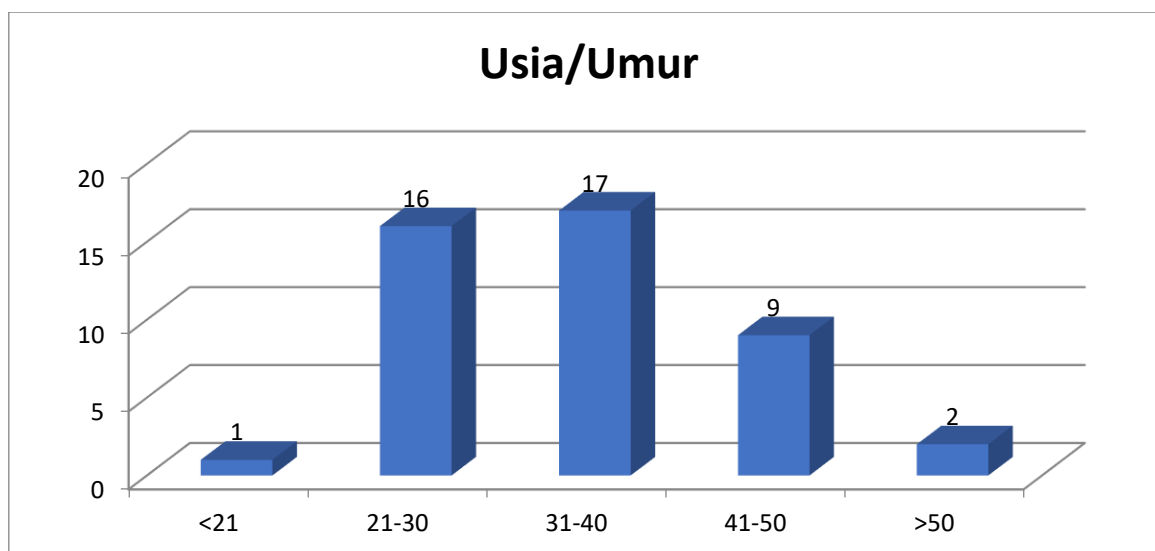
Permohonan pelayanan informasi publik yang ditolak selama tahun 2023 tidak ada, artinya semua permohonan layanan yang masuk ke PPPID BBPSI Pascapanen semua diterima dan diproses sesuai ketentuan.

|            |               |              |           |           |
|------------|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 0          | 0             | 0            | 0         | 0         |
| Permohonan | Pemberitahuan | Perpanjangan | Penolakan | Keberatan |

Gambar 12. Rekapitulasi Permohonan Ditolak

## 10. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN USIA

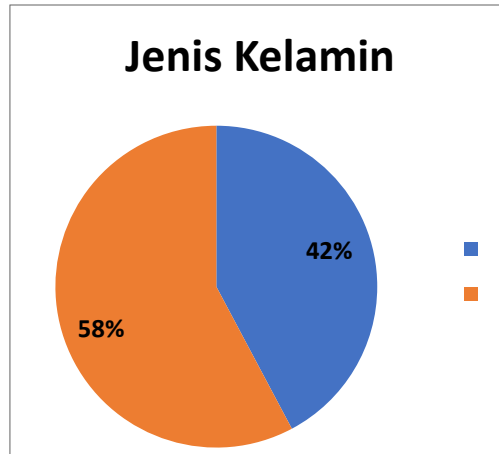
Pemohon layanan informasi publik BBPSI Pascapanen berdasarkan usia didominasi pemohon dengan rentang usia dibawah 21 tahun (1 orang), usia 21-30 tahun (16 orang), usia 31-40 tahun (17 orang), rentang usia 41-50 tahun (9 orang) dan diatas 50 tahun (2 orang). Pemohon dengan usia dibawah 20 tahun merupakan pemohon informasi terkait dengan PKL/magang.



Gambar 13. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Usia

## 11. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN JENIS KELAMIN

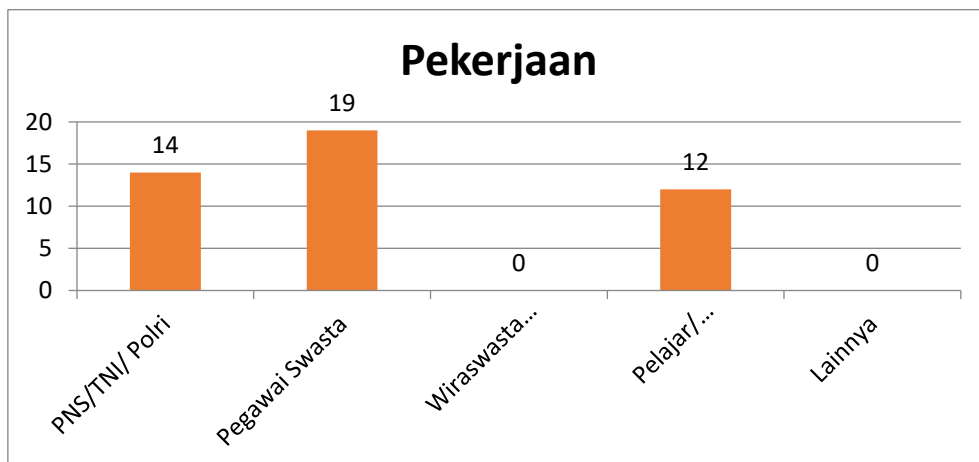
Pemohon berdasarkan jenis kelamin yang terekap dalam Silayan yang paling banyak adalah pemohon berjenis kelamin laki-laki 42% orang dan pemohon perempuan 58% orang



Gambar 14. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin

## 12. JUMLAH PEMOHON BERDASARKAN PEKERJAAN

Berdasarkan jenis pekerjaannya, jumlah pemohon dikategorikan sebagai berikut 14 orang PNS/TNI/Polri, 19 orang Pegawai Swasta, 0% orang wiraswasa, 12 orang pelajar mahasiswa dan lainnya sebanyak 0% orang. Tahun 2023 pemohon terbanyak adalah dari kalangan pegawai swasta, biasanya mereka lebih banyak mencari informasi tentang penawaran Kerjasama dan pendampingan teknologi atau konsultasi penerapan standardisasi di BBPSI Pascapanen Pertanian.



Gambar 15. Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Pekerjaan

### **13.JUMLAH KATEGORI INFORMASI PUBLIK BERDASARKAN KETEGORI PENGELOMPOKAN**

Pemohon informasi publik BBPSI Pascapanen berdasarkan kategori kelompok informasi publik meliputi kategori informasi Pertanian 26 pemohon, keuangan/anggaran 2 pemohon, informasi kepegawaian 12 pemohon, kelompok Hukum dan Perundang-Undangan 0 pemohon, informasi pengadaan barang dan jasa 0 pemohon, dan lainnya 15 pemohon.

Tabel 11. Kategori Pengelompokan Informasi

| KATEGORI PENGELOMPOKAN INFORMASI |                       |             |       |                               |         |
|----------------------------------|-----------------------|-------------|-------|-------------------------------|---------|
| PERTANIAN                        | ANGGARAN/<br>KEUANGAN | KEPEGAWAIAN | HUKUM | PENGADAAN<br>BARANG &<br>JASA | LAINNYA |
| 26                               | 2                     | 12          | 0     | 0                             | 15      |



#### 14. INOVASI DAN KOLABORASI LAYANAN INFORMASI DI BBPSI PASCAPANEN

BBPSI Pascapanen Pertanian pada tahun 2023 ini telah melakukan beberapa perubahan dalam melaksanakan pelayanannya kepada Masyarakat diantaranya:

1. Menyediakan layanan konsultasi mengenai sampel pengujian melalui Whatsapp di nomor 0852138787771 yang aktif pada jam kerja mulai jam 08.00 – 15.00 WIB.
2. Menyediakan Qris untuk pengisian kepuasan pelanggan dan permohonan pengaduan yang dipasang di meja layanan.



Gambar 16. Menyediakan Qris Layanan BBPSI Pascapanen

3. Pembayaran uji sampel secara *cashless* melalui *e-billing* yang akan diterima oleh pelanggan setelah pendaftaran sampel melalui Whatsapp.



Kementerian Keuangan RI  
Direktorat Jenderal Anggaran  
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)



Keterangan

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, billing receipt ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam payment channel seperti Over The Counter bank/pos perspeti, ATM, Internet Banking, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos perspeti), dan Dompet Elektronik fintech.
3. Berwujud Bakti Pembuatan Tagihan (Billing Receipt) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetaknya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercetak ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, tolong apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bakti Setor atau struk dari Bank atau payment channel. Anda juga akan menerima Bakti Penyetoran Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email Anda.
7. Simpanlah Tanda Bakti Setor/struk/BPN untuk dipertunjukkan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://mpa.kemkeu.go.id/>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPb di 14090.
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke [sapa.anggaran@kemkeu.go.id](mailto:sapa.anggaran@kemkeu.go.id) (Billing DJA).

---000---

Tanda Bakti Setor/Bakti Penyetoran Negara (BPN) yang di dukungannya tercantum Nomor Transaksi Penyetoran Negara (NTPN) adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa Anda telah melakukan penyetoran ke Kas Negara.

Tanda lain atau kepercaraan anda menggunakan SIMPONI

**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN**  
**PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

|                              |                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Data Pembayaran Tagihan :    |                                                                                |
| Kode Billing                 | : 820231018027005                                                              |
| Tanggal Billing              | : 16-10-2023 15:18:10                                                          |
| Tanggal Kedaluwarsa          | : 25-10-2023 15:18:10                                                          |
| Tanggal Bayar                | : -                                                                            |
| Bank/Pos/Intech Bayar        | : -                                                                            |
| Channel Bayar                | : -                                                                            |
| Nama Wajib Setor/Wajib Bayar | : Bendahara Penoriman BB Pesisiran                                             |
| Kementerian/Lembaga          | : <b>018</b> - KEMENTERIAN PERTANIAN                                           |
| Unit Eselon I                | : <b>09</b> - Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian                      |
| Satuan Kerja                 | : <b>640669</b> - Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian |
| Total Disetor                | : 975.000 (IDR)                                                                |
| Terbilang                    | : Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu (IDR)                                   |
| Status                       | : Belum Dibayar                                                                |
| NTB                          | : -                                                                            |
| NTPN                         | : -                                                                            |

|                             |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Detail Pembayaran Tagihan : |                                                                                                                                                         |
| Jenis Setoran               | : 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Q. Pengujian Mutu Pakan - 1. Proksimat - b. Kadar Abu (amar)                               |
| Kode Akun                   | : 425289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya                                                                      |
| Jumlah Setoran              | : 75.000 (IDR)                                                                                                                                          |
| Keterangan                  | : -                                                                                                                                                     |
| Jenis Setoran               | : 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Z. Analisis Pangan Olahan dan Bahan Pertanian - 47. Timpa (Spektrofotometer)               |
| Kode Akun                   | : 425289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya                                                                      |
| Jumlah Setoran              | : 300.000 (IDR)                                                                                                                                         |
| Keterangan                  | : -                                                                                                                                                     |
| Jenis Setoran               | : 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Z. Analisis Pangan Olahan dan Bahan Pertanian - 5. Pati (Spektrofotometer)                 |
| Kode Akun                   | : 425289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya                                                                      |
| Jumlah Setoran              | : 300.000 (IDR)                                                                                                                                         |
| Keterangan                  | : -                                                                                                                                                     |
| Jenis Setoran               | : 1. JASA LAYANAN PENGUJIAN DAN ANALISIS SERTA SERTIFIKASI - Z. Analisis Pangan Olahan dan Bahan Pertanian - 7. Amilosa/ Amilopektin (Spektrofotometer) |
| Kode Akun                   | : 425289 - Pendapatan Pengujian, Sertifikasi, Kalibrasi, dan Standardisasi Lainnya                                                                      |
| Jumlah Setoran              | : 300.000 (IDR)                                                                                                                                         |
| Keterangan                  | : -                                                                                                                                                     |

Tanggal Cetak : 16/10/2023 15:18:18 WIB
1/2
SIMPONI

Gambar 17. Contoh E-Billing Layanan Laboratorium

4. Memanfaatkan aplikasi zoom meeting sebagai media untuk konsultasi teknologi maupun konsultasi layanan lainnya. Pemanfaatan aplikasi zoom ini dimulai semenjak pandemi COVID 2020 lalu.

Topik: Wawancara Mahasiswa Sekolah Vokasi IPB University

Waktu: 7 Nov 2023 11:00 AM Jakarta

Bergabung Zoom Rapat

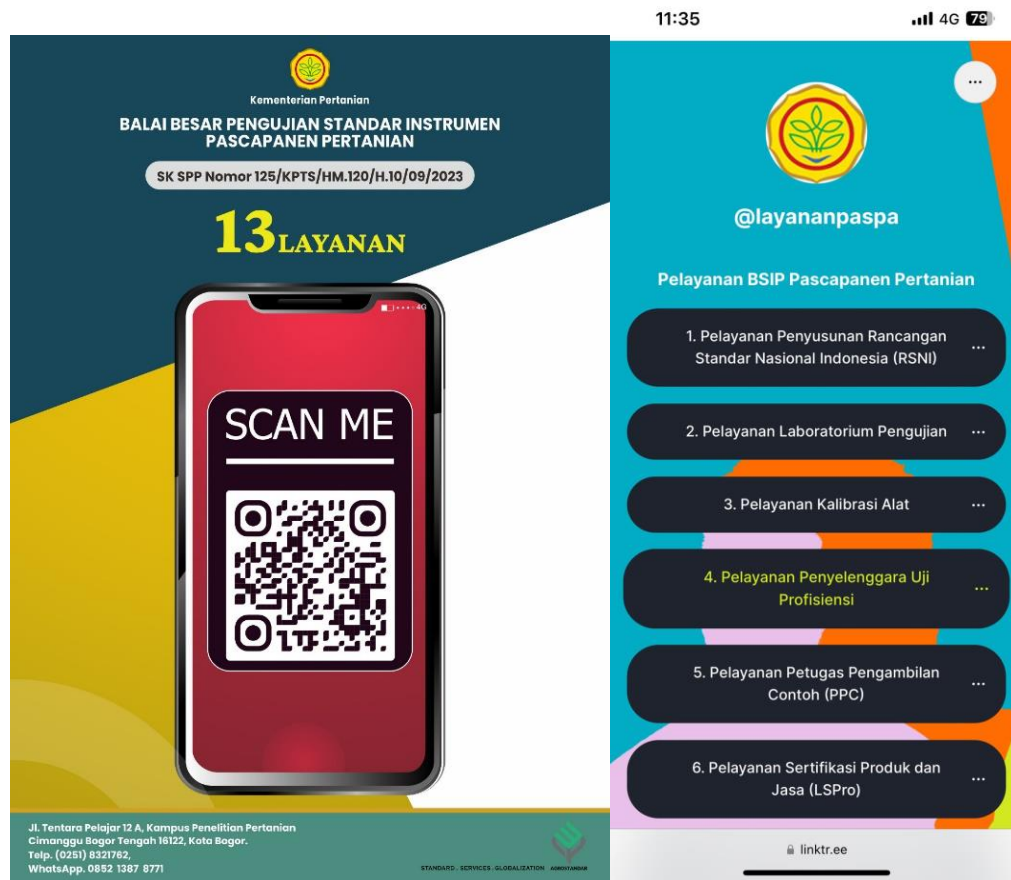
[https://ipb-](https://ipb-university.zoom.us/j/99458774760?pwd=SjJoekd6cFpwaEIyVTlsZyt1TDNyQT09)

[university.zoom.us/j/99458774760?pwd=SjJoekd6cFpwaEIyVTlsZyt1TDNyQT09](https://ipb-university.zoom.us/j/99458774760?pwd=SjJoekd6cFpwaEIyVTlsZyt1TDNyQT09)

ID Rapat: 994 5877 4760

Kode Sandi: 123456

5. QR Code untuk 13 Layanan yang ada di BSIP Pascapanen  
Memperudahkan pengguna untuk mengetahui prosedur dan daftar tarif tiap layanan yang ada di BSIP Pascapanen



Gambar 18. QR Code untuk Layanan BBPSI Pascapanen

Daftar layanan BSIP Pascapanen:

1. Pelayanan Penyusunan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI)
2. Pelayanan Laboratorium Pengujian
3. Pelayanan Kalibrasi Alat
4. Pelayanan Penyelenggara Uji Profisiensi
5. Pelayanan Petugas Pengambil Contoh (PPC)
6. Pelayanan Sertifikasi Produk dan Jasa (LSPro)
7. Pelayanan Pemeriksa Kehalalan Produk
8. Pelayanan Inkubator Bisnis
9. Pelayanan Maklon (Pemanfaatan Alat Pascapanen)
10. Pelayanan Bimbingan Teknis
11. Pelayanan Praktek Kerja Lapang dan Magang
12. Pelayanan Informasi dan Konsultasi
13. Pelayanan Perpustakaan Khusus Standar Pascapanen Pertanian

## **15. PENUTUP**

Pengelolaan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan di BBPSI Pascapanen tahun 2023 telah berjalan dengan baik yang berpedoman pada UU no. 14 tahun 2008. Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Pascapanen Pertanian memperoleh kategori “Cukup informatif” pada Penganugerahan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2023 kategori Eselon II Lingkup Kementerian Pertanian. Namun demikian masih perlu dilakukan perbaikan dan peningkatan pelayanan publik yang telah berjalan yang meliputi :

- 1 Meningkatkan inovasi pelayanan yang memberikan kemudahan akses pelayanan bagi masyarakat serta melaksanakan evaluasi pelayanan secara berkala.
- 2 Menggunakan portal PPID untuk pelayanan konsultasi/ kunjungan langsung.
- 3 Melengkapi dokumen yang harus tersedia pada website dengan baik.
- 4 Melakukan sosialisasi layanan baru yang ada di BBPSI Pascapanen melalui website dan media sosial
- 5 Melakukan koordinasi dengan PIC dari PPID utama untuk melakukan perbaikan dalam penyajian informasi dan dokumentasi.





KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN VETERINER**

JALAN R.E. MARTADINATA NO. 30 BOGOR 16114, KOTAK POS 151  
TELP. (0251) 8331048, 8334456 FAKSIMILI (0251) 8336425  
WEBSITE : <http://veteriner.bsip.pertanian.go.id> E-MAIL : [bsip.veteriner@pertanian.go.id](mailto:bsip.veteriner@pertanian.go.id)

Nomor : B-207/HM.130/H.5.1/01/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Laporan Tahunan PPID Tahun 2023 BBPSIV

26 Januari 2024

Yth.  
Sekretaris Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  
Selaku PPID Pelaksana Eselon I BSIP  
di  
Tempat

Dalam rangka pelaksanaan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi yang diterima/diproses di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner (BBPSIV) selama Tahun 2023, bersama ini terlampir kami sampaikan laporan Tahunan PPID 2023 sebagaimana format terlampir.

Demikian laporan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Plh. Kepala Balai Besar selaku  
Atasan Langsung PPID Pembantu  
Pelaksana BBPSIVet



Rudi Aksano, SP  
NIP. 196702141986031001

Tembusan :  
Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Informasi Publik selaku PPID Utama

# LAPORAN TAHUNAN PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BBPSI Veteriner T.A 2023



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN VETERINER  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2023**



**LAPORAN  
PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK  
BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN VETERINER  
TAHUN 2023**



**BALAI BESAR PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN VETERINER  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2023**



## KATA PENGANTAR

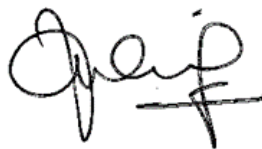
Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas berkat rahmat, karunia dan hidayah-Nya sehingga Laporan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik.

Kegiatan PPID merupakan gerbang utama unit pelayanan informasi yang bertugas memberikan informasi-informasi yang tidak dikecualikan kepada pemohon (informasi publik yang dikecualikan diatur dalam Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 171/Kpts/HK.060/1/2015 tanggal 12 Januari 2015).

Laporan Tahunan ini menggambarkan pelayanan informasi publik selama tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana.

Laporan Layanan Informasi Publik ini masih jauh dari kata sempurna, kami mengharapkan saran dan masukan yang membangun lebih lanjut sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik. Demikian laporan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPID dan telah berkontribusi atas tersusunnya laporan tahun 2023 ini.

Ketua Kelompok Kerja Layanan Standar  
Instrumen Kesehatan Hewan dan  
Masyarakat Veteriner  
selaku Pejabat Pengelola Informasi dan  
Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana  
BSIP,



Aulia, S.TP, M.M.  
NIP. 197608182002122001

## DAFTAR ISI

|                                                                                   | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kata Pengantar                                                                    | ii      |
| Daftar Isi                                                                        | iii     |
| Daftar Tabel                                                                      | iv      |
| Daftar Gambar                                                                     | v       |
| Pendahuluan                                                                       | 1       |
| Laporan Informasi Publik BBPSI Veteriner Tahun 2023                               |         |
| 1    Sekilas PPID Unit Kerja                                                      | 2       |
| 2    Program dan Kegiatan PPID Unit Kerja                                         | 3       |
| 3    Maklumat Layanan PPID                                                        | 5       |
| 4    SDM dan Anggaran PPID                                                        | 6       |
| 5    Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik              | 7       |
| 6    Rekapitulasi Permohonan                                                      | 10      |
| 7    Rekapitulasi waktu pelayanan informasi publik                                | 11      |
| 8    Rekapitulasi waktu Pelayanan Keberatan beserta alasan pengajuan<br>keberatan | 11      |
| 9    Rekapitulasi permohonan yang ditolak beserta alasan penolakan                | 11      |
| 10   Jumlah pemohon berdasarkan usia                                              | 11      |
| 11   Jumlah pemohon berdasarkan jenis kelamin                                     | 12      |
| 12   Jumlah pemohon berdasarkan pekerjaan                                         | 13      |
| 13   Jumlah permohonan informasi publik berdasarkan kategori<br>pengelompokan     | 14      |
| 14   Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi di masing-masing Unit<br>Kerja/ UPT | 14      |
| 15   Penutup                                                                      | 16      |

## DAFTAR TABEL

|                                                                     | Halaman |
|---------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1      Permohonan Informasi Publik BBPSI Veteriner Tahun 2023 | 10      |
| Tabel 2      Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia                        | 12      |
| Tabel 3      Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin               | 13      |
| Tabel 4      Jumlah Pemohon Berdasarkan pekerjaan                   | 13      |

## DAFTAR GAMBAR

|          |                                              | Halaman |
|----------|----------------------------------------------|---------|
| Gambar 1 | Penandatanganan KIP BBPSI Veteriner          | 3       |
| Gambar 2 | Submit Pengisian Penilaian SAQ 2023          | 4       |
| Gambar 3 | Rapat Koordinasi Kehumasan, Website dan PPID | 5       |
| Gambar 4 | Maklumat Pelayanan BBPSI Veteriner           | 6       |
| Gambar 5 | Tempat Pelayanan Publik BBPSI Veteriner      | 8       |
| Gambar 6 | Perpustakaan BBPSI Veteriner                 | 8       |
| Gambar 7 | Layanan Media sosial                         | 9       |
| Gambar 8 | Inovasi “InBig BBPSI Veteriner”              | 16      |

## **PENDAHULUAN**

Berdasarkan Undang-Undang (UU) No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP), setiap orang mempunyai jaminan hukum untuk memperoleh informasi sebagai salah satu hak asasi manusia. Keberadaan UU tersebut sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh informasi publik, (2) kewajiban badan publik dalam menyediakan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional dan cara sederhana. Maka sejalan dengan tujuan tersebut Balai Besar Pengujian Standar Instrumen (BBPSI) Veteriner berupaya meningkatkan dan terus berinovasi dalam memberikan pelayanan di bidang informasi publik.

Adapun pelayanan informasi publik sesuai Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik menetapkan bahwa standar pelayanan yang harus dipenuhi adalah menyediakan dan memberikan informasi, mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi dalam pengelolaan informasi, adanya pemutakhiran data melalui daftar informasi serta menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi publik termasuk papan pengumuman, meja informasi serta situs resmi.

Sebagai aturan turunan dari UU 25/2009 di atas, Kementerian Pertanian menetapkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 25/Permentan/HM.130/5/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Permentan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian, dan Permentan Nomor 7 tahun 2022 tentang Penanganan Benturan Kepentingan, Pengendalian Gratifikasi, dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat lingkup Kementerian Pertanian. Langkah selanjutnya untuk operasionalisasi pelaksanaan pelayanan publik di tingkat eselon 1, maka telah ditetapkan organisasi pelaksana melalui Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2678.1/Kpts/OT.160/5/2011 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama dan PPID Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian ditunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumen (PPID) Tingkat Utama dan PPID Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian.

## **LAPORAN INFORMASI PUBLIK BBPSI VETERINER TAHUN 2023**

### **1. Sekilas PPID Unit Kerja**

Implementasi pelayanan informasi publik Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner mengacu Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, sehingga standar pelayanan yang harus dipenuhi adalah

1. menyediakan dan memberikan informasi;
2. mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi dalam pengelolaan informasi;
3. adanya pemutakhiran data melalui daftar informasi; serta
4. menyediakan sarana dan prasarana layanan informasi publik termasuk papan pengumuman, meja informasi serta situs resmi.

Tugas PPID Pembantu Pelaksana dan Pelaksana UPT adalah:

1. Menyiapkan bahan penyediaan pelayanan informasi publik secara cepat, tepat dan sederhana di lingkungan Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis lingkup PSI PKH;
2. Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan bahan informasi secara tepat di lingkungan Unit Kerja dan Unit Pelaksana Teknis lingkup PSI PKH;
3. Menyiapkan bahan/saran tanggapan atas permohonan keberatan dan/atau sengketa dan pelayanan informasi publik;
4. Menyiapkan bahan klasifikasi informasi;
5. Menyusun laporan secara berkala kepada PPID Pelaksana tingkat Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP).

Proses penyampaian permohonan informasi publik dapat dilakukan dengan dapat datang langsung dengan mengisi permohonan di portal PPID, ataupun dapat melalui Whatsapp, surat atau email, pemohon yang datang langsung dapat mengisi formulir informasi publik dengan menyebutkan identitas yang jelas (copy kartu identitas dan atau surat permohonan) dengan tujuan memperoleh informasi, kemudian form permohonan tersebut dimasukkan ke portal PPID oleh petugas PPID dan ditindaklanjuti/diteruskan ke pejabat yang berkepentingan sesuai informasi publik yang diminta. Form permohonan dan

bukti tindak lanjut tersebut dikumpulkan dan diarsipkan oleh petugas urusan Dokumentasi dan Arsip.

## 2. Program dan Kegiatan PPID Unit Kerja

Mendukung kegiatan keterbukaan informasi publik, BBPSI Veteriner selama Tahun 2023 melaksanakan kegiatan:

### a. Penyusunan Daftar Informasi Publik (DIP)

BBPSI Veteriner menyusun Daftar Informasi Publik pada bulan Oktober Tahun 2023 dan telah disampaikan ke PPID Eselon I BSIP.

### b. Penandatanganan Komitmen Bersama Mendukung Keterbukaan Informasi Publik

Sebagai dukungan keterbukaan informasi publik (KIP), BBPSI Veteriner melaksanakan Penandatanganan Komitmen Bersama KIP pada hari Jumat tanggal 13 Oktober 2023 di ruang rapat lantai 2, Kepala BBPSI Veteriner Dr. Ir. Fery Fahrudin Munier, M.Sc, IPU., ASEAN, Eng. dalam hal ini selaku Penanggung Jawab Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BBPSI Veteriner beserta pejabat PPID pembantu pelaksana dan Tim PPID BBPSI Veteriner hadir dan turut serta dalam penandatanganan tersebut. Kegiatan ini dilakukan untuk mendukung pelaksanaan keterbukaan informasi publik di Lingkungan BBPSI Veteriner sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008.



Gambar 1. Penandatanganan KIP BBPSI Veteriner



c. Pengisian Penilaian SAQ 2023 dan *Upload Evidence* SAQ 2023

Menindaklanjuti surat dari Kepala Biro Humas dan Informasi Publik selaku PPID Utama Kementan Nomor S-1778/HM.130/A.7/09/2023 hal Sosialisasi Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2023, BBPSI Veteriner pada bulan September s/d Oktober 2023 telah melaksanakan pengisian SAQ dan *Upload Evidence* SAQ.



Gambar 2. Submit Pengisian Penilaian SAQ 2023

d. Pengumpulan dan Pengelolaan Dokumen

BBPSI Veteriner mendokumentasikan dokumen kerja atau data yang diupload di website dan portal PPID yang dapat diakses oleh masyarakat antara lain: Lakin, DIPA, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Renstra, Laporan Tahunan, Rencana Kerja Tahunan dan Layanan BBPSI Veteriner.

e. Rapat Koordinasi PPID

Beberapa kegiatan koordinasi selama tahun 2023 sebagai berikut:

1. Mengikuti Kegiatan Konsolidasi dan Standarisasi Kehumasan BSIP Mendukung Program Strategis Kementerian Pertanian Tahun 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 5-7 September 2023 di The Alana Hotel & Convention Center Solo Jalan Adi Sucipto, Blulukan, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah. Kegiatan dilaksanakan dalam upaya menguatkan koordinasi dan meningkatkan kompetensi pejabat dan petugas kehumasan BSIP dalam mensosialisasikan tugas dan fungsi BSIP dalam mendukung program strategis Kementerian Pertanian,

2. Mengikut Rakor PPID Lingkup Kementan pada tanggal 20 Desember 2023 di IPB International Convention Centre, Bogor. Acara dibuka oleh Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian (Kuntoro Boga Andri). Dalam sambutannya disampaikan bahwa evaluasi dan monitoring tentang keterbukaan informasi publik sudah dilakukan sebagai upaya untuk perbaikan pada tahun berikutnya. *Feeding* dan *bridging* informasi dari masyarakat ke pimpinan merupakan tugas kehumasan.
3. Mengikuti Rakor PPID dan Website lingkup BSIP pada tanggal 21-23 Desember di DIY Yogyakarta. Acara dilaksanakan dalam rangka penyamaan persepsi pengelolaan PPID dan kehumasan, serta menindaklanjuti hasil penilaian PPID tahun 2023.



Gambar 3. Rapat Koordinasi Kehumasan, Website dan PPID

### 3. Maklumat Layanan PPID

BBPSI Veteriner memiliki Maklumat Pelayanan **“Kami sanggup memberikan pelayanan yang berkualitas dan akuntabel sesuai dengan standar yang telah ditetapkan serta siap menerima dan menindaklanjuti setiap pengaduan melalui prosedur dan mekanisme yang telah ditetapkan”**.



Gambar 4. Maklumat Pelayanan BBPSI Veteriner

#### 4. SDM dan Anggaran PPID

Petugas PPID di BBPSI Veteriner dalam melaksanakan pelayanan informasi publik baik secara langsung kepada pemohon/pengguna informasi publik maupun melalui media *on line* sesuai dengan kompetensi masing-masing terkait dengan pengelolaan informasi dan dokumentasi. BBPSI Veteriner mempunyai Tim PPID yang tercantum dalam surat keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner Nomor 497/Kpts/OT.050/H.5.1/01/2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana serta Petugas Harian PPID Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner Tahun 2023.

Sumberdaya manusia pengelola informasi publik melekat pada Pokja Layanan Standar Instrumen Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner. Petugas PPID bertugas secara sinergi untuk memberikan layanan informasi kepada pemohon informasi, baik secara perorangan, kelompok maupun badan hukum. SDM yang tersedia sebagai petugas PPID juga mempunyai jabatan sebagai fungsional tertentu.

Petugas PPID perlu mengikuti *training* pelayanan publik agar dapat melayani masyarakat dengan pelayanan yang prima. Pelayanan informasi publik secara langsung yaitu seorang petugas informasi pada *counter* layanan informasi yang letaknya di ruangan visitor sedangkan untuk layanan melalui media *online*

yaitu petugas/tim PPID dan pengelola website BBPSI Veteriner. Selain itu petugas PPID juga wajib mengarsipkan data-data pemohon informasi dengan tujuan untuk menghindari terjadinya sengketa informasi dikemudian hari dengan pengguna informasi.

BBPSI Veteriner Tahun 2023 belum mempunyai anggaran secara khusus yang digunakan untuk pengelolaan PPID, sehingga diusulkan pada tahun 2024 ada alokasi tertulis pada DIPA BBPSI Veteriner untuk pengelolaan PPID.

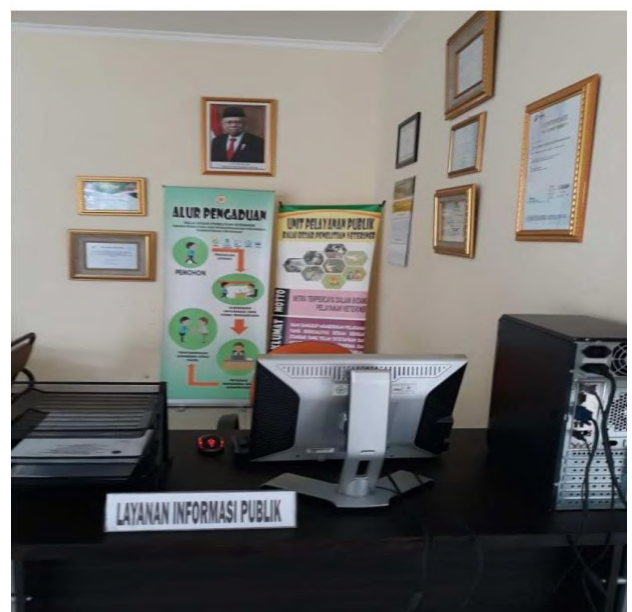
## 5. Sarana dan Prasarana Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik

Sarana dan prasarana pelayanan informasi dan dokumentasi yang mendukung pelaksanaan keterbukaan informasi publik yaitu:

### 1. Counter layanan Informasi Publik

Fasilitas yang tersedia untuk menunjang layanan informasi publik di BBPSI Veteriner antara lain :

- Ruang visitor yang berlokasi di gerbang pintu masuk dan dengan mudah diakses oleh pengguna layanan. Ruang visitor dilengkapi dengan: 3 unit AC, TV, meja dan kursi tamu, telepon, komputer, form permohonan informasi public, banner media sosial serta visi misi, moto dan maklumat pelayanan, ruang laktasi serta toilet;







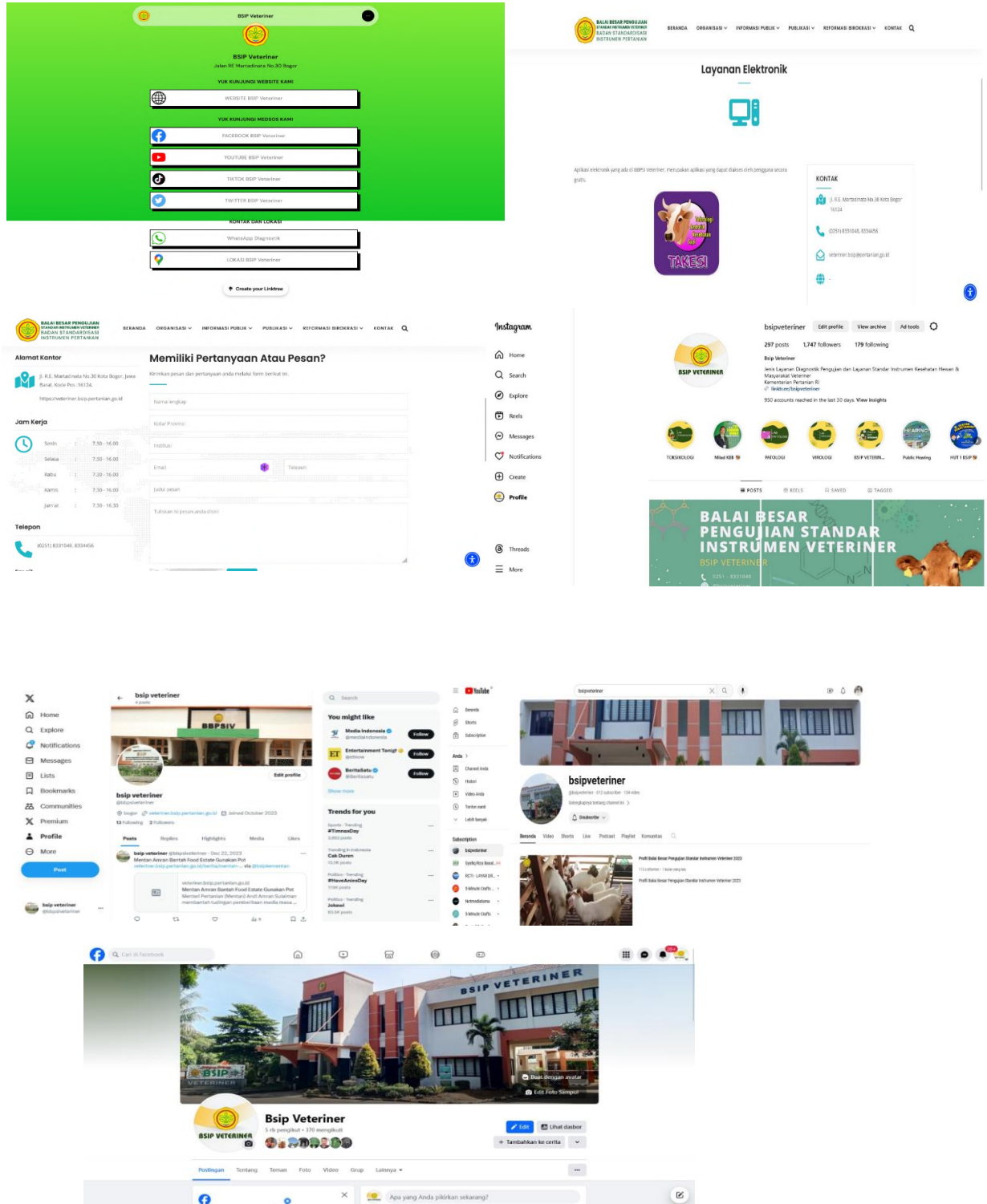
Gambar 5. Tempat Pelayanan Publik BBPSI Veteriner

- Perpustakaan



Gambar 6. Perpustakaan BBPSI Veteriner

- Media Cetak (leaflet, brosur);
- Media internet dan media sosial : Whatsapp, Twitter, Instagram, Facebook, Youtube.



Gambar 7. Layanan Media sosial

- Website <https://veteriner.bsip.pertanian.go.id>
- Email : [bsip.veteriner@pertanian.go.id](mailto:bsip.veteriner@pertanian.go.id)
- Facebook @bsipveteriner
- Instagram @bsipveteriner
- Twitter @bsipveteriner
- Youtube @bsipveteriner
- TikTok @bsipveteriner

## 2. Layanan Online

Pelayanan informasi publik selain pengguna dapat datang langsung, juga bisa melalui telepon, fax, email [bsip.veteriner@pertanian.go.id](mailto:bsip.veteriner@pertanian.go.id) dan website dengan alamat <https://veteriner.bsip.pertanian.go.id>, telpon (0251) 8331048, 8334456; 08212315939 (WA).

## 6. Rekapitulasi Permohonan

Berdasarkan data laporan bulanan periode Januari - Desember Tahun 2023 permohonan informasi Publik yang masuk ke BBPSI Veteriner sejumlah 71 pemohon, adapun pemohon tersebut mengajukan permohonan melalui Whatsapp dan email, sedangkan melalui portal PPID, jumlah pemohon informasi publik nihil. Permintaan informasi publik tersebut mengenai unit pelayanan diagnostik. Rekapitulasi permohonan informasi publik disajikan pada tabel 1 berdasarkan permohonan informasi melalui portal PPID, Whatsapp dan email.

Tabel 1. Permohonan Informasi Publik BBPSI Veteriner Tahun 2023

| No | Bulan     | Permohonan Informasi Publik TA. 2023 |          |       |       | Keterangan |
|----|-----------|--------------------------------------|----------|-------|-------|------------|
|    |           | Portal PPID                          | Whatsapp | Email | Surat |            |
| 1  | Januari   | -                                    | 7        | -     | -     |            |
| 2  | Februari  | -                                    | 3        | 1     | -     |            |
| 3  | Maret     | -                                    | 5        | 1     | -     |            |
| 4  | April     | -                                    | 3        | -     | -     |            |
| 5  | Mei       | -                                    | 6        | -     | -     |            |
| 6  | Juni      | -                                    | 6        | -     | -     |            |
| 7  | Juli      | -                                    | 8        | -     | -     |            |
| 8  | Agustus   | -                                    | 8        | -     | -     |            |
| 9  | September | -                                    | 6        | -     | -     |            |
| 10 | Oktober   | -                                    | 5        | -     | -     |            |
| 11 | November  | -                                    | 5        | -     | -     |            |
| 12 | Desember  | -                                    | 5        | 1     | -     |            |



## **7. Rekapitulasi waktu pelayanan**

Permohonan informasi publik yang masuk melalui portal PPID, Whatsapp, email, surat mempunyai waktu pelayanan yang berbeda tergantung dari pertanyaan yang disampaikan atau informasi yang ingin didapatkan. Ada pertanyaan yang dapat langsung dijawab pada saat itu juga, namun ada juga pertanyaan yang perlu terlebih dahulu ditanyakan kepada petugas terkait. Selama tahun 2023, waktu pelayanan tercepat dapat dijawab pada saat itu juga dan waktu pelayanan terlama yaitu lima hari.

Layanan informasi publik dilaksanakan pada hari Senin s/d Jumat dengan waktu sebagai berikut:

Senin s/d Kamis :

- Pagi 8.00 – 12.00
- Siang 13.00 – 15.00

Jumat :

- Pagi 8.00 – 11.30
- Siang 13.00 – 15.30

## **8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Beserta Alasan Pengajuan Keberatan**

Tahun 2023 Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner tidak menerima permohonan keberatan dalam permohonan informasi publik.

## **9. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak Beserta Alasan Penolakan**

Tahun 2023 Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Veteriner tidak menerima penolakan permohonan informasi publik. Permohonan informasi yang masuk ke BBPSI Veteriner dapat diselesaikan dengan baik.

## **10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia**

Jumlah Pemohon berdasarkan usia tersaji pada tabel 2 di bawah ini.

Tabel 2. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia

| No | Bulan     | Jumlah Pemohon/Instansi | Usia Pemohon (Tahun) |
|----|-----------|-------------------------|----------------------|
| 1  | Januari   | 7                       | -                    |
| 2  | Februari  | 1                       | 45                   |
|    |           | 1                       | 43                   |
|    |           | 1                       | 40                   |
|    |           | 1                       | -                    |
| 3  | Maret     | 2                       | 35                   |
|    |           | 2                       | 40                   |
|    |           | 1                       | 21                   |
|    |           | 1                       | -                    |
| 4  | April     | 3                       | -                    |
| 5  | Mei       | 3                       | -                    |
|    |           | 2                       | 43                   |
|    |           | 1                       | 24                   |
| 6  | Juni      | 1                       | 26                   |
|    |           | 2                       | -                    |
|    |           | 1                       | 43                   |
|    |           | 1                       | 25                   |
|    |           | 1                       | 29                   |
| 7  | Juli      | 1                       | 26                   |
|    |           | 1                       | 32                   |
|    |           | 6                       | -                    |
| 8  | Agustus   | 5                       | -                    |
|    |           | 3                       | 23                   |
| 9  | September | 2                       | 31                   |
|    |           | 1                       | 38                   |
|    |           | 1                       | 29                   |
|    |           | 1                       | 17                   |
|    |           | 1                       | 26                   |
|    |           | 2                       | -                    |
| 10 | Oktober   | 4                       | -                    |
|    |           | 1                       | 22                   |
| 11 | November  | 1                       | 22                   |
|    |           | 1                       | 25                   |
|    |           | 1                       | 24                   |
|    |           | 2                       | -                    |
| 12 | Desember  | 1                       | 24                   |
|    |           | 1                       | 27                   |
|    |           | 4                       | 0                    |

#### 11. Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin

Jumlah Pemohon berdasarkan usia tersaji pada tabel 3 di bawah ini.

Tabel 3. Jumlah Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin

| No | Bulan     | Jumlah Pemohon/<br>Instansi | Jenis kelamin  |
|----|-----------|-----------------------------|----------------|
| 1  | Januari   | 4                           | Laki laki      |
|    |           | 3                           | Perempuan      |
| 2  | Februari  | 2                           | Laki laki      |
|    |           | 2                           | Perempuan      |
| 3  | Maret     | 5                           | Tidak tercatat |
| 4  | April     | 3                           | Tidak tercatat |
| 5  | Mei       | 2                           | Laki laki      |
|    |           | 1                           | Perempuan      |
|    |           | 3                           | Tidak tercatat |
| 6  | Juni      | 3                           | Laki laki      |
|    |           | 1                           | Perempuan      |
|    |           | 2                           | Tidak tercatat |
| 7  | Juli      | 5                           | Perempuan      |
|    |           | 1                           | Laki laki      |
|    |           | 2                           | Tidak tercatat |
| 8  | Agustus   | 5                           | Perempuan      |
|    |           | 2                           | Laki laki      |
|    |           | 1                           | Tidak tercatat |
| 9  | September | 5                           | Perempuan      |
|    |           | 3                           | Laki laki      |
| 10 | Oktober   | 3                           | Perempuan      |
|    |           | 2                           | Laki laki      |
| 11 | November  | 4                           | Perempuan      |
|    |           | 1                           | Laki laki      |
| 12 | Desember  | 3                           | Laki laki      |
|    |           | 3                           | Perempuan      |

## 12. Jumlah Pemohon Berdasarkan Pekerjaan

Jumlah Pemohon berdasarkan pekerjaan tersaji pada tabel 4.

Tabel 4. Jumlah Pemohon Berdasarkan Pekerjaan

| No | Bulan    | Jumlah Pemohon/<br>Instansi | Pekerjaan       |
|----|----------|-----------------------------|-----------------|
| 1  | Januari  | 1                           | Dokter Hewan    |
|    |          | 3                           | Karyawan        |
|    |          | 1                           | Peternak        |
|    |          | 1                           | Mahasiswa S2    |
|    |          | 1                           | Karyawan        |
| 2  | Februari | 1                           | Dosen           |
|    |          | 1                           | PNS             |
|    |          | 1                           | Karyawan        |
|    |          | 1                           | Mahasiswa       |
| 3  | Maret    | 2                           | PNS             |
|    |          | 2                           | Karyawan Swasta |
|    |          | 2                           | Mahasiswa       |

| No | Bulan     | Jumlah Pemohon/<br>Instansi | Pekerjaan       |
|----|-----------|-----------------------------|-----------------|
| 4  | April     | 1                           | Karyawan Swasta |
|    |           | 2                           | -               |
| 5  | Mei       | 6                           | Karyawan Swasta |
| 6  | Juni      | 1                           | Mahasiswa       |
|    |           | 4                           | Karyawan swasta |
|    |           | 1                           | -               |
| 7  | Juli      | 1                           | Sales           |
|    |           | 1                           | Dosen           |
|    |           | 1                           | Dokter hewan    |
|    |           | 4                           | Karyawan Swasta |
|    |           | 1                           | PNS             |
| 8  | Agustus   | 5                           | Mahasiswa       |
|    |           | 2                           | Karyawan Swasta |
|    |           | 1                           | -               |
| 9  | September | 4                           | Karyawan        |
|    |           | 1                           | PNS             |
|    |           | 1                           | Mahasiswa       |
|    |           | 1                           | Pelajar SMA     |
|    |           | 1                           | Dokter hewan    |
| 10 | Oktober   | 2                           | Karyawan Swasta |
|    |           | 1                           | Mahasiswa       |
|    |           | 1                           | Dokter hewan    |
|    |           | 1                           | PNS             |
| 11 | November  | 1                           | Marketing       |
|    |           | 2                           | Karyawan swasta |
|    |           | 1                           | Mahasiswa       |
|    |           | 1                           | PNS             |
| 12 | Desember  | 3                           | Mahasiswa       |
|    |           | 3                           | Karyawan        |

### 13. Jumlah Permohonan Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan

Pengelompokan informasi publik terdapat pada kategori :

- informasi dan agribisnis sebanyak 64 pemohon.
- Anggaran dan keuangan, nihil
- Kepegawaian, sebanyak 6 pemohon
- Hukum dan peraturan perundang-undangan, nihil
- Pengadaan barang dan jasa, 1 pemohon

### 14. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi di masing-masing Unit Kerja/ UPT

Inovasi dan kolaborasi layanan informasi di BBPSI Veteriner antara lain:

1. Inovasi “InBig IRCVS” untuk Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Balai Besar Penelitian Veteriner

Untuk memudahkan dan meningkatkan dalam mengakses data dan informasi yang lengkap dan komprehensif, BBPSI Veteriner tetap mempertahankan inovasi sistem informasi *online Integrated Big Data* (InBig) Veteriner. Yang saat ini dalam proses pengembangan menyesuaikan dengan nomenklatur baru.

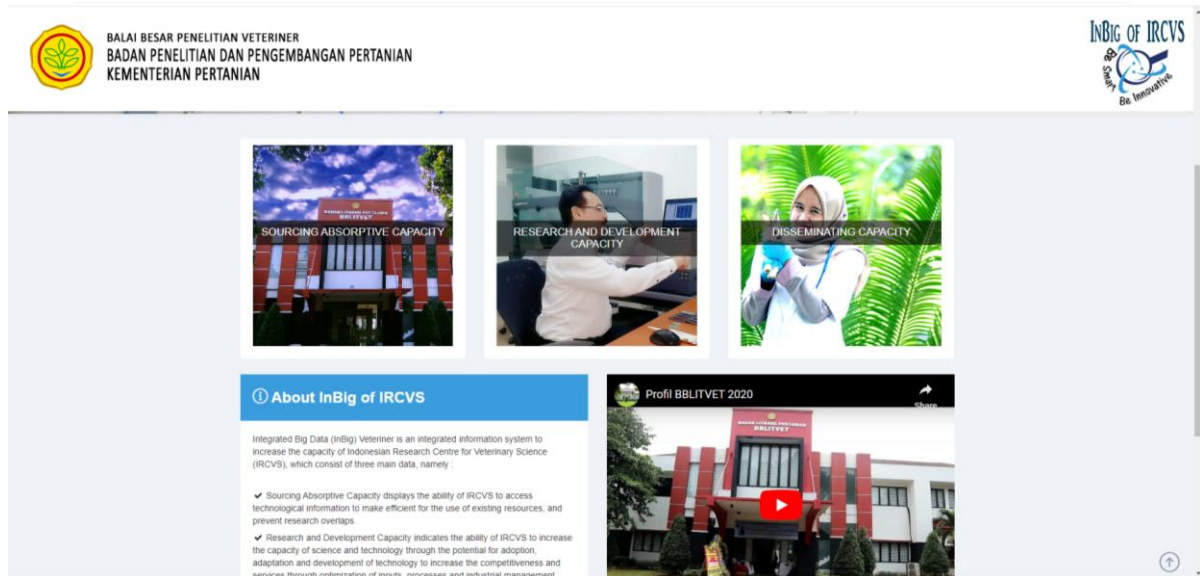
Sistem informasi InBig ini terbagi menjadi *sourcing absorptive capacity*, *research and development capacity*, dan *disseminating capacity*. InBig mempunyai cakupan data yang lengkap dengan tujuan terintegrasinya data riset veteriner yang mencakup tiga data besar yaitu:

- (1) *Sourcing-Absorptive Capacity* (kemampuan lembaga dalam mengakses informasi teknologi, mengefisienkan penggunaan sumberdaya yang ada, dan mencegah terjadinya tumpang tindih riset);
- (2) *Research and Development Capacity* (kemampuan lembaga untuk meningkatkan kapasitas IPTEK melalui potensi adopsi, adaptasi, dan pengembangan teknologi untuk peningkatan daya saing barang dan/atau jasa melalui optimalisasi input, proses, dan pengelolaan industri) ;
- (3) *Disseminating Capacity* (Kemampuan untuk mendiseminasikan hasil-hasil riset yang kemanfaatannya dirasakan oleh pengguna teknologi yaitu masyarakat, industri, swasta, pemerintah).

InBig memberikan berbagai informasi terintegrasi tentang riset veteriner yang dapat diakses secara global dan dapat dimanfaatkan dalam pengambilan kebijakan, informasi, data penyakit hewan, *advanced technology*, fasilitas laboratorium, fasilitas sarana dan prasarana, invensi, inovasi, lisensi, hasil riset, rencana, program penelitian dan informasi terkait veteriner lainnya.

2. Kolaborasi layanan lainnya adalah mengembangkan aplikasi kesehatan hewan 'Takesi' dan 'Akuvet'. Dimana aplikasi ini mengolaborasikan petugas kesehatan hewan di lapangan dalam memberikan layanan kesehatan hewan bagi peternak yang dapat diakses secara *online* melalui aplikasi baik berbasis

android ataupun website. Saat ini dalam proses pengembangan untuk Takesi masih dapat diakses secara web.



Gambar 8. Inovasi “InBig BBPSI Vet”

## 15. Penutup

Permohonan informasi publik tahun 2023, datang dari berbagai media, baik yang terdaftar, namun ada juga yang tidak melalui portal PPID, seperti melalui Whatssapp dan email, khususnya yang terkait dengan pengujian diagnostik. Pemohon informasi pelayanan publik berasal dari berbagai kalangan yaitu mahasiswa, PNS, Peternak, Instansi terkait dan perusahaan. Petugas PPID dituntut untuk terus berinovasi dalam memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat, sehingga diperlukan adanya anggaran khusus pengelolaan PPID.



**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

JL. RAGUNAN 29 PASAR MINGGU JAKARTA SELATAN 12540, INDONESIA

(021) 780 6202 (021) 780 0644

[www.bsip.pertanian.go.id](http://www.bsip.pertanian.go.id)